

Umowa nr MK.....2025.MA

W dniu 2025 r. w Mosinie

pomiędzy Gminą Mosina, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, reprezentowaną przez:
Zastępcę Burmistrza Gminy Mosina - Romana Kolankiewicza,
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mosina - Justyny Kaczmarczyk
zwaną dalej „Gminą”

a

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) i zostaje zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Mosinie.

§ 1

1. Na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, Gmina zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu okresowych rocznych kontroli stanu technicznego budynków, stanowiących świetlice wiejskie i Ochotnicze Straże Pożarne, zlokalizowanych na terenie Gminy Mosina. Szczegółowy wykaz obiektów stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - a) przeprowadzenie okresowych rocznych kontroli stanu technicznego budynków, stanowiących świetlice wiejskie i Ochotnicze Straże Pożarne, zlokalizowanych na terenie Gminy Mosina, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), tj.:
 - elementów budynku, budowli, instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
 - b) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych kontroli, dla każdego z budynków odrębnie, wraz z dokumentacją fotograficzną, zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418). Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokoły w wersji papierowej - 1 egz. oraz w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive - 1 egz.,
 - c) sporządzenie wykazu niezbędnych prac konserwacyjnych, remontowych, naprawczych wraz z określeniem priorytetów tych prac,
 - d) sporządzenie kosztorysu dla prac, o których mowa w ppkt. c).
3. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP oraz nowoczesnością rozwiązań technologicznych, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;
 - 2) zapoznania się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli, zgłoszeniami użytkowników budynków, dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń;
 - 3) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, tj. np. przyrządy pomiarowe;

- 4) zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami w czasie prowadzenia prac;
- 5) zapewnienia porządku na terenie objętym przedmiotem umowy w czasie realizacji prac, a po zakończeniu prac jego uporządkowania.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, na:

- 1) kwotę netto: zł,
- 2) podatek VAT: zł,
- 3) kwotę brutto: zł, słownie brutto:/100.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 Umowy, wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, również tych, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji robót, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć, na podstawie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia.

§ 3

Termin wykonania całości zadania ustala się na 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Gmina i Wykonawca obowiązani są, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca przed przeprowadzeniem kontroli umówi jej termin z Sołtysem sołectwa, na terenie którego zlokalizowana jest dany budynek.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu i odbiorze całości zadania określonego w §1 niniejszej umowy w ciągu **30 dni** po otrzymaniu faktury przez Gminę. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru protokołów z przeprowadzonych kontroli, stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT.
3. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawca na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT, Gmina zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na inny rachunek Wykonawcy - znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT, jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Gmina zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o tym fakcie.
4. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
GMINA MOSINA, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370, REGON 631258626.
Odbiorca: Urząd Miejski w Mosinie, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina.

§ 6

1. Jeżeli w wyniku wykonania usług objętych niniejszą umową powstanie utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą miały do nich zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w §3 ust. 3 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy oraz na sprawowanie nadzoru autorskiego przez osoby trzecie, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Wykonawcy.
3. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do dokumentacji, opracowań, dzieł - stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo do wielokrotnego zastosowania dokumentacji lub jej części,
 - 2) prawo do korzystania i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do dokumentacji w całości lub części na rzecz dowolnych podmiotów, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji - zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez dyskietki, płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
 - b) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu (dokumentacji) - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników, darowizna,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu (dokumentacji) w sposób inny niż określony w lit. c - wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu (dokumentacji) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet, w tym wykorzystanie utworu do opisu przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
 - 3) zgodę Wykonawcy na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie dokumentacji, stworzonych przez Wykonawcę, na zlecenie Zamawiającego, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz wymienionych w pkt 2 powyżej,

- 4) prawo zezwalania na korzystanie i rozporządzanie utworami zależnymi stanowiącymi opracowanie dokumentacji, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty, na zlecenie Zamawiającego, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymienionych w pkt 2 i 3 powyżej.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstaną w ramach realizacji niniejszej umowy oraz własność nośników, na których te utwory się znajdują, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
6. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania utworu. Wraz z przekazaniem utworu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zakres przedmiotu niniejszej umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania koniecznych zmian w dokumentacji niezbędnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami niniejszej umowy.
8. Zamawiający może przenieść uzyskane w ramach umowy autorskie majątkowe do opracowań na inne osoby lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z opracowań.

§ 7

1. Przedmiot umowy może być realizowany przez Podwykonawców.
2. Zamawiający nie wymaga zgłoszenia umów podwykonawczych zawartych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania wszystkich Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy oraz posiadać będą stosowne uprawnienia.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców, jak również za zobowiązania tych Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartej z nim umowie.

§ 8

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

- zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

1. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Gmina zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta (imię i nazwisko / nazwa firmy), kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

§ 10

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Gminę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Gmina zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Gminy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca upoważnia Gminę do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, podlegać będą właściwości sądów powszechnych, właściwych dla Gminy.

§ 12

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentów z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdzi na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Gmina może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Gmina może:

- a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu odbioru,
 - b) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Gminy i Wykonawcy.
5. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Gminę, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Gminy.

GMINA

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna Urzędu Miejskiego w Mosinie:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzaniu danych.

Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.