

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług pralniczych w pralni Wykonawcy.
2. Usługa obejmuje: odbiór wraz z transportem Wykonawcy brudnej bielizny z obiektów Zamawiającego znajdujących się przy ul. Cichej 1, 58-200 Dzierżoniów oraz przy ul. Piastowskiej 7, 58-260 Bielawa, jej załadunek, pranie, dezynfekcję, segregowanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, usługi szwalnicze – naprawa bielizny uszkodzonej oraz dostarczenie transportem Wykonawcy i rozładunek bielizny czystej do obiektu Zamawiającego przy ul. Cicha 1, 58-200 Dzierżoniów, dostarczenie nowego asortymentu bielizny pościelowej i poduszek wraz z jego wynajmem (asortyment wyszczególniony w Tabeli 1), dostawę, instalację, uruchomienie i serwis niezbędnej infrastruktury, urządzeń do obsługi systemu radiowej identyfikacji (RFID).
3. Odbiór i dostawa realizowane będą 5 dni w tygodniu w godzinach od 8:00 do 12:00 – odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny,
4. Bielizna, to w szczególności:
 - bielizna zakaźna,
 - bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, koce, kołdry, poduszki, pokrowce na materace, podkłady, materace, ręczniki, ścierki kuchenne, obrusy),
 - odzież noworodkowa i pediatryczna taka jak: kaftaniki, śpiochy, czapeczki, pieluchy, podkłady, kocyki, poduszki, materacyki,
 - bielizna zabiegowa m.in. prześcieradła, podkłady, chusty, kompresy, wielorazowe fartuchy chirurgiczne, odzież z bloków operacyjnych, obuwie operacyjne,
 - odzież robocza personelu medycznego i pomocniczego m.in. fartuchy i mundurki, bluzy.
 - mopy,
 - szmatki,
 - rolety materiałowe i żaluzje pionowe, parawany, pasy, firanki,
 - worki,
 - plecaki Ratownictwa Medycznego, nosze miękkie wykorzystywane do transportu chorych,
 - pidżamy, koszule, odzież pacjentów ZOL.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z zachowaniem wymogów sanitarnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych „Wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)” oraz instrukcji prania dla poszczególnych rodzajów bielizny.
7. Wymogi dotyczące pralni w zakresie świadczonych usług pralniczych w tym odpowiednich norm i atestów certyfikatów posiadanych przez pralnię:
 - PN-EN 14065:2016 - wynajem, serwis i pranie wraz z dezynfekcją odzieży i bielizny fasonowej, roboczej i płaskiej, transport bielizny i odzieży, czyszczenie chemiczne.
 - odpowiedni atest przewidziany obowiązującymi przepisami prawa na worki foliowe do pakowania i transportu bielizny i odzieży szpitalnej czystej.
 - Komora ozonowa do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG, płacht ślizgowych, materacy przeciwoleżynowych, próżniowych i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie.
8. Odbiór brudnej bielizny i dostawa czystej bielizny:
 - 10.1. pracownicy oddziałów Szpitalnych w Bielawie zdają brudną bieliznę Wykonawcy w pomieszczeniach wydawania bielizny zlokalizowanych w budynku Szpitala w Bielawie.
 - 10.2. pracownicy oddziałów Szpitalnych w Dzierżoniowie zdają brudną bieliznę do magazynu bielizny brudnej i odbierają czystą bieliznę w Magazynie Wymiennym bielizny czystej.
 - 10.3. Odbiór brudnej bielizny przez Wykonawcę odbywa się z wyszczególnieniem asortymentowo ilościowym i ilością kg- na druku dostarczonym przez wykonawcę.
11. **Zdawanie brudnej bielizny:**
 - 11.1. Wykonawca zapewnia i dostarcza na swój koszt (w ramach realizowanej usługi):
 - worki i oznakowanie zapakowanej brudnej bielizny do transportu,
 - druki przekazania bielizny do pralni,
 - 11.2. Druki przekazania bielizny do pralni podpisują: osoba przekazująca ze strony Zamawiającego i odbierająca ze strony Wykonawcy.
 - 11.3. Bielizna (z wyłączeniem bielizny zakaźnej) będzie pakowana do worków foliowych koloru niebieskiego i zabezpieczona workiem dodatkowym foliowym- przekazanie na podstawie wagi i załączonego spisu z wyszczególnieniem asortymentowym i ilościowym jego zawartości, w przypadku bielizny wynajmowanej na podstawie wagi oraz po zliczeniu asortymentu za pomocą urządzeń (RFID), z podziałem na komórki organizacyjne Szpitala.
 - 11.4. Bielizna zakaźna, pakowana będzie osobno do worków foliowych typu Hydro-bag, zabezpieczona dodatkowo w worek foliowy koloru niebieskiego, widocznie oznakowana „BIELIZNA ZAKAŻNA”.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Asortyment znajdujący się w tych workach nie będzie liczony – przekazanie nastąpi na podstawie wagi, w przypadku bielizny wynajmowanej na podstawie wagi oraz po zliczeniu asortymentu za pomocą urządzeń (RFID), z podziałem na komórki organizacyjne Szpitala.

- 11.5. Utylizacja worków jednorazowych w których przekazywana jest bielizna brudna pozostaje po stronie Wykonawcy.

12. Odbiór bielizny czystej:

- 12.1. Czysta bielizna oddawana będzie do magazynu wymiennego w Dzierżoniowie w podwójnym opakowaniu w jednorazowych bezbarwnych, foliowych workach. Bielizna powinna być posegregowana według oddziałów/komórek i według asortymentu, i przekazana z pisemnym potwierdzeniem zawierającym wyszczególnienie asortymentowo-ilościowe na drukach przekazania Wykonawcy, podpisanych przez osobę przekazującą ze strony Wykonawcy i odbierającą ze strony Zamawiającego, w przypadku bielizny wynajmowanej przekazanie nastąpi na podstawie wagi oraz po zliczeniu asortymentu za pomocą urządzeń (RFID), z podziałem na komórki organizacyjne Szpitala.
- 12.2. W dniu dostarczenia bielizny czystej przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje w miejscu jej przekazania odbioru ilościowego (liczba i waga opakowań z podziałem na asortyment i komórki organizacyjne Zamawiającego) i dokonuje sprawdzenia poziomu jego wysuszenia.
- 12.3. Czas świadczenia usługi od momentu przekazania:
- a) fartuchy, mundurki personelu - zwrot w ciągu 48 godzin,
 - b) bielizna zabiegowa - zwrot w ciągu 24 godzin,
 - c) pozostały asortyment - zwrot w ciągu 48 godzin lub zgodnie z uzgodnieniami w trakcie trwania umowy (uzgodnienia na piśmie),
 - d) materace, koce, poduszki, plecaki - zwrot w ciągu 120 godzin,
 - e) bielizna poddana naprawie podlega zwrotowi w ciągu 96 godzin od momentu przekazania do naprawy.
- 12.4. Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem bielizny (o tych samych parametrach technicznych) w przypadku zniszczenia w trakcie wykonywania usługi oraz w przypadku zagubienia, trwałego zafarbowania itp.
- 12.5. Wykonawca ma obowiązek posiadania i stosowania opracowanej procedury procesu prania oraz na żądanie Zamawiającego ma obowiązek poddać się kontroli zgodności jej wykonywania w procesie prania,
- 12.6. Do prania bielizny dzieci młodszych musi być wydzielona osobna pralnica.
- 12.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy (warunków, w których wykonywana jest usługa), w szczególności w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym (m.in. badania czystości mikrobiologicznej w pralni zlecone przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy).
- 12.8. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego przeprowadzanego w podmiocie leczniczym Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania, dezynfekcji bielizny, dezynfekcji środków transportu (w tym wózków transportowych) oraz do przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.
- 12.9. Środki piorące, piorąco – dezynfekcyjne, dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać stosowne dopuszczenia, atesty.
- 12.10. Wszystkie środki do prania i dezynfekcji asortymentu pralniczego muszą mieć zastosowanie do prania w pralnicach.

13. Naprawa bielizny

Wykonawca zapewnia naprawy bielizny na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje własne środki i materiały o takich samych parametrach technicznych, jak bielizna uszkodzona.

Uwaga:

Przez naprawę rozumie się cerowanie dziur i rozerwań, których powierzchnia nie przekracza 15% powierzchni asortymentu. Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty zakupu–użytych materiałów (tj. suwaki, zamki, troki, guziki, napy itp.)

Bielizna nie podlegająca naprawie zostanie przekazana Zamawiającemu, jako bielizna do kasacji.

Kasacja dokonywana będzie na wniosek Wykonawcy przez Komisję Zamawiającego, która wcześniej określi zasadność kasacji.

14. Reklamacje

- 14.1. Reklamacje ilościowe (braki) oraz dotyczące jakości wykonanej usługi Zamawiający zgłasza w terminie do 5 dni roboczych od odbioru bielizny czystej.
- 14.2. Zgłoszenie reklamacji winno zawierać pisemny opis nieprawidłowości i zostać przesłane na uzgodniony z Wykonawcą adres e-mail lub zostać przekazane wraz z reklamowaną bielizną.
- 14.3. W przypadku opracowania przez Zamawiającego formularza zgłoszenia reklamacji, przesyła on jego wzór Wykonawcy, a zgłoszenie reklamacji odbywa się na jego podstawie. Zamawiający ma

prawo do zmiany formularza zgłoszenia reklamacji, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zmianie.

- 14.4. Zamawiający ma prawo nie przyjąć prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych tj. czyste, suche, złożone, wyprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane.
- 14.5. W przypadku dostarczenia bielizny z wadami jakościowymi wykonania usługi (w szczególności: bielizna wyprana niedokładnie, z widocznymi przebarwieniami lub plamami brudu, zniszczona w trakcie prania – niewłaściwa temperatura czy procedura prania i dezynfekcji, niewyprasowana, brak troków, guzików - dotyczy napraw) lub mokrej, niedosuszonej, Zamawiający odmówi odbioru bielizny i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę, na jego koszt, w terminie 24 godzin od jej odbioru. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym w godzinach od 8:00-12:00.
- 14.6. W przypadku zakwestionowania partii prania, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem i transportem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji. Zakwestionowana partia prania winna być udokumentowana i potwierdzona przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy na druku „Reklamacja”
- 14.7. Asortyment po wykonaniu reklamacji musi zostać osobno zapakowany z opisem „Po reklamacji”.

15. Transport bielizny szpitalnej

- 15.1. Odbiór i dostawa bielizny transportem i na koszt Wykonawcy. Wykonawca zapewnia transport, czynności załadunkowe i wyładunkowe brudnej i czystej bielizny (przy pomocy wózka transportowego dostarczonego przez Wykonawcę), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.2. Transport z magazynu zdawania brudnej bielizny w Dzierżoniowie i pomieszczenia wydawania w Bielawie do pralni przez 5 dni w tygodniu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-12:00. W przypadku kumulacji dni wolnych lub świątecznych przez co najmniej 3 kolejne dni, odbiór w drugim dniu wolnym od pracy w godzinach od 8:00- 10:00.
- 15.3. Transport z pralni do magazynu wymiennego w Dzierżoniowie przez 5 dni w tygodniu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-12:00. W przypadku kumulacji dni wolnych lub świątecznych przez co najmniej 3 kolejne dni, dostawa w drugim dniu wolnym od pracy w godzinach od 8:00- 10:00.
- 15.4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków ochrony osobistej w trakcie odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego (środki ochronne po stronie Wykonawcy).
- 15.5. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej dezynfekcji skrzyni załadunkowej pojazdu/ów, wózków transportowych oraz prowadzenia książki dezynfekcji środka transportu w tym wózków. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu (również wózków transportowych), którym przewożona jest bielizna (bez uprzedzenia o kontroli).
- 15.6. Przewóz bielizny czystej i brudnej musi odbywać się w sposób umożliwiający całkowite odizolowanie bielizny czystej od brudnej, miejsce służące do przewożenia bielizny musi być trwale oznakowane i nie może podlegać zamianie na przykład:
 - a) dwoma samochodami, przeznaczonymi jeden do przewozu bielizny czystej, drugi do przewozu bielizny brudnej;
 - b) w samochodzie z wydzielonymi oznakowanymi komorami, odizolowanymi od siebie,
 - c) samochodem z częścią bagażową do przewozu bielizny czystej i przyczepą o nadwoziu zamkniętym do przewozu bielizny brudnej.

16. Wymagania dotyczące dostawy, instalacji i uruchomienia niezbędnej infrastruktury, urządzeń do obsługi systemu radiowej identyfikacji (RFID) bielizny szpitalnej będącej przedmiotem najmu.

- 16.1. Tagi, chipy muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) nie wymagają własnego źródła zasilania,
 - b) wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90 °C i sterylizacji w temp. 134 °C),
 - c) gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylator, diatermia, etc.
- 16.2. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz pozostałe wymagania dotyczące wdrożenia i obsługi bezdotykowego systemu RFID do monitorowania, ewidencjonowania bielizny i odzieży szpitalnej:
 - a) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do udzielenia na czas trwania umowy dostępu do aplikacji internetowej na min. 4 stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającej min. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie szpitala, ilości dostarczanej bielizny czystej itp. (z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i asortyment). Wykonawca zobowiązany jest w okresie wdrażania systemu oraz trwania umowy do bezpłatnej pełnej obsługi serwisowej całości

- systemu RFID, jak również do przeprowadzenia cyklu szkoleń w zakresie obsługi oprogramowania - w ilościach uzależnionych do potrzeb Zamawiającego,
- b) w przypadku bielizny oznakowanej tagami/chipami pralniczymi Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości wystąpień cykli prania,
 - c) Wykonawca przyjmując brudną bieliznę posiadającą tagi/chipy skanuje każdy asortyment przy użyciu urządzeń RFID i ewidencjonuje dla każdej komórki organizacyjnej.
 - d) system informatyczny na potrzeby pralni oraz Zamawiającego generuje łączne zestawienie ilościowo-asortymentowe przyjętej do Szpitala oraz przekazanej do pralni bielizny,
 - e) system informatyczny posiada możliwość generowania wydruków i generowania raportów na każdym etapie obiegu bielizny, w tym okresowych raportów zbiorczych z danymi dotyczącymi asortymentu, podziału na komórki Zamawiającego, ilości zdanego, przyjętego i oddanego prania wraz z podaniem informacji o terminie poszczególnych operacji. Raporty generowane m. in. w postaci plików edytowalnych (np. xls,xlsx, csv).
 - f) Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do sieci Internet w celu zapewnienia zdalnego serwisu systemu informatycznego do obsługi radiowej identyfikacji (RFID) bielizny szpitalnej będącej przedmiotem najmu.
- 16.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wdrożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego (30 dni od podpisania umowy) na czas trwania umowy systemu RFID (tj. Radio Frequency Identification) poprzez jego wyposażenie, w magazynach bielizny brudnej i czystej znajdujących się na terenie Szpitala w lokalizacji przy ul. Cichej 1 w Dzierżoniowie oraz przy ul. Piastowskiej 7 w Bielawie, w oprogramowanie oraz urządzenia potrzebne do bezdotykowego identyfikowania, liczenia i ewidencjonowania bielizny brudnej i czystej.
- 16.4. Udostępnienie, na czas trwania umowy, wskazanym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostępu on-line - poprzez aplikację internetową - do danych generowanych (wprowadzanych) do systemu RFID dotyczących obrotu wynajmowaną bielizną szpitalną.
- 16.5. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia bielizny będącej przedmiotem najmu tagami/chipami. Zamawiający wymaga, aby tagi/chipy były wszyte/ wklejone w każdą sztukę wynajmowanego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
- 16.6. Koszt zakupu oraz wszycia /wklejenia odpowiednich tagów w całości ponosi Wykonawca usługi prania. W przypadku uszkodzenia chipa/tagu lub utraty jego funkcjonalności, Wykonawca usługi prania zobowiązuje się do jego wymiany i wszycia/wklejenia nowego chipa/tagu na własny koszt.
- 16.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo pierwokupu wynajmowanego asortymentu. Decyzja o ewentualnym odkupie asortymentu nastąpi w drodze inwentaryzacji z Wykonawcą i oceny ilościowo jakościowej asortymentu.

17. Wymagania dotyczące wynajmu bielizny szpitalnej.

- 17.1. Wykonawca zapewni niżej wymienionym oddziałom szpitalnym, na zasadach wynajmu taką ilość i taki asortyment szpitalnej bielizny pościelowej, by zabezpieczyła ona prawidłowe funkcjonowanie komórek organizacyjnych:
- a) Oddział Internistyczny,
 - b) Oddział Chirurgiczny,
 - c) Oddział Ginekologiczno-Położniczy,
 - d) Oddział Neonatologiczny,
 - e) Oddział Pediatryczny,
 - f) Oddział Okulistyczny,
 - g) ZOL.
- 17.2. Wykonawca w ramach usługi przekaże Zamawiającemu w najem nowy asortyment bielizny szpitalnej w ilościach wskazanych w Tabeli nr 1. Dostawa/przekazanie nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 17.3. Wymagania minimalne dotyczące bielizny pościelowej:
- Pościel biała z wzorami w paski, prążki dwukolorowa np. połączenie szarych pasków z niebieskimi, żółtymi lub czerwonymi. Gramatura tkaniny maksymalnie 140 g/m², o składzie min. 60% bawełny,
- Poszwa 140x220cm z zakładką +/- 5 %
 - Poszewka 70x80cm z zakładką +/- 5%
 - Prześcieradło białe z gumką 95x205x20 +/- 5 %, o składzie min. 50% bawełny,
 - Podkład biały o wymiarach 90x160 cm +/- 5% , o składzie min. 50% bawełny,
- Wymagania:
- Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład.
 - Instrukcja użytkowania.
 - Certyfikat Oeko-Tex Standard

- Wyrób zgodny z normą CEN/TS 14237:2021 [Tekstylna w ochronie zdrowia i opiece społecznej].
- 17.4. Wymagania minimalne dotyczące poduszek:
- Poduszka 70 x 80 cm, pikowana z warstwą poliestru ,właściwości wypełnienia mieszanina: włókno spiralnie skręcone HCS wysoko sprężyste w postaci wysoko sprężystych kuleczek plus wypełnienie z gąbki poliuretanowej drobno ciętej: – kolor – biały – temperatura prania – od 60°C do 90°C (+/- 5°C)
- Wymagania:
- Karta katalogowa
 - Instrukcja używania
- 17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości bielizny wynajmowanej w podanych asortymentach w trakcie obowiązywania umowy.
- 17.6. Asortyment, który nie będzie posiadał bądź utraci w trakcie trwania umowy odpowiednie walory użytkowe zostanie zastąpiony nowym na wniosek którejkolwiek ze stron, na koszt Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku.

Tabela 1. Asortyment bielizny szpitalnej będącej przedmiotem wynajmu.

L.p.	ASORTYMENT	Ilość [szt.]	W TYM ODMIENNA KOLORYSTYKA [szt.]
1	Prześcieradło z gumką 95x205x20 cm	600	55 szt. Neonatologia/Położniczy
2	Podkłady 90x160 cm	100	
3	Poszwy 140x220 cm	600	55 szt. Neonatologia/Położniczy
4	Poszewki 70x80 cm	600	55 szt. Neonatologia/Położniczy
5	Poduszki 70x80 cm	255	