

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

**Modernizacja systemu automatyki kotła WR-10EM KW-3 wraz z systemem AKPiA instalacji
odsiarczania dla tego kotła w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
przy ul. Spółdzielczej 12 w Lesznie**

Nr postępowania NR DI/4/2025

*Zamówienie sektorowe o wartości zamówienia poniżej progów unijnych – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych
nie stosuje się*

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne.

1.1.1. Informacja o przetargu

1.1.1.1 Powyższe zamówienie jest zamówieniem publicznym sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamawiających sektorowych i do udzielenia którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

1.1.1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w niniejszej instrukcji, a Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1.1.1.3. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,

- Wykonawcy będą tam:

- Składać oferty wraz z załącznikami;
- Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania;
- Składać na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.1.1.4. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna jest na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.1.1.5. Zamawiający informuje, iż złożył wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację przedmiotowego zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. W przypadku nieotrzymania dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo

unieważnienia postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.

1.1.2. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

IPO – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

Dokumenty/materiały przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego.

dokumenty ofertowe – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

konsorcjum - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.

tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej:

2.1.1. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;

2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

a) zbudował lub zmodernizował minimum dwa systemy wizualizacyjne obsługujące powyżej 1 tys. zmiennych oparte na Platformie AVEVA System Platform (dawniej Wonderware), z zastrzeżeniem, że systemy te dotyczyły kotłowni węglowej i obejmowały swoim zakresem wizualizację pracy całej kotłowni (wizualizacja kotłów, pompowni, stacji uzdatniania, nawęglania oraz odżużlania). Spełnianie warunku należy potwierdzić referencjami.

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie jeżeli Wykonawcy wykażą, że co najmniej jeden z nich spełnia warunek udziału w postępowaniu.

2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia w następującym zakresie:

a) dysponują co najmniej jednym pracownikiem etatowym do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji

- i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) dysponują co najmniej dwoma etatowymi programistami, którzy będą przy realizacji zamówienia wykonywali czynności programowania systemu automatyki dla kotła i instalacji odsiarczania spalin (programowanie sterowników Siemens S7-1500 w oprogramowaniu TIA Portal V20), posiadającymi doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch systemów automatyki kotła o mocy powyżej 10 MWt, w tym systemów bezpieczeństwa Safety;
- c) dysponują co najmniej dwoma etatowymi programistami, posiadającymi doświadczenie w systemach automatyki i SCADA. Programiści Wykonawcy muszą posiadać certyfikaty potwierdzające kompetencje w AVEVA System Platform (dawniej Wonderware) wystawione przez producenta lub dystrybutora oprogramowania;

Uwaga: Dopuszcza się łączenie funkcji wymienionych w pkt. a) i b) przez jedną osobę

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka właściwego na język polski.

Wykonawca, który wygra postępowanie, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) do przedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

- 2.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 PLN
- b) nie zalega z podatkami;
- c) nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

- 2.1.5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 2.1.7. spełniają wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- a) w celu zabezpieczenia wykonywania robót Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany

do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2023r. poz. 1465 ze zm.), niezbędnej ilości pracowników, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego. Osoby, którymi Wykonawca/podwykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu robót będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego:

- winny być objęte w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym,
- winny być posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.

- b) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy/podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca/podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm. (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez

składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

2.2. Przestanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- a) dla których uchwalono likwidację przedsiębiorstwa;
- b) dla których został złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, lub upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- d) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- e) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu muszą być spełnione przez każdego ze współników/konsorcjantów z osobna.

2.3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty lub które są bezpośrednio dostępne dla Zamawiającego w inny sposób.

2.3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, tylko w przypadku jeśli podmioty te zrealizują w drodze podwykonawstwa roboty budowlane lub usługi w zakresie do realizacji których te zdolności są wymagane.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca winien załączyć w postępowaniu „Zobowiązanie innego podmiotu” w formie pisemnego oświadczenia tego podmiotu, jak również dowód w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał jednoznaczne informacje o podwykonawstwie. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udziału w realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa.

2.3.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej instrukcji.

2.3.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków oraz na brak podstaw do wykluczenia.

2.4.1. Wraz ze złożoną elektronicznie Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

2.4.1.1. wypełniony formularz wg **załącznika nr 1**;

2.4.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym na **załączniku 2**;

2.4.1.3. wykaz dostaw i usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i informacji o podmiotach na rzecz których roboty te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;

2.4.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, lub który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza:

a) informacje o tych podwykonawcach/podmiotach (informacja na formularzu wg **załącznika nr 3**);

b) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o którym mowa w ust. 2.3.4.;

2.4.1.5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6** do instrukcji przetargowej.

2.4.1.6. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO wg **załącznika nr 4**.

2.4.1.7. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż wymagana niniejszą instrukcją.

2.5. Zasady składania ofert wspólnych.

- 2.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, lub spółki cywilnej).
- 2.5.2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
- 2.5.3. Pełnomocnictwo musi być złożony przez każdego z konsorcjantów/wspólników oddzielnie.
- 2.5.4. Do pełnomocnictwa powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego uczestnika konsorcjum.
- 2.5.5. Wszelka korespondencja wymieniana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem) na adres wskazany w ofercie.
- 2.5.6. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
- 2.5.7. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców działających wspólnie.
- 2.5.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisanej przez jej uczestników i zawierającej w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
 - b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
 - d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
 - f) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas

- trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
- h) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków Stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
- i) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

- 2.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 2.5.10. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał od wykonawców, o których mowa powyżej dostarczenia kopii umowy konsorcjum.

2.6. Jedna oferta

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2.7. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja automatyki kotła WR-10EM KW-3 wraz z systemem AKPiA instalacji odsiarczania dla tego kotła wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej 12.
- 3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałe uwarunkowania zawarto w **załączniku nr 7** oraz we wzorze umowy wg **załącznika nr 8**.
- 3.1.3. Wszystkie zastosowane materiały, wyroby i urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane (data produkcji nie później niż 12 miesięcy przed datą montażu) oraz wprowadzone do obrotu handlowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1854).
- 3.1.4. Urządzenia i wyroby budowlane muszą posiadać deklarację zgodności z przepisami określonymi we wspólnotowym prawodawstwie harmonizacyjnym oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG - oznaczenie „CE” lub posiadać krajową deklarację właściwości użytkowych wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r., poz. 1213) - oznaczenie „B”. W przypadku certyfikatu wystawionego w języku obcym należy załączyć tłumaczenie.
- 3.1.5. Urządzenia składające się na Przedmiot zamówienia nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży i winny pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

3.2. Pozostałe wymagania.

- 3.2.1. Zamawiający wymaga prowadzenia prac związanych z dostawą, instalacją i montażem tak, aby nie zakłócać przebiegu procesów produkcyjnych ciepłowni.

- 3.2.2. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowana przedmiotowa inwestycja. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej należy dokonywać z osobą wskazaną w ust. 4.2.3 instrukcji przetargowej.
- 3.2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3.2.6. Pozostałe uregulowania realizacyjne zawiera wzór umowy (załącznik nr 8)

3.1. Termin wykonania umowy.

Terminy realizacji zamówienia określono dla poszczególnych etapów w załączniku nr 7 oraz we wzorze Umowy (załącznik nr 8).

4. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

4.1. Sposób komunikacji.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- **forma preferowana:** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;
- forma dopuszczalna: przekazanie dokumentów bezpośrednio poprzez e-mail lub jako skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: mpec@mpec.leszno.pl z oznaczeniem numeru postępowania (DI/4/2025) w tytule wiadomości.

4.1.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem kuriera. W takim przypadku, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno.

4.1.3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści instrukcji przetargowej, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

4.1.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych oraz treści złożonych ofert.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone pytającemu poprzez komunikator platformy zakupowej i umieszczone publicznie na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

4.2.3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenie obowiązkowej, wspólnej wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę. Indywidualne wizje lokalne mogą zostać przeprowadzone z przedstawicielem Zamawiającego: Z-cą Kierownika Działu Mechaniczno-Elektrycznego: Juliuszem Gosienieckim – tel. kom. 601341387

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu związania ofertą o kolejne 30 dni, co jest wiążące dla Wykonawców.

5.2. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa poprzez Platformę Zakupową jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, wypełniając wszystkie pozycje elektronicznego formularza ofertowego oraz załączając wymagane dokumenty i oświadczenia.

Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.2. Wymagane załączniki do złożonej oferty:

a) Dokumenty wyszczególnione w ust. 2.4;

oraz w szczególnych przypadkach:

- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.
- d) Inne dokumenty jeśli konieczność ich złożenia wynika z innych warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.2.4. Wymagane dokumenty należy składać w postaci skanów z oryginałów dokumentów, a w przypadku dokumentów wymagających podpisania należy załączyć wypełniony, własnoręcznie podpisany i zeskanowany dokument lub oryginał podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym).

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawców, których oferty zostaną wybrane.

W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

5.2.5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Umowa zawierająca zasady rozliczeń pomiędzy Stronami będzie zawarta na zakres dostaw i usług określony w **załączniku nr 7**.

5.3.2. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie Przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością dostaw i usług stanowiących Przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

5.3.3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów, urządzeń i aplikacji/oprogramowania/licencji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.4. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy i opisu

Przedmiotu zamówienia i dokonanej wizji lokalnej terenu robot. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.5. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę (tj. inne świadczenia poza dostawami i usługami w tym między innymi: uzgodnienia dokumentacji w UDT, odbiory dozоровe UDT, obowiązkowe gwarancyjne przeglądy i kalibracja analizatorów spalin SO₂, O₂ co 6 miesięcy itd.) niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.6. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia. Dotyczy to między innymi następujących kosztów:

- a) koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, koszty dotyczące zabezpieczenia i oznakowania robót, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, uzgodnienia dotyczące wykonanych robót, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty wizji lokalnych, delegacji, diet itp.
- b) robocizna bezpośrednia,
- c) wartość zużytych materiałów i zainstalowanych urządzeń, licencji wraz z kosztami ich zakupu i rozładunku i składowania na placu budowy,
- d) zapewnienia organizacji robót gwarantującej terminowe wykonywanie robót,
- e) wykonania wszelkich robót takich jak np.: roboty porządkowe, zaopatrzeniowe, transportowe, przygotowania, użytkowania, konserwacji i naprawy sprzętu, urządzeń i narzędzi, dozоровania i nadzoru budowy, kontroli jakości, rozbiórkowe i demontażowe, wywieżenia odpadów, oraz innych niezbędnych czynności dla celu wykonania przedmiotu zamówienia,
- f) zapewnienie kontenerów lub pojemników do składowania odpadów do czasu ich usunięcia poza teren budowy, oraz utylizacja odpadów niepodlegających przyjęciu na wysypisko śmieci, wraz z pokryciem kosztów wywozu, przyjęcia na wysypisko oraz unieszkodliwienia,
- g) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do obszaru prowadzonych prac,
- h) zapewnienia prowadzenia robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż.,
- i) wyposażenia pracowników w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
- j) zapewnienie odpowiedniego składowania oraz transportu materiałów,
- k) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- l) opracowania dokumentacji powykonawczej, oraz bieżącego przekazywania dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbiorów,
- m) wykonania przedmiotu umowy z materiałów, fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, oraz co do jakości zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, oraz uwzględnienia w wycenie wszystkich niezbędnych prac i materiałów wynikłych z technologii wykonania robót w celu wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną,
- n) zapewnienia warunków, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one

potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i zachowały swoją jakość i właściwości,

- o) przeprowadzenia niezbędnych prób, testów, pomiarów oraz uzgodnień,
- p) uwzględnienia kosztów serwisu gwarancyjnego w zaoferowanym czasie wraz kosztami wymaganych przeglądów i kalibracją analizatorów spalin SO₂, O₂ co 6 miesięcy w okresie 36 miesięcy;
- q) uwzględnienia wszystkich opłat i podatków wymaganych w celu kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- r) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót w okresie gwarancyjnym lub obowiązywania rękojmi w celu zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w okresie rękojmi i gwarancji.

5.3.8. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

5.3.9. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy. Cena ofertowa winna zostać podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.3.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawione ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. Podpisanie oferty.

5.4.1. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Podpis Wykonawcy na skanach dokumentów ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętką identyfikującą osobę składającą podpis. Podpis złożony elektronicznie winien zawierać znacznik czasu.

5.4.2. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonej kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

5.4.3. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich Wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika do działania w imieniu każdego z Wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożony oddzielnie przez każdego z Wykonawców działających wspólnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy czy nazwy osób ustanawiających pełnomocnictwo, ewentualnie nazwiska osób fizycznych, jeśli to oni go udzielają,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji przez każdego z Wykonawców odrębnie,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,

- zakres jego udzielenia
- prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

5.4.4. Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

6. WADIUM

6.1. Każdy Wykonawca musi zabezpieczyć dostarczoną ofertę poprzez wniesienie wadium w wysokości **15.000,00 zł** (piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Wykonawcy, którzy nie zabezpieczyli oferty wadium będą wykluczeni z postępowania i ich oferty zostaną odrzucone.

6.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego 24 1140 1124 0000 2402 1000 1003 w mBank SA z dopiskiem: Modernizacja AKPiA KW-3: postępowanie nr DI/4/2025.

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium. Stwierdzenie, czy Wykonawca wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert (stwierdzenie wpływu pieniędzy na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert) nastąpi na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, potwierdzającego uznanie rachunku bankowego wskazanego przez Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy w oryginale dołączyć do składanej oferty.

Wadium wnoszone w formie elektronicznej musi zostać wystawione w formie pliku opatrzonego ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób, który zapewni przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium możliwość dokonania kontroli integralności dokumentu elektronicznego, możliwość weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość

odczytania wszystkich informacji zawartych w elektronicznym dokumencie gwarancji wadialnej. Skan papierowej gwarancji, lub skan wydruku gwarancji elektronicznej załączony do oferty nie spełnia warunku wniesienia wadium.

6.6. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, jej treść jednoznacznie musi wskazywać, że jest ona gwarancją/poręczeniem nieodwołalną/ym i bezwarunkową/ym, płatną/ym na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie sporządzona/e zgodnie z obowiązującym prawem powinna/o zawierać następujące elementy:

- a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- d) kwotę gwarancji/poręczenia,
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia – nie krótszy niż okres związania ofertą,
- f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w przypadkach określonych w ust. 6.9.

6.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli;

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- c) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- d) Zamawiający unieważnił postępowanie.

6.8. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu przez niego umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:

- a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

6.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w instrukcji przetargowej,
- b) Wykonawca nie wniósł we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. SKŁADANIE OFERT

7.1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie: **do dnia 17.02.2025r. do godz. 10.00**

7.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na Platformie zakupowej.

7.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek wyłączenia możliwości zapoznania się z zawartością ofert przed upływem terminu ich otwarcia.

8. OTWARCIE.

8.1. Otwarcie ofert

8.1.1. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną w dniu **17.02.2025r. o godz. 10.05.** poprzez Platformę zakupową. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, w przypadku prawidłowego złożenia oferty, nikt nie może zapoznać się z jej treścią.

8.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia (cena + nazwa i adres Wykonawcy) mogą zostać ujawnione na wniosek.

8.2. Wyjaśnianie ofert.

8.2.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8.2.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail.

8.3. Kryteria oceny ofert .

8.3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	85%	85 punktów
2	Gwarancja	15%	15 punktów

8.3.1.1. Kryterium nr 1 – Cena (C)

Cena wykonania zamówienia - obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej instrukcji

Oferta z najniższą ceną za przedmiot zamówienia otrzyma 85 punktów.

W pozostałych przypadkach oferta otrzyma ilość punktów wynikająca ze wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena z oferty ocenianej}} \times 85 = \text{uzyskana ilość punktów}$$

8.3.1.2. Kryterium nr 2 – Okres gwarancji (G) na dostawy i usługi z wyłączeniem pomiarów chemicznych dla których Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancji

- 1) Minimalny, wymagany okres gwarancji na zrealizowane dostawy i usługi (z wyłączeniem pomiarów chemicznych) wynosi 24 miesiące. Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone z uwagi na niezgodność z warunkami zamówienia.
- 2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres 60 miesięcy.
- 3) W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował gwarancję na okres 24 miesiące i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu gwarancji.
- 4) Okres gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

Oferta otrzyma ilość punktów wynikająca ze wzoru:

$$(G) = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert badanych}} \times 15 = \text{uzyskana ilość punktów}$$

8.3.1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = C + G$$

8.3.1.4. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8.4. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 8.4.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia dodatkowych negocjacji w II etapie postępowania.
- 8.4.2. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania wszczęcia lub zaniechania negocjacji przez Zamawiającego.
- 8.4.3. Decyzję o podjęciu negocjacji, Zamawiający podejmie dopiero po otwarciu ofert.
- 8.4.4. Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.
- 8.4.5. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści IPO.
- 8.4.6. W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do II etapu postępowania, Zamawiający może zaprosić do negocjacji równocześnie maksymalnie (w decyzji Zamawiającego) trzech Wykonawców, którzy spełniają warunki przetargowe i złożyli najkorzystniejsze oferty.
- 8.4.7. W zaproszeniu do negocjacji skierowanym do Wykonawców, Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia.

8.4.8. Oferta dodatkowa złożona w wyniku negocjacji nie może być mniej korzystna niż pierwotna oferta złożona w postępowaniu. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu.

8.4.9. Oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.

8.4.10. Podczas negocjacji ofert:

- a. Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców;
- b. Obowiązuje poufność negocjacji;
- c. Zamawiający nie udziela informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami;
- d. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami za wyjątkiem zaoferowanej ceny.

8.4.11. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej.

8.4.12. W przypadku, gdy Zamawiający nie podejmie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe i złoży ofertę z najkorzystniejszą ceną zgodnie z ust. 8.3.

8.4.12.1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, lub wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8.4.12.2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Złożenie oferty wyższej może spowodować jej odrzucenie.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Zawarcie umowy.

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnosić w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i **zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy** co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy lub

nie wniesie zabezpieczenia umowy w wymaganym terminie (przed datą zawarcia umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta nie wcześniej niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami, a uczestnicy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy Konsorcjum.

9.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą, złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych, które złożono w postaci skanów dokumentów oryginalnych.

9.2.6. O terminie złożenia dokumentów, o którym mowa w punkcie 9.2.4 i 9.2.5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

9.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.3.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany w wymaganym terminie podpisać umowę i przedłożyć Zamawiającemu wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy netto.

9.3.2. Warunki wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia określono na formularzu zawierającym istotne postanowienia umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej instrukcji.

9.3.3. Niedopełnienie formalności wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru oferty.

10. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 4	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 5	Wykaz usług i dostaw
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Wzór umowy

**Zatwierdzone przez Prezesa Zarządu
w dniu 04.02.2025r.**

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)