

## ZAKRES RZECZOWY

### I. Przedmiot zamówienia:

***Opracowanie dokumentacji projektowej dla zapewnienia ciągłości ruchu rowerowego wzdłuż ul. Prądnickiej na wysokości przystanku „Nowy Kleparz 09” i wykonanie połączenia rowerowego z Parkiem Kleparskim w ramach Programu Budowy Ścieżek Rowerowych***

Zadanie obejmuje:

- Wykonanie osobnej drogi dla rowerów za przystankiem „Nowy Kleparz 09” od istniejącego ciągu pieszo – rowerowego w okolicy wyjazdu z zatoki autobusowej do połączenia z alejką w Parku Kleparskim.
- Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z poniższym zakresem oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji koniecznych do realizacji zadania w szczególności zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych/ decyzji PNB

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725)
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087).
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320).
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).
- Ustawą z dnia 09.06.2011r. – Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1290).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463 ).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie warunków techniczno-budowlanych dotyczących budowy dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- Zarządzeniem nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków.

- Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. „Szczegółowe zasady ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.
- Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. „Zasady obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków”.
- Standardami Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa - przyjętymi do stosowania Zarządzeniem nr 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2021 r.
- Standardami technicznymi i wykonawczymi dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa – przyjętymi do stosowania Zarządzeniem nr 3113/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 listopada 2018 r.
- Standardami Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków – przyjętym do stosowania Zarządzeniem nr 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r.

## II. Zakres szczegółowej dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów architektoniczno-budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 3) Opracowanie projektów architektoniczno - budowlanych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie konieczności.
- 4) Opracowanie projektów – na warunkach pozyskanych od ZDMK (w razie konieczności wystąpić o aktualizację warunków do ZDMK) i warunkach, które należy pozyskać od zarządców sieci/mediów (m.in. WMK S.A., TAURON, PSG, MPEC, administratorów sieci teletechnicznych itp.) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji – wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;
- 5) Warunki w zakresie odwodnienia należy pozyskać od jednostki samorządowej ZIW (Zarząd Infrastruktury Wodnej).
- 6) Przeprowadzenie audytu BRD (bezpieczeństwa ruchu drogowego) – w razie konieczności;
- 7) Pozyskanie dla przedmiotowego zadania warunków technicznych z ZDMK i innych jednostek miejskich.
- 8) Opracowanie projektów zagospodarowania terenu oraz projektów architektoniczno-budowlanych – na podstawie pozyskanych warunków w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 9) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki, przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji;
- 10) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii;
- 11) Opracowanie projektów technicznych (dawniej wykonawczych) oddzielnie dla każdej branży, przy czym w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią:
  - wprowadzić zapis o konieczności wykonania przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzane drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (załącznik 4) należy

- dołączyć do projektu technicznego. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 12) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
  - 13) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 14) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych, a także w zakresie ewentualnych pism i pozytywnych opinii dot. obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji niedrogowych (informacje do uzyskania w ZDMK). W razie potrzeby skoordynować prace.
  - 15) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
  - 16) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB uzgodnień branżowych projektów oraz uzgodnień w ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia).
  - 17) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB, w razie potrzeby – dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych.
  - 18) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
  - 19) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie). Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: doptyw od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumiem komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.
  - 20) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku o PnB układzie współrzędnych, w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgodniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
  - 21) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami i zatwierdzeniem. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi.
  - 22) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z właściwym *Rozporządzeniem* (Uwaga – przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym);
  - 23) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z właściwym *Rozporządzeniem*. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV;
  - 24) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na roboty budowlane;
  - 25) Jeżeli w wyniku odwołania od uzyskanej/ych decyzji, niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji, należy skorygować dokumentację niezbędną do realizacji zadania, w tym ogłoszenia zamówienia publicznego.

### III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku o PnB układzie współrzędnych, w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat;
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys. (w razie konieczności);
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu;
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu);
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów;  
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję PnB;
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowanymi zielącami, jak i infrastrukturą techniczną, z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia;
- 7) Tabelaryczne zestawienie elementów, które podlegają rozbiórce, przebudowie, ze wskazaniem numerów działek;
- 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych;
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów, m. in. z ZDMK, ZTP, ZIW, GK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), Rady Dzielnicy;
- 10) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji PnB/skutecznego dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 11) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach;
- 12) Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie konieczności;
- 13) Uzyskanie opinii Miejskiego Ogrodnika
- 14) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii;
- 15) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji PnB (i w razie konieczności – innych koniecznych decyzji formalnoprawnych) i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 16) Uwzględnienie, w razie konieczności, przebudowy istniejących obiektów w związku z przebudową ulicy;
- 17) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych, a w razie konieczności uzyskanie zgody na odstępstwo od Standardów Dostępności GMK pozytywnej opinii w Zespole Doradczo-Konsultacyjnym ds. Dostępności Architektonicznej Przestrzeni Publicznej oraz Obiektów Budowlanych dla Osób ze Szczególnymi Potrzebami. W przypadku zachowania Standardów Dostępności GMK informacja projektanta o zgodności projektu drogowego z przyjętymi Standardami dla Zamawiającego;
- 18) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji PnB i/lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK;
- 19) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną (poza obszarem wniosku o wydanie PnB) należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane;
- 20) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego;

- 21) Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji;
- 22) W przypadku wyjścia poza obszar decyzji PnB należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby);
- 23) Przekazanie do ZDMK ostatecznych decyzji PnB i – w razie konieczności – innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych, ewentualnie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych. W przypadku odwołań od decyzji – przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PnB wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową.

#### IV. Uwagi dodatkowe:

- a) Z upoważnienia Zamawiającego Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji PnB i/lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- b) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione, przy czym:
  - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
  - w przypadku niezrealizowania powyższego Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
  - w przypadku przebudowania sieci uzbrojenia terenu wchodzących w zakres PnB, lecz znajdujących się poza pasem drogowym, wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis stanowiący o zapewnieniu nieograniczonego w czasie i miejscu, nieutrudnionego dostępu do sieci uzbrojenia terenu ich gestorom lub podmiotom upoważnionym, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, przebudowy, rozbudowy sieci, napraw, konserwacji, usuwania awarii oraz przyłączenia innych nieruchomości,
- c) Przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym, wraz z potwierdzonym wystąpieniem o decyzję PnB i/lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, złożonym do właściwego organu;
- d) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PnB i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- e) Przekazane do Zamawiającego projekty mają być zweryfikowane przez sprawdzających;
- f) Mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią;
- g) Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
- h) Za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca. W razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK;
- i) Przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale;
- j) Projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji inwestycji;
- k) Każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego;
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach, we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji;

- m) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odpowiadania na pytania mieszkańców, przekazania Zamawiającemu załączników graficznych w celu upublicznienia za pomocą serwisu inwestycyjnego wraz z ich aktualizacją w miarę zmiany stanu zaawansowania inwestycji oraz opracowania raportu z konsultacji przeprowadzonych za pomocą ww. serwisu.
- n) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej);
- o) Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca;

#### V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

##### a. w wersji papierowej:

- Materiały formalno – prawne – 1 kpl. oryginały + 1 kpl. kopie
  - Ostateczna decyzja PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami lub w przypadku odwołań – ostateczna decyzja PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami.
  - Zatwierdzony przez organ administracji architektoniczno-budowlanej projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany – po 1 egz.
  - Opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
  - Oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze) – 1 egz.;
  - Opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne projektowanego obiektu oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
  - Inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 3 egz. (w razie konieczności)
  - Projekt zieleni (w tym projekt nasadzeń) – 3 egz. (w razie konieczności)
  - Operat dendrologiczny (wraz z inwentaryzacją dendrologiczną i projektem ochrony zieleni) – 3 egz. (w razie konieczności)
  - Raport z konsultacji społecznych – 1 egz. (w razie konieczności)
  - Wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia); - 2 kpl. (oryginały + kopie)
  - Wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności;
  - Projekty techniczne – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży **wraz z oświadczeniami projektanta i sprawdzającego zgodnej z art. 41 ust. 4a ustawy Prawo budowlane;**
  - Projekty techniczne (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie zaistnienia konieczności **wraz z oświadczeniami projektanta i sprawdzającego zgodnej z art. 41 ust. 4a ustawy Prawo budowlane;** - po 4 egz.
  - Projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
  - Przedmiary robót – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży;
  - Kosztorysy inwestorskie – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel*
- Szczegółowa specyfikacja techniczna – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży;
  - Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży;

- Mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.;
- Opinia geotechniczna – 3 egz.
- Wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet;
- Materiały niezbędne do uzyskania decyzji PnB/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z uzyskanymi warunkami, opiniami i innymi odrębnymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnych – 2 kpl. (1 kpl. do wniosku i 1 kpl. dla Zamawiającego) – w osobnej teczce oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający;

**b. w wersji elektronicznej:**

- Wyżej wymienione elementy opracowania projektowego wraz ze skanem projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami – 2 egz.- Pendrive :
  - część graficzna w formacie \*.dwg oraz pdf;
  - część opisowa w formacie \*.doc oraz pdf;
- Wyżej wymienione elementy opracowania projektowego bez kosztorysów inwestorskich – 1 egz. płyta CD/DVD:
  - część graficzna w formacie pdf;
  - część opisowa w formacie pdf;
- Raport danych dotyczących zieleni (1 egz. – na oddzielnym nośniku Pendrive):
  - w formacie dwg;
  - w formacie shp;

**Uwagi:**

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji;
2. Projekty techniczne branżowe powinny być zgodne z wytycznymi Ministra Rozwoju i Technologii (Dz.U. 2022 poz. 1679).
3. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r. wraz z późn. zmianami.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:**

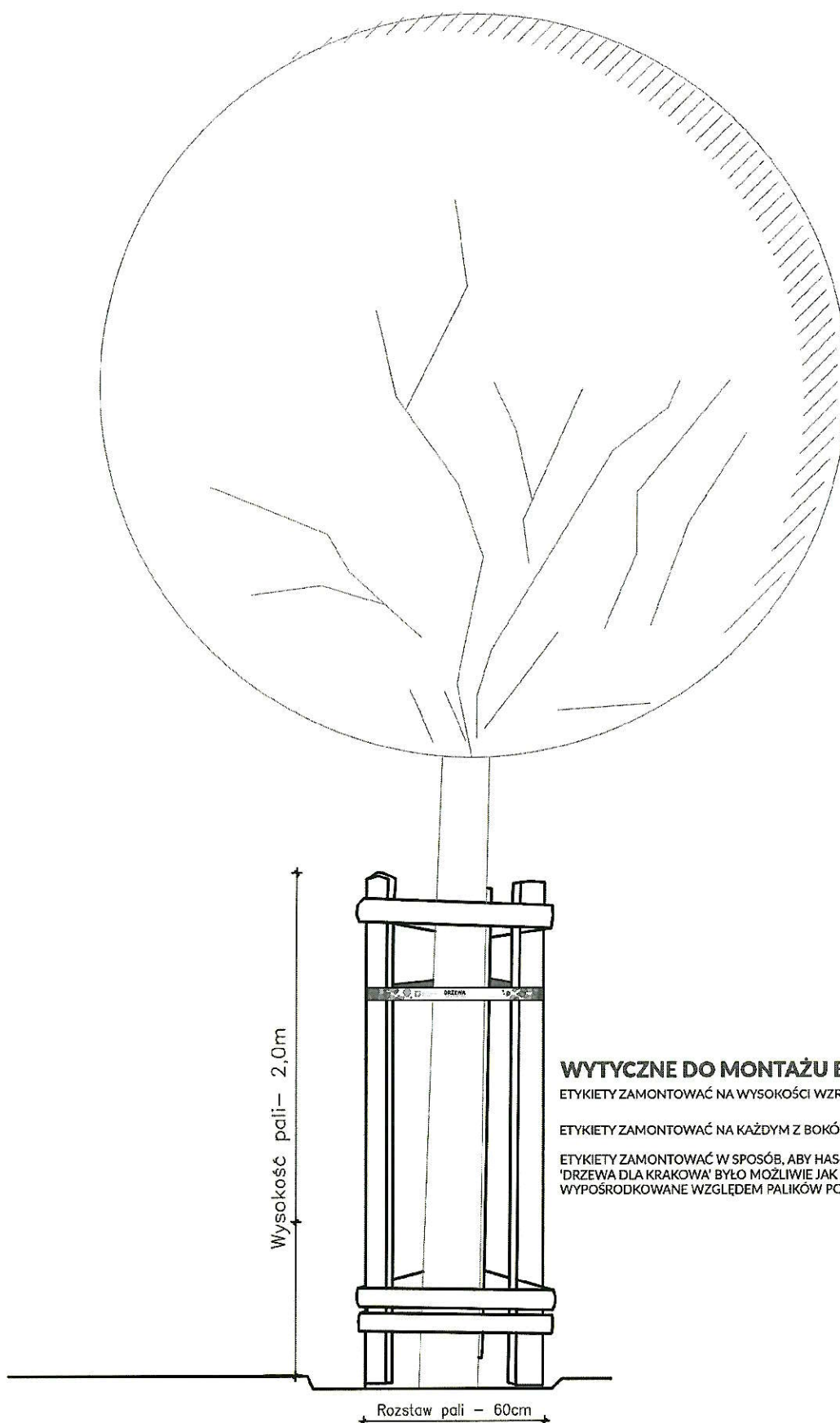
Załącznik nr 1 - Wzór etykiety oraz instrukcja montażu

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Białka tel.: (12) 616 72 28

Główny Specjalista  
*K. Białka*  
 Katarzyna Białka





**WYTYCZNE DO MONTAŻU ETYKIET:**

ETYKIETY ZAMONTOWAĆ NA WYSOKOŚCI WZROKU (160-175 CM)

ETYKIETY ZAMONTOWAĆ NA KAŻDYM Z BOKÓW W JEDNEJ LINII

ETYKIETY ZAMONTOWAĆ W SPOSÓB, ABY HASŁO  
'DRZEWA DLA KRAKOWA' BYŁO MOŻLIWIE JAK NAJBARDZIEJ  
WYPOŚRODKOWANE WZGLĘDEM PALIKÓW PO OBU STRONACH





# DRZEWA DLA KRAKOWA

|       |                |
|-------|----------------|
| _____ | INWESTOR       |
| _____ | GATUNEK        |
| _____ | ROK POSADZENIA |



