

**UCHWAŁA Nr 9/2025**  
**SENATU AKADEMII MUZYCZNEJ**  
**im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**  
**z dnia 20 marca 2025 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej**  
**Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

Działając na podstawie art. 205 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) Senat Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie postanawia, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Traci moc Uchwała Senatu Nr 7/2023 z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.
3. Treść uchwały wraz z załącznikiem publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie w zakładce Prawo uczelniane/Uchwały Senatu/2025.

**R e k t o r**

**prof. dr hab. Mariusz Sielski**

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ**  
**AKADEMII MUZYCZNEJ**  
**im. KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO W KRAKOWIE**

## Spis treści

§ 1. [Zakres regulacji] .....	4
§ 2. [Pojęcia] .....	4
<i>Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej</i> .....	4
§ 3. [Kierowanie szkołą doktorską] .....	4
§ 4. [Zadania dyrektora] .....	4
§ 5. [Skład zespołu] .....	5
§ 6. [Zadania zespołu] .....	5
<i>Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej</i> .....	6
§ 7. [Rozpoczęcie kształcenia] .....	6
§ 8. [Ramy kształcenia] .....	6
§ 9. [Zasady rekrutacji] .....	6
§ 10. [Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej] .....	6
§ 11. [Program kształcenia] .....	7
§ 12. [Zasady zaliczeń] .....	7
§ 13. [Zaliczenie roku] .....	8
<i>Rozdział 4. Opieka nad doktorantem</i> .....	9
§ 14. [Opiekunowie naukowci] .....	9
§ 15. [Wymogi stawiane promotorom] .....	9
§ 16. [Wymogi stawiane promotorom pomocniczym] .....	10
§ 17. [Wyznaczenie promotora lub promotorów, promotora pomocniczego] .....	10
§ 18. [Zmiana promotora, promotora pomocniczego] .....	10
<i>§ 19. Rozstrzyganie konfliktów w relacjach doktorant – promotor/promotor pomocniczy</i> .....	11
<i>Rozdział 5. Indywidualny Plan Badawczy</i> .....	11
§ 20. [Zakres IPB] .....	11
§ 21. [Złożenie IPB] .....	11
<i>Rozdział 6. Ocena bieżąca i śródkresowa</i> .....	12
§ 22. [Ocena bieżąca] .....	12
§ 23. [Termin oceny śródkresowej] .....	12
§ 24. [Komisja oceny śródkresowej] .....	12
§ 25. [Zakres oceny śródkresowej] .....	13
<i>Rozdział 7. Zawieszenie, wznowienie i rezygnacja z kształcenia oraz przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej</i> .....	14
§ 26. [Zawieszenie kształcenia] .....	14
§ 27. [Rezygnacja z kształcenia] .....	14
§ 28. [Wznowienie kształcenia] .....	14
§ 29. [Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej] .....	15
<i>Rozdział 8. Prawa i obowiązki doktorantów</i> .....	15
§ 30. [Prawa doktoranta] .....	15
§ 31. [Obowiązki doktoranta] .....	16
§ 32. [Odpowiedzialność doktoranta] .....	16
<i>Rozdział 9. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej</i> .....	17
§ 33. [Złożenie rozprawy] .....	17
§ 34. [Skreślenie z listy doktorantów] .....	17
§ 35. [Zaświadczenie o przebiegu kształcenia] .....	17
<i>Rozdział 11. Dokumentacja działalności szkoły doktorskiej</i> .....	19
§ 39. [Zakres dokumentacji] .....	19
<i>Rozdział 12. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe</i> .....	20
§ 40. [Rozstrzygnięcia rektora] .....	20

# **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

## **§ 1. [Zakres regulacji]**

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania szkoły doktorskiej Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie.

## **§ 2. [Pojęcia]**

Zastosowane w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) uczelnia lub akademia – Akademię Muzyczną im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie (AMKP);
- 2) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie;
- 3) dyrektor – dyrektora szkoły doktorskiej;
- 4) zespół – zespół do spraw kształcenia doktorantów, o którym mowa w statucie;
- 5) rada dyscypliny – radę dyscypliny, o której mowa w statucie;
- 6) doktorant – doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej;
- 7) IPB – Indywidualny Plan Badawczy;
- 8) regulamin – niniejszy regulamin;
- 9) statut – statut akademii;
- 10) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

# **Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej**

## **§ 3. [Kierowanie szkołą doktorską]**

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor, który jest przełożonym wszystkich doktorantów kształcących się w tej szkole.
2. W kierowaniu szkołą doktorską dyrektora wspiera zespół do spraw kształcenia doktorantów.

## **§ 4. [Zadania dyrektora]**

Dyrektor organizuje działalność szkoły doktorskiej, a w szczególności:

- 1) pełni nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej;
- 2) przewodniczy zespołowi do spraw kształcenia doktorantów;
- 3) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i jej doktorantów, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
- 4) występuje do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej;
- 5) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu, uchwałami i zarządzeniami organów uczelni;
- 6) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów, za wyjątkiem decyzji administracyjnych, w tym decyzje o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 7) współpracuje z dziekanami wydziałów i kierownikami jednostek organizacyjnych akademii w zakresie praktyk w ramach kształcenia, realizowanych przez doktorantów, w tym godzin dydaktycznych oraz obowiązków wykonywanych względem uczelni;
- 8) współpracuje z samorządem doktorantów;
- 9) organizuje realizację programu kształcenia w szkole doktorskiej;

- 10) sprawuje nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
- 11) sprawuje nadzór nad przygotowaniem materiałów dla potrzeb ewaluacji szkoły doktorskiej;
- 12) jest koordynatorem wszystkich przedmiotów w szkole doktorskiej,
- 13) przygotowuje sprawozdanie roczne z działalności szkoły doktorskiej za dany rok akademicki;
- 14) współpracuje z przedstawicielami instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego akademii w zakresie kształcenia doktorantów;
- 15) jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracyjnych Biura Szkoły Doktorskiej AMKP oraz organizuje i kieruje pracą Biura Szkoły Doktorskiej AMKP;
- 16) przyjmuje zgłoszenia o sytuacjach konfliktowych w relacjach doktorant – promotor/promotor pomocniczy.

#### § 5. [Skład zespołu]

1. Podmiotem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym dyrektora w zakresie funkcjonowania szkoły doktorskiej jest zespół do spraw kształcenia doktorantów, powoływany przez radę dyscypliny.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor – jako przewodniczący;
  - 2) od 5 do 9 członków powołanych spośród członków rady dyscypliny.
3. Zespół obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zespołu zwołuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Na wniosek co najmniej 1/4 członków zespołu, dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Zespół wydaje rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, o ile **przepis odrębny**, ustawa lub statut nie stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Zespół może uchwalić swój regulamin określający tryb jego funkcjonowania, który podlega zatwierdzeniu przez rektora.
7. W posiedzeniach zespołu z głosem doradczym bierze udział przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów oraz inne osoby zaproszone przez dyrektora.
8. Posiedzenia zespołu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym pomiędzy jego uczestnikami, a także wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.
9. Decyzję o formie posiedzenia podejmuje przewodniczący zespołu.
10. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podpisuje przewodniczący zespołu lub osoba działająca w jego imieniu.
11. Z posiedzenia prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sporządza się protokół i listę obecności uczestników posiedzenia, które po zakończeniu posiedzenia podpisuje przewodniczący zespołu lub osoba działająca w jego imieniu oraz osoba sporządzająca protokół i listę.
12. Obsługę administracyjną i organizacyjną zespołu zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej AMKP.
13. Dokumentację z posiedzeń zespołu przechowuje się w Biurze Szkoły Doktorskiej AMKP. Zgodę na udostępnianie dokumentów osobom lub podmiotom wnioskującym wydaje dyrektor. Dostęp członka zespołu do dokumentacji nie wymaga zgody dyrektora.

#### § 6. [Zadania zespołu]

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania szkoły doktorskiej zgodnych z kierunkami działania uczelni;

- 2) określanie szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego w szkole doktorskiej;
- 3) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia w szkole doktorskiej;
- 4) opracowywanie projektu zasad rekrutacji w szkole doktorskiej;
- 5) opracowywanie programów kształcenia i ich doskonalenie;
- 6) wyznaczanie i zmiana promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 7) opiniowanie IPB doktoranta;
- 8) wyrażanie opinii w sprawie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności szkoły doktorskiej;
- 9) przygotowywanie dla rektora i senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów;
- 10) wykonywanie innych zadań określonych przez statut, regulamin szkoły doktorskiej lub odrębne przepisy.

### **Rozdział 3. Kształcenie w szkole doktorskiej**

#### **§ 7. [Rozpoczęcie kształcenia]**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa i obowiązki doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie z zastrzeżeniem, że złożenie ślubowania potwierdza się na piśmie.
2. Z dniem, o którym mowa w ust. 1, doktorant rozpoczyna kształcenie w szkole doktorskiej obejmujące dany program i wybrany zakres kształcenia oraz przygotowanie i realizację IPB.

#### **§ 8. [Ramy kształcenia]**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinie artystycznej „sztuki muzyczne”.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa od 6 do 8 semestrów w zależności od programu kształcenia ustalonego przez senat.
3. Organizację roku akademickiego określają odrębne wewnętrzne akty prawne Uczelni.

#### **§ 9. [Zasady rekrutacji]**

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje po przeprowadzeniu rekrutacji w formie konkursu.
2. Zasady, warunki oraz tryb rekrutacji określa odrębna uchwała senatu.

#### **§ 10. [Przeniesienie z innej szkoły doktorskiej]**

1. Doktorant szkoły doktorskiej prowadzonej przez inny podmiot w dyscyplinie, o której mowa w § 8 ust. 1, może ubiegać się o przeniesienie do szkoły doktorskiej, jeżeli:
  - 1) uzyskał pozytywną ocenę śródkresową w poprzedniej szkole doktorskiej;
  - 2) złoży wniosek o przeniesienie wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe kształcenie w poprzedniej szkole doktorskiej, w tym:
    - a) wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami,
    - b) IPB,
    - c) dokument potwierdzający pozytywny wynik oceny śródkresowej,
    - d) dokument określający okres i wysokość dotychczas pobieranego stypendium doktoranckiego,
    - e) dokument potwierdzający wyrażenie zgody na przeniesienie doktoranta wydany przez właściwy podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której doktorant odbywał kształcenie.
  - 3) akademia będzie miała możliwość zapewnienia kontynuacji dotychczasowych badań doktoranta i finansowania jego kształcenia w szkole.

2. Dyrektor kwalifikuje kandydata do przyjęcia w trybie przeniesienia, określając potrzebę, zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych.
3. Osoba zakwalifikowana zostaje wpisana na listę doktorantów szkoły doktorskiej po przedłożeniu decyzji o skreśleniu w szkole doktorskiej, z której się przenosi, po uzyskaniu zgody rektora i złożeniu ślubowania, o którym mowa w § 7.
4. Opiekę naukową nad doktoratem osoby przyjętej w trybie przeniesienia sprawuje promotor wyznaczony przez zespół na wniosek doktoranta, z zastrzeżeniem terminów wynikających z § 17.
5. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia do planowanego czasu trwania kształcenia w szkole doktorskiej wlicza się czas kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

#### **§ 11. [Program kształcenia]**

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat na wniosek dyrektora nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Projekt programu kształcenia opracowuje zespół przy zastosowaniu zasad uniwersalnego projektowania. Do opracowania programu kształcenia zespół może powołać dodatkowe zespoły robocze spośród przedstawicieli wspólnoty akademii i osób spoza tej wspólnoty.
3. Uchwalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. W przypadku wyrażenia negatywnej opinii przez samorząd doktorantów, dyrektor w porozumieniu z zespołem może wprowadzić niezbędne korekty, albo może zostać opracowany nowy program kształcenia.
5. Zespół przeprowadza corocznie przegląd programów kształcenia.
6. Wnioski o zmianę w programie kształcenia oraz propozycje nowych programów kształcenia mogą składać do zespołu za pośrednictwem dyrektora:
  - a) członkowie zespołu;
  - b) nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w szkole doktorskiej oraz promotorzy;
  - c) rada dyscypliny;
  - d) senacka komisja właściwa do spraw dydaktyki;
  - e) samorząd doktorantów.
7. Senat może określić wytyczne i wymagania jakie powinny spełniać programy kształcenia.

#### **§ 12. [Zasady zaliczeń]**

1. Kształcenie jest realizowane w ramach dyscypliny na podstawie programu kształcenia oraz IPB.
2. Doktorant realizuje program obowiązujący go w roku rozpoczęcia kształcenia.
3. Okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki.
4. Przedmioty kończą się egzaminem, zaliczeniem z oceną albo zaliczeniem bez oceny.
5. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, w tym uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, są określone w sylabusie przedmiotu, którego wzór sylabusu określa dyrektor.
6. W szkole doktorskiej obowiązuje następująca skala ocen:

ocena punktowa	ocena literowa	ocena liczbowa	ocena słowna
25	A	5,5	bardzo dobry plus
24			
23		5	bardzo dobry
22	B	4,75	bardzo dobry minus
21			
20		4,5	dobry plus
19			
18	C	4	dobry
17	D	3,75	dobry minus
16			
15		3,5	dostateczny plus
14			
13	E	3	dostateczny
12			
11			
10	F	2	niedostateczny
poniżej 10			

7. W przypadku uzyskania oceny F (niedostateczny) ocena punktowa wynosi 10 bez względu na liczbę uzyskanych punktów poniżej tej wartości.
8. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu lub niezaliczeniem przedmiotu.
9. Podczas obliczania oceny punktowej wystawianej przez więcej niż jednego nauczyciela obowiązuje zasada zaokrąglania wyniku. Działanie zaokrąglania wykonuje się poprzez zwiększenie o jeden ostatniej cyfry, jeśli kolejna cyfra liczby początkowej, jest równa lub większa od 5. Jeśli jest mniejsza od 5 cyfry ostatniej się nie zwiększa ( $10,4 \approx 10$ ;  $10,5 \approx 11$ ;  $10,6 \approx 11$ ).
10. W przypadku niezdania egzaminu doktorantowi przysługuje egzamin poprawkowy, a w przypadku niezaliczenia przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną – drugi termin zaliczenia.
11. Zaliczenie bez oceny oznacza się symbolem „zal.” a jego brak symbolem „nzal.”.

### § 13. [Zaliczenie roku]

1. Warunkiem zaliczenia roku jest:
  - a) zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia;
  - b) złożenie, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, oświadczenia doktoranta o zrealizowaniu praktyk i sprawozdania doktoranta wraz z opinią promotora, promotorów i promotora pomocniczego, o ile został powołany.
2. Dyrektor może uznać doktorantowi przedmioty oferowane na poziomie doktorskim, równym 8. poziomowi PRK, zaliczone w innej szkole doktorskiej lub instytucji naukowej podczas uczestniczenia w wymianie na podstawie umowy i dokumentacji związanej z tą wymianą.



3. Doktorant może realizować dodatkowe przedmioty, inne niż wynikające z programu kształcenia w szkole doktorskiej, zawarte w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia, o ile nie zwiększa to kosztów jego kształcenia. Zgody na realizację takich przedmiotów udziela dyrektor w porozumieniu z właściwym dziekanem, na wniosek doktoranta poparty przez promotora.
4. Dyrektor dokonuje oceny realizacji programu kształcenia przez doktoranta i decyduje o zaliczeniu roku kształcenia.

## **Rozdział 4. Opieka nad doktorantem**

### **§ 14. [Opiekunowie naukow]**

Opiekę naukową nad doktorantem sprawują:

- 1) promotor lub promotorzy,
- 2) promotor i promotor pomocniczy.

### **§ 15. [Wymogi stawiane promotorom]**

1. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, posiadająca osiągnięcia artystyczne lub naukowe związane z obszarem tematycznym pracy doktorskiej.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada dyscypliny uzna w drodze uchwały, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień badawczych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
    - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
    - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
  - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy.
4. W uzasadnionych przypadkach zespół może powierzyć opiekę naukową promotorowi niebędącemu pracownikiem akademii. W takim przypadku zachodzi konieczność przedłożenia wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotora pomocniczego stosownego uzasadnienia.
5. Promotor może sprawować opiekę naukową nad nie więcej niż 5 doktorantami w szkole doktorskiej.
6. Zadania promotora polegają w szczególności na:
  - a) sprawowaniu opieki naukowej/artystycznej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielaniu doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej;
  - b) uzgadnianiu z doktorantem IPB, z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł;
  - c) ocenianiu postępów doktoranta w realizacji IPB i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w tym sporządzaniu opinii, o której mowa w § 22 ust. 3;
  - d) opiniowaniu wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w szkole doktorskiej, o których mowa w Regulaminie i innych przepisach;

- e) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
  - f) współpracy z dyrektorem szkoły doktorskiej w celu monitorowania postępów doktoranta;
  - g) współpraca z komisją oceny śródkresowej podczas dokonywania oceny doktoranta;
  - h) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego.
  - i) wnioskowaniu o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w przygotowaniu rozprawy lub realizacji IPB.
7. Promotorowi przysługuje prawo do zgłaszania do dyrektora informacji o sytuacjach konfliktowych w relacjach doktorant – promotor.

#### **§ 16. [Wymogi stawiane promotorom pomocniczym]**

1. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
2. Przepisy § 15 ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego.
3. Promotor pomocniczy może sprawować funkcję pomocniczą w sprawowaniu opieki naukowej nad nie więcej niż 2 doktorantami w szkole doktorskiej.
4. Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:
  - 1) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań/działalności artystycznej, ich realizacji i analizy wyników;
  - 2) opiniowaniu IPB;
  - 3) sporządzaniu opinii dotyczącej postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, załączanej do opinii promotora lub odpowiednio – promotorów, o której mowa w § 22 ust. 3.
5. Promotorowi pomocniczemu przysługuje prawo do zgłaszania do dyrektora informacji o sytuacjach konfliktowych w relacjach doktorant – promotor pomocniczy.

#### **§ 17. [Wyznaczenie promotora lub promotorów, promotora pomocniczego]**

1. Promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego wyznacza zespół na wniosek doktoranta w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Pisemny wniosek wraz ze zgodą osób, o których mowa w ust. 1, doktorant składa do dyrektora w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku w terminie wskazanym w ust. 1, o wyznaczenie promotora wnioskuje dyrektor.
3. Wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego składa się wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub na wniosek doktoranta w terminie późniejszym, jeśli zaistnieją okoliczności tego wymagające.
4. Wyznaczenie promotora pomocniczego doktoratu wymaga pisemnej zgody promotora lub kandydata na promotora, a w przypadku więcej niż jednego promotora – uzgodnienia na piśmie w gronie wszystkich kandydatów na promotorów lub promotorów tego doktoratu.

#### **§ 18. [Zmiana promotora, promotora pomocniczego]**

1. Na uzasadniony wniosek doktoranta, promotora lub dyrektora zespół może dokonać zmiany promotora.
2. Na uzasadniony wniosek doktoranta, promotora lub promotora pomocniczego zespół może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczenia nowego.

**§ 19. Rozstrzyganie konfliktów  
w relacjach doktorant – promotor/promotor pomocniczy**

1. Pisemne zgłoszenie o zaistnieniu sytuacji konfliktowej przekazuje się do dyrektora.
2. Dyrektor wskazuje sposób polubownego rozstrzygnięcia sprawy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia zgłoszenia. W tym celu dyrektor uprawniony jest do przeprowadzenia rozmów indywidualnych oraz z udziałem obydwu stron.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sprawy, dyrektor kieruje ją do rektora. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności dotyczącymi odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Sprawy dotyczące mobbingu lub dyskryminacji są procedowane według zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji ustanowionych odrębnym zarządzeniem rektora.

**Rozdział 5. Indywidualny Plan Badawczy**

**§ 20. [Zakres IPB]**

1. IPB jest przygotowywany przez doktoranta w porozumieniu z:
  - 1) promotorem, a w przypadku więcej niż jednego – z wszystkimi promotorami albo
  - 2) promotorem i promotorem pomocniczym, o ile został wyznaczony.
2. Promotor akceptując IPB doktoranta uwzględnia w szczególności możliwość realizacji IPB w akademii.
3. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) konspekt rozprawy doktorskiej składający się z następujących elementów:
    - a) temat rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem;
    - b) cele rozprawy doktorskiej, hipotezy główne i pytania badawcze;
    - c) opis metody badawczej;
    - d) szacunkowy/ramowy budżet ze wskazaniem realnych źródeł finansowania wraz z informacjami o poniesionych już kosztach;
    - e) opis formy rozprawy doktorskiej lub opis formy dzieła artystycznego z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych badań;
  - 2) zewnętrzne źródła finansowania badań, w tym np. konkursy na projekty badawcze, o które doktorant zamierza aplikować, o ile doktorant zamierza ubiegać się o takie finansowanie;
  - 3) listę zadań realizowanych zgodnie z ww. konspektem wraz z ich zwięzłym opisem i semestralnym harmonogramem ich realizacji;
  - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 5) elementy ryzyka w realizacji zadań zgodnie z konspektem, z podaniem sposobów zapobiegania i rozwiązywania;
  - 6) wskazanie, w jaki sposób podjęta w rozprawie doktorskiej tematyka przyczyni się do rozwoju dyscypliny i jakie nowe wartości do niej wniesie.
4. Dyrektor określa wzór IPB po zasięgnięciu opinii zespołu.

**§ 21. [Złożenie IPB]**

1. Doktorant przedkłada zespołowi projekt IPB w terminie 6 miesięcy od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów.
2. Zespół opiniuje projekt IPB i określa rekomendacje, jeżeli jest to uzasadnione.
3. Doktorant składa IPB do dyrektora nie później niż 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej. Złożenie IPB następuje po akceptacji:
  - 1) promotora lub promotorów;
  - 2) promotora i promotora pomocniczego, przy czym promotor dokonuje akceptacji po akceptacji IPB przez promotora pomocniczego.

4. W przypadku niezłożenia IPB w terminie określonym w ust. 3 rektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów.
5. W trakcie realizacji IPB w uzasadnionych przypadkach doktorant za zgodą wyznaczonych promotorów, może złożyć do zespołu propozycję zmiany w IPB. Przepisy ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6. Ocena bieżąca i śródkresowa**

### **§ 22. [Ocena bieżąca]**

1. Ocena bieżąca efektów uczenia się doktoranta w szkole doktorskiej odbywa się w trybie zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem kształcenia oraz bieżącego monitorowania postępów w pracy doktoranta przez każdego promotora i promotora pomocniczego.
2. Każdy promotor i promotor pomocniczy dokonuje okresowej oceny postępów doktoranta w realizacji IPB oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, na podstawie sprawozdania składanego dyrektorowi przez doktoranta:
  - 2) na koniec III semestru kształcenia – w przypadku programu kształcenia trwającego 6 semestrów;
  - 3) na koniec IV semestru kształcenia – w przypadku programu kształcenia trwającego 8 semestrów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2, jest wyrażona w formie pisemnej opinii załączonej do sprawozdania, zawierającej uzasadnienie i uwzględniającej terminy regulaminowe obowiązujące doktoranta oraz harmonogram przewidziany IPB.
4. W przypadku braku postępów lub niezadowalającego postępu w realizacji IPB lub w przygotowaniu rozprawy doktorskiej promotor powinien w opinii wnioskować o skreślenie doktoranta z listy doktorantów.

### **§ 23. [Termin oceny śródkresowej]**

1. Ocena śródkresowa jest obowiązkowa.
2. Ocena jest przeprowadzana:
  - 1) w trakcie 4 semestru – w przypadku programu kształcenia trwającego 6 semestrów;
  - 2) po czwartym semestrze, nie później niż w drugim miesiącu semestru piątego – w przypadku programu kształcenia trwającego 8 semestrów
3. Dyrektor może określić szczegółową instrukcję przeprowadzania oceny po zasięgnięciu opinii zespołu.

### **§ 24. [Komisja oceny śródkresowej]**

1. Ocenę śródkresową przeprowadza trzyosobowa komisja powoływana przez dyrektora, zwana dalej „komisją”, w skład której wchodzi:
  - 1) co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza akademią, albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) 2 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora w dziedzinie sztuki lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska lub pokrewnych.
2. Członkiem komisji nie może być:
  - 1) dyrektor;
  - 2) promotor lub promotorzy;
  - 3) promotor pomocniczy;

- 4) osoba pozostająca w stosunku bezpośredniej podległości służbowej z doktorantem, innymi członkami komisji, promotorem pomocniczym, promotorem lub promotorami;
- 5) osoba, w przypadku której może zachodzić konflikt interesów z doktorantem lub osobami wskazanymi w pkt 2 lub 3;
- 6) osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
  - c) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust 1 pkt 4 ustawy – w czasie trwania tej kary.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powołać w skład komisji, w miejsce jednej z osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, osobę posiadającą stopień doktora i znaczące osiągnięcia w dyscyplinie „sztuki muzyczne” lub dyscyplinach pokrewnych oraz doświadczenie merytorycznie istotne dla przebiegu oceny.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez dyrektora.
5. Na wniosek doktoranta podlegającego ocenie, w pracach komisji, jako obserwator, może uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Doktorantów AMKP, po uprzednim wyrażeniu zgody przez wszystkich członków komisji i dyrektora, przy czym o formie i zakresie dostępu do dokumentacji decyduje przewodniczący komisji. Na funkcję obserwatora nie może zostać powołany doktorant podlegający ocenie w tym samym semestrze.

#### **§ 25. [Zakres oceny śródkresowej]**

1. Komisja, o której mowa w § 24 przeprowadza ocenę realizacji IPB w trybie posiedzenia stacjonarnego lub w uzasadnionym przypadku zdalnego, w szczególności w oparciu o:
  - 1) analizę przedłożonego sprawozdanie doktoranta, o którym mowa w § 22 ust. 2;
  - 2) analizę opinii promotora, promotora pomocniczego lub opinii wszystkich promotorów, o których mowa w § 22 ust. 3;
  - 3) zapoznanie się z innymi dokumentami przedłożonymi przez doktoranta;
  - 4) rozmowę weryfikacyjną z doktorantem w kontekście obowiązku realizacji IPB oraz przygotowania rozprawy doktorskiej przez doktoranta,
  - 5) rozmowę z promotorem/promotorem pomocniczym, przy czym rozmowa i stawiennictwo na nią nie jest obowiązkowe.
2. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1, komisja przeprowadza wewnętrzną dyskusję, w której może uczestniczyć promotor lub promotorzy.
3. Po zakończeniu dyskusji komisja na wniosek przewodniczącego podejmuje uchwałę w przedmiocie pozytywnej lub negatywnej oceny śródkresowej doktoranta. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji w przypadku obrad w trybie stacjonarnym i zdalnym.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3 komisja przyjmuje większością bezwzględną w drodze głosowania, w obecności wszystkich członków komisji.
5. Po dokonaniu oceny komisja przygotowuje i przyjmuje uzasadnienie oceny.
6. Komisja sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, który podpisują wszyscy członkowie komisji, zawierający:
  - 1) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia,
  - 2) treść pytań zadawanych doktorantowi,

- 3) protokół z głosowania,
- 4) uzasadnienie oceny.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. W przypadku oceny pozytywnej komisja może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.
9. W przypadku oceny negatywnej rektor skreśla doktoranta z listy doktorantów.

## **Rozdział 7. Zawieszenie, wznowienie i rezygnacja z kształcenia oraz przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

### **§ 26. [Zawieszenie kształcenia]**

1. Na wniosek doktoranta dyrektor zawiesza kształcenie w szkole doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego,
  - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
  - 3) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego – określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w sytuacji spełnienia przesłanek określonych dla przyznania tego urlopu.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
3. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
4. W przypadku, gdy wniosek o zawieszenie kształcenia obejmuje okres inny niż rok akademicki, dyrektor określa warunki po zakończeniu okresu zawieszenia dot. realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z programu kształcenia, IPB i innych wynikających z regulaminu.
5. Terminy określone w IPB doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w szkole doktorskiej.
6. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta.

### **§ 27. [Rezygnacja z kształcenia]**

1. Doktorant może zrezygnować z kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Rezygnację z kształcenia, stwierdza się na podstawie złożonego przez doktoranta pisemnego oświadczenia o rezygnacji oraz o braku roszczeń do wyników przeprowadzonych badań.
3. Doktorant załącza do oświadczenia opinię kierownika jednostki, w której były realizowane badania, o prawidłowym rozliczeniu się doktoranta ze zobowiązań wobec jednostki.
4. Rezygnacja z kształcenia stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

### **§ 28. [Wznowienie kształcenia]**

1. Doktorant może wznowić kształcenie w terminie 2 lat od daty skreślenia go z listy doktorantów na podstawie udokumentowanego wniosku, wyłącznie w przypadku rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej z przyczyn uniemożliwiających realizację IPB wymienionych poniżej:
  - 1) konieczności realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;

- 2) realizacji wyjazdów naukowych lub artystycznych, w szczególności staży badawczych i długoterminowych kontraktów muzycznych, mających istotne znaczenie dla dorobku i rozwoju naukowego lub artystycznego doktoranta;
  - 3) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą lub niepełnosprawnością;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny.
2. Doktorant skreślony z listy doktorantów z innych przyczyn niż wskazane w ust. 1, określonych w art. 203 ust. 1 pkt 1-2 i 4-6 oraz ust. 2, nie ma prawa do wznowienia kształcenia.
  3. Wznowienie kształcenia z przyczyn opisanych w ust. 1 może wystąpić dwukrotnie w czasie pracy nad doktoratem.
  4. Łączny czas kształcenia w szkole doktorskiej doktoranta, który wznowił kształcenie, nie może przekroczyć okresu wynikającego z programu kształcenia o więcej niż dwa lata.

#### **§ 29. [Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej]**

1. Na uzasadniony wniosek doktoranta, dyrektor w drodze decyzji może przedłużyć termin złożenia rozprawy określony w IPB, przy czym łączny czas kształcenia w szkole doktorskiej nie może przekroczyć okresu wynikającego z programu kształcenia o więcej niż 2 lata.
2. Decyzja o przedłużeniu okresu kształcenia w szkole doktorskiej może wynikać z:
  - 1) konieczności realizacji długotrwałych badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - 2) zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 26 – przedłużenie o okres zawieszenia;
  - 3) z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych.
3. Pisemny wniosek z uzasadnieniem oraz dokumentacją należy złożyć nie później niż 10 dni od daty nastąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wymagane jest załączenie pisemnej opinii promotora lub promotorów. Wniosek taki można złożyć dwa razy w całym okresie kształcenia, nie później niż 21 dni przed upływem terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o przedłużeniu kształcenia wyłącznie w przypadkach uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych i terminowo zgłoszonych. Dokumentacja medyczna po rozpatrzeniu wniosku jest zwracana doktorantowi bez jej archiwizowania, a ze zwrotu dokumentacji sporządza się notatkę służbową.

### **Rozdział 8. Prawa i obowiązki doktorantów**

#### **§ 30. [Prawa doktoranta]**

Doktorant ma w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony wszystkich członków wspólnoty akademii;
- 2) opieki merytorycznej nad realizowaną pracą badawczą, artystyczną i dydaktyczną ze strony wyznaczonego promotora lub promotorów i promotora pomocniczego;
- 3) uczestniczenia w życiu akademii, w szczególności w zakresie jej działalności artystycznej i naukowej;
- 4) uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach wymiany międzyuczelnianej;
- 5) korzystania z infrastruktury, sprzętu oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych akademii w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej – na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 6) zawieszania kształcenia oraz wydłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej – na zasadach określonych w regulaminie;

- 7) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z ustawą; z zastrzeżeniem art. 209 ust. 1a, tj. stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:
  - 1) na podstawie umowy o pracę;
  - 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora,
- 9) zwiększenia stypendium doktoranckiego w przypadku doktorantów z niepełnosprawnością – zgodnie z ustawą;
- 10) przerw wypoczynkowych w wymiarze 8 tygodni w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 11) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim dla siebie, swojego współmałżonka i dziecka – na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) posiadania legitymacji doktoranta – na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) działania w samorządzie doktorantów;
- 14) uczestniczenia w pracach organów i komisji akademii poprzez swoich przedstawicieli wyznaczonych przez właściwe organy samorządu doktorantów;
- 15) zrzeszania się w organizacjach doktorantów,
- 16) zgłaszania do dyrektora informacji o sytuacjach konfliktowych w relacjach doktorant – promotor/promotor pomocniczy.

### **§ 31. [Obowiązki doktoranta]**

Do obowiązków doktoranta szkoły doktorskiej należy w szczególności:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej;
- 2) dbanie o dobre imię akademii;
- 3) realizacja programu kształcenia, w tym terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów zgodnie z tym programem oraz odbywanie praktyk;
- 4) przygotowanie i realizacja IPB;
- 5) złożenie wniosku o wyznaczenie promotora w terminie określonym regulaminem;
- 6) przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
- 7) składanie sprawozdań, o których mowa w § 22;
- 8) składanie oświadczeń na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej – jeśli akademia ich wymaga;
- 9) posiadanie identyfikatora ORCID;
- 10) informowanie dyrektora o wszelkich zmianach mających wpływ na status doktoranta szkoły doktorskiej, a w szczególności o:
  - a) zmianie danych osobowych,
  - b) uzyskaniu stopnia doktora w innym podmiocie,
- 11) przestrzeganie przepisów stanowionych przez organy akademii;
- 12) prowadzenie badań lub działalności artystycznej, w tym systematycznej pracy naukowej nad problematyką objętą tematem rozprawy doktorskiej;
- 13) regularne sprawdzanie i odbiór korespondencji elektronicznej na adresie indywidualnym w domenie akademii;
- 14) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez dyrektora szkoły doktorskiej.

### **§ 32. [Odpowiedzialność doktoranta]**

Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie, aktach wykonawczych i statucie.



## **Rozdział 9. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej**

### **§ 33. [Złożenie rozprawy]**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w Biurze Szkoły Doktorskiej AMKP.
2. IPB określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Rozprawa doktorska winna spełniać wymagania określone w art. 187 ustawy.
4. Do składanej rozprawy doktorant załącza opinię promotora lub promotorów w zakresie spełnienia wymagań formalnych oraz zgodności przedkładanej rozprawy doktorskiej z IPB.
5. Po pozytywnym wyniku weryfikacji formalnej złożonej rozprawy, dyrektor wydaje zaświadczenie o ukończeniu szkoły doktorskiej.

### **§ 34. [Skreślenie z listy doktorantów]**

1. Rektor skreśla doktoranta z listy doktorantów, w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7,
  - 6) przeniesienia do innej szkoły doktorskiej;
  - 7) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Rektor na wniosek dyrektora może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) braku realizacji programu kształcenia;
  - 3) braku realizacji IPB;
  - 4) niewywiązywania się z obowiązków określonych niniejszym regulaminem.
4. Niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ustala dyrektor na podstawie pisemnej opinii promotora lub promotorów. Za niezadowalający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej uznaje się również niezłożenie IPB w terminie, o którym mowa w regulaminie.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Od decyzji wskazanej w ust. 5 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzja wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna i przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
8. Osoba skreślona z listy doktorantów jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu legitymacji doktoranta oraz wszelkich materiałów i innych przedmiotów stanowiących własność akademii.

### **§ 35. [Zaświadczenie o przebiegu kształcenia]**

Osobie, która odbywała kształcenie w szkole doktorskiej, ale jej nie ukończyła – wydaje się na jej wniosek zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

## **Rozdział 10. Organizacja i realizacja kształcenia doktorantów ze szczególnymi potrzebami**

### **§ 36**

1. Akademia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu akademii i społeczności akademickiej, w tym w kształceniu w szkole doktorskiej.
2. Organizacja i realizacja kształcenia doktorantów ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym warunki odbywania kształcenia, a także warunki ich uczestnictwa w pracach artystycznych i badaniach naukowych, dostosowywane są do szczególnych potrzeb doktorantów, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, a także specyfiki dyscypliny artystycznej i zakresu kształcenia.
3. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji programu kształcenia, w tym warunków odbywania zajęć, wykonywania prac artystycznych i badawczych oraz realizacji przedsięwzięć artystycznych, do rodzaju niepełnosprawności.
4. Do doktorantów, o których mowa w ust. 2 zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
  - 2) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza złożona w Biurze Szkoły Doktorskiej AMKP dokumentacja specjalistyczna.
5. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1 może odbywać się w szczególności poprzez:
  - 1) możliwość nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, w przypadku doktorantów niedowidzących albo niewidomych;
  - 2) korzystanie z urządzeń wspomagających, umożliwiających uczestnictwo w zajęciach;
  - 3) wyznaczenie stałego miejsca w sali podczas trwania zajęć;
  - 4) pierwszeństwo przy wchodzeniu do sali egzaminacyjnej i przy wyborze miejsca w Sali;
  - 5) obecność asystenta osoby niepełnosprawnej podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów;
  - 6) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu;
  - 7) zmianę miejsca lub terminu przeprowadzenia egzaminu w ramach możliwości organizacyjnych i zasobów akademii;
  - 8) wydłużenie czasu trwania zaliczeń, egzaminów, w tym prezentacji podczas oceny śródkresowej;
  - 9) pomoc pracowników uczelni w czynnościach techniczno-organizacyjnych lub związanych z tokiem kształcenia;
  - 10) możliwość udziału w dodatkowych zajęciach;
  - 11) możliwość konsultacji drogą elektroniczną, przez komunikatory internetowe, z nauczycielami akademickimi, w tym z promotorem lub promotorami i promotorem pomocniczym, a także z pracownikami administracyjnymi akademii.

### **§ 37**

Doktorant ze szczególnymi potrzebami korzystający z urządzeń rejestrujących podczas zajęć, zaliczeń, egzaminów lub prezentacji, jest zobowiązany do wykorzystywania zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek osobisty.

### **§ 38**

1. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji kształcenia do jej potrzeb, rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem racjonalności dostosowania w kontekście efektów uczenia się wymaganych dla kształcenia w szkole.
2. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wnioskodawcy na ~~semestr lub~~ rok akademicki lub cały okres kształcenia, w zależności od tymczasowego lub stałego charakteru niepełnosprawności lub choroby.
3. Doktorant składa pisemny wniosek o dostosowanie procesu dydaktycznego w Biurze Szkoły Doktorskiej AMKP nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia korzystania z prawa dostosowania. Dokumentacja medyczna po rozpatrzeniu wniosku jest zwracana doktorantowi, bez jej archiwizowania. Ze zwrotu dokumentacji sporządza się notatkę służbową.
4. Decyzję w sprawie dostosowania podejmuje dyrektor.
5. Doktorant korzystający z prawa do dostosowania organizacji i realizacji kształcenia z powodu niepełnosprawności lub choroby ma obowiązek niezwłocznego pisemnego zgłoszenia dyrektorowi zmiany sytuacji zdrowotnej będącej podstawą dostosowania.

## **Rozdział 11. Dokumentacja działalności szkoły doktorskiej**

### **§ 39. [Zakres dokumentacji]**

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania szkoły doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
  - 1) przebiegu kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej;
  - 2) działalności dyrektora;
  - 3) działalności zespołu.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzona jestteczka akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata, w szczególności poświadczoną przez akademię kopię dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej;
  - 2) kwestionariusz osobowy;
  - 3) potwierdzenie wpisu na listę doktorantów szkoły doktorskiej;
  - 4) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
  - 5) karty okresowych osiągnięć;
  - 6) IPB;
  - 7) indywidualne decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej;
  - 8) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opiniami promotora lub promotorów.
4. Karty zaliczeniowe są przechowywane w teczce zawierającej dokumentację kształcenia doktoranta na danym roku.
5. Dokumentacja działalności dyrektora zawiera w szczególności:
  - 1) sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej;
  - 2) wewnętrzne akty prawne, instrukcje i inne dokumenty wydawane przez dyrektora.
6. Dokumentacja działalności zespołu zawiera w szczególności:
  - 1) protokoły posiedzeń zespołu;
  - 2) uchwały zespołu.

7. Dyrektor może określić dodatkowe zasady prowadzenia dokumentacji działalności szkoły doktorskiej.

## **Rozdział 12. Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

### **§ 40. [Rozstrzygnięcia rektora]**

W sprawach nieuregulowanych w ustawie i regulaminie rozstrzyga rektor.