



WZÓR UMOWY

Umowa Dostawy Nr02/5/2025

zawarta w dniu2025r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

dalej „Zamawiający”

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS: wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

dalej „Wykonawca”

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielnie zamówienia prowadzonego w trybie

Zamawiający i Wykonawca są zwani w dalszej części łącznie jako „Strony”, a indywidualnie jako „Strona”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **spłonek 8-A-TAT ćwiczebnych w latach 2025-2028** /w przypadku wyrobu równoważnego podać właściwą nazwę/ szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy, w ilościach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość
ZADANIE NR			
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			
1.		szt.	
2.		szt.	
3.		szt.	
4.		szt.	
RAZEM		szt.	
MAKSYMALNE ZAMÓWIENIE OPCJONALNE			
1.		szt.	
2.		szt.	
3.		szt.	
4.		szt.	
RAZEM		szt.	

2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 24 miesiące licząc od daty dostawy, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia-przekazania.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołem przyjęcia-przekazania przez Strony.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego

podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w § 2 ust. 2.
9. O zamiarze skorzystania z prawa opcji oraz jego zakresie Zamawiający wyśle do Wykonawcy zawiadomienie w formie pisemnej lub dokumentowej w następujących terminach:
 - a) 30 dni od daty zawarcia Umowy w zakresie realizacji Umowy w roku 2025 r.
 - b) do dnia 30.03.2026 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2026 r.
 - c) do dnia 30.03.2027 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2027 r.
 - d) do dnia 30.03.2028 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2028 r.
10. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 9 wymaga zgody Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z ust. 9 zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego zawiadomienia w formie pisemnej lub dokumentowej.
12. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
13. Rozpoczęcie realizacji niniejszej Umowy oraz określenie zakresu jej realizacji nastąpi w kolejnych latach tj. 2026-2028 pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym Zamawiającego na dany rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot Umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków, w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

W latach 2026-2028 Zamawiający po otrzymaniu potwierdzenia o środkach finansowych, o których mowa powyżej, zawiadomi Wykonawcę o realizacji Umowy w danym roku ze wskazaniem zakresu realizacji:

 - a) do 27 lutego 2026 roku w zakresie realizacji Umowy w roku 2026 r.
 - b) do 26 lutego 2027 roku w zakresie realizacji Umowy w roku 2027 r.
 - c) do 29 lutego 2028 roku w zakresie realizacji Umowy w roku 2028 r.
14. Niezależnie od postanowień zawartych w treści ust. 13 Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia ogólnej ilości i wartości dostaw przewidzianych do realizacji w latach 2026-2028 jeśli Ministerstwo Obrony Narodowej dokona zmniejszenia środków

finansowych na realizację zakupu przedmiotu Umowy lub jeżeli wykonanie Umowy w pełnej ilości i wartości nie będzie leżało w interesie Sił Zbrojnych RP.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

1) dostawy w 2025 r.:

- a) Zamówienie podstawowe:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

- b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

- c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2) dostawy w 2026 r.

- a) Zamówienie podstawowe:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

3) dostawy w 2027 r.

a) Zamówienie podstawowe:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

4) dostawy w 2028 r.

a) Zamówienie podstawowe:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na wartość przedmiotu Umowy wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Dostawy w 20.... r.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość Podatku VAT	Wartość brutto
Zadanie nr ...						
ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE						
1.						
MAKSYMALNE ZAMÓWIENIE OPCJONALNE						

1.						
Razem zadanie nr						

3. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 12 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości równej wartości przedmiotu Umowy brutto wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę w **2025 r. w ramach zamówienia podstawowego** w terminie nie później niż do dnia 28 listopada 2025 r.
2. Wykonanie Umowy w ramach **zamówień opcjonalnych** uruchomionych w latach 2025-2028 zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 9, ustala się w następujących terminach:
 - a) nie później niż do dnia 28 listopada 2025 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2025 r.
 - b) nie później niż do dnia 30 października 2026 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2026 r.
 - c) nie później niż do dnia 29 października 2027 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2027 r.
 - d) nie później niż do dnia 31 października 2028 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2028 r.
3. Wykonanie Umowy w ramach **zamówień podstawowych** realizowanych w latach 2026-2028, ustala się w następujących terminach:
 - a) nie później niż do dnia 30 października 2026 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2026 r.
 - b) nie później niż do dnia 29 października 2027 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2027 r.

c) nie później niż do dnia 31 października 2028 r. w zakresie realizacji Umowy w roku 2028 r.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorcami przedmiotu Umowy są:

- 1) Zadania nr 1 - 4 RBLog Wrocław – Skład Krapkowice, 47-300 Krapkowice, woj. opolskie, tel. 261-624-101, 261-624,102 fax. 261-624-200, adres e-mail: 4rblog@ron.mil.pl - GLN – 5902768363043.
- 2) Zadania nr 2 - 1 RBLog Wałcz – Skład Drawno, 73-220 Drawno, woj. zachodniopomorskie, tel. 261-479-114 (103), fax. 261-479-113, adres e-mail: 4rblog@ron.mil.pl GLN – 5902768359060.

Czynności podejmowane przez Odbiorcę w ramach niniejszej Umowy są dokonywane w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez Strony protokołu przyjęcia-przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i rozładować wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu t.j. w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę co najmniej na 7 dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu lub za pomocą poczty elektronicznej:

- Zamawiający: tel. 261-815-203, fax. 261-815-109, e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

- Odbiorcy:

- 1) Zadania nr 1 - 4 RBLog Wrocław – Skład Krapkowice, 47-300 Krapkowice, woj. opolskie, tel. 261-624-101, 261-624,102 fax. 261-624-200, adres e-mail: 4rblog@ron.mil.pl - GLN – 5902768363043.
- 2) Zadania nr 2 - 1 RBLog Wałcz – Skład Drawno, 73-220 Drawno, woj. zachodniopomorskie, ul. Kaliska, tel. 261-479-114 (103), fax. 261-479-114 (103), adres e-mail: 1rblog@ron.mil.pl GLN – 5902768359060.

5. O terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca obowiązany jest powiadomić Odbiorcę, zgodnie zasadami wynikającymi z treści *załącznika nr 1 do wytycznych Szefa IWsp SZ w dnia 22 września 2021 r. w sprawie zasad opracowywania dokumentów „Awizo dostawy”* (załącznik nr 4).
6. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.00, piątek 8.00-12.00. W przypadku gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy lub sobotę, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub sobotę lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej lub dokumentowej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, w ten sposób aby dostawa została zrealizowana w terminie.
7. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. W takim przypadku Odbiorca sporządza w formie pisemnej listę niezgodności, którą podpisują Odbiorca i Wykonawca. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem,
 - 2) Deklarację zgodności w zakresie OiB w trybie I (pierwszym), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa,
 - 3) Kserokopia świadectwa zgodności, z dokonanego pozytywnego procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, sporządzone w języku polskim i podpisane przez Wykonawcę/Podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa Wykonawcy/Podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u Wykonawcy/Podwykonawcy zagranicznego,
 - 4) Wypełnioną kartę wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej), o której mowa w §16 w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD-ROM lub DVD,
 - 5) Wypełnioną kartę katalogową (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia), w formie papierowej oraz elektronicznej (format MS Word),
 - 6) „Certyfikat klasyfikacyjny”,
 - 7) „Kartę oceny materiału (przedmiotu) pod względem bezpieczeństwa” lub „Multimodalny dokument przewozowy dla towarów niebezpiecznych”.
11. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 10 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę, z zastrzeżeniem ust. 8.
12. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i niewadliwego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu

Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.

13. Odbiorca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty przyjęcia przedmiotu Umowy i otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 9, oryginał dokumentu finansowego PZ sporządzonego przez właściwą komórkę Odbiorcy oraz oryginał protokołu, o którym mowa w ust. 11.
14. Wykonawca ma obowiązek przekazać do Zarządu Inżynierii Wojskowej, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 01-909 Warszawa, tel. 261-848-355, fax. 261-848-664, w terminie 7 dni roboczych od daty przyjęcia przedmiotu Umowy następujące dokumenty:
 - 1) Wypełnioną kartę wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej), o której mowa w §16 w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD-ROM lub DVD,
 - 2) Wypełnioną kartę katalogową (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia), w formie papierowej oraz elektronicznej (format MS Word).
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania służb dyżurnych oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
16. Za realizację postanowień Umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Zamawiającego: przedstawiciele Sekcji Środków Bojowych nr tel. 261-815-135 i 262-815-203.

Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy.

b) ze strony Wykonawcy: nr. tel.

§ 5

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie

z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwane i wolne od wad i usterek użytkowanie przedmiotu Umowy w okresie gwarancji.

2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji bez ograniczeń terytorialnych na okres 24 miesięcy (10 lat składowania w hermetycznych opakowaniach).
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca, jeżeli jest taka możliwość, wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy lub wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność. Domniemywa się, że wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy w momencie przekazania jej do Odbiorcy.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji wskazanym w ust. 2.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokoły przyjęcia – przekazania.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.

11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Użytkownika (jednostki wojskowe użytkujące przedmiot zamówienia). Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Użytkownik.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
- 1) odniesie się do „Protokołu reklamacji” w formie pisemnej lub dokumentowej (w przypadku nieuznania reklamacji wraz z uzasadnieniem) w ciągu 14 dni, licząc od daty jego doręczenia,
 - 2) usunie wady w przedmiocie Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia „Protokołu reklamacji” w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady (Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady),
 - 3) przedmiot Umowy nowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
15. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
16. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz

potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. Zapisy kart gwarancyjnych nie mogą modyfikować postanowień umownych dotyczących gwarancji ani wprowadzać dodatkowych warunków obowiązywania gwarancji . Wszelkie takie postanowienia są nieważne.
18. W zakresie nieuregulowanym w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

WARUNKI ZAPŁATY

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie do **21 dni** liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura za wykonany przedmiot Umowy musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 1) Oryginału świadectwa zgodności, z dokonanego pozytywnego procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, sporządzone w języku polskim i podpisane przez Wykonawcę/Podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa Wykonawcy/Podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u Wykonawcy/Podwykonawcy zagranicznego,
 - 2) Oryginału dokumentu PZ,
 - 3) Oryginału protokołu przyjęcia, o którym mowa w § 4 ust. 11.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie;
 - 5) kara umowna w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 14 (POUFNOŚĆ);
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy za dany rok realizacji Umowy, za który kara umowna jest dochodzona.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego, poprzednio ustalona kara umowna dotycząca okoliczności stanowiącej następnie podstawę odstąpienia, podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 albo innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy;
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10,

- 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie ustawy.
4. Strony zastrzegają, że w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 w zakresie całości umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od tego, czy jest dokonywane na podstawie ustawy czy Umowy, powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia). Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części każdorazowo nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy z uwagi na roczność budżetu zamawiającego.

§ 10

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa; adres e-mail; nr telefonu	zakres zamówienia	uwagi

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców .
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiając wyraża zgodę w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Strony dopuszczają wnoszenie zabezpieczenia w jednej z niżej wskazanych form:
- a) pieniądź;
 - b) gwarancja bankowa;
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa.
3. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie

4. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym w przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do, wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy, odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie na jedną lub kilka form, o których mowa w § 11 ust. 2 Umowy i tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.

2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji i ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE -RODO.

§ 14.

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innych celach niż do wykonywania Umowy, wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę, jego pracowników oraz wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.
3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,

- 5) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - 2) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań przewidzianych w niniejszym paragrafie.

§ 15.

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy dokona Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW *Adres RPW.*
2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW (lub QAR) procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA przedmiotu Umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania Umowy, określonego w § 3 ust. 1.

3. Procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA dokonuje Przedstawiciel RPW (lub QAR) w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do weryfikacji w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1.
4. Upoważniony Przedstawiciel RPW (lub QAR) na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań do instytucji (laboratorium) akredytowanej lub przez biegłego (rzecznik) w danym kierunku i zakresie badań według wyboru RPW.
5. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA, umożliwić przedstawicielowi RPW (lub QAR) przeprowadzenie testu przedmiotu Umowy na zgodność wykonanej usługi z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej Umowie.
6. Koszty związane z dostarczeniem próbki do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygania wszelkich spraw dotyczących procesu oceny jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela RPW (GQAR).
7. Świadectwo zgodności z dokonanego pozytywnego procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy spełniającego wymagania Zamawiającego (a w procesie GQA protokół Certificate of Conformity – CoC) podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW w procesie nadzorowania jakości (QAR – w procesie GQA), sporządzone w języku polskim lub w języku obcym z dokonanym na koszt Wykonawcy tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę, jest podstawą do weryfikacji wykonanego przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
8. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA przedmiot Umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA (RPW lub QAR) sporządza „Raport niezgodności jakościowych”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a proces nadzorowania jakości lub proces GQA przedmiotu Umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności.
9. W przypadku gdy Przedstawiciel RPW (GQAR) stwierdzi, że przedmiot Umowy jest wykonany przez inny podmiot niż określony w Umowie, wstrzyma weryfikację przedmiotu Umowy i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wznowienie weryfikacji nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w § 10 ust. 3 Umowy.

10. Sporządzenie „Raport niezgodności jakościowych” oraz wstrzymanie weryfikacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 16.

ZASADY NADZOROWANIA POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO PRZEZ REJONOWE PRZEDSTAWICIELSTWA WOJSKOWE (RPW)

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika;
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika.
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników.
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia

odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej¹ oraz egzemplarzy dostarczonych do Użytkownika²;

8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 17.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej w załączniku nr 5.

§ 18.

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 6 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.

§ 19.

INNE POSTANOWIENIA

1. Do umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy w szczególności zgłoszenia reklamacji, zawiadomienia o realizacji Umowy w danym roku jej obowiązywania lub zawiadomienia o skorzystaniu w prawa opcji, mogą być kierowane

¹ jeżeli dotyczy

² jeżeli dotyczy

do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymują:

- 1) 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.
- 2) 2 – Wykonawca.
- 3) 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*
- 2) *Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza oferty*
- 3) *Załącznik nr 3 - Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego*
- 4) *Załącznik nr 4 – Zasady opracowywania „Awizo dostawy” przez dostawcę cywilnego w ramach dostaw sprzętu wojskowego realizowanych do regionalnych baz logistycznych*
- 5) *Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa*
- 6) *Załącznik nr 6 – Arkusz analizy ryzyka*
- 7) *Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy*

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do Umowy

KSEROKOPIA FORMULARZA OFERTY

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
.....
6. Opis usunięcia niesprawności
.....
7. Wymieniono części
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności) ***.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:*

.....

.....

.....
data, pieczęć i podpis PW

*)Jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreśli

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

Załącznik nr 1
do wytycznych Szefa IWsp SZ z dnia 2021-09-22
w sprawie zasad opracowania dokumentów „Awizo dostawy”

**Zasady opracowania „Awizo dostawy”
przez dostawcę cywilnego w ramach dostaw sprzętu wojskowego
realizowanych do regionalnych baz logistycznych**

1. Dostawca przed opracowaniem dokumentu „powiadomienie o dostawie (Awizo)”, zwane dalej „Awizo dostawy”, uzgadnia z regionalną bazą logistyczną (RBLLog) termin i sposób dostawy SpW (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu” o której mowa poniżej w pkt. 6).
2. Opracowany przez dostawcę dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do RBLLog w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania bazy do przyjęcia SpW w tym:
 - 1) powiadomienia kierownictwa i personelu RBLLog o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu RBLLog;
 - 3) przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pół odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji / dekonsolidacji i innych - stosownie do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
 - 4) opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do właściwego składu – rozpoczęcia procesu logistycznego dostawy przychodzącej z wykorzystaniem modułu gospodarki materiałowej MM/SD ZWSI RON¹⁾ oraz modułu gospodarki magazynowej EWM ZWSI RON.
3. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do RBLLog:
 - 1) termin dostawy,
 - 2) nr umowy z dnia,
 - 3) nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
 - 4) imię i nazwisko kierowców,
 - 5) imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
 - 6) załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz dostarczanych pozycji:
 - a) nazwa towaru,
 - b) ilość i wartość towaru,
 - 7) załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz jednostek logistycznych:
 - a) ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,

¹ ZWSI RON – zintegrowany wieloszczeblowy system informatyczny resortu obrony narodowej

- b) ilość towaru w jednostkach logistycznych,
 - c) typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
 - d) rodzaj nośników jednostek logistycznych (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
 - e) wagi brutto i netto jednostek logistycznych,
 - f) wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
 - g) ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 12x kartonów po 20 szt.),
- 8) dodatkowe załączniki - z uwzględnieniem podziału SpW na opakowania (palety, skrzynie, kartony),
- a) dla produktów żywnościowych: wykaz partii producenta z datami przydatności do spożycia oraz produkcji,
 - b) dla produktów leczniczych: wykaz partii producenta z datami ważności oraz produkcji,
 - c) dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania: wykaz partii producenta z datami produkcji,
 - d) dla środków bojowych: nr indywidualny, oznaczenie wytwórcy materiału wybuchowego (MW), dodatkowe oznaczenie fabryczne MW oraz nr UN, klasy, podklasy danego środka bojowego i numery dokumentów Certyfikatu Klasyfikacyjnego i karty Oceny MW, które powinny być przekazane razem z danym środkiem bojowym,
 - e) dla broni numerowej: wykaz numerowy SpW z datami produkcji i konserwacji,
 - f) dla zestawów obsługowo-naprawczych: wykazy ukompletowania,
 - g) dla pozostałego sprzętu numerowego: wykaz numerowy SpW z datami produkcji,
 - h) dla materiałów niejawnych: klauzula tajności, wymagania w zakresie ochrony fizycznej i technicznej,
 - i) informacja o ograniczeniach prawnych uniemożliwiających dalsze gospodarowanie mienia ruchomego przez Agencję Mienia Wojskowego przy wprowadzaniu do obrotu,
 - j) inne załączniki określone w umowie przez zamawiającego (np. warunki gwarancji i ochrony materiałów niejawnych).
4. Dostawca zapewni, aby zawarte w Awizo informacje były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
5. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony poniżej na stronie 4 niniejszego opracowania.
6. Dostawca cywilny wraz z „Awizo dostawy” dostarcza na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym JIM²⁾ opracowaną „Kartę wyrobu”,

²⁾ System Informatyczny Jednolitego Indeksu Materiałowego eksploatowany w resorcie obrony narodowej

o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

7. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, który następnie przekazuje do kierownika właściwego składu RBLog. Termin przekazania „Awizo dostawy” nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed terminem dostawy.
8. Brak opracowania dokumentu „Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do właściwego składu RBLog, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami, ponosić będzie dostawca.

Wzór dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego

.....
Miejscowość, dnia

KOMENDANT
... REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
Do wiadomości: **... KRAKÓW**
Fax: ...
KIEROWNIK
... skład KUTNO
Fax: ...

POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr

Dotyczy: przekazania ... *nazwa zasobów* ... z Firmy ...*nazwa firmy* ... do składu
RBLog w ... *Kutno* ... w ramach umowy nr ... *numer i data umowy na dostawę* ...

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane
do wysyłki.

Planowany termin dostawy dniagodz.....

Kierowca/cy

Pojazd/-y (marka, nr rej.)

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony
został tel.

Załączniki..... na ... ark. ⁽¹⁾

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.
- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,
- nr 3 - ... *wykaz numerów SpW z datami produkcji.*
- nr 4 - ... *wykaz ukończenia zestawu obsługowo naprawczego*

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY

.....

OPRACOWAŁ

.....

Załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...

Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy nr

Lp.	Nazwa towaru	JIM	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Dodatkowe informacje
1.	RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- LAD 6/5	8970PL0002182	900	120 zł	108 000 zł	Palety do zwrotu do dostawcy (dopuszcza się podmiannę dostarczonych palet na inne typu EURO).
2.	RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- LAD 1/3A	8970PL0002193	200	115 zł	23 000 zł	
3.	RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS- LAD 1/3B	8970PL0002190	200	110 zł	22 000 zł	

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...

Wykaz jednostek logistycznych:

Lp	Rodzaj nośnika (2) Typ JL (3)	Waga Netto [kg]	Waga brutto [kg]	Wymiary JL dl./szer./wys. [mm]	SSCC(4)	Nazwa towaru	Ilość w JL (5)	Zawartość w JL (6)	Uwagi
1	pal. EURO	300	330	1200/ 600/ 300	059027683621234585	RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-LAD 6/5	200	kartony z 20 racjami żyw.	Wykaz partii producenta z datami przydat- ności do spożycia oraz produkcji w osobnym załączniku z podziałem na JL
2		300	330		059027683621234604		200		
3		300	330		059027683621234720		200		
4		300	330		059027683621234821		200		
5	Jedn.	150	180	1200/ 600/ 100	059027683621294830		100		
6	pal. EURO MIX	450	480	1200/ 600/ 210	059027683621234947	RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-LAD 1/3A RACJA ŻYWNO ŚCIOWA PS-LAD 1/3B	200 200	kartony z 20 racjami żyw. kartony z 20 racjami żyw.	

Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:

1. Czcionka pochyła we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przelać na adres poczty elektronicznej odbiorcy.
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego, indeks jest opracowywany w RBLog na podstawie tzw. „Karty wyrobu”, o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) – wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia odbiorca.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:
JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. racji żywnościowych na jednej paletie EURO),
(1) liczba załączników i liczba arkuszy (stron),
(2) rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),

- (3) typ JL – typ jednostki logistycznej (np. Jedn. – jednorodne lub MIX - niejednorodne rodzajowo lub o różnych partiach, datach produkcji, itd.),
- (4) numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
- (5) ilość zasobów w JL – ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
- (6) zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.

KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR

6/2 RBlog/2025

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

**do Umowy na realizację:
dostawy spłonki 8-A-TAT ćwiczebnej**

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);
podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez
Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi
.....
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem

przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

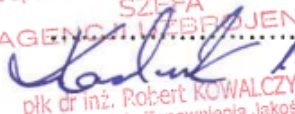
a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej i RPW;

b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO
Z AGENCJĄ UZBROJENIA

Z upoważnienia
SZEF
AGENCJI UZBROJENIA

płk dr inż. Robert KOWALCZYK
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości
19/02/2025

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDANT
2 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ


płk Artur STOPKA

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

Załącznik nr 6 do Umowy

INSTYTUCJA OPRACOWUJĄCA: 2. Regionalna Baza Logistyczna Warszawa		z dnia 12.02.2025r.		Arkusz Analizy Ryzyka do klauzuli jakościowej na dostawę: spłonki 8-A-TAT ćwiczebnej	
1.					
Oświadczenie o ryzyku: Niespełnienie wymagań zawartych w dokumentacji produkcyjnej w zakresie wymiarów i masy.					
Przyczyna(y) ryzyka: Niewystarczające działania Wykonawcy w zakresie kontroli jakości produkcji. Brak przeprowadzenia czynności potwierdzających zgodność z dokumentacją produkcyjną. Niewystarczający nadzór Wykonawcy nad wyposażeniem pomiarowym.					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń Zamawiającego:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje ☐		Występujące i nadzorowane ☐		Występujące i nie nadzorowane ☐
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
2.					
Oświadczenie o ryzyku: Zastosowanie materiałów i komponentów niespełniających wymagań zawartych w dokumentacji produkcyjnej.					
Przyczyna(y) ryzyka: Niewystarczające działania Wykonawcy w zakresie kontroli jakości produkcji. Brak należytego nadzoru nad swoim łańcuchem dostaw materiałów i komponentów od podwykonawców.					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń Zamawiającego:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje ☐		Występujące i nadzorowane ☐		Występujące i nie nadzorowane ☐
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
3.					
Oświadczenie o ryzyku: Ryzyko braku odporności na warunki atmosferyczne.					
Przyczyna(y) ryzyka: Niewłaściwie wykonanie uszczelnienia, niewłaściwie dobrane materiały					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń Zamawiającego:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje ☐		Występujące i nadzorowane ☐		Występujące i nie nadzorowane ☐
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
4.					

Oświadczenie o ryzyku: Istnieje ryzyko, że przedmiot Umowy będzie oznakowany niezgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie. Nieodpowiednie pakowanie i zabezpieczenie wyrobu na czas przechowywania i transportu.					
Przyczyna(y) ryzyka: Możliwość niespełnienia wymogu zabezpieczenia przed czynnikami środowiskowymi. Personel zaangażowany w realizację przedmiotu dostawy nie posiada dostatecznej wiedzy i doświadczenia. Próba ograniczenia kosztów.					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	1	Indeks Ryzyka= WxP 4
Pole uwag i zaleceń Zamawiającego:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje ☐		Występujące i nadzorowane ☐		Występujące i nie nadzorowane ☐
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					

INSTYTUCJA OPRACOWUJĄCA

KOMENDANT

2 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

.....

plk Artur STOPKA

INSTYTUCJA EKSPERCKA ZARZĄD INŻYNIERII WOJSKOWEJ		z dnia 07.02.2025 r.		Arkusz Analizy Ryzyka do klauzuli jakościowej na dostawę Splonki 8-A-TAT ćwicz.	
1.					
Oświadczenie o ryzyku: ryzyko niespełnienia wymiarów i masy					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwe wykonanie i nieprzestrzeganie wymiarów					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń instytucji eksperckiej/OL/zamawiającego: Niewłaściwie wykonane					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje ☐		Występujące i nadzorowane ☐		Występujące i nie nadzorowane ☐
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
2.					
Oświadczenie o ryzyku: ryzyko niewłaściwej jakości materiału					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwie dobrany materiał					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń instytucji eksperckiej/OL/zamawiającego: Niewłaściwie wykonanie					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje ☐		Występujące i nadzorowane ☐		Występujące i nie nadzorowane ☐
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
3.					
Oświadczenie o ryzyku: ryzyko niespełnienia wymiarów wolnej przestrzeni tulejki do osadzenia lontu					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwie wykonanie					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń instytucji eksperckiej/OL/zamawiającego: Niewłaściwie dobrane materiały					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje ☐		Występujące i nadzorowane ☐		Występujące i nie nadzorowane ☐
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					

INSTYTUCJA EKSPERCKA

SZEF
 ZARZĄDU INŻYNIERII WOJSKOWEJ
 ZASTĘPCA NACZELNIKA SZYBOWY
 Dowódca Generałego RSZ
 gen. dyw. Jacek W. WŁOZYŃSKI

Str.

.....
(Pieczęć adresowa firmy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*
/imię i nazwisko/

Reprezentując:

.....
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* /wpisany/ wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:
poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby
Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*