

**Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego
w Zielonej Górze sp. z o.o.**
ul. Żyty 26
65-046 Zielona Góra
(„Zamawiający”)

GWARANCJA WADIALNA NR 346/2025/FIN
zwana dalej „Gwarancją”

SOCIÉTÉ GÉNÉRALE Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, ul. Łucka 9, 00-842 Warszawa, NIP: 526-000-42-10, KRS: 0000099264 („Bank”), udziela nieodwołalnej i bezwarunkowej Gwarancji na rzecz Zamawiającego, stanowiącej wadium, wymagane od naszego klienta **SERVIER POLSKA SERVICES SP. Z O.O., UL BURAKOWSKA 14, 01-066 WARSZAWA** („Wykonawca”) jako składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sukcesywne dostawy produktów leczniczych i leków refundowanych;

Nr referencyjny postępowania: **LA.261.14.2025. Zadanie nr 1.**

W związku z powyższym Bank zobowiązuje się niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia Zamawiającemu kwoty nieprzekraczającej łącznie **70.000,00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy) („**Kwota Gwarancji**”) na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego („**Żądanie Zapłaty**”), złożone w terminie od dnia **29.04.2025** do dnia **25.09.2025** włącznie („**Termin Ważności Gwarancji**”), stwierdzające, że: Zamawiający jest w posiadaniu Gwarancji i aneksu/ów do Gwarancji (o ile zostały sporządzone) w formie pisemnej albo elektronicznej - podając ich referencje (numer i datę wystawienia) oraz, że zaistniała jedna z przesłanek (wskazując którą), określonych w art. 98 ust 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych („**Ustawa**”), tj. gdy:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; lub
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi niezwłocznie po doręczeniu Bankowi prawidłowego Żądania Zapłaty, tj. zgodnego co do treści i formy z warunkami Gwarancji.

Żądanie Zapłaty musi być doręczone Bankowi w formie: pisemnej (tj. dokument w oryginale z podpisem własnoręcznym) albo elektronicznej (art. 78¹ k.c.) albo kluczowanym komunikatem SWIFT tak, aby umożliwić Bankowi, w oparciu o wiarygodne źródła danych, weryfikację uprawnień osoby podpisującej Żądanie Zapłaty („**Osoba**”) w zakresie wykonywania praw z Gwarancji oraz weryfikację jej podpisu. Żądanie Zapłaty jest skutecznie złożone, gdy wszystkie dokumenty wymagane Gwarancją zostaną doręczone Bankowi w Terminie Ważności Gwarancji, przy czym Żądanie Zapłaty uznaje się za złożone w dniu doręczenia ostatniego z wymaganych dokumentów.

Żądanie Zapłaty złożone przez Zamawiającego musi być doręczone Bankowi w formie pisemnej na adres: SOCIÉTÉ GÉNÉRALE S.A. Oddział w Polsce, ul. Łucka 9, 00-842 Warszawa albo w formie elektronicznej na adres: list.pl-guarantees@sgcib.com albo w formie kluczowanego komunikatu SWIFT – kod swift: SOGEPLPW. Komunikat SWIFT musi zawierać oświadczenie banku Zamawiającego, że: (1) bank jest w posiadaniu Żądania Zapłaty (w formie pisemnej albo elektronicznej), (2) podpis złożony pod Żądaniem Zapłaty należy do Osoby uprawnionej do reprezentacji Zamawiającego w zakresie wykonywania praw z gwarancji oraz (3) treść Żądania Zapłaty została w całości zacytowana w komunikacie SWIFT.

W przypadku Żądania Zapłaty doręczonego Bankowi za pośrednictwem banku Zamawiającego – z potwierdzeniem banku Zamawiającego (w formie pisemnej – pod Żądaniem Zapłaty albo w formie komunikatu SWIFT), że podpis/y złożony/e pod Żądaniem Zapłaty należy/ą do Osoby/ów uprawnionej/ych do reprezentowania Zamawiającego w zakresie wykonywania praw z gwarancji. Potwierdzenie banku Zamawiającego nie jest wymagane, gdy Żądanie Zapłaty jest w formie elektronicznej i podpisała je osoba/y ujawniona/y w KRS.

Do Żądania Zapłaty należy dołączyć, w szczególności:

1. W przypadku Żądania Zapłaty w formie pisemnej, podpisanego przez:

- a) Osobę ujawnioną w KRS - poświadczenie sporządzone przez notariusza (w formie pisemnej albo elektronicznej) własnoręczności podpisu tej Osoby;
- b) Osobę nieujawnioną w KRS, której umocowanie do składania Żądania Zapłaty w imieniu Zamawiającego wynika z pełnomocnictwa („**Pełnomocnictwo**”), sporządzonego:
 - w formie pisemnej - oryginał Pełnomocnictwa albo poświadczenie przez notariusza (w formie pisemnej albo elektronicznej) kopii Pełnomocnictwa oraz poświadczenie przez notariusza (w formie pisemnej albo elektronicznej) własnoręczności podpisu tej Osoby,
 - w formie aktu notarialnego - wypis albo odpis tego aktu/Pełnomocnictwa, sporządzony przez notariusza (w formie pisemnej albo elektronicznej),
 - w formie elektronicznej - plik /pdf zawierający Pełnomocnictwo.

2. W przypadku Żądania Zapłaty w formie elektronicznej podpisanego przez:

- a) Osobę ujawnioną w KRS - nie ma obowiązku dołączania żadnych dodatkowych dokumentów;
- b) Osobę nieujawnioną w KRS - dokumenty lub pliki wskazane w pkt 1 b) powyżej - w obu przypadkach bez konieczności poświadczania podpisu tej Osoby.

3. W przypadku Pełnomocnictwa należy dodatkowo doręczyć Bankowi:

- a) gdy Pełnomocnictwo udzielone jest przez osobę ujawnioną w KRS:
 - w formie elektronicznej - brak dodatkowych wymogów;
 - w formie pisemnej - poświadczenie sporządzone przez notariusza (w formie pisemnej albo elektronicznej) własnoręczności podpisu osoby udzielającej pełnomocnictwa;
- b) gdy Pełnomocnictwo udzielone jest przez osobę nieujawnioną w KRS, ale uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego („**Uprawniony**”) na podstawie upoważnienia („**Upoważnienie**”):
 - Upoważnienie w formie pisemnej - oryginał albo poświadczenie sporządzone przez notariusza (w formie pisemnej albo elektronicznej) za zgodność z oryginałem oraz poświadczenie przez notariusza (w formie pisemnej albo elektronicznej) własnoręczności podpisu Uprawnionego albo
 - Upoważnienie w formie elektronicznej - o ile zostało udzielone przez osobę ujawnioną w KRS Zamawiającego.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie z upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Całość zobowiązań Banku z Gwarancji wygasa również w przypadku doręczenia Bankowi oświadczenia Zamawiającego o zrzeczeniu się wszystkich uprawnień wynikających z Gwarancji lub zwolnieniu Banku ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji („**Oświadczenie**”), sporządzonego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, przesłanego na wyżej wskazany adres dla doręczeń Żądania Zapłaty. Podpisy złożone pod Oświadczeniem oraz upoważnienia osób reprezentujących Zamawiającego muszą być potwierdzone zgodnie z wymogami odnoszącymi się do Żądania Zapłaty.

Każda płatność z tytułu Gwarancji na rzecz Zamawiającego zmniejsza wysokość zobowiązania Banku wynikającego z Gwarancji. Łączna suma wypłat z Gwarancji nie może przekroczyć Kwoty Gwarancji.

Gwarancja nie może być przedmiotem cesji praw na mocy postanowień umownych.

Gwarancja podlega prawu polskiemu, a sądem właściwym dla rozpatrywania sporów z tytułu Gwarancji jest sąd siedziby Banku.

Gwarancja została sporządzona w formie elektronicznej.