

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest **wyłonienie Wykonawcy usług projektowych w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania z budżetu obywatelskiego dzielnicowego pn.: „FontanNowa Huta - przywróćmy Nowej Hucie fontanny”, dla Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie.**
2. Przedmiot zamówienia dotyczy zadania inwestycyjnego nr: **ZZM/O1.228/25 FontanNowa Huta - przywróćmy Nowej Hucie fontanny**

W ramach realizacji zamówienia należy opracować kompletne, pełnobrańowe dokumentacje projektowo-kosztorysowe wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych wytycznych, warunków, opinii, uzgodnień i wymaganych decyzji formalno-prawnych dla realizacji zamierzenia inwestycyjnego na ich podstawie, tj. dla rewitalizacji fontann wraz z ich najbliższym otoczeniem, oddzielnie dla każdej z pięciu lokalizacji fontann w Nowej Hucie, tj. w Os. Uroczym, Os. Krakowiaków, Os. Sportowym, Os. Szkolnym oraz Os. Willowym w Krakowie, w ramach realizacji projektu budżetu obywatelskiego (dalej BO): https://budzet.krakow.pl/projekty2024/7796-fontannowa_huta_-_przywrocmy_nowej_hucie_fontanny.html

Lokalizacja obszarów objętych przedmiotowym opracowaniem obejmuje kolejno:
Os. Uroczym przy bl. 8 i 7 (dz. nr 134/2 obręb NH-50, jed. ewid. Nowa Huta),
Os. Krakowiaków przy bl. 5, 6, 7 i 7a (dz. nr 26/2 obręb NH-50, jed. ewid. Nowa Huta),
Os. Sportowe przy bl. 25 (dz. nr 22 obręb NH-45, jed. ewid. Nowa Huta),
Os. Szkolne przy bl. 31 (dz. nr 43/2 obręb NH-45, jed. ewid. Nowa Huta),
Os. Willowe przy bl. 6, 7 i 33 (dz. nr 113/12 obręb NH-47, jed. ewid. Nowa Huta)

Poszczególne obszary znajdują się w obrębie układu urbanistycznego dzielnicy Nowa Huta, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-1132, decyzją z dnia 30.12.2004r.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego konsultowania założeń projektowych z Wnioskodawcą projektu Budżetu Obywatelskiego (opis projektu pod linkiem: https://budzet.krakow.pl/projekty2024/7796-fontannowa_huta_-_przywrocmy_nowej_hucie_fontanny.html).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy opracować wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem decyzji PnB dla zadania pn. „FontanNowa Huta - przywróćmy Nowej Hucie fontanny”.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in. następujące elementy:

1. Mapę do celów projektowych, wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
2. Szczegółową inwentaryzację architektoniczno-budowlaną obiektu i/lub terenu,
3. Ekspertyzę techniczną,
4. Kwerendę materiałów historycznych,

5. Szczegółowy program prac konserwatorskich,
6. Koncepcję rewitalizacji fontanny z zagospodarowaniem najbliższego terenu wraz z uzyskaniem stanowiska Małopolskiego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie,
7. Projekt budowlany obejmujący projekty branżowe wod-kan oraz elektryczny,
8. Projekt zieleni – w razie konieczności,
9. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i STWiORB,
10. Wytyczne/warunki/opinie/uzgodnienia/decyzje/pozwolenia,
11. Wizualizacje/ animacje/ model 3D,
12. Decyzję PnB/zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
13. Nadzór autorski,
14. Dodatkowe wytyczne,
15. Formę opracowania dokumentacji,
16. Spotkania konsultacyjne z Wnioskodawcą projektu,
17. Wybrane dokumenty/ źródła informacji.

1. MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH, WYPISY I WYRYSY Z REJESTRU GRUNTÓW

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów koniecznych do wytworzenia kompletnej dokumentacji projektowej dla realizacji przedmiotowego zadania:

- a) opracowania aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa układzie współrzędnych. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca. W przypadku konieczności poszerzenia terenu inwestycji o dodatkowe działki, z uwagi na warunki przyłączenia/odbioru, dostosowanie zakresu mapy do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy,
- b) wykonania pomiarów uzupełniających na mapach sytuacyjno-wysokościowych, m.in. położenie drzew, krzewów, nawierzchni, elementów małej architektury, obiektów budowlanych,
- c) pozyskania z zasobów geodezyjnych mapy ewidencji gruntów z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących i sąsiadujących z inwestycją, bez wrysowanego projektowanego zagospodarowania terenu,
- d) pozyskania z zasobów geodezyjnych aktualnych wypisów z rejestru gruntów dla działek wchodzących w zakres inwestycji.

SZCZEGÓŁOWA INWENTARYZACJA TERENU

w granicy opracowania ustalonej z Zamawiającym, zawierająca:

1.2. w części opisowej:

- a) stronę tytułową zawierającą podstawowe dane dot. inwestycji, m.in. nazwę zadania, lokalizację, branżę opracowania, dane Wykonawcy, dane Inwestora, datę opracowania,
- b) cel i zakres opracowania,
- c) skrócony opis terenu.

1.3. w części graficznej:

- a) granicę opracowania,
- b) zaznaczone wejścia na teren inwestycji,
- c) istniejące obiekty budowlane (tj. budynki, wiaty śmietnikowe, garaże itp.),
- d) istniejące nawierzchnie,
- e) elementy wyposażenia i obiekty małej architektury.

1.4. w części tabelarycznej:

- a) pogrupowanie zestawienie obiektów małej architektury (ilość sztuk każdego obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną,
- b) pogrupowane zestawienie występujących nawierzchni wraz z informacją o jej rodzaju.

1.5. Inwentaryzacja terenu powinna być sporządzona w wersji umożliwiającej import do aplikacji Greenspaces – zgodnie z wytycznymi zawartymi do systemu Greenspaces (<https://krakow.r3gis.com/login>). ZZM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia korekt wynikających z rozbudowy i modyfikacji aplikacji Greenspaces, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego. Obowiązujące pliki będą możliwe do pobrania ze strony <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>. W tej formie również zostanie dostarczona obowiązująca instrukcja aplikacji Greenspaces i/lub informacje o istotnych zmianach organizacyjnych.

2. EKSPERTYZA TECHNICZNA

dla rewitalizacji fontann powinna być kompleksowym dokumentem, który uwzględnia zarówno jej funkcję techniczną (instalacje wodne, konstrukcja), jak i wartość zabytkową. Powinna obejmować:

- sporządzenie inwentaryzacji i opisu technicznego obiektu,
- dokumentację zdjęciową,
- ocenę stanu technicznego obiektu
- rysunki techniczne o następującym zakresie:

Inwentaryzacja ma służyć do dalszych celów projektowych, należy wykonać ekspertyzę konstrukcyjno-budowlaną mającą na celu określenie możliwości i warunków przeprowadzenia dalszych robót budowlanych (adaptacji, przebudowy, nadbudowy).

3. KWERENDA MATERIAŁÓW HISTORYCZNYCH

obejmuje poszukiwanie informacji na temat wyglądu fontann, w zasobach archiwalnych takich jak dokumenty, zdjęcia czy mapy.

4. PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH

Obejmuje wykonanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót remontowo-budowlanych przy zabytkowych fontannach.

5. KONCEPCJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU.

poprzedzająca opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem stanowiska Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie. Koncepcja zagospodarowania terenu powinna obejmować w:

5.1. części opisowej

- a) przedmiot zamierzenia budowlanego,
- b) istniejący stan zagospodarowania terenu: powierzchnia i granice, dojścia i dojazdy, układ funkcjonalny, elementy zagospodarowania terenu (komunikacja, obiekty małej

architektury, oświetlenie, itp.), elementy przeznaczone do rozbiórki, uzbrojenie terenu, warunki geotechniczne, zieleni.

c) projektowane zagospodarowanie terenu, m.in. sposób dostępu do drogi publicznej, ukształtowanie terenu, parametry techniczne sieci i urządzeń uzbrojenia terenu, układ komunikacyjny, zagospodarowanie mas ziemnych, układ funkcjonalny, zapewnienie drogi technologicznej na etapie realizacji inwestycji oraz późniejszej eksploatacji, elementy wyposażenia terenu, układ zieleni- założenia ogólne, warunki korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami,

d) zestawienie powierzchni- bilans terenu,

5.2. część graficzną – w tym rzuty, plansze, przekroje, wizualizacje ukazujące warianty planowanych nasadzeń drzew opracowane w oparciu o wysokiej jakości narzędzia cyfrowe (w tym np. skany 3D przestrzeni), z uwzględnieniem gatunku drzewa, pokroju, fazy dojrzałej rozwoju drzewostanu oraz stanu bezlistnego i pełnego ulistnienia.

6. PROJEKT BUDOWLANY

Opracowany zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, aktami wykonawczymi do ww. ustawy m.in.: rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ww. ustawy m.in.: rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zarządzeniem nr 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków”, zarządzeniem nr 1162/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Doradczego – Konsultacyjnego ds. Dostępności Architektonicznej Przestrzeni Publicznej oraz Obiektów Budowlanych dla Osób Ze Szczególnymi Potrzebami, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609), oraz programu funkcjonalno-użytkowego, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

6.1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu

a) w części opisowej: opis techniczny, kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających, kserokopie zaświadczeń przynależności projektantów i sprawdzających do MOIA i OIIB, oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, informacja o oddziaływaniu obiektu, informacje i dane na obszarze opracowania (MPZP, objęcie formą ochrony zabytków, wpływ eksploatacji górniczej), zagrożenia dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkownika, warunki ochrony pożarowej,

b) w części rysunkowej PZT w skali 1:500 sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, zawierający m.in.: granice opracowania, istniejące

i projektowane obiekty budowlane, uzbrojenie terenu, układ komunikacyjny i układ zieleni.

6.2. Projekt architektoniczno-budowlany:

a) w części opisowej: rodzaj i kategoria obiektu budowlanego, sposób użytkowania, program użytkowy, układ przestrzenny, sposób dostosowania do warunków wynikających z wymaganych pozwoleń, uzgodnień, opinii innych organów, charakterystyczne parametry obiektu budowlanego (kubatura, zestawienie powierzchni, wysokość, długość, szerokość, średnica, inne dane), opinia geotechniczna i informacje o sposobie posadowienia obiektu, sposób dostosowania obiektu do osób z niepełnosprawnościami, parametry techniczne, ochrona przeciwpożarowa (stosownie do zakresu obiektu)

b) w części rysunkowej: rzuty charakterystycznych poziomów, charakterystyczne przekroje, widoki z nawiązaniem do poziomu terenu, z uwzględnieniem niezbędnych wymiarów.

6.3. Projekt techniczny:

a) w części opisowej- rozwiązania konstrukcyjne, obliczenia (wraz z podstawami), geotechniczne warunki i sposób posadowienia obiektu budowlanego, badanie podłoża wraz z projektem geotechnicznym, sposób zabezpieczenia przed wpływami eksploatacji górniczej, dokumentacja geologiczno-inżynierska (jeżeli wymagana), rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, rozwiązania techniczno-budowlane, dane dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej (stosowne do zakresu projektu).

b) w części rysunkowej: przekroje i rzuty przeprowadzone w charakterystycznych miejscach obiektu budowlanego (nie zawarte w części rysunkowej PZT lub projektu architektoniczno-budowlanego) w nawiązaniu do poziomu terenu, rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe, zasadnicze elementy wyposażenia instalacyjno-budowlanego umożliwiającego użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem, w tym instalacje np. elektroenergetyczne.

c) opracowanie projektów budowlanych na przekładki i/lub zabezpieczenia istniejących sieci przyłączy w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem (w razie konieczności).

7. PROJEKT ZIELENI

7.1. część opisowa zawierająca:

a) ogólną charakterystykę terenu i warunków siedliskowych;

b) założenia projektowe, projektowane układy zieleni wysokiej i niskiej z uzasadnieniem kompozycji szaty roślinnej;

c) szczegóły realizacyjne, m. in przygotowanie terenu pod nasadzenia, sposób sadzenia, zastosowanie specjalistycznych rozwiązań technicznych;

d) szczegółowy wykaz projektowanych elementów szaty roślinnej zawierający m.in. liczbę porządkową (nie pokrywającą się z numerem inwentaryzacyjnym), nazwę gatunku: w języku polskim i łacińskim;

e) parametry materiału przewidzianego do posadzenia, ilości, gęstości sadzenia, zalecenia jakościowe dla ozdobnego materiału szkółkarskiego oraz opis wad niedopuszczalnych;

f) określenie warunków i wymagań w zakresie utrzymania oraz pielęgnacji zieleni

Część opisową należy sporządzić w oparciu o literaturę fachową, tj. m.in. "Standardy utrzymania terenów zieleni w miastach" 2. SADZENIE oraz 4. PIELEGNACJA,

zamieszczonej pod adresem <https://zsm.krakow.pl/standardy-utrzymania.html> ,
"Standardy zakładania i pielęgnacji podstawowych terenów zieleni w Krakowie na lata 2019-2030. Aneks III.", stanowiące Załącznik Nr 5 do dokumentu pn. "Kierunki rozwoju i zarządzania terenami zieleni w Krakowie na lata 2019-2030" przyjętego Zarządzeniem nr 2282/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 09.09.2019r. dostępnych pod adresem https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2019/2282/w_sprawie%C2%A0okreslenia_kierunkow_rozwoju_i_zarzadzania_terenami_zieleni_w_Krakowie_na_lata_2019_%E2%80%93_2030.html ". Prace należy wykonywać z uwzględnieniem Zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków dostępnych pod adresem: https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2024/591/w_sprawie_wprowadzenia_szczegolowych_zasad_ochrony_drzew_w_inwestycjach_na_terenie_Gminy_Miejskiej_Krakow_i_wprowadzenia_zasad_obliczania_minimalnej_liczby_nasa.html . Projekt musi zawierać szczegółowe zalecenia dotyczące bieżącej pielęgnacji w zależności od zastosowanego systemu zapobiegającego kompresji podłoża, takich jak m. in.: kontrola stanu wilgotności podłoża i ewentualne nawadnianie, nawożenie, kontrola stabilizacji pnia, zabezpieczenie przed zgorzelą słoneczną, pielęgnacja ewentualnych roślin okrywowych, uzupełnianie ściółkowania, ochrona zimowa. Dla drzew nowo sadzonych należy przewidzieć zabiegi pielęgnacyjne w postaci cięć formujących mających na celu uzyskanie korony docelowej związanej z wymaganą w danym miejscu skrajnią pieszą oraz drogową. W projekcie należy uwzględnić szczegółowe wskazania dotyczące zakresu, terminu oraz interwałów czasowych poszczególnych cięć z uwzględnieniem specyfiki gatunkowej projektowanych drzew. Należy opracować sposób przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych przy drzewach już rosnących w pierzejach. Należy wyznaczyć lokalizację oraz rodzaj możliwych nasadzeń stałych oraz mobilnych (w tym ogródków restauracyjnych) oraz ich parametrów przestrzennych z uwzględnieniem wytycznych kompozycyjnych i technicznych do PB – w oparciu o analizę uwarunkowań systemowych i prawnych, ustawodawstwo krajowe oraz międzynarodowe.

7.2. część graficzną w skali 1:500 sporządzoną na kopii aktualnej mapy zasadniczej, bądź mapie do celów projektowych, obejmującej projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją wraz z projektowanymi sieciami uzbrojenia terenu. Liczba porządkowa nie powinna pokrywać się z numerem inwentaryzacyjnym.

7.3. projekt zieleni powinien uwzględniać aktualne trendy w projektowaniu zieleni zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego doboru gatunkowego roślin charakterystycznego dla tego typu założeń oraz uwzględniającego istniejącą na danym terenie roślinność.

7.4. projekt nasadzeń zastępczych - w przypadku braku możliwości lokalizacji wszystkich nasadzeń zastępczych na terenie inwestycji, konieczne jest wykonanie projektu nasadzeń zastępczych na najbliższym do tego przeznaczonym terenie,

w uzgodnieniu z Zamawiającym. Projekt powinien składać się z części opisowej i graficznej oraz być zgodny z wytycznymi określonymi powyżej.

a) w przypadku usuwania zieleni w ramach inwestycji projekt powinien uwzględniać nasadzenia zastępcze zgodne z istniejącym siedliskiem i w ilości uzgodnionej z Zamawiającym. Należy przeprowadzić analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych w ramach prowadzonej inwestycji, zgodnie z następującymi wytycznymi:

7.5. zastosowanie rozwiązań technicznych umożliwiających lokalizację drzew na terenie inwestycji,

7.6. wskazanie optymalnego przebiegu infrastruktury podziemnej i nadziemnej umożliwiającego wprowadzenie drzew na danym obszarze.

8. KOSZTORYSY INWESTORSKIE, PRZEDMIARY ROBÓT i STWiORB

(w branżach odpowiadających zakresowi zamówienia)

8.1. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotowej inwestycji,

8.2. opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich dla projektu oddzielnie dla każdej branży, nasadzenia zieleni oraz pozostałe roboty budowlane, z uwzględnieniem należnych stawek podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego rodzaju usług, dostaw lub robót i ich klasyfikacji,

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia kosztorysu zbiorczego dla wszystkich etapów inwestycji, z podziałem na stawki podatku od towarów i usług VAT,

8.4. /Uwaga – wartości podsumowania i pozycji kosztorysów oraz wartości jednostkowe zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku/;

9. WYTYCZNE/WARUNKI/OPINIE/UZGODNIENIA/DECYZJE

9.1. wystąpienie i uzyskanie wszelkich warunków technicznych, wytycznych, opinii, stanowisk, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do opracowania projektów budowlanych terenu oraz do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

- a) Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie,
- b) właścicieli/zarządców sieci infrastruktury technicznej,
- c) właścicieli/zarządców terenów objętych zakresem opracowania dokumentacji (jeżeli dotyczy),
- d) Rady i Zarządu Dzielnicy VII,
- e) Małopolskiego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków,
- f) Miejskiego Inżyniera Ruchu (jeżeli dotyczy),
- g) Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa,
- h) Miejskich Jednostek Organizacyjnych (np. ZIW | ZBK | ZCK | ZDMK | ZIM | ZIS | ZTPK jeżeli dotyczy),
- i) RDOŚ (jeżeli dotyczy),
- j) opinii wnioskodawcy projektu Budżetu Obywatelskiego,
- k) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

9.2. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z opinii / warunków technicznych / uzgodnień;

9.3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opracowań specjalistycznych, uzgodnień branżowych projektów w tym rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą techniczną, pozwoleń i decyzji

wynikających ze specyfiki terenu, koniecznych do opracowania projektu celem uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i / lub decyzji o pozwoleniu na budowę (dalej PNB) a następnie do zrealizowania robót budowlanych;

9.4. Opracowanie wszelkich materiałów graficznych w uzgodnieniu z Zamawiającym wraz z ich treścią, które zlokalizowane zostaną na terenie objętym przedmiotem zagospodarowania, tj. tablice informacyjne, edukacyjne, tablice w Systemie Informacji Miejskiej (SIM), opisy elementów zagospodarowania etc.

9.5. W przypadku zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego zobowiązuje się Projektanta do bieżącego konsultowania założeń projektowych z Wnioskodawcą projektu Budżetu Obywatelskiego oraz właściwą Radą Dzielnicy. Zamieszczenia w treści opracowanej dokumentacji następującego zapisu: “Po zakończeniu robót budowlanych należy zamontować tabliczkę informującą o realizacji zadania budżetu obywatelskiego. Formę, treść oraz dokładną lokalizację tabliczki należy uzgodnić z Zamawiającym.” Wskazania proponowanej lokalizacji ww. tabliczki na rysunkach, będących składową zamawianej dokumentacji oraz uwzględnienia wykonania tabliczki w przedmiarze i kosztorysie inwestorskim.

9.6. UWAGA ! wszelkie opłaty za uzyskanie wymaganych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji oraz opracowanie materiałów niezbędnych do ich uzyskania, dla opracowania dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca.

10. WIZUALIZACJE

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nie mniej niż 5 wizualizacji przedstawiających projektowane zagospodarowanie terenu - dokładna ilość wizualizacji i ujęcia do uzgodnienia z Zamawiającym. Zastosowana technika powinna w sposób realistyczny odwzorowywać zaprojektowane rozwiązania.

11. DECYZJA PnB/ZAŚWIADCZENIE O BRAKU SPRZECIWU WOBEC ZGŁOSZENIA ZAMIARU WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

11.1. Przed złożeniem wniosku należy uzyskać zgodę Zamawiającego dla zaproponowanych rozwiązań projektowych.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o zamiarze wykonania robót budowlanych na podstawie zgłoszenia lub o wydanie decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowego zamierzenia budowlanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami i procedurami oraz niezwłocznego przekazania potwierdzenia złożenia w/w wniosku do Zamawiającego. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez organ;

11.3. Uzyskane zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK oraz wszelkie inne dokumenty formalno-prawne, należy przekazać do ZZM w Krakowie, w terminie 2 dni od uzyskania

11.4. UWAGA! w ramach umowy należy przekazać Zamawiającemu uzyskaną ostateczną decyzję PnB lub uzyskane zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK.

11.5. W indywidualnych przypadkach Zamawiający dopuszcza rezygnację z powyższego punktu, jeżeli uzyskanie ostateczności decyzji jest niemożliwe i niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. wpłynęło odwołanie strony od

decyzji). W przypadku, kiedy wystąpią przesłanki uniemożliwiające uzyskanie ostateczności decyzji, niewynikające z winy Wykonawcy, Zamawiający przyjmie decyzję PnB bez klauzuli ostateczności, uznając wywiązanie się Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy w całości.

12. NADZÓR AUTORSKI

Sprawowanie nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją projektu na żądanie Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej, w zakresie określonym we wzorze umowy i aktualnie powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

17. DODATKOWE WYTYCZNE

17.1 Przedmiotową dokumentację należy wykonać:

- a) z należytą starannością,
- b) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej,
- c) w stopniu i złożoności odpowiadającym aktualnie obowiązującym przepisom prawa niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji projektu, w szczególności z zapisami ustawy prawo budowlane i ustawy prawo zamówień publicznych, tj. bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia,
- d) w projekcie należy zawrzeć na przykład następujące informacje:

1) Równoważność:

1.1) Zastosowane ewentualnie przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej wskazania pochodzenia technologii lub wyrobów służą określeniu wzorcowych standardów cech technicznych i jakościowych oraz funkcjonalnych, jak i formy użytkowej i architektonicznej, estetyki, kolorystyki, konstrukcji i bezpieczeństwa. Zamawiający zaznacza, iż użyte ewentualnie w OPZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych technologii lub wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów itp. mają jedynie charakter przykładowy i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, kolorystyczne, materiałowe, konstrukcyjne, architektoniczne, dotyczące bezpieczeństwa itp. wymienione w OPZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność, załączając stosowne opisy techniczne i funkcjonalne lub technologiczne itp. Ponadto, jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do OPZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez Zamawiającego, oraz w razie konieczności uzyskania również niezbędnych uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych.

1.2) Przy oferowaniu technologii lub wyrobów innych niż opisane w OPZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w OPZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne lub technologiczne itp. pozwalające na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu z OPZ. W szczególności wymaga się od

Wykonawcy podania w treści oferty nazwy, producenta, typu lub modelu oferowanego wyrobu oraz opisu jego właściwości technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, użytkowych, architektonicznych, estetycznych, materiałowych, kolorystycznych, konstrukcyjnych, dotyczących bezpieczeństwa itp., jak i technologicznych (kompletne karty produktowe, karty charakterystyki, karty materiałowe, prospekty, katalogi, foldery, oświadczenia producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, albo inne równoważne dokumenty lub oświadczenia itp.).

1.3) Zamawiający podkreśla, iż dopuszcza tolerancję +/- 10% w stosunku do podanych wymagań (rozmiarów, wymiarów lub obliczeń wobec wszystkich elementów wyrobów, założeń lub funkcji) traktowanych w zależności od danego parametru podanego w OPZ jako wymaganie minimalne albo maksymalne, przy czym zmienione parametry (rozmiary, wymiary lub obliczenia) proponowane jako rozwiązanie równoważne muszą mieścić się w powyższych zakresach (minimalnych albo maksymalnych) określonych w OPZ, a ponadto zachowywać proporcję zgodną ze wzorem, w stosunku do wszystkich rozmiarów, wymiarów lub obliczeń danego wyrobu, założeń lub funkcji.

1.4) Ponadto montowane elementy muszą zmieścić się w obszarze działki ewidencyjnej jaką dysponuje Inwestor oraz w wymaganych projektem strefach bezpiecznych, a Wykonawca składając ofertę wraz z rozwiązaniami równoważnymi winien zaproponować rozwiązania, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, materiałowe, kolorystyczne, konstrukcyjne, architektoniczne, dotyczące bezpieczeństwa itp.

1.5) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

e) uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych, stosując rozwiązania projektowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniających racjonalne gospodarowanie zasobami według następujących kategorii: dobór materiałów, rozwiązania funkcjonalne, zagospodarowania terenu (priorytetem jest zagospodarowanie terenu z poszanowaniem środowiska kulturowego i przyrodniczego).

17.2 w momencie przekazania przedmiotu zamówienia oraz przy odbiorze końcowym winno zostać przedstawione w formie tabelarycznej zestawienie opracowanych dokumentacji oraz wystąpień i uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, wraz z datą wystąpienia i uzyskania powyższych dokumentów.

17.3 każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,

17.4 na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również na nośniku cyfrowym w formacie .dwg)

17.5 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, bez odrębnego wynagrodzenia, a także udzielania merytorycznego wsparcia dot. przedmiotowego zadania inwestycyjnego w trakcie całego procesu przygotowania i realizacji inwestycji.

17.6 Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie / terenie planowanej inwestycji / siedzibach innych jednostek miejskich w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem standardowych godzin tj. 8:00-16:00 oraz godzin poza w/w.

17.7 UWAGA! przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających.

18. FORMA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

i przekazania do Zamawiającego w formie opisowej i graficznej (liczba egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy koniecznych do przekazania pozostałym Jednostkom w toku prowadzonych postępowań):

Lp.	OPRACOWANIE	Wymagane egzemplarze	
		papierowe	elektr.
1.	Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych	2	1 (* .dwg.)
2.	Mapa ewidencji gruntów z klauzulą - oryginał	1	1 (* .pdf)
3.	Wypisy z rejestru gruntów (komplet)	1	1 (* .pdf)
4.	Inwentaryzacja terenu	2	1 (* .pdf) 1 (* .dwg) 1 (* .doc)
5.	Ekspertyza techniczna	2	1 (* .pdf)
6.	Kwerenda materiałów historycznych	2	1 (* .pdf)
7.	Program Prac Konserwatorskich	2	1 (* .pdf)
8.	Koncepcja zagospodarowania terenu	2	1 (* .pdf) 1 (* .doc) 1 (* .dwg)
9.	Projekt budowlany: a) Projekt zagospodarowania terenu b) Projekt architektoniczno-budowlany c) Projekt techniczny (zawierający projekty wszystkich niezbędnych branż, karty techniczne, opisy techniczne i rysunki zawarte w projekcie z uwzględnieniem występujących branż)	2 (1 opieczęt. przez AU UMK) (1 potwierdz ona „za zgodność”)	1 (* .pdf) 1 (* .doc) 1 (* .dwg)

10	Projekt zieleni	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc) 1 (*.dwg)
11	Kosztorys inwestorski (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
12	Przedmiar robót (dla każdej branży, przygotowane w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach)	2	1 (*.zuzia, *.xls, *.xlsx lub *.ath) 1 (*.pdf)
13	STWiORB (dla każdej branży)	2	1 (*.pdf) 1 (*.doc)
14	Wytyczne, warunki, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne (oryginały dokumentów, skany dokumentów w wersji elektronicznej wraz z kopiami składanych wniosków i wystąpień do odpowiednich organów celem uzgodnienia, zaopiniowania) + zestawienie tabelaryczne	1	1 (*.pdf) 1 (*.jpg)
15	Opinie/Pozwolenia/Decyzje Konserwatorskie (oryginał)	1	1 (*.pdf)
16	Wizualizacje/ animacje/ model 3D (ilość ujęć do uzgodnienia z Zamawiającym)	2	1 (*.jpg), 1 (*MP4),
17	Decyzja PnB/ Zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiary wykonania robót (oryginał+ skan)	1	1 (*.pdf)
18 *	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji PNB/ zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót (oryginał+ skan)	1	1 (*.pdf)
19	Tabela elementów wytworzonych, tabela elementów likwidowanych, karty utrzymania zaprojektowanych elementów (wg wzoru Zamawiającego)	2	1 (*.xls) 1 (*.pdf) 1 (*.doc)
20	Nośnik cyfrowy (pamięć przenośna/dysk przenośny) z wersją elektroniczną	2	

	UWAGA! Nośnik cyfrowy ma zawierać całość dokumentacji projektowej oraz wszystkie ww. elementy w wersji elektronicznej oraz skany oryginałów decyzji.	
--	---	--

Miejszem dostarczenia kompletnej dokumentacji jest siedziba biura Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20 w Krakowie (30-059).

W przypadku składania dokumentacji projektowej do Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego – wówczas należy przekazać 1 kompletny egzemplarz w wersji papierowej.

19. SPOTKANIA KONSULTACYJNE Z WNIOSKODAWCĄ

19.1 W ramach prac projektowych należy przeprowadzić przynajmniej 2 spotkania z Wnioskodawcą projektu BO oraz zainteresowanymi mieszkańcami/radnymi dzielnicowymi.

19.2 Szczegółowy zakres organizacji spotkań powinien obejmować:

a) uczestnictwo we wszelkich spotkaniach z Radą i Zarządem Dzielnicy na terenie której zlokalizowana jest inwestycja oraz uzyskanie jej stanowiska dla przedmiotowego projektu,

20. WYBRANE DOKUMENTY/ŹRÓDŁA INFORMACJI

z których należy czerpać przy opracowaniu dokumentacji projektowej:

– Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (właściwy/właściwe dla danej lokalizacji:

https://www.bip.krakow.pl/?bip_id=1&mmi=417#n

– Kierunki rozwoju i zarządzania terenami zieleni w Krakowie na lata 2019-2030:

https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=115410

– Uchwała Nr CXXX/3613/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 marca 2024 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/757/19 w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Nowa Huta:

https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=81995

– Uchwała krajobrazowa - uchwała nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”:

https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=128261

– Polityka miasta Krakowa:

<https://www.bip.krakow.pl/?mmi=50>

– Uchwała nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D24776%26typ%3Du

- Zarządzenie NR 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu miasta Krakowa:

https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2004/20/zasad_uzytkowania_i_ochrony_przestrzeni_publicznej_historycznego_zespolu_Miasta_Krakowa..html

– System Identyfikacji Wizualnej Krakowa:

https://www.krakow.pl/208216.artykul,ksiega_znaku_system_identyfikacji_wizualnej_krakowa_do_pobrania.html

– Program Ochrony Środowiska Dla Miasta Krakowa Na Lata 2020-2030:

https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=139074

– Wytyczne w zakresie projektowania infrastruktury:

<https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>

– Standardy techniczne i wykonawcze dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa:

<https://ztp.krakow.pl/rower/standardy-infrastruktury-rowerowej>

– Standardy Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa:

https://www.bip.krakow.pl/zarzadzenie/2021/3188/metka?_ga=2.63276975.1046423394.1643697119-931192615.1632113816

– Wytyczne dla oświetlenia, elementów oświetlenia ulicznego, oświetlenia przejść dla pieszych oraz iluminacji:

<https://zdmk.krakow.pl/wp-content/uploads/2019/10/za%C5%82%C4%85cznik-nr-6.pdf>

– Wytyczne w zakresie dostępności przestrzeni dla osób z niepełnosprawnościami

– Standardy Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków:

https://bip.krakow.pl/zarzadzenie/2023/1163/w_sprawie_wprowadzenia_%E2%80%9DStandardow_Dostepnosci_dla_Gminy_Miejskiej_Krakow%E2%80%9D.html