RZP.271.2.11.2025

Załącznik nr 4 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy,**

**które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia**

**Umowa nr ----------------------------**

zawarta w dniu .............................. roku w Wolbromiu, pomiędzy Gminą Wolbrom, reprezentowaną rzez: ................................................................................................ zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

..........................................................................................................................., zwaną/ym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zadanie pn. „***Zakup samochodu osobowego   
(mikrobus 9-osobowy) przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich na potrzeby Placówki Wsparcia Dziennego dla Seniorów w Wolbromiu***”.

2. Przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy i posiada następujące parametry / dane / cechy:   
a) marka: ………   
b) model: ………  
c) rok produkcji: ………

- zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w §1, ust. 1 i 2 spełnia wymogi stawiane przez Zamawiającego (w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ), określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieodebrania samochodu w przypadku, gdyby nie spełniał on któregokolwiek z warunków określonych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z samochodem wszystkich dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji oraz dopuszczających pojazd do ruchu:

2. Wraz z pojazdem należy dostarczyć:  
a) książkę serwisową,  
b) dokument gwarancyjny (np. książkę gwarancyjną),  
c) instrukcję obsługi samochodu,  
d) dwa komplety pilotów do obsługi centralnego zamka.

Dokumenty wskazane w ust. 2a-2c muszą zostać dostarczone w języku polskim.

3. Samochód, będący przedmiotem niniejszej umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy – Wydanie pojazdu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest objęty gwarancją producenta w następującym zakresie:

a) 24 miesiące (lub 100 tyś km) gwarancja mechaniczna i elektryczna (obejmująca również całe wyposażenie);

b) 24 miesiące gwarancja na powłokę lakierniczą;

c) 36 miesięcy gwarancja na perforację elementów nadwozia.

2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do bezpłatnego zapewnienia Zamawiającemu na czas naprawy gwarancyjnej pojazdu zastępczego (o parametrach nie gorszych niż wymagany w treści SWZ dla niniejszego postępowania).

3. Z uwagi na gwarancje producenta Wykonawca zapewnienia serwis gwarancyjny pojazdu oraz dokonywanie nieodpłatnych napraw wszystkich urządzeń i podzespołów objętych gwarancją.

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości .................................................................. zł brutto   
(w tym ........... % podatku VAT) - zgodne ze złożoną ofertą przetargową.

2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie –………………….-odprowadzenie podatku VAT w kwocie –…………………….- leży po stronie Zamawiającego   
**(dotyczy jedynie sytuacji, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług). \***

3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy.

4. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach płatności podzielonej (Split Payment).

6. Fakturę należy wystawić w poniższy sposób:

**Nabywca:** Gmina Wolbrom, ul. Krakowska 1, 32 – 340 Wolbrom, NIP: 637-20-03-423,  
**Odbiorca lub Płatnik:** Urząd Miasta i Gminy Wolbrom, ul. Krakowska 1, 32 – 340 Wolbrom.

7. W przypadku nieuregulowania należności z faktury w określonym terminie, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek za opóźnienie.

8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :

a) 10% wartości umowy (cena brutto), gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) 0,3% wartości samochodu (cena brutto) za jego niedostarczenie w terminie określonym niniejszą umową - za każdy dzień zwłoki,

2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy (cena brutto) w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego,

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku, gdy zapłata kary umownej nie pokrywa w całości szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
(Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.

2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1781).

2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:

1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,

2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające   
z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,

3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy Zamawiający realizuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” i ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych, jako administrator tych danych.

2. Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 RODO Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie obsługi umowy, przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Wolbrom - w związku z zawartą umową - jest Burmistrz Miasta i Gminy Wolbrom,   
z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Wolbrom, 32-340 Wolbrom, ul. Krakowska 1;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną – adres e-mail: [info@umigwolbrom.pl](mailto:info@umigwolbrom.pl) lub listownie na adres siedziby administratora;

3) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z powyższym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy;

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. b i f RODO;

4) Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Miasta i Gminy systemów informatycznych;

5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie w celach archiwalnych, przez okres 10 lat (od końca obowiązywania umowy), chyba, że przepisy szczególne będą stanowić inaczej;

6) Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

7) Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.

Jeżeli Zamawiający nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, dane zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał te osoby jako osoby kontaktowe w celu obsługi zawartej umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

§ 8

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu zawartego w pkt 1 podlega unieważnieniu.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz.

dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

\* niepotrzebne skreślić