

Zatwierdzam

Sygnatura sprawy: AMW-KANC.SZP.2712.15.2025

.....

Dnia 2025

REGULAMIN KONKURSU

NAZWA KONKURSU: **CZĘŚĆ LĄDOWA AKADEMICKIEGO
OŚRODKA SZKOLENIA MORSKIEGO
AMW - BABIE DOŁY**

PROCEDURA KONKURSU: Konkurs ograniczony, dwuetapowy, realizacyjny

ORGANIZATOR: Akademia Marynarki Wojennej Im. Bohaterów Westerplatte
Ul. Inż. J. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia

Strona internetowa Konkursu:

<https://platformazakupowa.pl/>

Konkurs rekomendowany przez SARP

Wartość Konkursu jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Gdynia, 27.03.2025 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	14
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW.....	16
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIAOPRACOWAŃ STUDIALNYCH.....	23
ROZDZIAŁ V	
OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH.....	28
ROZDZIAŁ VI	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIAPRAC KONKURSOWYCH	30
ROZDZIAŁ VII	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	35
ROZDZIAŁ VIII	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	38
ROZDZIAŁ IX	
PRAWAAUTORSKIE	41
ROZDZIAŁ X	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	43
ROZDZIAŁ XI	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	47

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy

„Autor projektu” lub „Zespół autorski” – osoba fizyczna będącą autorem, twórcą opracowania projektowego projektu studialnego lub pracy konkursowej lub zespół złożony z osób fizycznych będących autorami, twórcami opracowania projektowego projektu studialnego lub pracy konkursowej według z art.8 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

„Zespół autorski wielobranżowy” – zespół złożony z osób fizycznych, specjalistów branż projektowych będących autorami wielobranżowego opracowania projektowego projektu studialnego lub pracy konkursowej

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin dwuetapowego realizacyjnego konkursu architektoniczno – urbanistycznego na wykonanie projektu koncepcyjnego Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni – część lądowa.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w dwuetapowym realizacyjnym konkursie architektoniczno – urbanistycznym na projekt koncepcyjny Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni – część lądowa, prowadzonym na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – Rektor-Komendant kontradmirał prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny opracowań studialnych, prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 7c do Regulaminu.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 Ustawy.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI. Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 2 Ustawy

„Koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, t.j. Dz.U. z dnia 14 maja 2024r. poz. 725 .) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021.2454).

„Dokumentacja” - zbiór opracowań i dokumentacji projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny), projekt wykonawczy oraz przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa **Załącznik nr 1 do Regulaminu** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

„Inwestycja” – realizacja budowy Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni (część lądowa i wodna) wraz z zagospodarowaniem terenów, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektów i terenów zgodnie z ich przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W **Załączniku nr 1 do Regulaminu** przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), w

szczególności: przygotowanie opracowań i przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych do decyzji do uzyskania pozwolenia na budowę, projekt wnętrz, projekt wyposażenia wraz z wbudowanym sprzętem oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

„Akademicki Ośrodek Szkolenia Morskiego (AOSM)”- teren obejmujący obszar położony w gminie Kosakowo na działkach nr 203/4 (obręb Pierwoszyno) i nr 216/25, (obręb Pogórze), wraz z planowaną przystanią do cumowania małych jednostek Akademii Marynarki Wojennej w Babich Dołach powiązane przestrzennie i funkcjonalnie.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

„Platforma komunikacji elektronicznej” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przewiduje się możliwość zastosowania art. 356 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:
Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte,
81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69
- 1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres Organizatora:
Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69
z wymaganym dopiskiem: „Konkurs na koncepcję architektoniczną Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego AMW w Babich Dołach”

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
- 2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, urbanistycznym, przestrzennym i funkcjonalno – użytkowym koncepcji rozwiązania projektowego Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego AMW w Babich Dołach obejmujące obiekty i zagospodarowanie terenu w obszarze wskazanym w **Załączniku nr 7c do Regulaminu** jako zakres opracowania konkursowego.
- 2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziału VI pkt 3.1. lit. b.
- 2.4. **Przebieg Konkursu.**
Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

1. Etap I Konkursu

1.1. Etap Kwalifikacyjny

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

1.2. Etap Opracowań studialnych

- a. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie następuje w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy następuje na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz dokonuje on wyłonienia pięciu (5) najlepszych opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- c. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

2. Etap II Konkursu

- a. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu następuje w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych dokonana jest przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz dokonuje on wyboru najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznaje pozostałe Nagrody zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c. Następuje zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- d. Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

2.5. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.

2.6. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 65.000 zł brutto

I Nagroda – 30.000 zł brutto,

II Nagroda – 20.000 zł brutto

III Nagroda – 15.000 zł brutto

oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

Niezależnie od wypłaty nagród, każdy z uczestników, który zostanie zakwalifikowany do udziału w II etapie konkursu i złoży prace konkursową, otrzyma zwrot kosztów jej wykonania w kwocie 15.000 zł brutto

2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu zakwalifikowanych do II etapu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 15.000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

Za wykonanie pracy studialnej nie przewiduje się zwrotu kosztów ich przygotowania i złożenia.

2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 ustawy Pzp, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Po upływie terminu składania wniosków nie jest możliwe dokonywanie zmian w Regulaminie Konkursu. Wobec powyższego Organizator wymaga, aby Uczestnicy w sposób wyczerpujący zapoznali się z dokumentacją konkursu, w tym dokumentacją merytoryczną oraz przekazali Organizatorowi wszelkie pytania, wątpliwości i wnioski dotyczące całości treści dokumentacji konkursowej oraz wnioski o zmianę dokumentacji konkursowej co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści wszelkich dokumentów i Regulaminu Konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późniejszymi zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1061, 1237);
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 24) poz. 1231 z późniejszymi zm.);

- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (z. U. 1994 Nr 89 poz. 414; t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222, 1847, 1881.);
- f. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- składanie Opracowań studialnych,
- składanie Prac konkursowych,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu

odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziału VI pkt 3.1. lit. b.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/>

3.2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej.

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba przez nią upoważniona. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

3.3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.

3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu

Platformy komunikacji elektronicznej opisane zostały w dokumencie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> , w zakładce „Regulamin”.

- 3.5. Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez Platformę komunikacji elektronicznej pokazana została w filmie instruktażowym dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Instrukcje”
- 3.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej wynosi 150 MB w tym plik zawierający całą pracę.
- 3.7. W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.8. Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, opracowania studialne, prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.9. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.10. Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.11. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.13. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.14. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.15. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Konkursu: Anna Parasińska

4. HARMONOGRAM KONKURSU

I ETAP KONKURSU		
4.1.	Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	27.03 2025 r.
4.2.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia 10.04.2025 r.
4.3.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do dnia 22.04.2025 r. do godziny 9.00
4.4.	Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	do dnia 25.04.2025 r.
4.5.	Wizja lokalna. Zamawiający wymaga aby wszystkie zespoły dopuszczone do udziału w konkursie wzięły udział w wizji lokalnej. Termin zostanie zaproponowany równocześnie z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie	5.05.2025 r.
4.6.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Opracowań studialnych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.	do dnia 16.05.2025 r.
4.7.	Ostateczny termin składania Opracowań studialnych. Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Opracowania studialne w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2.	do dnia 2.06.2025 r. do godziny 15:00

4.8.	Ostateczny termin powiadomienia poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.	do dnia 9.06. 2025 r.
	ETAP II KONKURSU	
4.9	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.	do dnia 23.06.2025 r.
4.10	Ostateczny termin składania Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Prace konkursowe w postaci papierowej w tym także model fizyczny makiety należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt 1.	do dnia 14.07.2025 r. do godziny 15:00
4.11	Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	do dnia 25.07.2025 r.
4.12.	Ewentualna wystawa pokonkursowa.	do dnia 31.07.2025 r.
4.13.	Ewentualna dyskusja pokonkursowa.	do dnia 31.07.2025 r.

Zamawiający informuje, że w toku wykonywanych czynności, w zależności od przebiegu procedury konkursowej będzie informował Uczestników o szczegółowych terminach, z uwzględnieniem zapisów tabeli powyżej.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 9 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. arch. Paweł Wład Kowalski - Przewodniczący Sądu Konkursowego SARP oddz. Wybrzeże
2. arch. Joanna Wciorka - Kornat - Sędzia Referent SARP oddz. Wybrzeże
3. arch. Anita Wawrzyniak - członek Sądu Konkursowego
4. Marek Drygas – Kanclerz AMW - członek Sądu Konkursowego
5. Mariusz Jankowski - członek Sądu Konkursowego
6. inż. Anna Lubocka - kierownik Sekcji Infrastruktury - członek Sądu Konkursowego
7. Elżbieta Tarasiuk – specjalista - członek Sądu Konkursowego
8. Jacek Derkacz – specjalista - członek Sądu Konkursowego
9. Sędzia rezerwowy SARP arch.

Sędzia rezerwowy zastępuje w pracy sądu konkursowego sędziego nie mogącego brać udziału w jego pracach

- 5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni: Anna Parasińska
Funkcję zastępcy Sekretarza Konkursu pełni Beata Łaszczyńska-Adamczak
Funkcję zastępcy Sekretarza Konkursu pełni Sabina Reda
Sekretarz Konkursu i jego zastępcy nie są członkami Sądu Konkursowego.

- 5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

- 5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.

- 5.5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczno-urbanistyczna projektu części lądowej Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego (AOSM). Ośrodek składa się z części lądowej będącej przedmiotem konkursu i części wodnej stanowiącej infrastrukturę przystani wraz ze slipem. Rozwiązanie części wodnej stanowi materiał informacyjny konkursu, który jako uwarunkowania części lądowej musi być przez uczestników konkursu zastosowany w rozwiązaniu konkursowym bez jego zmian. Część wodna AOSM jest realizowana w osobnej procedurze poza konkursem. Na terenie objętym konkursem znajdują się obiekty, które należy rozebrać i w ich miejsce zaprojektować budowę Budynku Głównego (B1) z hangarem na sprzęt wodny, placem manewrowym umożliwiającym wprowadzanie i wyprowadzanie sprzętu pływającego oraz układem komunikacyjnym - drogą transportu łodzi przy pomocy pojazdów z przyczepami pod łodzie, prowadzącą z hangaru do slipu, tj. miejsca przeznaczonego do wodowania sprzętu (realizacja slipu w części wodnej inwestycji, w ramach odrębnej procedury).

Obszar działki nr 216/25, objęty inwestycją, stanowić będzie teren obsługi części morskiej ośrodka, poprzez budowę Budynku Pomocniczego (B2), zawierającego węzeł sanitarny z zapleczem socjalnym i gastronomicznym dla grup szkoleniowych oraz miejsce obserwacji akwenu treningowego wyposażone w środki łączności i sygnalizacji wzrokowej (opcjonalnie zlokalizowane na najwyższej kondygnacji budynku głównego AOSM), oraz prowadzenie obserwacji placów manewrowych i miejsca składowania pomostów na czas sezonu zimowego z urządzeniami pomocniczymi dysponującymi możliwością zasilania w energię elektryczną oraz w wodę.

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera **Załącznik nr 7a do Regulaminu**

Opisany powyżej planowany zakres inwestycji stanowi opis celu przeprowadzenia konkursu, natomiast szczegółowe wytyczne do konkursu i zakres jaki ma być opracowany przez uczestników konkursu jest przedstawiony w rozdziałach regulaminu zawierających opis sposobu opracowania prac konkursowych oraz w załącznikach do regulaminu konkursu.

TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Granice terenu opracowania konkursowego przedstawiono na **załączniku nr 7c do Regulaminu**

Teren opracowania konkursowego zawiera w sobie kilka obszarów mających różne znaczenie formalno–prawne dla planowanego zamierzenia inwestycyjnego:

[1] Granica całego AOSM jego części lądowej i wodnej.

[2] Granica części lądowej stanowiąca teren opracowania konkursowego.

Teren opracowania będącego przedmiotem konkursu składa się z następujących części:

[T1] - Teren oznaczony literami od A do Q to teren obszaru objętego ustaleniami decyzji o

ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, które stanowią podstawę zakresu opracowania projektu budowlanego do uzyskania pozwolenia na budowę. Na tym terenie należy zlokalizować obiekty kubaturowe, wraz z towarzyszącym im zagospodarowaniem terenu, które zostały opisane szczegółowo w załączniku nr 8 regulaminu konkursu.

[T2] – teren działki 216/25 wyłączony z decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego. Sposób jego zagospodarowania należy objąć opracowaniem konkursowym. Stanowiąc będzie obszar powiązania funkcjonalnego części lądowej z częścią wodną – z przystanią. Na tym obszarze przewiduje się obsługę komunikacji wodnej, place manewrowe, parkingi i obiekty związane z obsługą przystani.

[T3] – obszar przystani, która nie jest objęta opracowaniem konkursowym. Organizator oczekuje od Uczestników konkursu, iż rozwiązanie jakie zaproponują nie będzie naruszało przyjętej koncepcji przystani, będzie obowiązkowo obejmowało sposób powiązania funkcjonalno komunikacyjnego przystani jako części wodnej ośrodka z jego częścią lądową będącą przedmiotem konkursu. Organizator oczekuje od uczestników konkursu, iż wizualizacje obejmą przystań w celu zobrazowania całościowego charakteru projektowanej zabudowy.

[3] Granica terenu działek 216/24 i 203/3, który jest objęty ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego przez Radę Gminy Kosakowo w dniu 9.11.2022 roku i zgodnie z planem jest przeznaczonych na obsługę komunikacji samochodowej obejmującą pętlę komunikacji zbiorowej oraz parking ogólnodostępny dla ruchu turystycznego wraz ze związanymi z nim budynkami techniczno – administracyjnymi zawierającymi ogólnodostępne toalety, punkt informacji turystycznej itp.

Zamawiający dysponuje służebnością gruntową tego terenu służącą do dojazdu do działki nr 203/4. Przewiduje się, iż drogą dojazdową będzie istniejąca droga znajdująca się w południowo zachodniej części tego terenu.

Organizator konkursu oczekuje, iż teren [T3] będzie objęty opracowaniem studialnym pokazującym powiązania i relacje części lądowej AOSM z częścią wodną. Wizja zagospodarowania tego terenu nie będzie oceniana w konkursie, ale będzie służyła jedynie jako unaocznienie charakteru sąsiedztwa projektowanych obiektów w ramach rozwiązania konkursowego.

Teren [T1] to teren lokalizacji obiektów stanowiących zakres części lądowej AOSM, które mają być zaprojektowane zgodnie z decyzją o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, teren [T2] to obszar działki Zamawiającego stanowiący łącznik między częścią wodną i lądową, na którym należy zaproponować elementy zagospodarowania służące ich powiązaniu funkcjonalnemu oraz inne, teren [3] to obszar znajdujący się poza działkami będącymi własnością Zamawiającego, którego sposób zagospodarowania, oprócz pełnienia służebności dojazdu, będzie stanowił istotny element sąsiedztwa wpływający na relację z projektowaną częścią lądową.

Na etapie koncepcji konkursowej Uczestnicy mają przewidzieć obsługę komunikacyjną - drogę transportu z zestawem transportowym - po terenie należącym do AMW z hangaru do miejsca przeznaczonego do wodowania sprzętu (slip w części wodnej planowanej inwestycji) lub poprzez istniejącą drogą dojazdową, pokazać całość rozwiązania obejmującego teren [T1], [T2] i [T3] wraz z wizualizacją możliwego zagospodarowania sąsiednich terenów.

WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej znajdują się w **Załączniku nr 7a do Regulaminu**.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale XI Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) oszacowany / wyliczony w oparciu o nie i przedstawiony w formie szczegółowej w Załączniku nr 6a do Regulaminu, nie przekroczy kwoty: **50 000.000. zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych brutto)

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU USŁUGI

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, opisanej w Załączniku nr 1 do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) wyliczony w oparciu o nie i przedstawiony w formie szczegółowej w Załączniku nr 6b do Regulaminu nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie 6 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji brutto, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę / miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

- 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:
- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
 - b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.
- Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.
- Uwaga:** Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).
- 1.3. **Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika** uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu**.
- 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.
- 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).
- Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
- 1.6. Do konkursu zostanie dopuszczony uczestnik, który spełnia następujące wymagania:
- a) **Nie podlega wykluczeniu** na podstawie:
 - art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy.
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA: Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
 - b) **Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.** Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1/A Dysponuje na etapie Konkursu oraz będzie dysponował na etapie wykonywania umowy, projektantem w specjalności:		
1.1.	architektonicznej - Główny projektant	min. 1 osoba
1/B Będzie dysponował na etapie wykonywania umowy zespołem autorskim, w specjalnościach:		
1.2.	konstrukcyjno-budowlanej	min. 1 osoba
1.3.	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	min. 1 osoba
1.4.	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	min. 1 osoba
1.5.	telekomunikacyjnej	min. 1 osoba
1.6.	drogowej	min. 1 osoba
2.	Spełniających poniższe wymagania (każda z ww. osób):	
2.1.	uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub – w przypadku osoby, która nie posiada uprawnień wydanych przez polski organ administracji architektoniczno-budowlanej - inny równoważny dokument wystawiony w państwie trzecim,	
2.2.	doświadczenie zawodowe w projektowaniu - min. 10 lat po uzyskaniu uprawnień do projektowania	
2.3.	doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu <u>co najmniej dwóch projektów budowlanych</u> , które uzyskały pozwolenie na budowę budynków użyteczności publicznej, w tym: budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe; internaty, bursy, domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze; budynki biurowe i konferencyjne; centra handlowe, budynki opieki zdrowotnej - szpitale	
3.	Dodatkowe wymagania dotyczące Głównego Projektanta – Architekta:	
3.1.	Doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu co najmniej jednego projektu architektoniczno-budowlanego jednej przystani wodnej, morskiej bądź śródlądowej (który uzyskał pozwolenie na budowę)	

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

c) **Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia.** Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w okresie ostatnich 10-u lat przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: trzech dokumentacji projektowych w zakresie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, a zaprojektowane budynki uzyskały prawomocne pozwolenie na budowę tj.:

- dwóch budynków użyteczności publicznej o wartości kosztorysowej minimum 20.000.000,00 zł brutto każda, w tym:
 - budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe;
 - internaty, bursy, domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze;
 - budynki biurowe i konferencyjne;
 - centra handlowe;
 - budynki opieki zdrowotnej (szpitale);
- jednej przystani wodnej, morskiej bądź śródlądowej.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. b) i c) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) i c) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:
- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:
 - a) art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (Uczestnik składa oświadczenie czy występuje konflikt interesów uczestnika oceniany w stosunku do jego relacji do członków Sądu Konkursowego) oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-10 Ustawy,
 - b) art 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainiewg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przygotowanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

2. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami jak również Oświadczenia każdego z projektantów o posiadaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń i potwierdzające wykonanie projektów budowlanych zgodnie z ww. wymaganiami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem wykonanych usług zgodnie z ww. wymaganiami wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg. **Załącznika nr 3d do Regulaminu** wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje lub inne dokumenty).

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.6. lit. c) niniejszego Rozdziału.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

- 2.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – niespełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
- a) Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
 - b) Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 - c) Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 - d) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 - e) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.
- Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 3.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne i wcześniej niepublikowane Opracowanie studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Organizator wymaga aby Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 1.5 Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Opracowania studialne, będą wykluczeni z konkursu.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

- 2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:
 - a) Część graficzna – 1 plansza w formacie 100x70 cm w układzie pionowym.
 - b) Część opisowa – maksymalnie 3-ch formatek A4 tekstu
 - c) Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego (Załącznik nr 4b do Regulaminu),

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

Na sztywnej planszy w formacie 100 x 70 cm w układzie pionowym powinny być zamieszczone rysunki wymienione poniżej, w tym schematyczny projekt zagospodarowania terenu zawierający cały zakres opracowania konkursowego zgodnie z Załącznikiem 7a do Regulaminu oraz inne elementy obejmujące ideę rozwiązania.

Rysunek wykonany na mapie zasadniczej w skali 1: 500 powinien zawierać:

- a. zagospodarowanie terenu ze schematycznym rzutem poziomu 0 (parter) projektowanych nowych budynków,
- b. na schematycznym rzucie poziomu parteru nowych obiektów należy przedstawić w czytelny sposób ogólną dyspozycję przestrzenną zadanego programu i funkcji budynku dla tego poziomu,
- c. układ komunikacji zewnętrznej z jednoznacznym określeniem zasady obsługi komunikacyjnej obiektów w tym lokalizację miejsc parkingowych i podjazdów, itp. sposób powiązania części lądowej (obiekty kubaturowe) z częścią wodną (przystań),
- d. oznaczenie charakterystycznych rzędnych wysokościowych terenu, oraz poziomu parteru projektowanych budynków, zieleń i mała architektura

Na planszy w formacie 100 x 70 cm poza rysunkiem koncepcji zagospodarowania należy dodatkowo umieścić:

- e. Schematy funkcjonalne wszystkich poziomów projektowanych budynków w skali 1:200 oraz minimum 2 charakterystyczne schematyczne przekroje przez nowe budynki ukazujące w czytelny sposób relacje przestrzenne programu i funkcji.
- f. Na przekrojach należy także uwzględnić projektowane otoczenie nowych obiektów: układ komunikacyjny obsługujący budynki, strefy zieleni itp.).
- g. Przekroje powinny być wykonane w skali umożliwiającej odczytanie proponowanych założeń przestrzennych i programowych.
- h. Co najmniej jedną wizualizację terenu opracowania konkursowego z lotu ptaka od strony południowej z najbliższym kontekstem otoczenia, oraz co najmniej dwie wizualizacje z poziomu człowieka - jedną z końca pomostu przystani pokazującą widok od strony morza na całość projektowanego założenia i drugą wizualizację pokazującą główne wejście do ośrodka.
- i. Inne widoki, perspektywy, rysunki, szkice i schematy funkcjonalno technologiczne .

UWAGA:

Opracowanie studialne pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia idei, w dowolnej technice zobrazowania proponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego

projektowanych obiektów oraz elementów zagospodarowania. Istotne jest także aby Uczestnik konkursu, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił, opisał założenia programowo-funkcjonalne rozwiązania obu części ośrodka – lądowej i wodnej, zgodnie z założeniami przedmiotu konkursu.

2.3. Część opisowa

Część opisowa powinna zawierać:

Maksymalnie 3 strony A4 tekstu (rozmiar czcionka 12 pkt) zawierających:

- a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
- b. ogólne założenia koncepcji projektowanych budynków w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp.,
 - ogólne założenia i kierunki co do dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
 - zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych,
- c. ogólne założenia koncepcji zagospodarowania terenu,
- d. szacunkowy, ogólny bilans powierzchni budynku oraz bilans terenu.
- e. Wstępny, szacunkowy koszt realizacji inwestycji i koszt przedmiotu umowy

2.4. Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą Załącznik nr 4b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

2.6. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybrana przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1. Opracowania studialne muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- b. dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego **Załącznik nr 4a** do Regulaminu.

3.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a. część graficzną Opracowania studialnego:
 - *plik w formacie PDF z planszą 100x70cm w układzie pionowym rozdzielczość 200 dpi,*
- b. część opisową Opracowania studialnego:

- *plik w formacie PDF z częścią opisową,*
- c. Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego:
 - *plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
 2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość tego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego – część graficzna i część opisowa:
- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
 - b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.
 - c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej **nie mogą być chronione hasłem** lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - d. **Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.**

UWAGA:

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
 2. Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 3.4.** Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Opracowania studialnego, które powinno zawierać:
- a) planszę 100 x 70cm (w układzie pionowym) stanowiącą sztywny podkład piankowy z naklejoną na nim treścią graficzną,
 - b) zeszyt formatu A4 jako spiętą w jeden komplet część opisową.
- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania studialnego:
Treści zawarte w postaci papierowej Opracowania studialnego nie mogą zawierać

sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.

Postać papierowa Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

UWAGA:

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.

- 3.6.** Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„DWUETAPOWY REALIZACYJNY KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ CZĘŚCI LĄDOWEJ AKADEMICKIEGO OŚRODKA SZKOLENIA MORSKIEGO W BABICH DOŁACH”

oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego).

- 3.7.** Postać papierowa Opracowania studialnego przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych. Skuteczne wycofanie Opracowania studialnego może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Opracowania.

Wycofania postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.

W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać

Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.

- 3.10.** Postaci papierowe opracowań studialnych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11.** Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a)** Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu,
- b)** Sprawność funkcjonalno - użytkowa całego układu przestrzennego w tym dostępność,
- c)** Trafność wpisania projektowanych budynków w kontekst otoczenia i całego założenia przestrzennego.
- d)** Optymalizacja rozwiązania przestrzeni i programu pod kątem budżetu Inwestycji
- e)** Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i proklimatycznych w tym energooszczędność

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 2.1.** Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Opracowań, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II:

Ocenie nie podlega opracowanie studialne nieodpowiadające istotnym zapisom Regulaminu konkursu. Ocena opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny i wymagań Organizatora oraz oddaniu głosu (przyznaniu punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Opracowań studialnych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Opracowania studialne może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danego Opracowania studialnego oraz oddać tylko jeden głos (punkt) na jedno Opracowanie studialne. Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów) które zdecydują o niezakwalifikowaniu Opracowań studialnych do dalszej oceny decyduje Sąd konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu. W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Opracowań studialnych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki kwalifikacji do Etapu II Konkursu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne w liczbie pięciu (5), które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.

- 2.3. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie.
- 2.4. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego Opracowania studialnego (deanonimizacja Opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.5. Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze 5 Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:
 - a. listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
 - b. ewentualne uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień,
 - c. ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
 - d. informacje o Opracowaniach studialnych,

- e. opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu wraz z uzasadnieniem kwalifikacji do Etapu II Konkursu,
- f. ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu, a jedynie numery Opracowań nadane przez Uczestników.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Organizator wymaga, aby Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. **części graficznej** – plansze w formacie 70x100 cm (w układzie pionowym) w ilości maksymalnie 4 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,

- b. **części opisowej** – maksymalnie 5 formatów A4 tekstu oraz dodatkowo Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji (zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6a do Regulaminu), Informacja o planowanych kosztach wykonania Przedmiotu usługi, na podstawie zestawienia i usług, które będą niezbędne przy wykonaniu dokumentacji projektowej (zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6b do Regulaminu) oraz tabela programowa budynków oraz tabela bilansu terenu (stanowiące Załącznik nr 6c do Regulaminu),
- c. **Karty identyfikacyjnej** Pracy konkursowej (Załącznik nr 5b do Regulaminu),

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

Część graficzna umieszczoną na planszach, która powinna zawierać:

- a. Projekt zagospodarowania terenu w granicach opracowania konkursowego (wg Załącznika 7a do Regulaminu), wykonany na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:500.
Rysunek powinien zawierać zaprojektowane kubaturowe elementy zagospodarowania (na rysunku należy przedstawić rzuty dachów), oraz rysunek przystani z jej powiązaniem funkcjonalno – przestrzennym z częścią lądową, w tym w szczególności:
 - układ komunikacji zewnętrznej, w tym ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw, a także strefy parkowania,
 - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
 - lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia,
 - układ zieleni, w tym nowej, adaptowanej i usuwanej zieleni wysokiej,
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- b. Minimum 4 **charakterystyczne przekroje** dla terenu opracowania konkursowego uwzględniające najbardziej charakterystyczne wnętrza projektowanych budynków w skali 1:200. Przekroje powinny ukazywać relacje nowych brył w stosunku do terenu istniejącego i projektowanego.
- c. **Rzuty wszystkich kondygnacji** projektowanej zabudowy, jednoznaczny sposób rozmieszczenia pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacji pomiędzy elementami programu – skala 1:200. Na rzutach należy opisać pomieszczenia oraz ich wielkość oraz zaproponować wstępne wyposażenie, aranżację wnętrza odpowiednio do skali rzutów.
- d. **Widoki wszystkich elewacji** projektowanej zabudowy – skala 1:200 z pokazaniem ich na tle istniejącego krajobrazu.
- e. Minimum 2 **realistyczne wizualizacje** z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość terenu opracowania konkursowego. Zalecany widok ze wschodu oraz widok od strony zachodniej.
- f. Minimum 2 realistyczne wizualizacje z perspektywy człowieka, ukazujące projektowaną zabudowę w relacji do otoczenia i projektowanej przystani, w tym uwzględniające:
 - widok głównej strefy wejściowej do projektowanego budynku głównego
 - kontekst zagospodarowania.

- g. Minimum 2 realistyczne wizualizacje wnętrza projektowanych budynków pokazujące architektoniczny charakter zaprojektowanej przestrzeni
- h. Schematy przedstawiające w czytelny, syntetyczny sposób i wyjaśniające układ funkcjonalno – przestrzenny funkcjonowania całego Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego, powiązania części lądowej (obiekty kubaturowe) z częścią wodną (przystań).
- i. Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy czy oznaczeń jak też na dodatkowych schematach.
- j. Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy czy oznaczeń jak też na dodatkowych schematach.
- k. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu, a w szczególności obrazujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych, energo-efektywnych, oraz pokazujących przyjętą ideę rozwiązania.

2.3. Część opisowa.

Część opisowa powinna zawierać:

- 1. Maksymalnie 5 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka 12 pkt) zawierających:
 - a. autorskie szczegóły opis koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b. Szczegółowe założenia koncepcji rozwiązania projektowanych obiektów w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych,
 - rozwiązań wewnętrznych i zewnętrznych związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi,
 - rozwiązań konstrukcyjnych,
 - rozwiązań technologicznych i technicznych,
 - c. szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu całego założenia przestrzennego Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego i powiązań z terenami sąsiednimi w zakresie:
 - rozwiązań przestrzennych i komunikacyjnych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań w zakresie zieleni i związanych z aspektami proekologicznymi,
 - rozwiązań komunikacyjnych.

2. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji zgodnie z **Załącznikiem nr 6a do Regulaminu.**
3. Zestawienie opracowań niezbędnych do określenia kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z **Załącznikiem nr 6b do Regulaminu.**
4. Tabelę programową nowej zabudowy (budynków) oraz Tabelę bilansu terenu opracowania – terenu Inwestycji realizacyjnej zgodnie z **Załącznikiem nr 6c do Regulaminu.**

2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5.** Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.

- 2.6.** Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

- 2.7.** Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 2.8.** Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I pkt. 2.7.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA PRAC, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1.** Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
- b. dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 5a do Regulaminu.

- 3.2.** Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. część graficzną Pracy konkursowej:
 - pliki w formacie PDF z planszami 70 x 100 cm (każda plansza jako oddzielny plik PDF w rozdzielczości 200 dpi)
- b. część opisową Pracy konkursowej:
 - plik w formacie PDF z częścią opisową
- c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej oraz pliku ze zdjęciami makiety pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna i część opisowa.

- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.
- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA:

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

3.4. Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Pracy konkursowej która powinna zawierać:

- a. plansze 70x100cm (w układzie pionowym) naklejone na lekkiej, sztywny podkład piankowy, z oznaczeniem kolejności ich ułożenia
- b. zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częścią opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.

3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.

Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.

Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

UWAGA:

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„DWUETAPOWY REALIZACYJNY KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ CZĘŚCI
LĄDOWEJ AKADEMICKIEGO OŚRODKA SZKOLENIA MORSKIEGO W BABICH DOŁACH”
oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy
konkursowej).**

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA:

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) Zgodność proponowanych rozwiązań z wymaganiami decyzji lokalizacji celu publicznego oraz zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) Atrakcyjność, jakość rozwiązań projektowanych obiektów w kontekście ich funkcjonalności i przeznaczenia,
- c) Sprawność funkcjonalno-użytkowa projektowanych obiektów zgodna z założonym przez Organizatora programem funkcjonalnym AOSM,
- d) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych w budynkach i w zagospodarowaniu terenu,
- e) Zastosowanie rozwiązań dedykowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność i inkluzywność,
- f) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań pod kątem budżetu Inwestycji.
- g) Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1.** Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych:

Nie podlega ocenie Praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród.

- 2.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu

zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

- 2.5. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę prac konkursowych i ich ranking,
 - uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - informacje o pracach konkursowych,
 - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia konkursu,
 - zalecenia do pracy konkursowej wskazanej do realizacji.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi **65.000 zł brutto**.

Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2.2.

- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

- I NAGRODA** - kwota pieniężna w wysokości 30.000,00 zł brutto
II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 20.000,00 zł brutto
III NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 15.000,00 zł brutto

- 1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
- 1.3.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
 2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z2020 r. poz.106 ze zm.)
- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5.** Sąd Konkursowy w wypadku nieprzyznania którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzję tą ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.7.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.8.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.9.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

1.12. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:

- a. przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
- b. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

1.13. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

- a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej.
- b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
- c. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
- d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

1.14. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

2.1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.

2.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu.

W związku z zapisami art. 358 ust. 5 Ustawy Zmawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych, które nie otrzymały Nagród może zwrócić się do autorów tych Prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.

- 2.4.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.
- 2.5.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.6.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.5. powyżej dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA AUTORSKIE

- 1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**
- 1.1.** Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych i Opracowań studialnych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne, zwroty kosztu wykonania pracy konkursowej złożonej w drugim etapie konkursu, oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

1.4. W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w Rozdziale VIII pkt

1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:

- a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez niego;
- c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
- d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. sporządzanie wersji obcojęzycznych;
- h. użyczenie.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – w załączniku nr 3a do Regulaminu.

1.5. Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.

1.6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych wraz z przeniesieniem własności do ich nośników cyfrowych.

1.7. Uczestnik konkursu, który otrzymał I Nagrodę pieniężną wraz z Nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, jest zobowiązany do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych, do wybranej pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wymienianych w Załączniku nr 2 do Regulaminu czyli postanowieniach tej umowy.
Zobowiązanie powyższego przez Uczestnika konkursu zawarte jest we wniosku o dopuszczenie.

- 1.8.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1.** Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. c).
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. 1.2. lit. b).

- 1.2.** Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 2 000 000,00 zł.

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, tożsamy z wykazem osób wskazanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału III. W przypadku, gdy zajdzie konieczność zmiany ww. osób, Uczestnik winien jest przekazać Zamawiającemu zaktualizowany wykaz wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie może być mniejsze niż wskazane w wymaganiach zawartych w Rozdziale III Regulaminu

Wykaz osoby legitymujących się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonają sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
 - wysokości kar umownych,
 - zakresu Przedmiotu usługi w tym nadzoru autorskiego oraz Dokumentacji projektowej i innych opracowań związanych z Dokumentacją,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3.** Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

- 2.4.** Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).
- 2.6.** Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

5 ORIENTACYJNY TERMINI REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – 16 miesięcy od momentu podpisania Umowy.

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3.** Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator konkursu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni z siedzibą w Gdyni przy ul. Śmidowicza 69.
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan mgr inż. Janusz Gawrych, kontakt: iod@amw.gdynia.pl, tel. 261-262-644;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - INFORMACYJNE

1.1 Załącznik nr 1

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki, w tym Przedmiot usługi, która ma być realizowana w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej.

1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

2.3 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.4 Załącznik nr 3d

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

2.5 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

2.6 Załącznik nr 3f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1 Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego.

3.2 Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

4.1 Załącznik nr 5a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej

4.2 Załącznik nr 5b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

5.1 Załącznik nr 6a

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji

5.2 Załącznik nr 6b

Informacja o planowanych kosztach wykonania Przedmiotu usługi, na podstawie zestawienia i usług, które będą niezbędne przy wykonaniu dokumentacji projektowej

5.3 Załącznik nr 6c

TABELA PROGRAMOWA NOWEGO/NOWYCH BUDYNKU/ÓW, TABELA PARAMETRÓW BUDYNKU/ÓW oraz TABELA BILANSU TERENU OPRACOWANIA – terenu Inwestycji realizacyjnej.

6. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - INFORMACYJNE (MATERIAŁY DO KONKURSU)

6.1 Załącznik nr 7a

Szczegółowe wytyczne programowe i funkcjonalno-przestrzenne do opracowania koncepcji konkursowej.

6.2 Załącznik nr 7b

Koncepcja części wodnej

6.3 Załącznik nr 7c

Granice terenu opracowania konkursowego - schemat

6.4 Załącznik nr 7d

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z granicą opracowania.

6.5 Załącznik nr 7e

Kopia Decyzji Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego z załącznikiem graficznym. Granica określona w DLICP stanowi granicę opracowania dokumentacji projektowej

6.6 Załącznik nr 7f

Wypis ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - nie obowiązuje dla dz. 203/4 i 216/5, jedynie dla działek sąsiednich

6.7 Załącznik 7g

Służebności Przejazdu i przechodu_ Gruntowa

6.8 Załącznik 7h

Zarządzenie Dyrektora Urzędu Morskiego – granica przystani morskiej Pogórze

6.9 Załącznik 7i

Mapy

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.