

UMOWA O WSPÓŁPRACY

na odbiór i zagospodarowanie odpadów z obiektów należących do Grupy Kapitałowej PHH

(dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu określonym datą ostatniego podpisu złożonego przez reprezentantów Stron,

pomiędzy (w przypadku złożenia oferty na część 1-3):

POLSKI HOLDING HOTELOWY Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000047774, NIP: 5222482605, kapitał zakładowy 1.911.499.700,00 PLN

lub (w przypadku złożenia oferty na część 4):

[PHN PROPERTY MANAGEMENT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 12, lok. V/24, 00-124 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001053856, REGON: 147393971 NIP: 525259355, kapitał zakładowy 142.000,00 PLN]

reprezentowane przez osoby podpisane na ostatniej stronie, zwani dalej każdy z osobna „Zamawiającym” albo łącznie „Zamawiającymi”.

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

„Zamawiający” i „Wykonawca” zwani są w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Przedstawiciele Stron oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

Umowa jest zawarta z Wykonawcą wyłonionym w ramach zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z Procedurą Jednolite Zasady Zakupowe w Grupie Kapitałowej PHH.

Dla uniknięcia wątpliwości postanowienia Umowy odnoszące się do Zamawiającego znajdują odpowiednie zastosowanie do tego Zamawiającego, którego dotyczy dana część Przedmiotu Umowy.

Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 2: Wykaz jednostek Zamawiającego,
 Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania zamówień,
 Dane email do przesyłania faktur;
- Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 : Polisa OC Wykonawcy;
- Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna do umów – dla przedstawicieli kontrahentów
- Załącznik nr 6: Podpisane Oświadczenie Wykonawcy

2. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów, o których mowa w ust. 1, postanowienia te będą stosowane i interpretowane według powyższego porządku Załącznik 3, Załącznik 2, Załącznik 1.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zlecają, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów gromadzonych i wytwarzanych przez Jednostki Zamawiającego wyszczególnione w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający będą gromadzili odpady komunalne o kodzie odpadów zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej i posiada wszelkie zezwolenia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy oraz spełnia wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa dla prowadzenia tego typu działalności oraz wypełnienia warunków niniejszej umowy
4. Zamawiający oświadczają, że dokonali zgłoszenia do BDO, a stosowne oświadczenia przedstawia na ew. pisemną prośbę Wykonawcy.
5. Wykonawca we własnym zakresie zapewni dla siebie wszystkie wymagane dokumenty lub zezwolenia potrzebne do wykonywania Umowy (zarówno prywatne jak i publiczne) w tym, m.in. przepustki na wjazd w celu odbioru odpadów z jednostek Zamawiającego, o ile są wymagane.
6. Strony dopuszczają zmianę lub rozszerzenie kategorii odpadów wymienionych w Załączniku nr 1. W takim przypadku warunki cenowe dla nowych kategorii będą ustalone w drodze negocjacji pomiędzy stronami i muszą zostać zaakceptowane w formie pisemnej przez Zamawiającego.
7. Strony, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, dopuszczają możliwość ewentualnej realizacji zamówień z ogólnej oferty Wykonawcy, na odrębnych warunkach cenowych zaakceptowanych w drodze negocjacji.
8. Warunki cenowe takiego zamówienia zostaną ustalone przez Strony w drodze negocjacji przeprowadzanych każdorazowo na bezpośrednie zapytanie pisemne (elektroniczne) jednej z jednostek Zamawiającego objętych umową.
9. Realizacja dodatkowych zamówień z oferty Wykonawcy, będzie następnie formalizowana przez Strony przez system BDO, poprzez wystawianie stosownej Karty Przekazania Odpadu.

10. Wykonawca, w przypadku złożenia oferty na Część IV - PHN PROPERTY MANAGEMENT Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 12, lok. V/24, 00-124 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001053856, REGON: 147393971 NIP: 525259355 („**PHN PM**”) zobowiązuje się zawrzeć z PHN PM umowę o tożsamej treści i na takich samych warunkach jak Umowa na podstawie, której to będzie świadczył Przedmiot Umowy na rzecz PHN PM w zakresie obiektu Hotel Regent, ul. Belwederska 23, Warszawa od dnia 1 sierpnia 2025 r. PHN PM jest uprawnione, ale nie zobowiązane do zawarcia Umowy z Wykonawcą.

§ 3.

Termin i miejsce wykonywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy z mocą obowiązywania od dnia zawarcia Umowy.
2. Dane adresowe i kontaktowe Wykonawcy, ewentualnie dane adresowe i kontaktowe zakładu realizującego Przedmiot Umowy wskazane zostały w treści Załącznika nr 2.
3. Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania i odbioru zamówień w jednostkach Zamawiającego, a także miejsca odbioru (adresy jednostek Zamawiającego) zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana treści załącznika nr 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga przesłania aktualnego załącznika pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy u Stron.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Załącznikiem nr 1- Oferta Wykonawcy oraz zgodnie z Załącznikiem nr 3 niniejszej umowy z zachowaniem wszystkich postanowień wynikających z tychże dokumentów dla każdej jednostki Zamawiającego.

§ 4.

Wykonywanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy zastosowaniu odpowiednich technologii oraz odpowiada za jakość odpowiednią dla danego rodzaju Przedmiotu Umowy oraz terminowość realizacji zamówień;
 - b) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze znajdującymi zastosowanie przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub normami bądź wytycznymi, a w szczególności w zakresie bezpieczeństwa, w tym BHP i regulaminami porządkowymi obowiązującymi w jednostkach zamawiających Zamawiającego; zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w Załączniku nr. 3.
 - c) wykonywania Przedmiotu Umowy za pomocą osób posiadających odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego;
 - e) nie zlecenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - f) realizacji Usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym zakresie zachowania także norm dotyczących hałasu,

- g) wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa, w tym w szczególności ochrony środowiska, przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia,
 - h) spełnienia zadeklarowanych w złożonej ofercie dodatkowych elementów świadczenia Usługi lub spełniania innych wymogów lub warunków tam zadeklarowanych,
 - i) natychmiastowego informowania Zamawiających o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, w szczególności związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,
 - j) odbioru i transportu Odpadów zmieszanych, Bioodpadów, Odpadów wystawkowych oraz odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, tekstylia) z obiektów należących do Grupy Kapitałowej PHH – Załącznik nr 2 do umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować Usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu pojazdu do jednostki Zamawiającego i zlokalizowanych na niej pojemników, problemów z dostępem do pojemników oraz przy wykorzystaniu dodatkowych środków technicznych wspomagających ten odbiór, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na frakcje oraz:
- a) zapewnienia sprzętu przystosowanego do odbioru kilku frakcji jednocześnie (oddzielne komory), które uniemożliwiają mieszanie się poszczególnych frakcji, lub
 - b) zapewnienia harmonogramu odbiorów spełniającego potrzeby poszczególnych obiektów w zakresie częstotliwości odbiorów i jednocześnie uniemożliwiającego mieszanie się poszczególnych frakcji.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania i przekazywania raportów, dotyczących realizacji Umowy, w każdym miesiącu kalendarzowym, zawierających:
- a) Ilości/masy odebranych odpadów, w podziale na poszczególne frakcje i kody, oddzielnie dla każdej lokalizacji objętej umową;
 - b) Informacji dotyczących jakości segregacji odpadów prowadzonej w poszczególnych lokalizacjach objętych zakresem umowy;
 - c) Jeżeli wykonawca dostrzeże taką możliwość - rekomendacje co do zmian optymalizujących system gospodarki odpadami, w zakresie m.in.: ilości pojemników, ich pojemności i częstotliwości wywozów.
4. Strony oświadczają, że realizacja usługi będzie zgodna z podanymi częstotliwościami oraz wszystkimi postanowieniami zawartymi w Załączniku nr 2 niniejszej umowy dla każdej jednostki Zamawiającego.
5. Szczegółowe ustalenia odbiorów odpadów oraz ustalenia logistyczne- zostaną ustalone i potwierdzone przez Strony zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr 2 - w tym termin inwentaryzacji Wykonawcy w jednostkach Zamawiającego, ustalenie Harmonogramu odbioru odpadów, przygotowanie przepustek na wjazd po odbiór odpadów tam gdzie jest to konieczne, termin podstawienia nowych pojemników dla każdej frakcji itd.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie zamówienia w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej wykonanie zamówienia niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej z tytułu opóźnienia konieczności zapłaty kar umownych, chyba że wynika to z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Wykonawca oświadcza, że:

- a) prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności przestrzega przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji, prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony środowiska oraz dokłada należytej staranności przy weryfikacji swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców lub osób przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego;
 - b) jest wiarygodnym i wypłacalnym przedsiębiorcą, prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne, jak również nie jest objęty postępowaniem likwidacyjnym, ani też nie została skierowana do jego majątku egzekucja sądowa lub administracyjna;
 - c) posiada odpowiedni potencjał kadrowy i zasoby techniczne, konieczne dla realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności, że pracownicy posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia, o ile takie są wymagane;
 - d) zapoznał się dokładnie z: warunkami miejscowymi wykonania przedmiotu Umowy, topografią terenu wokół jednostki, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych obiektów GK PHH objętych umową oraz strukturą zabudowy na terenie obiektu, w zakresie koniecznym do rozpoczęcia i wykonywania Usługi,
 - e) posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, niezbędny do należytego wykonania Umowy,
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 8.1. udzielania na bieżąco niezbędnych wyjaśnień oraz przekazywania informacji niezbędnych do realizacji Umowy, o ile Wykonawca wystąpi do niego z takim żądaniem. Realizacja tego postanowienia nie stanowi przesłanki do zmiany terminu wykonania zamówienia;
- 8.2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanego zamówienia;
- a) w zakresie przekazania Wykonawcy danych/informacji stanowiących podstawę do realizacji Usługi jaką Wykonawca ma świadczyć dla danej jednostki w tym informacji obejmujących dane ze składanych deklaracji lub wydanych decyzji oraz innych istotnych informacji związanych z przedmiotem Umowy lub sposobem świadczenia usługi – niezwłocznie po podpisaniu umowy w postaci bazy danych oraz na bieżąco w trakcie trwania Umowy
 - b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę sposobu świadczenia usług na nieruchomości, w tym zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
 - c) zapłaty Wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych Umowie.
 - d) gromadzenia w pojemnikach odpadów komunalnych odpowiadających wybranym frakcjom.
 - e) nie umieszczania w pojemniku na odpady odpadów żrących, odpadów o wysokiej temperaturze, a w szczególności gorących popiołów
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji i wprowadzania zmian z zakresie ilości i pojemności pojemników jak i częstotliwości ich odbioru uwzględnionych w Załączniku nr 2 niniejszej umowy, o czym poinformuje Wykonawcę minimum z miesięcznym wyprzedzeniem, celem zapewnienia ciągłości w realizacji usługi.
10. W przypadku zgłoszenia przez jedną ze Stron jakiegokolwiek wątpliwości dotyczącej przestrzegania zobowiązań, bądź oświadczeń, o których mowa w ustępach poprzedzających przez drugą Stronę, druga Strona niezwłocznie poinformuje na piśmie czy i jakie działania naprawcze mające na celu ich usunięcie podejmie lub podjęta.

1. Szczegółowe warunki odbiorów zostały opisane w Załączniku nr 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z Załącznikiem nr 3 i będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z jego treścią.
3. Odbiór odpadów odbywał się będzie według harmonogramu i w godzinach ustalonych indywidualnie z każdą Jednostką Zamawiającą.
4. Do potwierdzenia wykonania usługi przez Wykonawcę nie jest wymagany podpis ze strony Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają zmiany harmonogramu z częstotliwością miesięczną przez osoby wyznaczone przez Strony do wykonywania Umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy oraz nie wpływa na zmianę wynagrodzenia określonego w Załączniku 1.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy do Jednostek Zamawiających niezbędne pojemniki na dane frakcje, zgodnie z załącznikiem nr 1 - Oferta Wykonawcy i będzie dbał o ich czystość i stan techniczny zgodnie z Załącznikiem nr 3.
7. Wykonawca po opróżnieniu pojemników ustawi pojemniki w miejscu ich ustawienia.
8. Odpady nagromadzone przy pojemniku, powstałe na skutek opóźnienia odbioru odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca odbierze bez dodatkowego wynagrodzenia, w dodatkowym terminie, nie dłuższym niż 24 godziny od daty pierwotnego odbioru, natomiast w przypadku odpadów poza pojemnikami powstałych na skutek opóźnienia wynikających z działań Zamawiającego umieści w pojemniku.
9. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę z powodu awarii samochodu Wykonawcy lub innych przyczyn leżących po Jego stronie, Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi w możliwie najbliższym terminie, nie dłuższym niż 24 godziny.

§ 6.

Wynagrodzenie umowne

1. Podstawą do kalkulacji wynagrodzenia stanowi Cennik Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, itp.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w Cenniku Wykonawcy przez cały okres trwania Umowy.
4. Zmiana obciążeń publiczno-prawnych na oferowane przez Dostawcę usługi i artykuły (a w szczególności zmiana stawki VAT) spowoduje stosowną modyfikację cennika, ze skutkiem na dzień wejścia w życie stosownych zmian.
5. Zmiana cennika nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cennika, każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem na zasadach określonych w Umowie. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że zamówienia złożone w okresie wypowiedzenia, Wykonawca będzie realizował na podstawie cennika obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych Umową. Ponadto Wykonawca oświadczy, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.

§ 7.

Warunki Płatności

1. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu, na podstawie zestawienia zbiorczego, na poszczególne jednostki Zamawiającego

2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu
3. Faktury VAT będą wysyłane pocztą elektroniczną w formacie PDF na adresy email do przesyłania faktur, wskazane w Załączniku nr 2.
4. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
5. Przez prawidłowe wystawienie faktury VAT rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, której jednostki zamawiającej Zamawiającego dotyczy faktura VAT, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz numer zamówienia lub symbol jednostki Zamawiającego, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
6. Za datę realizacji płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazywany na fakturze VAT rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
8. Zamawiający (dla uniknięcia wątpliwości – każdy z Zamawiających) oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający (dla uniknięcia wątpliwości – każdy z Zamawiających) oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Płatności wynikające z Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
11. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami.
13. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
14. W formacie PDF będą wystawiane i przysyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
15. Przesłanie faktur na inny adres niż w Załączniku nr 2 nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
16. Zamawiający i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
17. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia, o którym mowa w pkt 12, wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przysyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15

dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.

18. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
19. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia.

§ 8.

Reklamacje i Odpowiedzialność

1. Wszelkie reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu powzięcia informacji o zażądaniu reklamacji, na adres e-mailowy osoby kontaktowej odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie maksymalnie do 72 godzin, liczonym od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego do momentu wykonania usługi będącej przedmiotem reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania nieprawidłowo wykonanego zamówienia bez pobierania z tego tytułu jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia, całkowicie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku zniszczenia (w tym utraty walorów estetycznych lub użytkowych), których nie da się przywrócić do stanu poprzedniego oraz braków ilościowych zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zakupu na własny koszt i ryzyko przekazania takiej ilości, jakości i rodzaju zamówienia jaka uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich w szczególności, ale nie wyłącznie za:
 - jakość przedmiotu zamówienia;
 - za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub niewykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków określonych niniejszą Umową lub wynikających z obowiązującego prawa.
8. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o wszelkich uchybieniach jakości i innych problemach związanych z realizacją zamówienia tak, aby Wykonawca mógł te problemy usunąć jak najszybciej.

§ 9.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości zamówień zrealizowanych zgodnie z Umową, w okresie 6 miesięcy przed dniem rozwiązania Umowy;
 - z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji jednostkowego zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo

obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 5% wartości netto danego zamówienia jednostkowego za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości 10% wartości netto zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad, zgłoszonych w ramach reklamacji Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 5 % wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie za pierwszy i kolejne trzy dni opóźnienia a począwszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 10 % wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad wskazanego przez Zamawiającego w protokole w ramach reklamacji;
 - w razie złożenia nieprawdziwego oświadczenia albo naruszenia obowiązku pozyskiwania zgody Zamawiającego, w przypadkach wskazanych w Umowie, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 PLN za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie Umowy nie może wynosić więcej niż 80.000 zł (dla uniknięcia wątpliwości – na każdego Zamawiającego odrębnie), z tym że łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie ust. 1 pkt 2 i 3, nie może przekroczyć 30.000 zł (dla uniknięcia wątpliwości – na każdego Zamawiającego odrębnie).
 3. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy są od siebie niezależne i kumulują się i są płatne bez dodatkowego wezwania w terminie odpowiednio 3 dni od dnia wystąpienia podstawy ich naliczenia lub od wezwania przez Zamawianego.
 4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 5. Wykonawca wyraża zgodę aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego (dla uniknięcia wątpliwości – na każdego Zamawiającego odrębnie), według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jeżeli takie zabezpieczenie zostało złożone.
 6. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 10.

Siła wyższa

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Terminem „Siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - a) Powstanie i ustanie siły wyższej winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od powstania siły wyższej. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je na piśmie;

- b) Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
- c) Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
- d) Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Informacje poufne

1. Przez "Informacje Poufne" należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi.
2. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - a) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - b) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - c) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
3. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - a) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - b) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - c) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
4. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
5. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
6. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
8. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - a) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - b) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - c) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - d) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - e) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
9. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - a) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - b) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - c) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
 - d) Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
10. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
11. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
12. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania przez okres 5 lat od dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy.

§ 12.

Dane Osobowe

1. Strony oświadczają, że znają i przestrzegają przepisy prawa i własne regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 5 oraz zobowiązuje się je przekazać osobom wskazanym jako osoby do kontaktu, pracownikom i współpracownikom, których dane zostały podane (pośrednio lub bezpośrednio) Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu Umowy składając podpis pod Umową potwierdzają, iż zapoznali się z treścią ww. klauzuli informacyjnej. Zmiana treści w/w załącznika nie stanowi zmiany Umowy a Zamawiający może dokonywać zmian w jego treści pod warunkiem uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zmianie brzmienia oraz treści aktualnej klauzuli informacyjnej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej pracownikom i innym osobom wskazanym powyżej.

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO, mających zastosowanie i aby chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
 - c) dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazuje oraz w stosunku do Zamawiającego, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO,
 - d) przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Zamawiający w odrębnej umowie, powierzy Wykonawcy obowiązek przetwarzania danych osobowych, o ile realizacja Przedmiotu Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Komunikacja Stron

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, będą składane na piśmie w formie pisemnej lub elektronicznej. Dopuszczalna jest nadto forma dokumentowa w postaci elektronicznej (e-mail) w komunikacji między osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy oraz z osobami kontaktowymi upoważnionymi do składania zamówień w jednostkach zamawiających Zamawiającego, w zakresie w jakim Umowa upoważnia ww. osoby.
2. Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania zamówień w jednostkach zamawiających Zamawiającego wskazane są w treści załącznika nr 2.
3. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy:
.....
4. Wykonawca ustanawia osobę/osoby odpowiedzialną/odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy:
.....
5. Zmiana treści punktu 3 oraz 4 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga przestania aktualnego załącznika pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy.
6. Strona zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o aktualizacji treści punktu 3 oraz 4 w zakresie w jakim zmiana wynika z okoliczności leżących po jej stronie.
7. Korespondencja w formie pisemnej lub elektronicznej między Stronami kierowana będzie na ujawnione adresy do doręczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Strony mogą wzajemnie wskazywać inne adresy do doręczeń.

§ 14

Polisa OC

1. Wykonawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania Umową z Zamawiającym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu, powstałe w związku ze świadczeniem Usług, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą

ubezpieczenia), nie mniejszym niż: 50 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

3. Wykonawca niezwłocznie, na pierwsze żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, udostępni mu obowiązującą polisę OC.
4. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach Umowy.
5. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności musi obejmować szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu Przedmiotu Umowy, wynikłe z ich wadliwego wykonania bądź niezgodnego z Umową zaniechania wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego;
 - c) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Wykonawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji Umowy;
 - d) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Wykonawcy,
 - e) OC pracodawcy,
 - f) wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt),
 - g) w mieniu poddanym naprawie, przeglądowi lub obróbce. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 15.

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Zamawiający może dokonać cesji praw na dowolny podmiot lub przeniesienia długu na spółkę Grupy Kapitałowej PHH lub inny podmiot zależny Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiających wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwu miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku braku porozumienia w zakresie zmiany cennika okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia woli, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca co najmniej 3 razy opóźnił się z wykonaniem zamówienia lub nie przystąpił do usuwania wad, bez powodu lub z oczywiście błahych powodów;
 - b) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania, z wyznaczonym terminem 7 dni do zaprzestania naruszeń;
 - c) Wykonawca został pozytywnie zweryfikowany w zakresie ryzyka uczestnictwa podmiotu w wyłudzeniach podatku VAT;
 - d) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez którąkolwiek ze Stron;
 - e) gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wykonywanie Umowy nie leży w jego interesie.

7. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie.
8. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty rozwiązania protokół wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń a niezapłaconych zamówień.

§ 17.

Status Przedsiębiorcy

W związku z wykonaniem obowiązku wynikającego z art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający (dla uniknięcia wątpliwości – każdy z osobna) oświadcza, że na chwilę zawarcia Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). W przypadku zmiany status przedsiębiorcy, Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zmiany na pisemne poinformowanie Wykonawcy o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Wraz z zawarciem niniejszej Umowy pozostałe ustalenia podjęte ustnie lub na piśmie tracą swoją ważność. Tym samym Umowa przedmiotowa zastępuje wszystkie dotychczasowe ustalenia i dodatkowe porozumienia podjęte w trakcie rozmów biznesowych.
3. O zmianach, szczególnie dotyczących zmiany adresu, formy prawnej i relacji pomiędzy współnikami należy niezwłocznie pisemnie poinformować strony.
4. Dostawca oświadcza, że będzie przestrzegał postanowień zawartych w Kodeksie Postępowania Dostawców Zamawiającego, który dostępny jest pod adresem www.phh.pl.
5. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
6. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
7. Strony realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informują siebie wzajemnie, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Strony potwierdza sobie nawzajem, że zapoznały się z informacjami pochodzącymi od drugiej Strony podanymi odpowiednio w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy oraz zobowiązują się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
8. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
10. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty

złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają pod rozpoznanie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że została zawarta w formie elektronicznej.
12. Załączniki nr 1, 2, 3, 4,5 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

.....

Wykonawca

(data i podpis)

.....

Zamawiający

(data i podpis)

.....

Zamawiający

(data i podpis)

.....

Zamawiający

(data i podpis)

.....

Zamawiający

(data i podpis)

.....

Zamawiający

(data i podpis)

.....

Zamawiający

(data i podpis)

[.....

Zamawiający

(data i podpis)]

Załącznik nr 3 - Szczegółowe warunki – z OPZ

I. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. SPRZĘT DO REALIZACJI ZADANIA

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i szczególnymi warunkami na obszarze realizacji zamówienia.
- 1.2 Pojazdy Wykonawcy przeznaczone do realizacji usługi powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów komunalnych, w trakcie załadunku i ich transportu, w tym odcieków w przypadku odbioru Bioodpadów.
- 1.3 Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.
- 1.4 Każdy z pojazdów podczas pracy musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po odbiorze odpadów.
- 1.5 Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy powinny być trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy Wykonawcy. Dodatkowo Wykonawca, zobowiązany jest nakleić na swoich pojazdach naklejkę identyfikacyjną na pojazd, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia Usługi.
- 1.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w podziale na frakcje oraz:
 - zapewnienia sprzętu przystosowanego do odbioru kilku frakcji jednocześnie (oddzielne komory), które uniemożliwiają mieszanie się poszczególnych frakcji, lub
 - zapewnienia harmonogramu odbiorów spełniającego potrzeby poszczególnych obiektów w zakresie częstotliwości odbiorów i jednocześnie uniemożliwiającego mieszanie się poszczególnych frakcji.

2. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM USŁUGI.

- 2.1. Wykonawca zrealizuje czynności związane z przygotowaniem się do właściwej realizacji Umowy w zakresie poczynienia prac organizacyjno-technicznych, nie później niż w terminie **5 Dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi:
 - a) przeprowadzi inwentaryzację terenową w jednostkach Zamawiającego w celu rozpoczęcia prawidłowego świadczenia Usługi,
 - b) dostosuje pojazdy oraz sposób odbioru do specyfiki jednostek, zgodnie z przeprowadzoną inwentaryzacją, o której mowa w lit. a)
 - c) poinformuje Dyrektorów Jednostek o konieczności udostępnienia odpowiednich narzędzi (przekazanie kluczy, pilotów itp.) w celu podstawienia pojemników oraz umożliwienia rozpoczęcia świadczenia Usługi.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojemnikami w liczbie i typie niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usługi,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdami w liczbie i typie niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usługi, na potwierdzenie czego Wykonawca

zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego Wykaz pojazdów wraz z dowodami potwierdzającymi podstawę dysponowania tymi pojazdami,

- f) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu pojazdy oraz bazę magazynowo - transportową w celu kontroli infrastruktury technicznej bazy pod względem spełnienia wymogów oraz zapewnienia prawidłowego świadczenia Usługi.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich jednostek Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 w pojemniki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów w dniu ostatniego odbioru odpadów dla danej frakcji wynikającym z aktualnego harmonogramu odbioru obowiązującego w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia Usługi, za wyjątkiem sytuacji, w których jednostka posiada swoje pojemniki. Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie współdziałania pomiędzy wykonawcami w celu przeprowadzenia sprawnej wymiany pojemników.

2.3. W przypadku zmiany bądź uzupełnienia wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji **wykazu pojazdów**, w terminie **3 Dni roboczych** przed pierwszym przypadkiem wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem oraz przesłania go na wskazany adres e-mail dla danej jednostki. Zgłoszenie powinno zawierać zaktualizowany wykaz, informacje co zostało w nim zmienione oraz dokumenty poświadczające wpisane dane (np. dowód rejestracyjny pojazdu itp.).

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYPOSAŻENIEM W POJEMNIKI JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO

3.1. W zakresie wyposażenia jednostek Zamawiającego w pojemniki, Wykonawca zobowiązany jest do:

3.2. Przeprowadzenia pierwszej inwentaryzacji terenowej w jednostkach Polskiego Holdingu Hotelowego umożliwiającej prawidłowe rozpoczęcie świadczenia Usługi w zakresie:

- podstawienia pojemnika/ów,
- miejsc ustawienia pojemników i gromadzenia odpadów,
- niezbędnej liczby pojemników,
- częstotliwości odbioru odpadów,
- rodzajów i pojemności pojemników,
- dostępu do pojemników;
- sposobu/doboru technologii umożliwiających odbiór odpadów,

3.3. Uwzględnienia informacji przekazanych przez Zamawiającego w zakresie liczby i pojemności pojemników, częstotliwości ich odbioru stanowiących **Załącznik nr 1**

3.4. Prowadzenia działań weryfikacyjnych, oraz w miarę możliwości edukacyjnych, w zakresie jakości segregacji odpadów, identyfikacji błędów oraz współpracy z Zamawiającym poprzez przekazywanie mu uwag, mających na celu poprawę jakości i optymalizację systemu gospodarowania odpadami.

3.5. Uzgodnienia z Dyrektorem Jednostki możliwości udostępnienia i/lub dostępu do pojemników i sposobu ich odbioru w sytuacjach, gdy miejsce magazynowania odpadów zlokalizowane jest na zamkniętej części obiektu, do której Wykonawca nie ma

swobodnego dostępu (np. zamykane wiaty śmietnikowe, pomieszczenia znajdujące się w piwnicach obiektu, zamkniętych parkingach itp.).

4. TERMIN WYPOSAŻENIA JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO W POJEMNIKI:

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich jednostek Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 w pojemniki przed rozpoczęciem świadczenia Usługi na zasadach określonych w Rozdziale 2
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia jednostek Zamawiającego w pojemniki przez cały okres trwania Umowy, w terminie do 5 Dni roboczych od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego w przypadku:
 - powstania lub zidentyfikowania nowego miejsca odbioru odpadów komunalnych,
 - stwierdzenia braku wcześniej podstawionego pojemnika,
 - stwierdzenia uszkodzenia pojemnika,
 - przekazania informacji o konieczności podstawienia dodatkowego pojemnika lub jego wymiany.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemnika w terminie do 5 Dni roboczych, jeżeli Zgłoszenie jego podstawienia zostało oznaczone priorytetem „wysoki”;
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pojemnika w terminie nie dłuższym niż 1 Dzień roboczy po przekazaniu informacji od Zamawiającego, gdy uszkodzenie stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego lub dla środowiska, lub uniemożliwia ono gromadzenie i odbieranie odpadów komunalnych;

5. OZNAKOWANIE I KOLORY POJEMNIKÓW:

- 5.1. Pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, spełniać normy wymagane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszystkie wymogi wynikające z Aktów Prawa Miejscowego;
- 5.2. Dostarczane pojemniki powinny być sprawne technicznie, czyste oraz pozbawione odpadów;
- 5.3. Dostarczane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być koloru:
 - a) czarnego/grafitowego – odpady zmieszane,
 - b) żółtego – metale i tworzywa sztuczne,
 - c) niebieskiego – papier,
 - d) zielonego – szkło;
 - e) brązowego - BIO
- 5.4. Zamawiający dopuszcza, aby pojemniki do gromadzenia odpadów pokryte były kolorem tylko w części, nie mniejszej jednak niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników. W przypadku wyposażania jednostek Zamawiającego w nowe pojemniki lub ich wymiany, ich oznakowanie musi być zgodne z Aktami Prawa Miejscowego;
- 5.5. Pojemniki wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Usługi muszą posiadać odpowiednie oznakowanie:

- a) Naklejkę informacyjną - zawierającą oznaczenie frakcji odpadów, w formacie A4 (297 x 210 mm),
- b) Naklejką z nazwą frakcji – zawierającą oznaczenie nazwy frakcji, na którą przeznaczony jest dany pojemnik, dla pojemników o pojemności od 1 100 l w formacie: (naklejka pozioma: 550 x 100 mm lub naklejka pionowa: 800 x 80 mm)
- c) Naklejkę identyfikacyjną Wykonawcy – zawierającą nr pojemnika i oznaczenie zgodnie z regulaminem Wykonawcy., format naklejki musi zapewniać czytelność zawartych na niej informacji.

5.6. Naklejki, o których mowa w pkt 3.5. powinny być odporne na warunki atmosferyczne, wykonane z folii samoprzylepnej odpornej na wilgoć, z zastosowaniem druku wysokoodpornego na promieniowanie UV, gwarantowanej trwałości, zapewniającej czytelność przez cały okres świadczenia Usługi;

6. USUWANIE POJEMNIKÓW NA KONIEC ŚWIADCZENIA USŁUGI.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania pojemników zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z nowym Wykonawcą (który rozpocznie realizację Usługi jako następny), w zakresie niezbędnym dla zapewnienia ciągłości świadczenia Usługi odbioru odpadów komunalnych polegającej na sprawnej wymianie pojemników na terenie jednostek Zamawiającego objętych systemem, w terminie wynikającym z harmonogramu,
- 6.3. Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie porozumienia pomiędzy wykonawcami w celu przeprowadzenia sprawnej wymiany pojemników, w tym zbierania pojemników przez Wykonawcę.

7. MYCIE POJEMNIKÓW

- 7.1. Mycie pojemników, w tym pojemnika typu kontener lub dzwon rozumiane jest jako mycie z zewnątrz oraz wewnątrz, łącznie z klapą w taki sposób aby zapewnić czystość pojemnika. tj. po zakończeniu mycia pojemnik powinien być czysty i nie może zawierać resztek odpadów przyklejonych do ściany pojemnika. W czasie mycia pojemników należy zachować odpowiednie odległości od elewacji budynków, ścian altan śmietnikowych oraz pojazdów, tak aby nie dopuścić do ich zabrudzenia. Wykonawca w przypadku mycia pojemników o pojemności od 120l do 1100l zobowiązany jest do dokonywania mycia przy użyciu specjalistycznego pojazdu służącego wyłącznie do mycia i dezynfekcji pojemników.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza mycie pojemników odrębnym pojazdem, np. bramowcem lub hakowcem z zamontowanym urządzeniem będącym wyłącznie myjką do pojemników, jeśli zamontowany system myjący spełni wymagania określone w pkt. 5., a pojazd nie będzie jednocześnie odbierał odpadów.
- 7.3. Zamawiający nie wskazuje sposobu mycia pojemników typu kontener lub dzwon, jednakże ich mycie musi odbywać się zgodnie z pkt 2.
- 7.4. Pojazd myjący pojemniki powinien posiadać system myjący z zamkniętym obiegiem wody oraz podgrzaniem wody do min 60°C, przystosowany do mycia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych pojemników, z ciśnieniem roboczym min. 120 bar, z zastrzeżeniem pkt. 4.

- 7.5. Należy również uwzględnić częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników zgodnie z lokalnie występującymi wytycznymi gmin oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

II. OGÓLNE ZASADY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z jednostek Zamawiającego objętych przedmiotem Zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1.1. Wykonawca realizuje obowiązek odbierania odpadów komunalnych:
 - a) zgodnie z Aktami Prawa Miejscowego, we wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 oraz w soboty w godz. od 6:00 do 16:00,
 - b) zgodnie z zasadami obowiązującymi dla każdej Jednostki Zamawiającego wskazanej w Załączniku nr 7 niniejszego zapytania ofertowego - w tym szczególnie hoteli przylotniskowych Courtyard by Marriott Warsaw Airport oraz Renaissance Warsaw Airport- gdzie niezbędne jest przygotowanie specjalnych przepustek na wjazd na lotnisko
 - c) szczegółowe informacje odnośnie odbioru odpadów z jednostek Zamawiającego wymienionych w lit. b niniejszego punktu zostaną udzielone w trakcie trwania postępowania
 - d) w terminach wynikających z harmonogramu, przy czym Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Dyrektora danej Jednostki Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji usługi przez Wykonawcę
 - e) z zachowaniem najwyższych standardów, w tym szczególnie zachowaniu podstawowych zasad kultury osobistej, tak aby odbiór odpadów nie stanowił podstaw roszczeń dla Gości hotelowych przebywających w Jednostkach Zamawiającego
 - f) niezależnie od stanu odpadów oraz występujących w danym dniu warunków atmosferycznych lub innych przeszkód, w tym utrudnień komunikacyjnych i remontów,
 - g) zapewniając przez cały okres trwania Umowy dostateczny zasób techniczny i osobowy, gwarantujący terminowe i jakościowe świadczenie Usługi,
 - h) informując Zamawiającego przed każdą zmianą sposobu odbioru odpadów funkcjonującego na terenie Nieruchomości, mającej wpływ na zmianę zakresu obowiązków właściciela tej Nieruchomości w odniesieniu do sposobu wystawiania pojemników/worków lub przygotowania odpadów do odbioru.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować Usługę odbioru odpadów komunalnych niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną Nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu pojazdu do jednostki Zamawiającego i zlokalizowanych na niej pojemników, problemów z dostępem do pojemników oraz przy wykorzystaniu dodatkowych środków technicznych wspomagających ten odbiór, jeżeli zaistnieje.