

UMOWA

w dniu roku została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Mikołów ul. Rynek 16 43-190 Mikołów

Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w 43 190 Mikołów, ul. Dzieńdziela 44

NIP: 635-18-05-347

reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa, w oparciu o pełnomocnictwo nr 244/2014 z dnia 24.10.2014 roku:

mgr inż. Roman Naleśnik – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie zwany dalej **Zamawiającym**, z jednej strony,

a

zwanym dalej **Wykonawcą** z drugiej strony.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł netto pn.: **„Zakup i dostawa nowego termosu do transportu gorących mas wraz z dokumentacją.”**

o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI DOSTAW

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca sprzedaje: **termosu do transportu gorących mas wraz z dokumentacją o parametrach:**

- a) termos przeznaczony do transportu gorących mas i mieszanek asfaltowych, do zabudowy na podwoziu samochodowym
- b) pojemność termosu: minimum 1,7 m³ lecz nie więcej niż 2,5 m³
- c) dno i ściana wewnętrzna termosu pod kątem minimum 20% z odchyleniem w kierunku otworu wysypowego
- d) podział termosu na 2 oddzielne komory
- e) wysypy o wymiarach minimum 320 x 430 mm
- f) wymiary podłogi termosu: szerokość nie większa niż 2000 mm, długość nie większa niż 4000 mm
- g) oddzielne dwie klapy zasypowe – dostępne w każdej komórce
- h) otwór zasypowy po otwarciu klapy o wymiarach minimum 1900 mm x 1400 mm
- i) klapy zasypowe izolowane wełną mineralną o grubości minimum 40 mm
- j) blachy wewnętrzne o grubości minimum 3 mm
- k) blacha zewnętrzna – poszycie termosu grubości minimum 2 mm
- l) warstwa izolacyjna wełna mineralna o grubości minimum 40 mm na ścianach i minimum 90 mm grubości na dnie
- m) system podgrzewania wyposażony w palnik gazowy + programator temperatury
- n) palnik na propan butan i zasilanie 24 V
- o) temperatura termostatyczna w zakresie 10-177°C
- p) uchwyty na zawiesiach dźwigowych i podnośnikach na wózkach widłowych
- q) rama montażowa z otworami do przytwierdzenia na samochodzie ciężarowym

Dostarczony przedmiot umowy posiada wszelkie wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty, jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i spełnia wymagania BHP, PPOŻ oraz ochrony środowiska a nadto posiada niezbędne certyfikaty i dopuszczenia.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Strony ustalają następujące terminy: Termin dostawy do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

WARUNKI DOSTAWY

§ 3

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć własnym transportem do Zamawiającego: Baza ZUK ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów.
2. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego podczas odbioru uwag lub stwierdzenia istnienia usterek lub wad w stosunku do dostarczonych rzeczy, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag, usunięcia stwierdzonych usterek lub wad w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia lub stwierdzenia wystąpienia. Do tego czasu Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru, co Wykonawca akceptuje.
4. W przypadku przekroczenia 7 – dniowego terminu dostawy zapis § 6 ust. 2a stosuje się odpowiednio.
5. W dniu dostawy Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi przedmiotu umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: zł netto plus należny podatek VAT 23%.**
(słownie)
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym dostarczenie przedmiotu umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po dostawie przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru z adnotacją „bez uwag”.
2. Płatność odbywać się będzie w formie bezgotówkowej na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturach w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na:
„NABYWCA” Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16 NIP: 6351805347
„ODBIORCA” Zakład Usług Komunalnych ul. Mieczysława Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT lub rachunku bez jego podpisu. Zamawiający dopuszcza przesłanie drogą elektroniczną wystawionej faktury przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF na adres faktury@zuk.mikolow.eu.
7. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji i rozliczenia umowy będzie zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
10. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy na wystawionej fakturze zostanie umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
12. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
13. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
14. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) .
15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
16. O utracie statusu czynnego podatnika VAT Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od powstania przyczyn. Uchybienie temu obowiązkowi będzie skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz obciążeniem Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w umowie.
17. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której Wykonawca na swój wniosek będzie zamierzał stracić przymiot czynnego podatnika podatku VAT.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawca karę umowną:

Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego

w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną:

a) W przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy zgodnie z § 2 w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

b) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących choćby pośrednio po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

3. Zapłata kary umownej określonej w § 6 ust. 2 następować będzie w formie kompensaty.

4. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

KOMUNIKACJA

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.

2. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.

3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1, dla swojej skuteczności, sporządzane będą i wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:

a) Dla Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych 43-190 Mikołów, ul. Dzieńdziela 44

b) Dla Wykonawcy:

4. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną

a) Dla [Zamawiającego przemyslaw.wrobel@zuk.mikolow.eu](mailto:Zamawiającego.przemyslaw.wrobel@zuk.mikolow.eu)

b) Dla Wykonawcy:

5. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazany w ust. 3.

6. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów, a nie wykonanie tego obowiązku spowoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 będą skuteczne.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest: Przemysław Wróbel.

8. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest:

-

9. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie będzie stanowić podstawy do sporządzenia aneksu. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie osoby odpowiedzialnej.

GWARANCJA

§ 8

1. Na zakupiony przedmiot umowy Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** licząc od daty zakupu, tj. daty ujawnionej na fakturze VAT z tytułu sprzedaży.

2. Wszelkie wady przedmiotu umowy w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać w miejscu jej garażowania, a w przypadku konieczności naprawy wymagającej transportu do serwisu, Wykonawca zapewni transport na własny koszt i ryzyko.
3. Wszelkie wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usunięcia wady, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający informację o przyczynie oraz terminie naprawy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego
lub

Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Udzielam kontrasygnaty finansowej do kwoty: złotych brutto. (słownie)

Główny Księgowy Zamawiającego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest Zamawiający - Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie, przy ul. Dzieńdziela 44, reprezentowany przez Kierownika.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: rodo@zuk.mikolow.eu,Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zakup i dostawa nowego termosu do transportu gorących mas wraz z dokumentacją”** oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest wykonanie w/w zamówienia.
3. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą:
 - osoby lub podmioty, którym na ich wniosek udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych (w oparciu o art. 18 i art. 78 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”),
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora),
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań z zakresu udzielania zamówień publicznych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów.
4. Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania nie będą stanowiły podstawy do podejmowania względem osób, których te dane dotyczą decyzji w sposób zautomatyzowany ani ich profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo żądania od Administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych jej dotyczących - na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 76 ustawy Pzp (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ich ochronie (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).
7. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - prawo żądania od Administratora usunięcia danych osobowych jej dotyczących w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - prawo żądania od Administratora przenoszenia danych osobowych jej dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 21 RODO (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
8. Zamawiający/Administrator informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
9. Zamawiający/Administrator informuje, iż Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, a których nie pozyskał bezpośrednio od tych osób lecz z innych źródeł, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń tego obowiązku, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu ich przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz po tym okresie - do celów archiwalnych. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postaci protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowywana jest przez Zamawiającego przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały czas trwania umowy.