**Umowa nr**

**na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej**

zawarta ……………2025 r.

pomiędzy

**XXXXXX reprezentowaną przez XXXXXXX**

zwaną dalej Wykonawcą

a

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**, z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, REGON 001020884, NIP 929-14-15-264, reprezentowaną przez **:**

Tomasza Czuczejko - Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, zwaną dalej Zamawiającym.

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze oraz w jej jednostkach podległych, zwanej w dalszej części umowy „dokumentacją”.
2. Każdorazowy proces niszczenia będzie poprzedzony pisemnym zleceniem wskazującym jednostkę przekazującą dokumentację, miejsce odbioru dokumentacji w szczególności magazyn archiwalny zlokalizowany na terenie województwa lubuskiego, przewidywaną ilość dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia oraz osobę odpowiedzialną za przekazanie dokumentacji.

Zlecenie przekazywane będzie drogą elektroniczną na adres:

-XXXXXXXXX lub adres XXXXXXXXX

1. Na żądanie Zamawiającego, wyrażone każdorazowo w zleceniu wywozu i dotyczącym konkretnej wskazanej jednostki organizacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia nagrania z procesu niszczenia dokumentacji.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż podstawą do wyliczenia wynagrodzenia jest kwota jednostkowa - XXXXXXXX brutto za 1 kg dokumentacji. Tytułem wynagrodzenia za należyte wykonywanie usług wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby kilogramów faktycznie zniszczonej dokumentacji i  kwocie XXXXX zł brutto za 1 kg dokumentacji.
2. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych przedmiotem umowy została określona na kwotę **……….. zł brutto** (słownie: ……………….tysięcy złotych)
i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający płacić będzie jedynie za ilość faktycznie zniszczonej dokumentacji.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń, w tym odszkodowawczych, z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy w całym okresie obowiązywania umowy, z powodu braku zleceń.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, będzie dokonywana w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na następujący rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez XXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla :

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,

65-454 Zielona Góra,

NIP 9291415264,

i dostarczy Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej: faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl. Zamawiający preferuje otrzymywanie faktur elektronicznie.

1. W razie opóźnień w zapłacie za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
2. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po każdorazowym wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury wraz z załączonym dokumentem poświadczającym fakt zniszczenia dokumentacji.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty odbioru dokumentacji, koszty transportu (załadunku, rozładunku itp.) niszczenia oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
4. odbioru, potwierdzonym na protokole odbioru, przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ustalonym terminie, ze wskazanego na zleceniu miejsca odbioru. Terminy odbioru dokumentacji niearchiwalnej ustalane będą w oparciu o zlecenie pisemne lub przesłane drogą e-mailową. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie na wykonanie usługi najpóźniej na 10 dni przed terminem realizacji danego zlecenia. Dokumentacja - w zależności od warunków lokalowych magazynu archiwalnego - jest pakowana do worków lub na palety. Pracownicy Wykonawcy zapakują dokumenty do worków, pojemników i samochodu opatrzonego plombą. Wykonawca zapewnia nienaruszalność plomb podczas trwania transportu. Pojemniki, worki, samochód i plomby dostarczy Wykonawca;
5. załadowania przez pracowników Wykonawcy dokumentacji do transportu oraz transportu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do miejsca zniszczenia. Dokumentacja do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyskietki);
6. zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich i zapewnienia nienaruszalności odebranej dokumentacji podczas przewozu;
7. niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi i innymi regulacjami, w tym w szczególności zgodnie z normą DIN 66399;
8. zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych oraz tak, aby zlikwidowane dokumenty nie mogły być odtworzone;
9. informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy;
10. wystawienia protokołu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji
i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia, protokół zawierać będzie wskazanie z jakiej jednostki organizacyjnej dokumentacja pochodziła;
11. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy.
12. Minimalna ilość jednorazowo przekazywanej do zniszczenia dokumentacji z siedziby Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze lub z jednostek podległych nie może być mniejsza niż 1000 kg.
13. Z czynności odbioru dokumentacji przez Wykonawcę do zniszczenia sporządzany jest protokół odbioru, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/przyjęcia, szacunkową ilość przekazanej dokumentacji, wykaz przekazanej dokumentacji oraz podpisy stron potwierdzające przekazanie/przyjęcie dokumentacji.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób za pośrednictwem, których realizuje niniejszą Umowę, jak za własne działania i zaniechania.

§ 4

Przewóz dokumentów odbywać się będzie transportem należącym do Wykonawcy na pisemne zlecenie doręczone na co najmniej 10 dni przed odbiorem”.

§ 5

1. Z momentem odbioru przez Wykonawcę dokumentacji podlegającej zniszczeniu, odpowiedzialność za jej bezpieczny i prawidłowy transport, a także zniszczenie w warunkach gwarantujących ochronę informacji w nich zawartych przechodzi w pełnym zakresie na Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu czynności zniszczenia przepisów ustawy o zachowaniu tajemnicy bankowej oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781 t.j.).
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych
w zbiorach, których administratorem jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w
Zielonej Górze polegające na niszczeniu nośników papierowych.
4. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 3 wyłącznie
w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
5. Integralną częścią umowy na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca **Załącznik nr 1.**

§ 6

1. W razie opóźnienia przez Wykonawcę w terminie odbioru dokumentacji do zniszczenia lub w terminie zniszczenia dokumentów, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia za zlecenie, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień zwłoki, jeśli zwłoka nie trwała dłużej niż 7 dni, a od 8 dnia będzie naliczana kara umowna w wysokości 0,75% za każdy następny dzień niewykonania zlecenia. Kara naliczana będzie przez maksymalnie 30 dni. Po upływie ww. terminu Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust 2 poniżej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł w przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad i procedur likwidacji dokumentów lub stwierdzenia naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
4. Kary umowne przewidziane w umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7 poniżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.
7. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku braku zapłaty kwot, o których mowa w ust. 6 powyżej, na wezwanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwot odpowiadających wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna, ewentualnych odszkodowań uzupełniających wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.
10. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
11. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
12. Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 30 dni;
13. Wykonawca naruszył obowiązek ochrony informacji zawartych w niszczonej dokumentacji czy też obowiązek zachowania tajemnicy bankowej, poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 5 Umowy.
14. Poza wypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w razie:
15. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
16. przerwania przez Wykonawcę realizacji przedmiotowej umowy bez uzasadnionych przyczyn i jej nie kontynuowania, mimo wezwania przez Zamawiającego do jej kontynuowania.

13. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.12 powyżej .

14. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.

15. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, bez zwrotu nakładów poniesionych na przyszłe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów sporządzanych do umowy.
2. W przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez jedną ze stron, druga strona ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do traktowania jako poufne wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wiąże Strony w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w zawieraniu i realizacji niniejszej umowy zobowiązani są do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
4. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.
5. Wykonawca realizujący umowę zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji umowy, do zapoznania pracowników/ podwykonawców z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów, będącej załącznikiem do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80). Link do dokumentu: https://www.gov.pl/web/finanse/zarzadzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarzadzenie-w-sprawie-systemu-zarzadzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczeń o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji (PBIRF), o której mowa w ust. 5, podpisanych własnoręcznie przez osoby wykonujące umowę, najpóźniej w dniu przystąpienia przez te osoby do realizacji umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie w dobrze pojętym interesie obu stron. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu zostanie on rozstrzygnięty orzeczeniem sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przedmiot niniejszej umowy oraz żadne prawa przysługujące stronom z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez pisemnej zgody drugiej strony.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

§ 10

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowę zawarto na okres **do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

* 1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
	2. Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z PBIRF.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA