*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*

**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(poza ustawą PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2025/ PU**

|  |
| --- |
| **USŁUGA: przewozu dokumentacji jawnej przesyłek małogabarytowych oraz innych paczek niezbędnych do zabezpieczenia bieżącej działalności 31 Wojskowego Oddziału Gospodarczego  w Zgierzu** |

zawarta w dniu ...........….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr sprawy: 390/PU/25, o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi przewozu dokumentacji jawnej, zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usług przewozu dokumentacji jawnej przesyłek małogabarytowych oraz innych paczek niezbędnych do zabezpieczenia bieżącej działalności 31 WOG w Zgierzu.
2. Zakres Usług obejmuje przewóz teczek z dokumentami o wymiarach około 32 cm x 40 cm każda, o wadze do 3 kg każda, zawierających bieżącą korespondencję, na następujących trasach:

***TRASA 1***

Zgierz (31 WOG, ul. Konstantynowska 85) - Łódź (Jednostka Wojskowa, ul. Źródłowa 52) - Łódź (Jednostka Wojskowa, ul. 6-sierpnia 92) – Łódź (Jednostka Wojskowa, ul. Pryncypalna 94) - Łódź (Jednostka Wojskowa, ul. Źródłowa 52) – Zgierz (31 WOG, ul. Konstantynowska 85)

Warunki wykonania usługi:

- dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek);

- odbiór korespondencji, paczek z kancelarii jawnej 31 WOG w godzinach 7.30 – 7.45;

- korespondencja powinna być dowieziona do kancelarii 31 WOG do godz. 14.00;

- średnia dzienna trasa przewozu to 52 km.

***TRASA 2***

Zgierz (31 WOG, ul. Konstantynowska 85) - Łódź (Jednostka Wojskowa, ul. Źródłowa 52) – Łódź (Jednostka Wojskowa, ul. 6-sierpnia 92) – Gałkówek (Jednostka Wojskowa, ul. Łódzka 26) – Regny (Jednostka Wojskowa) - Łódź (Jednostka Wojskowa, ul. Źródłowa 52) - Zgierz (31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85).

Warunki wykonania usługi:

- jeden raz w tygodniu – środa;

- odbiór korespondencji, paczek z kancelarii jawnej 31 WOG w godzinach 7.30 – 7.45;

- korespondencja powinna być dowieziona do kancelarii 31 WOG do godz. 14.00;

- średnia dzienna trasa przewozu to 116 km.

1. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z części usług z powodu wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też w przypadku decyzji wyższych przełożonych. Rezygnacja z części usług nie będzie stanowiła podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. O rezygnacji z części usług Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie/e-mail niezwłocznie po powzięciu przez 31 WOG wiadomości w powyższym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w danym dniu. Informację o rezygnacji Zamawiający przekaże Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie, nie później niż w dniu poprzedzającym planowane świadczenie usługi.
3. Średnie dzienne trasy przewozu wskazane w ust. 2 są wartościami stałymi, które stanowią podstawę rozliczenia Stron. W razie przekroczenia wartości średniej dziennej trasy przewozu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za dodatkową ilość kilometrów przewozu.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. realizacja Usługi osobiście lub poprzez zatrudnionego pracownika,
3. podstawienie i korzystanie z pojazdu przystosowanego do transportu przesyłek celem realizacji umowy,
4. zapewnienie łączności GSM z Zamawiającym w trakcie trwania przewozu; o zmianie nr telefonu Wykonawca poinformuje Zamawiającego nie później niż w chwili rozpoczęcia przewozu,
5. załadunek i rozładunek przesyłek określonych w § 1 ust. 2 umowy,
6. zabezpieczenie przesyłek, aby nie doznały uszkodzeń, nie uległy zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu w czasie transportu lub nie zostały naruszone pieczęcie numerowe na poszczególnych przesyłkach,
7. przekazanie przesyłek na podstawie listu przewozowego wypełnianego przez Wykonawcę i Zamawiającego (osoby upoważnione) w dwóch egzemplarzach:

1 egz. dla Zamawiającego,

2 egz. dla Wykonawcy,

1. pokrycie wszystkich kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów, w tym również dodatkowych kosztów związanych z awarią pojazdów,
2. sprawny i bezpieczny przebieg przewozu,
3. zapewnienie paliwa w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą; Wykonawca zapewnia niezbędną dokumentację (polisę ubezpieczeniową i ważne badanie techniczne) dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne,
4. dysponowanie taką ilością środków transportu, by zapewnić realizację umowy zgodnie z § 1 ust. 2 umowy.
5. W przypadku awarii środka transportu w trakcie przejazdu lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających kontynuację przewozu dotychczasowym pojazdem, Wykonawca ma obowiązek podstawić w czasie 3 godzin, na własny koszt i ryzyko, pojazd zastępczy o takich samych parametrach technicznych i wyposażeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osób, które w jego imieniu będą wykonywać Usługi (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego).
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w okresie określonym w § 5 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie   
   do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.
11. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług   
    i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przygotowanie przesyłek do przekazania Wykonawcy. Przesyłki wymienione w § 1 ust. 1-2 umowy powinny być zamknięte i oplombowane pieczęcią numerową Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 5**

Umowę zawiera się na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek) w godz. 7:30-14:00.
2. Wykonanie Usługi zostanie potwierdzone comiesięcznym protokołem odbioru Usług sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół winien zawierać szczegółowy wykaz wykonanych Usług, termin ich wykonania oraz stwierdzenie prawidłowości/terminowości wykonania usług. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ………. tel. …………

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………. tel. …………

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Ceny jednostkowe Usług określa Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonywanych usług w danym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie obliczane jest jako iloczyn przejechanych kilometrów na danej trasie i stawki za 1 kilometr, o której mowa w Załączniku Nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem §1 ust. 5*.*
3. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty ……… zł netto (słownie złotych ………) ……… zł brutto (słownie złotych: ……………)
4. Ceny jednostkowe określone w Załączniku Nr 2 do umowyuwzględniają wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. Wartość, o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług bądź w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 3, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie w okresach miesięcznych w oparciu o fakturę wystawioną po odbiorze Usługi, potwierdzoną protokołem wykonania Usług, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu dostarczenia protokołu potwierdzającego wykonanie usługi, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz,   
   NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256.

**KARY UMOWNE**

**9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w wykonaniu usługi);
6. 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 7 ust. 3 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 3 umowy.
8. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 11**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 4) umowy w przypadku, gdy Wykonawca:

1. nie rozpoczął realizacji Usługi,
2. przerwał wykonywanie Usług, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni,

po uprzednim wezwaniu Wykonawcy wyznaczającym ostateczny termin rozpoczęcia lub kontynuacji realizacji umowy.

* 1. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 i 2 wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
  2. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**12**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 4) umowy, w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. rażącego naruszania warunków umowy, w tym kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług, niewykonywania usług lub przerwania wykonywania usług,

po bezskutecznym wezwaniu na piśmie lub drogą elektroniczną do należytego wykonywania umowy.

* + 1. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy.
    2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 13**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię, nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**14**

* 1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
  2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
  5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
  6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załączniki do umowy:*

*Załącznik nr 1 - wzór protokołu odbioru Usługi*

*Załącznik nr 2 - ceny jednostkowe (formularz cenowy)*

*Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

…………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..