



Białystok, dn. 14 maja 2025 r.

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
Nr referencyjny postępowania 04/ZO/2025

ZAMAWIAJĄCY: 25. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok
REGON: 200689828, NIP: 5423224755
Fax: 261 398 813
e-mail: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 tys. zł netto na:

**„Usługi introligatorsko-drukarskie w zakresie wykonania zeszytów pracy oraz
teczek i okładek okolicznościowych dla 25 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego i jednostek będących na zaopatrzeniu”**
postępowanie nr 04/ZO/2025

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi introligatorsko-drukarskie w zakresie wykonania zeszytów pracy oraz teczek i okładek okolicznościowych dla 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i jednostek będących na zaopatrzeniu, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w ilościach określonych w formularzu cenowym.

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentu oraz zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez cały okres obowiązywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **zawarcia umowy do 30.11.2025 r**

3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na **formularzu ofertowym**

stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym, lub zaufanym.

- 2) Do oferty należy dołączyć: **formularz cenowy (załącznik nr 2)** do ogłoszenia;
- 3) Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo;
Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
- 4) Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.
- 5) Termin związania ofertą powinien być nie krótszy niż 30 dni od daty złożenia oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w 1 egzemplarzu oraz podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

4. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

Adres strony prowadzonego postępowania www: https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp
Godziny pracy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:

od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30, w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z zapytaniem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109892>

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109892> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 21.05.2025 r. do godz. 10:00.**
- 2) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. (Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie

składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

- 4) Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zakupie nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu zgodnie z ppkt. 4 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu o zakupie dokumenty – np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej itp.
- 6) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 7) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 8) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 9) Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 10) Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 11) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 13) Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 14) Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w **dniu 21.05.2025 r. o godz. 10:05**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

- 15) W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje o:
- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane wyżej.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- Zamawiający informuje, że wszelka komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1109892> Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest p. Iwona Anna OLENDZKA, a przypadku jej nieobecności – osoba Ją zastępująca.
- **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) W cenę oferty należy wliczyć:
 - wartość usługi/ dostawy/ roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - cena podana przez wykonawcę za usługę/dostawę/robotę budowlaną* jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom o najniższej cenie lub przy uwzględnieniu innych kryteriów.*
- 2) Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Kryteria oceny ofert wraz ze znaczeniem poszczególnych kryteriów

- 1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych

- przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
- 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
 - 3) Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
 - 4) Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), [% = pkt.] w następujący sposób:
- Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium:

Kryterium cena – 100 % wartości zamówienia (brutto)

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

wartość najniższa
----- x 100 pkt = liczba punktów uzyskanych
wartość oferty rozpatrywanej

Sposób przyznawania punktów:

- a. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
- b. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w ogłoszeniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
 - 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

11. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - Projekt umowy wraz z załącznikami.

KOMENDANT

25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

/-/ płk Leszek WOJNICZ

Iwona Anna Olendzka, tel. 261 398 861 – SZP

14.05.2025r.

T: 2712/B5

Postępowanie nr: 04/ZO/2025