

Opis przedmiotu zamówienia.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72319000-4 [Usługi dostarczania danych].

Przedmiot zamówienia:

Na podstawie Umowy Licencjodawca zobowiązuje się na rzecz Licencjobjorcy:

- 1) udzielić Licencji na Programy i Aktualizacje na okres 36 miesięcy;
- 2) dokonywać Aktualizacji Programów w terminach określonych w Umowie przez okres 36 miesięcy;
- 3) świadczyć usługi gwarancyjne określone w Umowie.

Wymagania odnośnie SIP:

I. System Informacji Prawnej (SIP)

1. Wymagania odnośnie SIP:

- A. Wymagania dotyczące zawartości bazy danych - SIP z modułami: Prawo Polskie i Europejskie, Komentarze: Prawo Pracy, Prawo Cywilne, Prawo Karne, Prawo Publiczne, Postępowanie Administracyjne oraz moduł dotyczący spraw związanych z windykacją.

I. Dziennik Ustaw

1. Informacje formalne o aktach i skany dokumentów od 1918 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania, opublikowanych od 1918 r.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez, zastępuje – zastępowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
6. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
8. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
9. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
11. Odwołania do wzorów dokumentów z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (projekty wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi).
13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).

II. Monitor Polski

1. Informacje formalne o aktach i skany dokumentów od 1918 r.
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 r.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

III. Dzienniki Urzędowe

Komplet dokumentów opublikowanych przynajmniej od 2001 r. oraz wybór z lat poprzednich. Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnym i centralnym organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą).

IV. Prawo miejscowe

1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, to jest 1 stycznia 1999 r.

V. Prawo europejskie

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim, opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

Orzecznictwo europejskie

1. Orzeczenia strasburskie (Europejski Trybunał Praw Człowieka, Europejska Komisja Praw Człowieka, Komitet Ministrów Rady Europy)
2. Orzeczenia luksemburskie (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd do spraw służby publicznej, Sąd (dawniej Sąd Pierwszej Instancji)
3. Specjalistyczny słownik angielsko – polski terminologii prawniczej dostępny z poziomu orzeczeń.

Komentarze, monografie, glosy, tezy z zakresu PE

1. Komentarze z zakresu PE w tym m.in. komentarze do:
 - a. do rozporządzenia Rady (WE) nr 2100/94 w sprawie wspólnotowego systemu ochrony odmian roślin
 - b. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
 - c. Wspólnotowego Kodeksu Celnego
2. Monografie lub komentarze z zakresu PE w tym m.in. dotyczące
 - a. wspólnotowego modelu urzędowej kontroli żywności.
 - b. geograficznego oznaczenia pochodzenia.
 - c. wprowadzania towarów na obszar celny Unii Europejskiej.
 - d. traktatowych podstaw unijnego prawa rolnego w odniesieniu do orzecznictwa.
3. Glosy i tezy z piśmiennictwa dotyczących PE.

VI. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe – ponad 3.000.000;
2. Orzeczenia Sądu Najwyższego ponad 170 tysięcy, Naczelnego Sądu Administracyjnego ponad 300 tysięcy, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych ponad 1,5 mln., Trybunału Konstytucyjnego ponad 10 tysięcy oraz sądów apelacyjnych ponad 80 tysięcy;
3. Orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów ponad 1,6 tys., Regionalnych Izb Obrachunkowych ponad 13 tysięcy, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych ponad 1,1 tys., wojewodów ponad 30 tysięcy, Orzeczenia Zespołu Arbitrów oraz Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ponad 30 tysięcy;
4. Pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) ponad 450 tysięcy;
5. Ocena co do aktualności tez orzeczeń sądów polskich i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

VII. Tezy z piśmiennictwa, Glosy, bibliografia, wzory pism

1. Tezy z piśmiennictwa prawniczego ponad 100 tysięcy ze 100 periodyków prawniczych (w tym m.in. Europejski Przegląd Sądowy, Finanse Komunalne, Glosa, Krajowa Rada Sądownictwa, Orzecznictwo Sądów Polskich, Państwo i Prawo, Przegląd Podatkowy, Przegląd Prawa Handlowego);
2. Glosy (ponad 10 tysięcy);
3. Bibliografia prawnicza PAN (ponad 390 tysięcy pozycji) z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1965-2021, z zachowaniem ciągłości roczników).
4. Wzory pism i umów pochodzące z dzienników urzędowych oraz przygotowane przez specjalistów na zamówienie redakcji.

VIII. Komentarze

Moduły (Prawo Cywilne, Prawo Karne, Prawo Pracy, Prawo Publiczne) zawierające komentarze do najważniejszych ustaw z unikalnymi na rynku aktualizowanymi komentarzami autorskimi do KPC, KPK, KPA, KP, KSH.

Komentarze Prawo Cywilne obejmuje zbiór komentarzy z następujących dziedzin: prawo cywilne materialne, prawo cywilne procesowe, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo gospodarcze, prawo handlowe, prawo konsumenckie, prawo bankowe, prawo spółdzielcze, prawo rynku kapitałowego, prawo zamówień publicznych, prawo upadłościowe, prawo własności przemysłowej, prawo własności intelektualnej, prawo prasowe.

Komentarze Prawo Publiczne obejmuje zbiór komentarzy z następujących dziedzin: prawo podatkowe, prawo finansowe, prawo administracyjne, prawo konstytucyjne, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo samorządowe, prawo medyczne, postępowanie egzekucyjne w administracji, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody, prawo oświatowe, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, pomoc społeczna, prawo geodezyjne i kartograficzne.

Komentarze Prawo Pracy zawiera komentarze omawiające ustawy z zakresu prawa pracy. Polecamy komentarze do kodeksu pracy omówione przez wielu cenionych praktyków, a także do takich ustaw, jak regulujące pragmatyki służbowe, zbiorowe prawo pracy, prawo ubezpieczeń społecznych oraz wiele innych.

Komentarze Prawo Karne obejmuje zbiór komentarzy z następujących dziedzin: prawo karne materialne. prawo karne procesowe, prawo karne skarbowe, prawo karne wykonawcze, prawo wykroczeń materialne, prawo wykroczeń procesowe, postępowanie w sprawach nieletnich.

IX. Moduł dotyczący spraw związanych z windykacją należności

1. Kompleksowa baza najistotniejszych informacji z zakresu windykacji należności, obejmująca płaszczyznę cywilną, podatkową i karną.

2. Moduł dotyczący spraw związanych z windykacją należności zawierający:
 - a. kompleksowe analizy problemowe dotyczących zagadnień z zakresu windykacji należności, komentarzy praktycznych;
 - b. pytań i odpowiedzi ocenianych co do aktualności windykacji;
 - c. wszystkich pytań zadanych przez użytkownika.
3. Moduł dotyczący spraw związanych z windykacją należności umożliwia dostęp do: analiz problemowych dotyczących zagadnień z zakresu windykacji należności, ponad 400 komentarzy praktycznych, ponad 1700 pytań i odpowiedzi, dostęp do pytań zadanych przez użytkowników.

X. Postępowanie Administracyjne

1. Interaktywne schematy (ponad 700 schematów) opisujące krok po kroku czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu postępowania: administracyjnego, sądowno-administracyjnego, egzekucji administracyjnej, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.
2. Pełna integracja z bazą dokumentów SIP oraz możliwością dotarcia do dokumentów poprzez interaktywne schematy.
3. Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania; wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami (np. poprzedzająca, następująca).
4. Linie orzecznicze wskazujące różne poglądy w judykaturze.

XI. Funkcjonalności dla wszystkich

1. Wyszukiwanie dokumentów według sygnatury.
2. Wyszukiwanie dokumentów według rocznika.
3. Wyszukiwanie według daty wydania/opublikowania oraz początku obowiązywania (data wejście w życie).
4. Wyszukiwanie aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego.
5. Wyszukiwanie aktów prawnych i innych dokumentów wg publikatorów Dziennika Ustaw, Dziennika Urzędowego „Monitora Polski” i Dziennika Urzędowego UE Seria L, C.
6. Wyszukiwanie dokumentów merytorycznie powiązanych z określonym hasłem.
7. Odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism umów z poziomu tekstu aktu prawnego lub z poziomu metryki aktu prawnego.
8. Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt prawny z poziomu aktu prawnego.
9. Identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących.
10. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentu bezpośrednio z bazy danych SIP do edytorów tekstu.
11. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego lub jego fragmentu.
12. Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
13. Możliwość śledzenia zmian w przepisach na dany dzień (kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc).
14. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego dla określonego powiatu/gminy.
15. Możliwość wyszukiwania dokumentów poprzez wielowybór dla rodzaju, autora.
16. Możliwość przeszukiwania całej bazy wykładni.
17. Możliwość wyszukiwania instytucji (sądy, prokuratury, urzędy skarbowe, itd) właściwych miejscowo dla określonego adresu.
18. Dostęp do wersji pdf odpowiadających w pełni wyglądowni publikacji książkowych w wersji papierowej (komentarzy, monografii) wydanych od 2007 r. wraz z możliwością cytowania fragmentów publikacji z automatycznym uwzględnieniem numeru strony i linkiem do dokumentu.
19. Możliwość grupowania orzeczeń o niemal identycznej treści jako jednej pozycji na listach wyszukiwania.
20. Możliwość wyświetlenia orzeczeń najbardziej zbliżonych merytorycznie do orzeczenia aktualnie przeglądane.
21. Możliwość szybkiego przejścia z tezy do fragmentu w treści orzeczenia, z którego pochodzi teza.
22. Licznik dokumentów wskazujący w trakcie wyboru kryteriów informację o oczekiwanej liście wynikowej.

XII. Dodatkowe funkcjonalności:

1. Wersja ON-LINE
 - a) aktualizacja codziennie w dni robocze;
 - b) możliwość ustawiania czasu sesji z automatycznym wylogowaniem po 30 minutach z wznowieniem sesji bez utraty otwartych dokumentów;
 - c) każdy użytkownik ma możliwość korzystania z własnej bazy dokumentów (historia wyszukiwania, moja strefa, ulubione, notatki), dostępnych niezależnie od zakończenia czy przerwania pracy w SIP.
 - d) każdy użytkownik ma możliwość tworzenia notatek do dokumentów oraz poszczególnych jednostek redakcyjnych (np. art. 5 Prawa bankowego).
 - e) każdy użytkownik ma możliwość dodawania własnych plików do folderów.
 - f) każdy użytkownik ma możliwość dodawania własnych plików pod jednostkami redakcyjnymi lub całymi dokumentami.
 - g) każdy użytkownik ma możliwość udostępniania innym użytkownikom systemu informacji prawnej wybranych folderów.
 - h) każdy użytkownik ma możliwość dodawania do folderów wyszukanych list dokumentów z systemem oznaczania nowych dokumentów na liście.
2. Wersja INTRANETOWA
 - a) aktualizacja: 1 raz w tygodniu;
 - b) intranet pracuje w architekturze Klient-Serwer bez konieczności instalowania programu lub dodatków na stacjach klienckich;
 - c) intranet jest zarządzany z poziomu aplikacji/serwera lub opcjonalnie przy pomocy integracji z Active Directory (SSO);
 - d) każdy użytkownik ma możliwość korzystania z własnej bazy dokumentów (historia wyszukiwania, moja strefa, ulubione, notatki), dostępnych niezależnie od zakończenia czy przerwania pracy w SIP;
 - e) każdy użytkownik ma możliwość tworzenia notatek do dokumentów oraz poszczególnych jednostek redakcyjnych (np. art. 5 Prawa bankowego).

- f) każdy użytkownik ma możliwość dodawania własnych plików do folderów.
 - g) każdy użytkownik ma możliwość dodawania własnych plików pod jednostkami redakcyjnymi lub całymi dokumentami.
 - h) każdy użytkownik ma możliwość udostępniania innym użytkownikom systemu informacji prawnej wybranych folderów.
 - i) każdy użytkownik ma możliwość dodawania do folderów wyszukiwanych list dokumentów z systemem oznaczania nowych dokumentów na liście.
 - j) możliwość ustawiania czasu sesji z automatycznym wylogowaniem po 30 minutach /60 minutach / lub w innym czasie z wznowieniem sesji bez utraty otwartych dokumentów; dodatkowa opcją wydzielenia grupy użytkowników VIP, którzy nie będą wylogowywani automatycznie;
 - k) możliwości przechodzenia z wersji intranetowej dostępu do SIP do wersji IPG on-line.
3. Współpraca SIP z MS Windows 8.1 (64 bit) oraz MS Windows 10 (64 bit).
 4. Miesięczny raport logowań użytkowników wersji on-line do SIP lub Informatora Prawno Gospodarczego (dalej: IPG) (wymaganie niefunkcjonalne).
 5. Gwarancja na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru (wymaganie niefunkcjonalne).

B. Informator Prawno Gospodarczy (IPG) oraz Rejestr Długów:

1. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od 2001 r.
2. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Polskim B od 2001 r.
3. Komplet danych opublikowanych w Monitorze Spółdzielczym B od 2001 r.
4. Sprawozdania finansowe z KRS dla podmiotów z Rejestru Przedsiębiorców zawarte w raportach handlowych InfoCredit.

Zawartość:

1. Historyczne i aktualne informacje o podmiocie zawierające:
 - a) profil finansowy: wielkość sprzedaży, zysk/stratę,
 - b) koszty działalności operacyjnej,
 - c) wskaźniki finansowe: rentowność, płynność,
 - d) zadłużenie, strukturę kapitałowo-majątkową,
 - e) obraz firmy na tle branży,
 - f) wielkość zatrudnienia,
 - g) bilans oraz rachunek zysków i strat,
 - h) informację o audytorze.
2. Historyczne i aktualne informacje o powiązaniach kapitałowych i osobowych w postaci tabelarycznej i graficznej.
3. Informacje o relacjach przy przekształceniach.
4. Dane dotyczące:
 - a) łącznej kwoty zobowiązań wobec wierzycieli,
 - b) daty wpisów do rejestru,
 - c) nazwy firm wierzycieli,
 - d) informacji o kwestionowaniu zadłużenia,
 - e) informacje pozytywne mówiące o terminowym regulowaniu opłat.
5. Raport zbiorczy historycznych wpisów opublikowanych w MSiG.

Funkcjonalności:

1. Prezentacja ścieżki powiązań w wersji tabelarycznej i graficznej.
2. Graficzna wizualizacja powiązań osobowych i kapitałowych (sieci powiązań).
3. Informacja o powiązaniach w postaci tabelarycznej.
4. Wielopoziomowe śledzenie powiązań między podmiotami z możliwością swobodnego przełączania się pomiędzy dwoma widokami.
5. Prezentacja ścieżki powiązań na wybrany przez użytkownika dzień z kalendarza.
6. Wyświetlanie podstawowych informacji o podmiocie/osobie znajdujących się na grafie ścieżki powiązań.
7. Wyszukiwanie zawartych w nim dokumentów pod kątem wystąpienia określonej, unikalnej frazy.
8. Wyszukiwanie zawartych w nim dokumentów pod kątem wystąpienia określonych wyrazów. Uwzględniane są odmiany fleksyjne.
9. Funkcjonalności umożliwiające precyzyjne dotarcie do poszukiwanych dokumentów np. poprzez zawężenie kryteriów.
10. Możliwość wyszukiwania instytucji, urzędów właściwych dla wybranej lokalizacji.
11. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentu bezpośrednio z bazy danych SIP do edytorów tekstu.
12. Możliwość swobodnego przełączania się między widokiem tabelarycznym i graficzny.
13. Dostęp do przeglądarek: KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Ksiąg Wieczystych, REGON.

XIII. Moduł Redaktor

Narzędzie integrujące SIP z MS Word, które umożliwia:

1. Monitorowanie aktualności dokumentów prawnych - ograniczenie ryzyka wad prawnych w dokumentach tworzonych przez zamawiającego dzięki weryfikacji podstawy prawnej w systemie informacji prawnej bezpośrednio z dokumentu (bez konieczności przełączania się).
2. Linkowanie powołanych w dokumencie aktów prawnych i orzeczeń oraz alertowanie zmian w powołanych aktach.
3. Wstawianie jednostek redakcyjnych aktów i załączników.
4. Weryfikację poprawności tworzonych dokumentów pod kątem języka prawniczego.

XIV. Moduł Dokument

Narzędzie, które w oparciu o gotowe szablony umożliwia:

1. Skrócenie czasu przygotowania dokumentów powiązanych.
2. Eliminację błędów, dzięki automatycznemu sprawdzeniu (walidacji) takich danych, jak PESEL, NIP, REGON, nr dowodu osobistego, nr konta bankowego.

3. Automatyczne pobieranie danych z GUS.
4. Automatyczne wpisywanie danych w kolejnych dokumentach.
5. Import danych z arkusza Excel – wysyłka seryjna.

XV. Moduł Zbiór Dokumentów

Moduł Zbiór Dokumentów umożliwia tworzenie uporządkowanego zbioru wewnętrznych dokumentów prawnych (m.in. procedur, regulaminów, uchwał, umów, pełnomocnictw). Moduł, we współpracy z innymi funkcjonalnościami integruje badania zgodności z aktualnością regulacji wewnętrznych jednostki oraz usprawnia komunikację wewnętrzną w zakresie zapoznawania się pracowników z obowiązującymi regulaminami.

1. Moduł Zbiór Dokumentów w zakresie ewidencjonowania dokumentów pozwala na:
 - a) umieszczanie w zbiorze systemu dokumentów w dowolnym formacie, które mogą składać się zarówno z treści jak i załączników.
 - b) Opisywanie wprowadzanych dokumentów szeregiem metadanych typu: data dokumentu, autor, słowa kluczowe itp. Ilość metadanych jest dowolna i jest definiowana przez użytkownika o odpowiednich uprawnieniach.
 - c) definiowanie rodzajów dokumentów zgodnie z typami wykorzystywanymi w danej placówce. Każdy rodzaj dokumentu może mieć przypisany określony zestaw metadanych.
 - d) określanie miejsca publikacji danego rodzaju dokumentu. Na podstawie miejsca publikacji automatycznie tworzona jest sygnatura dokumentu.
 - e) cechowanie typów dokumentów wg. ich terminu obowiązywania. Każdy dokument można oznaczyć 3 datami: datą dokumentu (data wydania/uchwalenia dokumentu), datą publikacji, datą obowiązywania od-do.
 - f) dodawanie informacji do metryki dokumentu - kto i kiedy dodał dokument do zbioru oraz kto i kiedy go aktualizował.
2. Opisywanie i kategoryzowanie dokumentów pozwala na systemowe zarządzanie dokumentami poprzez wykorzystanie następujących funkcjonalności:
 - a) rozbudowane wyszukiwanie dokumentów wg: filtrów, fraz, słów kluczowych, z uwzględnieniem odmian fleksyjnych.
 - b) tworzenie tzw. „półek z rocznikami”, czyli możliwość graficznego zaprezentowania wprowadzonych dokumentów w formie roczników z opcją wyboru daty do utworzenia roczników (zwykle jest to data dokumentu, opcjonalnie data publikacji).
 - c) tworzenie relacji pomiędzy dokumentami, w tym szczególnych typów relacji np. uchyla, ujednolica w następstwie czego zmienia się ocena dokumentu co do obowiązywania.
 - d) organizacja dokumentów w postaci skorowidzów przedmiotowych (tzw. „drzewo haseł”).
 - e) sortowanie listy dokumentów wg. wybranej metadanej.
3. Dzięki wdrożeniu modułu Zbiór Dokumentów, który zintegrowany jest z SIP oraz modułem Redaktor użytkownik tworzący dokumenty wewnętrzne oraz zarządzający tymi dokumentami uzyskuje pełną kontrolę nad aktualnością dokumentów. Wdrożenie umożliwia:
 - a) tworzenie relacji pomiędzy dokumentami wewnętrznymi i aktami prawa powszechnego.
 - b) w przypadku umieszczania w zbiorze dokumentów stworzonych w module Redaktor, moduł Zbiór Dokumentów automatycznie tworzy relacje między dokumentami a SIP, na podstawie powiązań w treści pliku.
 - c) bezpośrednie przechodzenie do dokumentów w SIP, do których dokument wewnętrzny się odwołuje.
 - d) ustawienie alertów z automatycznymi powiadomieniami o zmianach prawnych we wskazanych dokumentach.
 - e) szybkie sprawdzenie statusu danego dokumentu w zbiorze: obowiązujący, archiwalny czy oczekujący.
 - f) otrzymywanie powiadomień o kończącej się dacie ważności dokumentu.
 - g) wyświetlenie aktualnie obowiązujących dokumentów na określony stan prawny.
 - h) automatyzacja uchylania dokumentów powiązanych z dokumentem uchylanym.
4. Moduł Zbiór Dokumentów gwarantuje organizacji bezpieczne przechowywanie dokumentów poprzez możliwość nadawania uprawnień, w szczególności:
 - a) definiowanie ról użytkowników z podziałem na redaktorów z pełnymi uprawnieniami oraz użytkowników z dostępem do odczytu dokumentów.
 - b) tworzenie grup użytkowników.
 - c) ustawianie powiadomień mailowych o zmianach w dokumencie, dla grupy użytkowników i pojedynczych użytkowników.
 - d) nadawanie uprawnień do dokumentów dla grup użytkowników bądź użytkowników indywidualnych.
 - e) logowanie wszelkich operacji użytkownika w tym osobno operacji przeglądania treści dokumentu i załączników.
5. Dodatkowo system pozwala na:
 - a) generowanie wydruku listy dokumentów lub metryki wybranego dokumentu.
 - b) możliwość eksportu listy dokumentów do formatu xls lub csv
 - c) zmianę języka w jakim prezentowany jest interfejs systemu na język angielski.
 - d) dostęp w wersji on-line z serwera wykonawcy albo instalację na serwerze w infrastrukturze zamawiającego.