**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW** na potrzeby projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Usługi szkoleniowe w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami oraz usługi w zakresie opracowania procedur dotyczących dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej AMW będą realizowane zgodnie z poniższą specyfikacją:

**Część I -** Zadanie 15, Podzadanie 15.1. – Szkolenie ,,**Projektowanie uniwersalne**” dla 4 osób;

 Zadanie 9, Podzadanie 9.1. – Opracowanie ,,**Księgi dostępności architektonicznej**” (3 szt.);

 Zadanie 9, Podzadanie 9.2. – Opracowanie ,,**Planu likwidacji barier architektonicznych**”

(3 szt.);

- w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część II -** Zadanie 15, Podzadanie 15.2. – Szkolenie ,,**Tworzenie informacji w języku prostym**” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część III -** Zadanie 15, Podzadanie 15.3. – Szkolenie ,,**Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?**” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część IV -** Zadanie 15, Podzadanie 15.4. – Szkolenie ,,**Dostępność cyfrowa**” dla 4 osób;

 Zadanie 9, Podzadanie 9.7. – Opracowanie ,,**Księgi dostępności cyfrowej**” (3 szt.);

 Zadanie 9, Podzadanie 9.8. – Opracowanie ,, **Planu likwidacji barier cyfrowych**” (3 szt.);

- w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część V -** Zadanie 15, Podzadanie 15.5. – Szkolenie ,,**Gallup Global Strengths Coach** ” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część VI -** Zadanie 15, Podzadanie 15.6. – **Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem** dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część VII -** Zadanie 16, Podzadanie 16.3. – Szkolenie ,,**PJM poziom rozszerzony**” dla 5 osób –

w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część VIII -** Zadanie 16, Podzadanie 16.4. – Szkolenie ,,**Diversity and Inclusion**” dla 20 osób –

w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część IX -** Zadanie 16, Podzadanie 16.5. – **Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie** dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część X -** Zadanie 16, Podzadanie 16.6. – Szkolenie ,,**Mental Health**” dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Część XI -** Zadanie 9, Podzadanie 9.4. – Opracowanie ,,**Księgi dostępności informacyjno- komunikacyjnej**” (3 szt.);

 - Zadanie 9, Podzadanie 9.5. – Opracowanie ,,**Planu likwidacji barier informacyjno- komunikacyjnych**” (3 szt.);

- w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W odniesieniu do powyższych elementów przedmiotu zamówienia obowiązkiem wykonawcy będzie:

**Część I**

* Zadanie 15, Podzadanie 15.1. – Szkolenie ,,**Projektowanie uniwersalne**” dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu

z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.

* Harmonogram szkolenia może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli,

w godzinach 08.00 - 20.00.

* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).
1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry Uczelni w zakresie projektowania i wdrażania uniwersalnych rozwiązań edukacyjnych. Szkolenie ma na celu ułatwienie tworzenia środowiska akademickiego, które jest bardziej dostępne i przyjazne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności i ze szczególnymi potrzebami.
* Główne cele szkolenia obejmują: zrozumienie zasad projektowania uniwersalnego (zapoznanie uczestników z koncepcją projektowania uniwersalnego i jego znaczeniem w kontekście edukacji wyższej); podnoszenie świadomości (zwiększenie świadomości na temat barier, z jakimi spotykają się osoby z niepełnosprawnościami i szczególnym potrzebami w środowisku akademickim), praktyczne umiejętności (wyposażenie uczestników w narzędzia i metody, które pozwolą im projektować kursy, materiały dydaktyczne i przestrzenie uczelni w sposób bardziej dostępny); wdrażanie zmian (uniwersalnych rozwiązań na poziomie instytucjonalnym).
* Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do projektowania uniwersalnego – definicja i historia, zasady i wytyczne, korzyści dla całej społeczności akademickiej;

2. Rozpoznawanie barier w edukacji – rodzaje niepełnosprawności, typowe bariery w środowisku akademickim, case studies i przykłady barier oraz rozwiązań;

3. Strategie projektowania uniwersalnego – metody nauczania i oceny, tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych, technologie wspierające dostępność;

4. Adaptacja przestrzeni uczelnianych – projektowanie sal wykładowych i laboratoriów, dostosowanie infrastruktury, przyjazne przestrzenie wspólne;

5. Praktyczne warsztaty – analiza przypadków i tworzenie planów dostosowania kursów, wdrażanie technologii wspierających, ćwiczenia z zakresu komunikacji z osobami

z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;

6. Wdrażanie polityk i procedur: tworzenie polityk uczelnianych wspierających projektowanie uniwersalne, procesy oceny i monitorowania dostępności, rola administracji uczelni

w promowaniu projektowania uniwersalnego;

7. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje grupowe, sieciowanie

i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

* Zadanie 9, Podzadanie 9.1. – Opracowanie ,,**Księgi dostępności architektonicznej**”

(3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* Zadanie 9, Podzadanie 9.2. – Opracowanie ,,**Planu likwidacji barier architektonicznych**” (3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
* **Opracowania Księgi dostępności architektonicznej (3 sztuki x 3 budynki) i Planu likwidacji barier architektonicznych (3 sztuki x 3 budynki) należy wykonać od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**

Zakres usługi obejmuje:rozpoznanie potrzeb, analiza ekspercka, audyt, raport w formie opracowania.

**Część II**

* Zadanie 15, Podzadanie 15.2. - Szkolenie ,,**Tworzenie informacji w języku prostym**” dla 4 osób, w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).
1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do tworzenia zrozumiałych i dostępnych materiałów informacyjnych oraz dydaktycznych. Szkolenie ma na celu poprawę komunikacji z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności i szczególnych potrzeb, w tym z trudnościami w przyswajaniu informacji, aby zapewnić im pełne uczestnictwo w życiu akademickim.
* Główne cele szkolenia obejmują: zrozumienie koncepcji języka prostego – zapoznanie uczestników z zasadami języka prostego i jego znaczeniem w kontekście edukacji wyższej; podnoszenie świadomości – zwiększenie świadomości na temat trudności, jakie mogą napotkać osoby

z niepełnosprawnościami i szczególnym potrzebami w przyswajaniu skomplikowanych informacji; praktyczne umiejętności – wyposażenie w narzędzia i techniki, które pozwolą tworzyć materiały

w języku prostym; wdrażanie zmian – wsparcie w implementacji zasad języka prostego w codziennej pracy dydaktycznej i administracyjnej.

* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do języka prostego – definicja, znaczenie, historia i rozwój, korzyści;
2. Zrozumienie odbiorców – profilowanie grup odbiorców, analiza ich potrzeb informacyjnych, case studies i przykłady trudności w zrozumieniu informacji;
3. Zasady tworzenia informacji w języku prostym – struktura i organizacja treści, zasady pisania, unikanie skomplikowanych terminów i żargonu;
4. Praktyczne warsztaty z tworzenia materiałów – tworzenie i przekształcanie tekstów, przykłady, wykorzystanie wizualizacji i infografik w celu ułatwienia zrozumienia;
5. Adaptacja materiałów dydaktycznych – dostosowanie, przykłady, praktyczne ćwiczenia;
6. Komunikacja z osobami z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – techniki efektywnej komunikacji werbalnej i pisemnej, zasady pisania e-maili i komunikatów w języku prostym, praktyczne ćwiczenia;
7. Implementacja zasad języka prostego – tworzenie i wdrażanie procedur wspierających język prosty, procesy oceny i monitorowania jakości informacji, rola administracji Uczelni

w promowaniu języka prostego;

1. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje, sieciowanie i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

**Część III**

* Zadanie 15, Podzadanie 15.3. – Szkolenie ,,**Jak przygotować konferencję i inne wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności komunikacyjnej i informacyjnej?**”

 dla 4 osób, w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia)

lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie

z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.

* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach

08.00 - 20.00.

* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody

od Wykonawcy (minimum email).

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do organizacji konferencji i innych wydarzeń w sposób, który zapewni pełną dostępność komunikacyjną

i informacyjną dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu zrozumienie i zastosowanie zasad, które umożliwią uczestnikom z różnymi potrzebami pełne uczestnictwo w wydarzeniach akademickich.

* Główne cele szkolenia obejmują: zrozumienie zasad dostępności – przekazanie wiedzy na temat zasad dostępności komunikacyjnej i informacyjnej oraz ich znaczenia w kontekście organizacji wydarzeń; podnoszenie świadomości – zwiększenie świadomości na temat barier, z jakimi mogą spotkać się osoby z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami podczas uczestnictwa

w konferencjach i innych wydarzeniach; praktyczne umiejętności – wyposażenie w narzędzia

i metody, które pozwolą organizować wydarzenia zgodnie z zasadami dostępności, wdrażanie zmian – wsparcie w implementacji dostępnych rozwiązań.

* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do dostępności – definicja i znaczenie dostępności komunikacyjnej

i informacyjnej; przegląd aktów prawnych i standardów dotyczących dostępności

(np. WCAG); korzyści z zapewnienia dostępności dla całej społeczności akademickiej;

1. Planowanie dostępnych wydarzeń – wybór miejsca i infrastruktury, organizacja transportu

i zakwaterowania, uwzględnienie potrzeb różnych grup;

1. Komunikacja dostępna – tworzenie zaproszeń, programów i materiałów informacyjnych

w formatach dostępnych, wykorzystanie języka prostego w komunikacji pisemnej i ustnej, technologie wspierające;

1. Przygotowanie prezentacji i materiałów – tworzenie dostępnych prezentacji multimedialnych, zasady formatowania tekstów i dokumentów, dostosowanie materiałów edukacyjnych

i promocyjnych;

1. Organizacja dostępnych konferencji – przygotowanie dostępnych sal konferencyjnych

i warsztatowych, zarządzanie przestrzenią, planowanie przerw i posiłków;

1. Technologie wspierające dostępność – wprowadzenie do technologii wspierających, wykorzystanie platform online i narzędzi do transmisji zdalnych, praktyczne ćwiczenia

z wykorzystania technologii dostępnych;

1. Ćwiczenia praktyczne – symulacje i case studies dotyczące organizacji dostępnych wydarzeń.

**Część IV**

* Zadanie 15, Podzadanie 15.4. – Szkolenie ,,**Dostępność cyfrowa**” dla 4 osób, w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 2 dni x 8h = 16h.
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach

08.00 - 20.00.

* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody

 od Wykonawcy (minimum email).

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności i wiedzę niezbędną

do tworzenia, zarządzania i udostępniania treści cyfrowych w sposób dostępny dla wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie

ma na celu poprawę jakości i dostępności cyfrowych zasobów edukacyjnych oraz zwiększenie kompetencji kadry w zakresie przestrzegania międzynarodowych standardów dostępności cyfrowej.

* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do dostępności cyfrowej – definicja i znaczenie dostępności cyfrowej, przegląd regulacji prawnych i standardów, korzyści płynące z dostępności cyfrowej dla całej społeczności akademickiej;
2. Zrozumienie potrzeb użytkowników – profilowanie grup użytkowników

z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, analiza barier cyfrowych i ich wpływu

na użytkowników, case studies i przykłady problemów z dostępnością cyfrową;

1. Tworzenie dostępnych treści internetowych – zasady projektowania dostępnych stron internetowych, dostosowanie grafik, multimediów i formularzy do potrzeb osób

z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;

1. Dostępne dokumenty cyfrowe – tworzenie dostępnych dokumentów, zasady formatowania tekstów, tabel i list, dodawanie opisów alternatywnych do grafik i wykresów;
2. Multimedia i dostępność – tworzenie dostępnych materiałów wideo i audio, dodawanie napisów, audiodeskrypcji i transkrypcji, wykorzystanie dostępnych formatów plików i technologii wspierających;
3. Narzędzia i technologie wspierające – przegląd narzędzi do testowania dostępności, technologie wspierające użytkowników z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania narzędzi dostępności;
4. E-learning i platformy edukacyjne – tworzenie dostępnych kursów online, wykorzystanie dostępnych funkcji w platformach e-learningowych, dostosowanie quizów, testów i innych interaktywnych elementów;
5. Praktyczne ćwiczenia – analiza i audyt istniejących zasobów cyfrowych pod kątem dostępności, tworzenie planów działania na rzecz poprawy dostępności, praktyczne ćwiczenia z tworzenia

i poprawiania dostępnych treści;

1. Implementacja i monitorowanie dostępności cyfrowej – tworzenie i wdrażanie polityk dostępności cyfrowej w instytucji, procesy oceny i monitorowania dostępności treści cyfrowych, rola zespołów IT i administracji uczelni w zapewnianiu dostępności;
2. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje grupowe, sieciowanie

i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

* Zadanie 9, Podzadanie 9.7. – Opracowanie ,,**Księgi dostępności cyfrowej**”

(3 szt. x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* Zadanie 9, Podzadanie 9.8. – Opracowanie ,, **Planu likwidacji barier cyfrowych**” (3 szt. x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
* **Opracowania Księgi dostępności cyfrowej (3 sztuki x 3 budynki) i Planu likwidacji barier cyfrowych (3 sztuki x 3 budynki) należy wykonać od dnia podpisania umowy do**

**31.08.2025 r.**

Zakres usługi obejmuje:rozpoznanie potrzeb, analiza ekspercka, audyt, raport w formie opracowania.

**Część V**

* Zadanie 15, Podzadanie 15.5. – Szkolenie ,,**Gallup** **Global Strengths Coach** ” dla 4 osób –

w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 4/5 dni x 6/8h.
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 08.00 - 20.00.
* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody

od Wykonawcy (minimum email).

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności kadry Uczelni w zakresie identyfikacji, rozwijania

i uwalniania mocnych stron studentów i pracowników, w tym osób z niepełnosprawnościami

i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu wspieranie indywidualnego rozwoju, zwiększanie zaangażowania oraz budowanie pozytywnego środowiska edukacyjnego poprzez koncentrację

na mocnych stronach i potencjale.

* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do koncepcji mocnych stron – zrozumienie podejścia wg. Gallupa, rola mocnych stron w rozwoju osobistym i zawodowym, korzyści płynące z koncentracji

na mocnych stronach w edukacji;

1. Identyfikacja mocnych stron;
2. Rozwijanie mocnych stron – techniki i strategie rozwijania mocnych stron, tworzenie indywidualnych planów rozwoju dla studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, wykorzystanie mocnych stron w kontekście akademickim i osobistym;
3. Coaching oparty na mocnych stronach – podstawy coachingu i rola coacha, techniki coachingu skoncentrowane na mocnych stronach, prowadzenie sesji coachingowych

z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;

1. Wspieranie studentów z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – adaptacja metod coachingowych do potrzeb różnych grup studentów, przykłady wsparcia i narzędzi wspomagających rozwój mocnych stron, strategie budowania zaangażowania i motywacji;
2. Budowanie kultury opartej na mocnych stronach – tworzenie środowiska akademickiego promującego rozwój mocnych stron, integracja filozofii mocnych stron w programy nauczania i działalność uczelni, rola liderów i mentorów w promowaniu kultury mocnych stron;
3. Praktyczne warsztaty coachingowe – przeprowadzanie sesji coachingowych z udziałem uczestników, ćwiczenia i symulacje związane z rozpoznawaniem i rozwijaniem mocnych stron, wymiana doświadczeń i najlepszych praktyk;
4. Technologie wspierające coaching – wykorzystanie narzędzi i aplikacji wspierających coaching i rozwój mocnych stron, zarządzanie danymi i monitorowanie postępów studentów, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania technologii w procesie coachingu;
5. Implementacja podejścia wg. Gallup Strengths na uczelni – tworzenie strategii wdrażania filozofii mocnych stron na poziomie instytucjonalnym, szkolenie i rozwój kadry w zakresie coachingu opartego na mocnych stronach, monitorowanie i ocena efektywności programu;
6. Wymiana doświadczeń i najlepsze praktyki – prezentacje i dyskusje grupowe, sieciowanie i budowanie współpracy między wydziałami, przykłady wdrożeń programów mocnych stron z innych uczelni i instytucji edukacyjnych.

**Część VI**

* Zadanie 15, Podzadanie 15.6. – **Kurs specjalistyczny z języka angielskiego z native speakerem** dla 4 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
* **Kurs będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 31.12.2028 r.**
1. Czas trwania kursu: 4 lata/400h.
* Forma zajęć: online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie

z ustaleniami między koordynatorem zadania i lektorem.

* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem zajęć Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram kursu.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach

08.00 - 20.00.

* 1 godzina kursu = 45 minut.
* Terminy realizacji zajęć mogą zostać zmienione na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć i po uzyskaniu pisemnej zgody od Wykonawcy (minimum email).
1. Potwierdzenie realizacji kursu: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny kursu:
* Celem kursu jest podniesienie kompetencji językowych kadry Uczelni w zakresie specjalistycznego języka angielskiego, z uwzględnieniem terminologii i umiejętności niezbędnych do efektywnej komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Kurs ma na celu zapewnienie, że kadra Uczelni będzie mogła prowadzić zajęcia, konsultacje oraz przygotowywać materiały edukacyjne w języku angielskim, które będą dostępne i zrozumiałe dla wszystkich studentów.
* Program kursu:
1. Podstawy specjalistycznego języka angielskiego – kluczowa terminologia związana

z edukacją wyższą, język akademicki i jego specyfika, terminologia związana

z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;

1. Komunikacja z osobami z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – techniki efektywnej komunikacji w języku angielskim, frazy i zwroty wspierające osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności i szczególnych potrzeb, praktyczne scenariusze i dialogi;
2. Tworzenie dostępnych materiałów edukacyjnych – zasady pisania w prostym

i zrozumiałym języku angielskim, tworzenie dostępnych dokumentów, prezentacji

i materiałów online, wykorzystanie narzędzi i technologii wspierających;

1. Praktyczne umiejętności językowe – ćwiczenia z mówienia i pisania w kontekście akademickim, symulacje sytuacji dydaktycznych i administracyjnych, rozwiązywanie problemów i udzielanie wsparcia w języku angielskim;
2. Kulturowe aspekty komunikacji – zrozumienie różnic kulturowych w komunikacji, budowanie relacji z międzynarodowymi studentami i współpracownikami, adaptacja stylu komunikacji do różnych kontekstów kulturowych;
3. Praktyczne warsztaty z native speakerem – interaktywne ćwiczenia z udziałem native speakera, feedback i poprawa błędów językowych, indywidualne konsultacje i sesje;
4. Dostosowanie kursów i zajęć do potrzeb studentów – projektowanie kursów i materiałów w sposób dostępny dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, przykłady adaptacji materiałów dydaktycznych, praktyczne ćwiczenia z dostosowywania treści;
5. Ocena postępów i feedback – regularne testy i zadania sprawdzające umiejętności językowe, feedback od native speakera i prowadzących, indywidualne plany rozwoju językowego.

**Część VII**

* Zadanie 16, Podzadanie 16.3. – Szkolenie ,,**PJM poziom rozszerzony**” dla 5 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

 (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 90h.
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach

08.00 - 20.00.

* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody

od Wykonawcy (minimum email).

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest zaawansowane rozwinięcie umiejętności posługiwania się Polskim Językiem Migowym (PJM) wśród kadry Uczelni. Szkolenie ma na celu zapewnienie, że pracownicy Uczelni będą w stanie efektywnie komunikować się z osobami niesłyszącymi i słabosłyszącymi, wspierać ich w procesie edukacyjnym oraz tworzyć bardziej inkluzywne i dostępne środowisko akademickie.
* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do szkolenia – cele i oczekiwania szkolenia, przegląd struktury kursu i metod nauczania, zapoznanie się z prowadzącymi, w tym z native speakerami PJM;
2. Zaawansowana gramatyka PJM – rozbudowane struktury gramatyczne, składnia PJM

na poziomie zaawansowanym, praktyczne zastosowanie zaawansowanych zasad gramatycznych;

1. Słownictwo specjalistyczne – terminologia akademicka w PJM, specjalistyczne zwroty

i wyrażenia związane z różnymi dziedzinami nauki, ćwiczenia z użyciem słownictwa specjalistycznego w kontekście edukacyjnym;

1. Komunikacja w kontekście akademickim – prowadzenie wykładów i zajęć w PJM, techniki tłumaczenia i translacji między językiem polskim a PJM, praktyczne ćwiczenia

w symulowanych sytuacjach akademickich;

1. Dostosowanie materiałów dydaktycznych – tworzenie dostępnych materiałów edukacyjnych

w PJM, metody adaptacji tekstów, prezentacji i multimediów, praktyczne warsztaty z tworzenia i adaptacji materiałów;

1. Wsparcie studentów niesłyszących i słabosłyszących – strategie wspierania studentów

z niepełnosprawnością słuchu, zasady prowadzenia konsultacji i mentoringu w PJM, case studies i przykłady dobrych praktyk;

1. Kultura i społeczność osób niesłyszących – zrozumienie kultury i społeczności osób niesłyszących, znaczenie kulturowe PJM, etykieta i normy komunikacyjne w społeczności osób niesłyszących;
2. Technologie wspierające – wykorzystanie technologii wspomagających komunikację w PJM, aplikacje, oprogramowanie i narzędzia online, praktyczne ćwiczenia z użycia technologii wspierających.

**Część VIII**

* Zadanie 16, Podzadanie 16.4. – Szkolenie ,,**Diversity and Inclusion**” dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia = 20 osób (2 grupy po 10 osób) = 16h / (1 szkolenie = 10 osób x 8 h).
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach

08.00 - 20.00.

* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody

od Wykonawcy (minimum email).

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry Uczelni w zakresie zarządzania różnorodnością i inkluzją. Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości na temat znaczenia różnorodności i inkluzji, a także dostarczenie narzędzi i strategii, które pomogą w tworzeniu bardziej przyjaznego i dostępnego środowiska akademickiego dla wszystkich, w tym osób

z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami.

* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do różnorodności i inkluzji – definicje i znaczenie różnorodności i inkluzji

w kontekście akademickim, przegląd aktualnych trendów i badań dotyczących różnorodności, korzyści płynące z różnorodności i inkluzji dla całej społeczności akademickiej;

1. Świadomość i uprzedzenia – zrozumienie pojęcia uprzedzeń i ich wpływu na środowisko pracy i nauki, rodzaje uprzedzeń (świadome i nieświadome) oraz sposoby ich rozpoznawania, ćwiczenia z zakresu samoświadomości i rozpoznawania własnych uprzedzeń;
2. Prawo i polityki dotyczące różnorodności i inkluzji – przegląd regulacji prawnych dotyczących równości i niedyskryminacji, polityki uczelni wspierające różnorodność i inkluzję, procedury zgłaszania i radzenia sobie z przypadkami dyskryminacji i wykluczenia;
3. Komunikacja międzykulturowa – zasady efektywnej komunikacji w zróżnicowanym środowisku akademickim, techniki komunikacji z osobami z różnych kultur i o różnych potrzebach, praktyczne ćwiczenia z zakresu komunikacji międzykulturowej;
4. Inkluzywne praktyki dydaktyczne – strategie tworzenia inkluzywnych programów nauczania

i materiałów edukacyjnych, dostosowanie metod nauczania do potrzeb różnych grup studentów, case studies i przykłady inkluzywnych praktyk dydaktycznych;

1. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – identyfikacja

i zrozumienie specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, adaptacja przestrzeni i materiałów edukacyjnych w celu zwiększenia dostępności, praktyczne wskazówki dotyczące wsparcia i mentorowania studentów i pracowników

z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami;

1. Budowanie kultury inkluzywnej – tworzenie środowiska sprzyjającego różnorodności i inkluzji, rola liderów i mentorów w promowaniu kultury inkluzywnej, strategie angażowania całej społeczności akademickiej w inicjatywy dotyczące różnorodności;
2. Rozwiązywanie konfliktów i mediacje – techniki rozwiązywania konfliktów w zróżnicowanym środowisku, mediacje jako narzędzie wspierające inkluzję, praktyczne ćwiczenia

z rozwiązywania konfliktów i mediacji;

1. Technologie wspierające różnorodność i inkluzję – wykorzystanie technologii do wspierania dostępności i inkluzyjności, przykłady narzędzi i aplikacji wspierających różnorodność, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania technologii wspierających;
2. Ewaluacja i ciągłe doskonalenie – metody oceny skuteczności działań na rzecz różnorodności

i inkluzji, zbieranie feedbacku i wprowadzanie usprawnień, tworzenie planów działania na przyszłość.

**Część IX**

* Zadanie 16, Podzadanie 16.5. – **Szkolenie z zakresu wsparcia i well-being w kryzysie** dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia = 20 osób (2 grupy po 10 osób) = 16h / (1 szkolenie = 10 osób x 8 h).
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach

08.00 - 20.00.

* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody

od Wykonawcy (minimum email).

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do skutecznego wsparcia studentów i pracowników w sytuacjach kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu rozwijanie kompetencji w zakresie rozpoznawania oznak kryzysu, udzielania wsparcia emocjonalnego

oraz promowania dobrostanu psychicznego i fizycznego.

* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do tematyki kryzysu i well-being – definicja i rodzaje kryzysów, znaczenie well-being w kontekście edukacyjnym, przegląd celów i struktury szkolenia;
2. Rozpoznawanie oznak kryzysu – psychologiczne, emocjonalne i fizyczne objawy kryzysu, specyficzne oznaki kryzysu u osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami, narzędzia i techniki monitorowania stanu well-being studentów i pracowników;
3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych – techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji, jak prowadzić rozmowy wspierające w sytuacjach kryzysowych, praktyczne ćwiczenia z zakresu komunikacji kryzysowej;
4. Strategie wsparcia emocjonalnego – metody udzielania pierwszej pomocy emocjonalnej, budowanie relacji zaufania i wsparcia, wsparcie osób przeżywających stres, lęk lub depresję;
5. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – specyfika wsparcia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności w kryzysie, dostosowanie metod wsparcia

do indywidualnych potrzeb, case studies i przykłady wsparcia w praktyce;

1. Promowanie well-being w środowisku akademickim – tworzenie programów i inicjatyw wspierających dobrostan, integracja well-being w politykach i procedurach uczelni, praktyczne działania promujące zdrowie psychiczne i fizyczne;
2. Techniki radzenia sobie ze stresem – narzędzia i techniki zarządzania stresem dla studentów

i pracowników, praktyczne ćwiczenia z technik relaksacyjnych i mindfulness, wykorzystanie zasobów uczelni do wsparcia radzenia sobie ze stresem;

1. Współpraca z profesjonalistami – kiedy i jak skierować studentów i pracowników

do profesjonalnej pomocy, współpraca z psychologami, terapeutami i innymi specjalistami, tworzenie sieci wsparcia w uczelni.

**Część X**

* Zadanie 16, Podzadanie 16.6. – Szkolenie ,,**Mental Health**” dla 20 osób – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna”

(nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**
1. Czas trwania szkolenia: 2 szkolenia = 20 osób (2 grupy po 10 osób) = 16h / (1 szkolenie = 10 osób x 8 h).
* Miejsce: szkolenie stacjonarne na terenie AMW (ul. Śmidowicza 69, 81-127 Gdynia) lub online za pośrednictwem komunikatora video/platformy internetowej zgodnie z ustaleniami między koordynatorem zadania i szkoleniowcem.
* Na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali harmonogram szkolenia.
* Harmonogram może obejmować wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, w godzinach

08.00 - 20.00.

* 1 godzina szkolenia = 45 minut.
* Termin realizacji szkolenia może zostać zmieniony na wniosek Zamawiającego, złożony minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i po uzyskaniu pisemnej zgody

od Wykonawcy (minimum email).

1. Potwierdzenie realizacji szkolenia: Zaświadczenia/Certyfikaty.
2. Zakres tematyczny szkolenia:
* Celem szkolenia jest wyposażenie kadry Uczelni w umiejętności niezbędne do rozpoznawania, wspierania i promowania zdrowia psychicznego wśród studentów i pracowników,

ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami. Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości na temat problemów związanych ze zdrowiem psychicznym, rozwijanie kompetencji w zakresie udzielania wsparcia oraz tworzenie środowiska sprzyjającego dobrostanowi psychicznemu.

* Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do tematyki zdrowia psychicznego – definicje i znaczenie zdrowia psychicznego, przegląd najczęstszych problemów psychicznych w środowisku akademickim, znaczenie zdrowia psychicznego dla efektywności edukacji i pracy;
2. Rozpoznawanie problemów ze zdrowiem psychicznym – wczesne objawy i symptomy problemów psychicznych, specyficzne potrzeby osób z niepełnosprawnościami

i szczególnymi potrzebami w kontekście zdrowia psychicznego;

1. Narzędzia i techniki monitorowania stanu zdrowia psychicznego – techniki wsparcia emocjonalnego, metody udzielania pierwszej pomocy psychologicznej, budowanie relacji zaufania i wsparcia, techniki aktywnego słuchania i empatycznej komunikacji;
2. Specyficzne strategie wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami – zrozumienie różnorodnych potrzeb związanych z różnymi rodzajami niepełnosprawności, dostosowanie metod wsparcia do indywidualnych potrzeb, case studies i przykłady skutecznych strategii wsparcia;
3. Promowanie dobrostanu psychicznego – tworzenie programów i inicjatyw wspierających zdrowie psychiczne, integracja zdrowia psychicznego w politykach i procedurach uczelni, praktyczne działania promujące dobrostan psychiczny;
4. Radzenie sobie ze stresem – techniki zarządzania stresem dla studentów i pracowników, ćwiczenia relaksacyjne, mindfulness i inne metody redukcji stresu, wykorzystanie zasobów uczelni do wsparcia radzenia sobie ze stresem;
5. Wsparcie kryzysowe – procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, kiedy i jak skierować studentów i pracowników do profesjonalnej pomocy, współpraca z psychologami, terapeutami i innymi specjalistami;
6. Tworzenie przyjaznego środowiska akademickiego – budowanie kultury inkluzywności

i wsparcia, rola liderów i mentorów w promowaniu zdrowia psychicznego, inicjatywy

i działania na rzecz integracji i wsparcia społeczności akademickiej;

1. Technologie wspierające zdrowie psychiczne – wykorzystanie technologii do wspierania zdrowia psychicznego, przykłady aplikacji, oprogramowania i narzędzi online, praktyczne ćwiczenia z wykorzystania technologii wspierających.

**Część XI**

* Zadanie 9, Podzadanie 9.4. – Opracowanie ,,**Księgi dostępności informacyjno- komunikacyjnej**” (3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  współfinansowanego

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* Zadanie 9, Podzadanie 9.5. – Opracowanie ,,**Planu likwidacji barier informacyjno- komunikacyjnych**” (3 sztuki x 3 budynki) – w ramach projektu „Akademia Marynarki Wojennej coraz bardziej dostępna” (nr projektu FERS.03.01-IP.08-0177/24-00) realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

2021-2027  współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

* **Opracowania Księgi dostępności informacyjno-komunikacyjnej (3 sztuki x 3 budynki)**

**i Planu likwidacji barier informacyjno-komunikacyjnych (3 sztuki x 3 budynki) należy wykonać od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r.**

Zakres usługi obejmuje:rozpoznanie potrzeb, analiza ekspercka, audyt, raport w formie opracowania.

**Dotyczy wszystkich części:**

1. **Warunki jakie musi spełniać wykonawca:**
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń/kursów, w tym co najmniej 2 szkolenia/kursy on-line w tematyce zgodniej z przedmiotem zamówienia (dana część), z których każde obejmowało co najmniej 6 godzin (6h = 45 min).
3. Posiadanie wykształcenia wyższego.
4. Realizacja szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.
5. Dostarczenie najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników w formacie pliku edytowalnego on-line do pobrania i wydrukowania.

Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji
i oznakowania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 . Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone materiały szkoleniowe stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.

1. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia/kursu.
2. Dostarczenie najpóźniej na 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia/kursu Zamawiającemu zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną.
3. Dostarczenie najpóźniej na 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia/kursu Zamawiającemu wymienionych poniżej dokumentów tj.:
* **Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:**
* Listy obecności uczestników szkoleń/kursów z każdego dnia szkoleniowego/ kursowego wraz z ich podpisami;
* Zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną;
* Protokołu odbioru szkolenia/kursu;
* Rachunku/faktury VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru szkolenia/kursu przez Zamawiającego.
* **Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:**
* Elektronicznej listy obecności uczestników szkoleń/kursów z każdego dnia szkoleniowego/kursowego lub inne dokumenty elektroniczne (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu/kursie), które potwierdzą obecność uczestników w każdym dniu szkoleniowym/kursowym;
* Zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników szkolenia/kursu. Dokumenty te mogą być przekazane drogą elektroniczną;
* Zarchiwizowanych nagrań video – fragmenty szkolenia/kursu (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednakże na nagraniu powinien być widoczny szkoleniowiec/trener;
* Protokołu odbioru szkolenia/kursu;
* Rachunku/faktury VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru szkolenia/kursu przez Zamawiającego.
1. Dodatkowe wymagania dla szkoleń/kursów w trybie zdalnym:
* Wykonawca zapewni realizację szkolenia/kursu na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/kursu. Szkoleniowiec/trener będzie prowadził szkolenie/kurs w czasie rzeczywistym,

w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/kursu;

* Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń/kursów dostęp do platformy do nauki zdalnej zapewniającej funkcje: możliwość połączenia video pomiędzy szkoleniowcem/trenerem i uczestnikami, możliwość połączenia audio poprzez komputer lub dodatkowe połączenie telefoniczne, wirtualna tablica, na której szkoleniowiec/trener zamieszcza notatki widoczne dla uczestników, możliwość udostępniania materiałów prezentacyjnych i pomocniczych przez szkoleniowca/trenera, możliwość pracy w podgrupach na potrzeby realizacji ćwiczeń;
* Wykonawca zapewni uczestnikom instrukcje prezentującą możliwości platformy

i sposób prowadzenia szkoleń/kursów oraz określi minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika oraz minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;

* Wykonawca określi niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów oraz okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu/kursie on-line;
* Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie telefoniczne w zakresie obsługi platformy do nauki zdalnej.
1. **Uwaga- Wskazana cena powinna:**
* Być podana w złotych polskich i wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy;
* Być oszacowana: za szkolenie, w kwocie brutto i netto;
* W przypadku dwóch szkoleń dotyczących tej samej części proszę o podanie ceny łącznej za dwa szkolenia, w kwocie brutto i netto
* W przypadku części dotyczącej opracowania księgi i planu proszę o podanie ceny za każde z opracowanie osobno w kwocie brutto i netto
* W przypadku części dotyczącej szkolenia, opracowania księgi i planu proszę o podanie ceny za szkolenie, księgę i plan osobno, w kwocie brutto i netto.
* Zawierać koszty ewentualnego dojazdu prowadzącego, zakwaterowania, wyżywienia, opracowania materiałów szkoleniowych, udostępnienia platformy e-learningowej (o ile dotyczy) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
* Zawierać podatek VAT (o ile dotyczy);
* Być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie PLN.