**Załącznik nr 13 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy**

# **UMOWA ( WZÓR)**

zawarta w dniu ………………… w Jarosławiu pomiędzy :

**Nabywca: Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP 7922033661**

**Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg , ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**…………………………………… – ………………………………………………….**

działającego na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Jarosławskiego

a:

**………………………………………….**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

zwany dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowany przez:

**…………………………….- ………………………….**

działającym na podstawie ……………………………………………………………………………………………………..

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz.1320) dalej jako „ustawa Pzp” bądź „ustawa”.

**§ 1. Zakres Umowy**

**1.Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania ***wykonanie oznakowania poziomego nawierzchni dróg powiatowych na terenie powiatu jarosławskiego*** , w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy , Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dale jako SWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zwanej dale jako STWiORB stanowiących załączniki do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przekazania miejsca wykonania robót budowlanych oraz ich odebrania i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje **cienkowarstwowe oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową** w

 następujących rodzajach:

- linie na skrzyżowaniach,

- linie segregacyjne i krawędziowe (przerywane)

- linie segregacyjne i krawędziowe (ciągłe),

- przejścia dla pieszych,

- strzałki i inne symbole.

3. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

4. Materiały stosowane przy wykonywaniu oznakowania poziomego powinny charakteryzować się :

1. krótkim czasem schnięcia,
2. dobrą przyczepnością do podłoża,
3. dużą odpornością na ścieranie ,
4. intensywną barwą,
5. dobrymi właściwościami odblaskowymi ,
6. zdolność zachowania barwy w czasie eksploatacji.

5.Każdy materiał używany przez Wykonawcę do poziomego znakowania dróg musi posiadać dokument dopuszczający do stosowania materiału wydany przez Instytut Badawczy Drógi Mostów (świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie drogowym i mostowym lub aprobatę techniczną).

6.Materiały stosowane do znakowania nawierzchni nie powinny zawierać substancji zagrażających zdrowiu ludzi i powodujących skażenie środowiska.

7.Wymagania techniczne dotyczące znaków drogowych poziomych( farby do malowania) winny spełniać wymagania techniczne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach(t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2311 z późn. zm.). Ponadto farby muszą posiadać atest.

**§ 2. Terminy realizacji umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od dnia odpisania umowy do dnia **30 czerwca 2025r.**

2.Wykonawca rozpocznie roboty w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy po uprzednim otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej lokalizacji miejsca prowadzenia robót ( numer i nazwę drogi/ulicy) oraz zakres robót w poszczególnych asortymentach potwierdzonej przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres e-mail: ……………………………………………….

3. Zgłoszenia Zamawiającego dotyczące miejsca wykonania robót przekazywane będą w formie elektronicznej na

 adres Wykonawcy e-mail: ……………………………………………….

4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o

 terminie rozpoczęcia (dzień, godzina) oraz miejsca wykonania usług drogą elektroniczną na adres e-mail:

 Zamawiającego e-mail: sekretariat@pzdjaroslaw.pl**.**

5. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożnością dotrzymania

 terminu określonego w ust.2, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

**§3. Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy

 za ceny jednostkowe brutto jn.:

 1) Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową- linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe malowanie

 mechaniczne - za 1 m2( metr kwadratowy)

 cena netto : **...........** zł ;(słownie: ....................................................................................................)

 należny podatek VAT wg stawki ............% :..............zł, (słownie: .............................................. )

 **co łącznie stanowi cenę brutto** : **......................** zł, **(**słownie: ........................................................ )

 2) Oznakowanie poziome jezdni farbą chlorokauczukową- linie na skrzyżowanych i przejściach dla pieszych

 malowane mechanicznie – za 1 m2:

 cena netto : **...........** zł ;(słownie: ....................................................................................................)

 należny podatek VAT wg stawki ............% :..............zł, (słownie: .............................................. )

 **co łącznie stanowi cenę brutto** : **......................** zł, **(**słownie: ........................................................ )

 zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

 **3. Łączna wartość powyższych cen jednostkowych brutto wynosi:………………………………zł**

4. Roboty prowadzone będą do wykorzystania środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia

 tj. do kwoty **500. 000,00 zł ( brutto)**,( słownie: pięćset tysięcy złotych )

**§ 4 . Zapłata wynagrodzenia**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury /rachunku. Fakturę/rachunek

 Wykonawca wystawia na adres siedziby Zamawiającego wpisując jako NABYWCĘ **: Powiat**

 **Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, NIP 7922033661** i przesyła/doręcza w oryginale na

 adres: **Powiatowy Zarząd Dróg , ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.** Jednocześnie Wykonawca na

 wystawionej fakturze/rachunku jako ODBIORCĘ oznaczy: **Powiatowy Zarząd Dróg , ul. Jana Pawła II 17,**

 **37-500 Jarosław.**

 Na fakturze/rachunku Wykonawca zobowiązany jest oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem

 polskim, zamieścić numer niniejszej UMOWY.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót .

3. Wykonawca załączy do faktury kosztorys powykonawczy, potwierdzony i sprawdzony przez przedstawiciela Zamawiającego

4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót. Zestawienie wartości wykonanych robót winno być sprawdzone i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.

6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 792-18-05-529) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

7. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17,

 37-500 Jarosław.

8. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, na jego konto nr **…………………………,** w ciągu **14 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez obie strony. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

9. Faktura/rachunek wystawiany/doręczany niezgodnie z w/w zasadami mogą zostać zwrócone bez księgowania.

 W przypadku doręczenia faktury/rachunku na niewłaściwy adres lub niezawierającej wszystkich wymaganych

 prawem i niniejsza umową elementów Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu.

10.Opóźnienie w zapłacie należności spowoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum ( spółka cywilna) , wniosek na powyższą cesję oraz cesja, muszą zostać dokonane przez wszystkich członków konsorcjum ( wspólników spółki).

**§5 . Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej w osobie: **……….. tel: …………………………….,** e- mail: …………………….

2. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającego będzie reprezentował**: Pan Damian Czaja, tel. 16 621-64-49** wew.225, e-mail**:****sekretariat@pzdjaroslaw.pl**

3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania **Wykonawcy** poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy .

4. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie

 o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu

 umowy.

 5. W trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana osób , o których mowa w ust.1 i 2 wówczas o tej zmianie należy

 powiadomić drugą stronę w formie pisemnej lub elektronicznej ( e:mail) nie później jednak niż na **7 dni** przed planowaną zmianą którejkolwiek z osób.

**§6 . Obowiązki stron**

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

 1) przekazanie Wykonawcy miejsca wykonania robót (wykazu ulic) z wyszczególnionym oznakowaniem do

 realizacji,

2) zapłaty za wykonane i odebrane roboty,

3) zapewnienie nadzoru,

4) dokonania odbioru przedmiotu umowy i sporządzenie protokołu odbioru robót.

2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową, realizacji robot , polecać dokonywanie

 takich zmian ich jakości i ilości, jakie uzna za niezbędne , a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

1) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych formularzem oferty,

2) pominąć jakieś roboty,

 3) wykonać nieprzewidziane roboty niezbędne do zakończenia przedmiotu umowy.

3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Wykonanie umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
2. realizacja odnowy istniejącego oznakowania poziomego w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wykazy ulic ( dróg) wraz z zestawieniem znaków,
3. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
4. oznakowanie, utrzymanie i zabezpieczenie terenu robót w czasie trwania prac,
5. przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż.,
6. uporządkowanie terenu, na którym realizowano zadanie po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac urządzeń i obiektów,
7. terminowe wykonanie i przekazanie do odbioru przedmiotu umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

5.W przypadku powstania szkody osób trzecich w trakcie wykonywania robót, na skutek niewykonania lub

 nienależytego wykonania robót , o których mowa w **§1** **, Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia spowodowane niezgodnym z umową wykonaniem robót oraz jest zobowiązany do pokrycia pełnej wysokości szkody.

**§ 7. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na okres **12 m-cy**

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a jeżeli nie stwierdzono wad, to od daty odbioru.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w terminie **14 dni** od daty zgłoszenia wad przez

 Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i niebezpieczeństwo podmiotu trzeciego bez utraty uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

**§ 8. Odbiór wykonanych robót**

1. Wykonawca zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru końcowego.

2. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę do odbioru końcowego w terminie **7 dni** powoła przedstawicieli Zamawiającego i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w terminie **7 dni** od ich rozpoczęcia.

3. Odbiór wykonanych robót zostanie potwierdzony podpisanym przez strony umowy protokołem odbioru.

4. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym terminie odbioru, Zamawiający może dokonać odbioru jednostronnie.

5. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

6. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

**7.Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

 1) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

 a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

 b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem , to Zamawiający może odstąpić od

 umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

8.Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

9.W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub niewykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu.

10. Strony postanawiają ,że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancyjnym wynosić będzie **14 dni** chyba , że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych .

**§9. Kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu

 umowy.

2.Kary naliczane będą w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu karu mownych w następujących przypadkach:

 a) za zwłokę w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy , o którym mowa w §2 ust.2 umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego określonego w **§3 ust.4** za każdy dzień zwłoki , licząc od umownego terminu ich rozpoczęcia,

 b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,5%** wynagrodzenia

 umownego określonego w **§3 ust.4** za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez

 Zamawiającego ,

 c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia

 brutto, o którym mowa w **§ 3 ust. 4** umowy.

 2)Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego **§3 ust.4.**

 3.Do podstawy naliczania kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5.Potrącenia, o których mowa w ust.4 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktury

 końcowej .

6.W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5 kary umowne lub inne

 należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płacone w ciągu **14 dni** od daty otrzymania przez

 Wykonawcę noty księgowej obciążającej.

7. Jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar Umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20 %** wynagrodzenia maksymalnego za realizację przedmiotu umowy określonego w **§3 ust. 4** z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 7.

 **§ 10. Podwykonawcy**

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców

**§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1 . Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożeniu wniosku o ogłoszenie jego upadłości,

2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się Wykonawcy majątku na rzecz wierzycieli,

3) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy , również w razie likwidacji w celu przekształcenia

 lub restrukturyzacji,

 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową w terminie **,** o którym mowa w § 2 ust.2od dnia przekazania miejsca wykonania robót.

2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia

 w terminie **14 dni** od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy obowiązują kary umowne przewidziane w § 9.

**§ 12. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Stosownie do zapisów art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871, 1965.).

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz

 wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**§13. Ochrona danych osobowych**

1.Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane

identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczna w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2.Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą oraz informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich w tajemnicy, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3.Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”( Dz.U.UE.L.2016.119.1)

4.Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania

niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**§ 14. Zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy dopuszczalne będą wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 Zamawiający przewiduje, iż zmiany będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

 1) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać,

 2) działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych prac.

 3) zmiana cen jednostkowych Wykonawcy za wykonanie poszczególnych elementów usług określonych w §3 ust 1

 Umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

 4) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,

 5) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

 6) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

 7) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację

 przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron

 8) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych rozumianych jako ciągłe opady deszczu dłuższe niż **5 dni** uniemożliwiających realizację robót zgodnie z przyjętą technologią - w zakresie terminu realizacji umowy,

 9) jeżeli nastąpi zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy

 wynagrodzenia,

 10) jeżeli nastąpi zwiększenie zakresu przedmiotu umowy wraz ze wzrostem należnego Wykonawcy

 wynagrodzenia,

 11) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów

 rzeczowych elementów robót ujętych w ofercie (popartych pisemnym uzasadnieniem i zaakceptowanym przez przedstawiciela Zamawiającego) lub wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt.8 niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót określonego w niniejszej umowie,

 12) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

**§15. Postanowienia końcowe**

1.W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty , oraz zapytania cenowego.

2.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne

 przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

5. Korespondencja do **Wykonawcy** będzie prowadzona na piśmie na adres siedziby Wykonawcy: **…………………** lub przekazywana na adres email: ………………………… lub inny wskazany przez Wykonawcę.

6. Korespondencja do **Zamawiającego** będzie prowadzona na piśmie na adres siedziby Zamawiającego lub przekazywana na adres email: sekretariat@pzdjaroslaw.pl . lub inny wskazany przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Umowa lub przepisy prawa wymagają dla ważności formy pisemnej, wysłanie korespondencji na adres

 e-mail należy niezwłocznie potwierdzić na piśmie. W przeciwnym wypadku wysłanie korespondencji na wskazany umową adres e-mail uznaje się za skuteczne doręczenie pisma.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się informować **Zamawiającego** niezwłocznie o wszelkich zmianach adresu siedziby, wskazanego na wstępie niniejszej umowy, w okresie jej obowiązywania, jak również w ciągu 3 lat od dnia jej ustania, pod rygorem uznania za skuteczne wszelkich doręczeń na adres wskazany powyżej. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie obciążają wyłącznie Wykonawcę, który nie wykonał obowiązku zawiadomienia określonego w niniejszym ustępie.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA :**

#