

WZÓR UMOWY Umowa nr ZDiZ/.../2025

zawarta w dniu2025r.

Umowa zawarta pomiędzy:

Gminą Kosakowo z siedzibą w Kosakowie ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 587-15-69-970,

reprezentowaną przez:

Eunika Niemc – Wójt Gminy Kosakowo

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
Podmiotem.....

adres:.....

NIP:, REGON,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

została zawarta Umowa bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na próg określony w art. 2 ust. 1 pkt. 1 o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest : „**Opracowanie projektów organizacji ruchu dla dróg gminnych w Gminie Kosakowo**”, na warunkach określonych niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) opracowanie projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu zwanych dalej „projektami organizacji ruchu” dla dróg na terenie gminy w lokalizacjach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Zakres prac obejmuje w szczególności opracowanie:
 - a) Projektów organizacji ruchu na odcinkach dróg od 600 m do 1500 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują),
 - b) Projektów organizacji ruchu na odcinkach dróg od 400 m do 600 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują),
 - c) Projektów organizacji ruchu na odcinkach dróg od 200 m do 400 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują),
 - d) Projektów organizacji ruchu na odcinkach dróg od 100 m do 200 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują),
 - e) Projektów organizacji ruchu na odcinkach dróg do 100 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują),
 - f) Projektów organizacji ruchu na pojedynczych skrzyżowaniach dróg,
 - g) Projektów organizacji ruchu dotyczących ustawienia/ usunięcia pojedynczych elementów oznakowania pionowego lub innych elementów infrastruktury drogowej/ bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. progi zwalniające, oznakowanie poziome) - maksymalnie 6 elementów w obrębie jednej lokalizacji.
 - 3) uzyskanie zatwierdzenia przedmiotowych projektów przez organ zarządzający ruchem dla dróg gminnych, skrzyżowań dróg gminnych z drogami wyższej kategorii, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 4) sporządzenie projektów organizacji ruchu w oparciu o:
 - a) wizję lokalną w terenie w celu inwentaryzacji istniejącego oznakowania oraz w celu ustalenia warunków jakie musi spełniać organizacja ruchu na drodze/drogach objętych danym opracowaniem,
 - b) ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j.),

WZÓR UMOWY

- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniem nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U.2017.784 t.j.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U.2019.2310 t.j. ze zm.),
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U.2019.2311 ze zm.),
3. Przygotowanie poszczególnych projektów organizacji ruchu będzie następować:
- 1) w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania drogą elektroniczną na e-mail wskazany w §10 ust. 2, zlecenia opracowania projektu organizacji ruchu w przypadku dróg wewnętrznych, na których organem zarządzającym ruchem jest Wójt Gminy Kosakowo,
 - 2) w terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania drogą elektroniczną na e-mail wskazany w §10 ust. 2, zlecenia o potrzebie opracowania projektu organizacji ruchu w przypadku pozostałych dróg.
4. W przypadku konieczności naniesienia zmian w projekcie organizacji ruchu, nałożonych przez uprawniony organ, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminów, o których mowa w ust. 3 o czas niezbędny do naniesienia tych zmian i uzyskania wymaganych zatwierdzeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu każdy opracowany projekt organizacji ruchu w następującej formie i ilości:
- 1) dokumentacja projektowa organizacji ruchu w tym wykaz dotyczący zmian, uzupełnienia, bądź posadowienia nowych znaków, w wersji papierowej w ilości 2 egz.,
 - 2) mapa obrazująca rozmieszczenie oznakowania pionowego i poziomego w sieci dróg gminnych w wersji papierowej – 1 egz. i elektronicznej w formacie jpg.
 - 3) całość dokumentacji projektowej (wraz z zeskanowanymi opiniami i zatwierdzeniami) w wersji elektronicznej w jednym pliku w formacie PDF.
6. Wykonawca w ramach umowy wykona dokumentację w ilości podanej w ust. 5, w skład której wchodzi wszystkie niezbędne opinie i zatwierdzenia wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od jej zawarcia, tj. do dnia..... lub do wyczerpanych środków finansowych określonych w § 8 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.**

§ 3

1. Wszystkie zlecenia opracowania dokumentacji projektowej w zakresie miejsca i terminu będą przekazywane przez Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2
2. Przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) tj. wykonywania dokumentacji projektowej zmian organizacji ruchu obejmuje także wyjaśnienia wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej oraz uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej powstałej w toku realizacji zadania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy,
 - 2) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektów organizacji ruchu, w szczególności w zakresie rodzaju materiałów oznakowania pionowego, poziomego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, które mają być zastosowane, i wykonania przedmiotu umowy

WZÓR UMOWY

zgodnie z ustaleniami wynikającymi z tego uzgodnienia również w zakresie ekonomiczności zastosowanych rozwiązań,

- 4) uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz stosowania rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 5) uzyskania uzgodnienia projektów organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem.
 - 6) wyjaśniania na każde żądanie Zamawiającego wątpliwości dotyczących poszczególnych projektów i zawartych w nich rozwiązań, w formie pisemnej.
 - 7) niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia wad i usterek dokumentacji ujawnionych po jej przekazaniu Zamawiającemu.
2. Projekt organizacji ruchu powinien obejmować:
- 1) projekt organizacji ruchu drogowego dla każdej z dróg objętych danym zleceniem wraz z wszystkimi opiniami i zatwierdzeniami, w ilości 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf.,
 - 2) wykaz dotyczący zmian, uzupełnienia, bądź posadowienia nowych znaków w ilości 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pdf,
 - 3) mapa obrazująca rozmieszczenie oznakowania poziomego i pionowego w sieci dróg gminnych w wersji elektronicznej w formacie jpg.
3. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do uzyskania aktualnych map zasadniczych dla poszczególnych dróg w celu sporządzenia projektów organizacji ruchu.
4. Projekt organizacji ruchu w formie tradycyjnej musi być zgodny projektem w postaci cyfrowej i zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1) Część opisowa zawierająca:
 - a) przepisy podstawowe,
 - b) materiały wyjściowe,
 - c) zakres opracowania ze szczegółowym opisem zastosowanych urządzeń, znaków drogowych, zmian, korekt,
 - d) opis techniczny zawierający cel i zakres opracowania, charakterystykę drogi i ruchu na drodze, uzasadnienie wprowadzenia zmian w istniejącej organizacji ruchu,
 - e) zbiorcze zestawienia znaków pionowych, poziomych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu, zawartych w sporządzonym projekcie (symbol znaku, lokalizacja, sposób montażu, typ folii odblaskowej, grupa, wielkości) oraz podsumowanie ilości znaków w danej kategorii. Dla oznakowania poziomego należy podać kilometraż, rodzaj linii, długość oraz powierzchnię oznakowania poziomego,
 - f) wymagane obowiązującymi przepisami uzgodnienia i opinie wynikające z rozporządzenia o zarządzaniu ruchem na drogach.
 - 2) Część rysunkowa zawierająca:
 - a) strony tytułowe z numerem i nazwą odcinka drogi, kilometrażem,
 - b) plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem dróg, których dotyczy,
 - c) plan sytuacyjny z organizacją ruchu projektowaną w skali 1:500 dla odcinków dróg obejmujących skrzyżowania z rozbudowanym oznakowaniem poziomym i odcinków dróg w granicach miejscowości,
 - 3) Zawartość planu sytuacyjnego:
 - a) oznakowanie poziome i pionowe drogi,
 - b) urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - c) elementy zagospodarowania pasa drogowego służące potrzebom ruchu (chodniki, drogi dla rowerów, parkingi, itd.),
 - d) sygnalizacje świetlne,
 - e) słupy energetyczne/oświetleniowe,
 - f) obiekty generujące ruch (szkoły, kościoły, obiekty handlowe, budynki użyteczności publicznej, parkingi, stacje paliw, cmentarze itp.),
 - g) włączenia dróg z określeniem ich kategorii i rodzaju nawierzchni,
 - h) zjazdy indywidualne i publiczne,
 - i) obiekty i urządzenia w pasie drogowym ograniczające widoczność na łukach i w rejonie skrzyżowań.
 - 4) Wymagania szczegółowe do oznakowania poziomego i pionowego:

WZÓR UMOWY

- a) symbole wszystkich znaków drogowych pionowych i poziomych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego powinny być odzwierciedleniem rzeczywistych znaków drogowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach” (Dz.U.2019.2311 t.j.);
- b) każdy znak ma posiadać swój symbol, a znaki pionowe dodatkowo dokładny kilometr lokalizacji (kilometr winien odpowiadać stanowi faktycznemu na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu);
- c) w przypadku znaków pionowych umieszczonych na wysięgnikach nad jezdnią należy oznaczyć ich lokalizację, ślad wysięgnika oraz symbol znaku. Niekonwencjonalne znaki drogowe pionowe należy przedstawić na planie odzwierciedlając dokładnie ich kolorystykę i treść.
- d) długość linii oznakowania poziomego wyznaczyć po sprawdzeniu;
- e) warunków widoczności na łukach poziomych i pionowych zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach” (Dz.U.2019.2311 t.j.),
- f) trójkątów widoczności na skrzyżowaniach zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. Przepisy techniczno-budowlane dotyczące dróg publicznych (Dz.U.2022.1518),
- g) na planie sytuacyjnym każda linia powinna posiadać odpowiedni symbol, długość oraz kilometr początkowy i końcowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo zapoznać się z przebiegiem i postępem prac projektowych.
2. Przed przystąpieniem do oficjalnej procedury opiniowania projektu należy uzgodnić z Zamawiającym „materiały robocze”, aby uniknąć ewentualnych poprawek na etapie zatwierdzania.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu wstępną wersję elektroniczną projektu organizacji ruchu celem weryfikacji.
4. Wersja wstępna umożliwi sprawdzenie poprawności przyjętych formatów danych. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania wstępnej wersji projektu w wersji elektronicznej potwierdzi że przyjęty format elektronicznej wersji projektów jest prawidłowy.
5. Zatwierdzony projekt uwzględni wszelkie poprawki wynikające z uwag Zamawiającego.
6. Odbiór projektów organizacji ruchu zostanie dokonany w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru, po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu zatwierdzonych projektów.
7. Protokoły zdawczo-odbiorcze projektów organizacji ruchu będą stanowić podstawę rozliczenia.
8. Wszelkie potrzeby transportowe związane z realizacją zamówienia, oględzinami, obserwacjami, pomiarami w terenie, uzgodnieniami i konsultacjami zapewnia Wykonawca, łącznie z dostarczeniem projektów organizacji ruchu do siedziby Zamawiającego.

§ 6

1. Przedmiot umowy w postaci opracowanych projektów organizacji ruchu tj. dokumentacja projektowa, zwana dalej „utworem”, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24 t.j.).
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu wytworzonego w oparciu o niniejszą umowę, a Zamawiający nabywa te prawa z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia o przekazaniu praw autorskich podpisane przez wszystkich autorów dokumentacji oraz zgodę na rozporządzanie i korzystanie z projektu/ów w trybie art. 2 ust. 2 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, jakimikolwiek środkami, a także w dowolnym zakresie w którym dla wprowadzenia, stosowania i przechowywania dokumentacji niezbędne jest jej zwielokrotnienie, a także może je przenosić na osoby trzecie lub wykorzystywać w całości lub fragmentach. Zamawiający ma w szczególności prawo do przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych

WZÓR UMOWY

zmian utworu lub jego części z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający może korzystać z utworu/ów stanowiącego/yh przedmiot niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, na wszystkich nośnikach i w dowolnej ilości,
 - 3) wprowadzanie od obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,
 - 4) wprowadzenia do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
 - 5) publiczne udostępnianie utwory w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
6. Z chwilą przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na:
 - 1) korzystanie z opracowań tych utworów oraz na rozpowszechnianie tych opracowań,
 - 2) dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworów (opracowań utworów),
 - 3) wykonanie pozostałych praw zależnych do utworów.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wyłączne wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w ust. 6 pkt 3) oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw.
8. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia zależnych praw autorskich.

§ 7

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie opracowana i zatwierdzona przez organ zarządzający ruchem dokumentacja projektowa organizacji ruchu.
2. Ustala się, że miejscem odbiorów dokumentacji wymienionej w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego – Referat ds. Zarządu Dróg i Zieleni Urzędu Gminy Kosakowo.
3. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy zatwierdzonej przez organ zarządzający ruchem dokumentacji projektowej przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończą się w terminie 14 dni podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia, że przekazana dokumentacja (zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej) jest niekompletna lub nie jest wykonana zgodnie z postanowieniami umownymi i obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, sporządza się protokół obejmujący stwierdzenie wad i Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, po którym ustala się nowy termin odbioru dokumentacji.

§ 8

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie zgodnie z Ofertą Wykonawcy wynosi brutto: zł (słownie złotych), w tym cena jednostkowa za opracowanie:
 - 1) Projektu organizacji ruchu na odcinku drogi od 600 m do 1500 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują) brutto: zł (słownie złotych),
 - 2) Projektu organizacji ruchu na odcinku drogi od 400 m do 600 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują) brutto: zł (słownie złotych),
 - 3) Projektu organizacji ruchu na odcinku drogi od 200 m do 400 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują) brutto: zł (słownie złotych),
 - 4) Projektu organizacji ruchu na odcinku drogi od 100 m do 200 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują) brutto: zł (słownie złotych),
 - 5) Projektu organizacji ruchu na odcinku drogi do 100 m (łącznie ze skrzyżowaniami dróg jeżeli występują) brutto: zł (słownie złotych),
 - 6) Projektu organizacji ruchu na pojedynczym skrzyżowaniu dróg brutto: zł (słownie złotych),
 - 7) Projektu organizacji ruchu dotyczącego ustawienia/ usunięcia pojedynczych elementów oznakowania pionowego lub innych elementów infrastruktury drogowej/ bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. progi zwalniające, oznakowanie poziome) - maksymalnie 6 elementów w obrębie jednej lokalizacji brutto: zł (słownie złotych).

WZÓR UMOWY

2. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało każdorazowo na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ust. 1 pkt 1-7 oraz rzeczywistego zakresu prac do wykonania, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt 1-7 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) niezbędnych uzgodnień, opinii i zatwierdzeń,
 - 2) wszystkich opłat administracyjnych, skarbowych lub jakichkolwiek innych opłat.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie każdorazowo stanowił protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Faktury za wykonane prace wystawiane będą na:

Gmina Kosakowo, 81-198 Kosakowo ul. Żeromskiego 69, NIP 587-15-69-970
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy należy do Wykonawcy i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.).
11. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. ze zm.)
12. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.). Zamawiający będzie realizował płatność wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w zadaniu poprzednim.

§ 9

1. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o Podwykonawstwo.
4. Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.

§ 10

1. Osoby uprawnione do uzgadniania szczegółów w zakresie wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1),
Kierownik Referatu ds. Zarządu Dróg i Zieleni, Urzędu Gminy Kosakowo,
tel. 58 660 43 37, e-mail:.....
 - 2),
Zastępca Kierownika Referatu ds. Zarządu Dróg i Zieleni, Urzędu Gminy Kosakowo,
tel. 58 660 43 37, e-mail:.....
 - 3)

WZÓR UMOWY

Referent/Inspektor/Specjalista w Referacie ds. Zarządu Dróg i Zieleni, Urzędu Gminy Kosakowo, tel. 58 660 43 28, e-mail:.....

2. Osoby uprawnione do uzgadniania szczegółów w zakresie wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
 - 1), tel.:, e-mail:,
 - 2), tel.:, e-mail:,
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w imieniu Stron do sporządzania i zatwierdzania protokołów zdawczo - odbiorczych prac, potwierdzających ich wykonanie.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji zlecenia w wysokości 3% wartości brutto wynagrodzenia obejmującego wykonanie danego Zlecenia (projektu organizacji ruchu) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 3,
 - 3) z tytułu nieterminowego usuwania wad w wysokości 3% wartości brutto wynagrodzenia obejmującego dany projekt organizacji ruchu za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego na usunięcie wad terminu
 - 4) z tytułu nieterminowego wykonania poprawek i uzupełnień w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia obejmującego wykonanie danego projektu organizacji ruchu za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego na ich wykonanie terminu,
2. Kary za każde z wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktur Wykonawcy, dochodzenia ich z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub na zasadach ogólnych, bez konieczności upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Zamawiający, wynosi **35 %** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w następnym dniu roboczym, po dniu zwłoki,
6. Nieprawidłowa i nieterminowa realizacja obowiązków Wykonawcy (z wyłączeniem przypadków wynikających wyłącznie z winy Zamawiającego), skutkująca koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów na zastępcze usuwanie usterek ze środków własnych Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę tych kosztów dodatkowych, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zdarzenia skutkujące ich naliczeniem zostały wywołane zdarzeniami niezależnymi od Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zamawiający może dokonać potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. Jeżeli płatność została już uregulowana i kwota na którą opiewa kara nie może zostać odliczona od faktury wystawionej w miesiącu w którym naliczona została kara, Zamawiający potrąci karę z faktury wystawionej w miesiącu następnym na podstawie noty księgowej, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. W przypadku braku możliwości potrącenia wierzytelności z tytułu kary umownej z wierzytelności Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej, zawierającej wezwanie do zapłaty.
10. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie w stanie dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłat, Zamawiającemu przysługiwać będą odsetki ustawowe.

WZÓR UMOWY

11. Zamawiający ma prawo odstąpić od dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli Wykonawca naprawi w całości szkodę, w czasie wskazanym przez Zamawiającego, powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
12. Zamawiający ma prawo odstąpić od dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, również w przypadku, gdy Wykonawca pokryje w całości koszty naprawy szkody powstałej w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, przez podmiot trzeci.
13. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
14. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
15. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania innych obowiązków wynikających z zapisów umowy.
16. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy z warunkami ubezpieczenia.

§13

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za projekty organizacji ruchu, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kosakowo@kosakowo.pl, telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

WZÓR UMOWY

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
6. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy z Administratorem.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo;
Wykonawca:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA****KONTRASYGNATA SKARBNIKA**