**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy: **Skarbem Państwa** -   
**11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – ……………………………….**

NIP – 967-135-40-89 REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą:

**……………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………….

NIP ………………. REGON …………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku- rozdział 6 § 3 na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane   
w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza   
od 130 000,00 złotych netto”.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje   
do realizacji zamówienie publiczne pod nazwą: **„SPRZĘTU SPORTOWEGO”,** zwanego dalej **„sprzętem sportowym”,** na który zostaje zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1.   
Przedmiot umowy**

**1.** Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego dostawy sprzętu sportowego, którego zakres przedmiotowy oraz ilościowy został określony   
w **załączniku nr 1** do Umowy.

**2**. Umowa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami,   
a także ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie.

**3**. Sprzęt sportowy będzie spełniał wymagania określone w opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.

**4.** Cena sprzętu stanowiącego przedmiot umowy przedstawiona w ofercie jest stała   
i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.

**5.** Zestawienie cenowe Wykonawcy stanowi integralną część Umowy - **załącznik nr 3.**

6. Ze względu na zasady ewidencjonowania i finansowania zakupu sprzętu sportowego oferowana cena brutto jednego egzemplarza artykułu sportowego nie może przekroczyć ceny jednostkowej 10 000 zł brutto.

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonania umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły sportowe w ciągu 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy . Za dni robocze rozumie się dni liczone kolejno od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających na tych dniach.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy faksu o terminie dostawy przedmiotu umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 3.**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Dostawa sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.
3. Miejsca dostawy przedmiotu umowy wg załącznika nr 1.

25 WOG Białystok ul. Kawaleryjska 70, Białystok 15-325,

osoba do kontaktów: Beata NIKITOROWICZ, tel. 261-398-704

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w opakowaniach chroniących dostawę przed zniszczeniem.
2. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy wolny od wad i nie pochodzący   
   z ekspozycji, witryn sklepowych, nie noszący śladów eksploatacji, spełniający parametry określone w **załączniku nr 1** do umowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia ogłoszenia postępowania, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu.
3. Swobodne sprawdzenie sprzętu sportowego przed podpisaniem protokołu odbioru dostawy odbędzie się w ciągu **3 dni roboczych** od dostawy sprzętu.

**6**. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostawę do momentu podpisania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego protokołu odbioru dostawy.

**7**. Dostarczony sprzęt będzie oznakowany kodem kreskowym, zgodnie z:

*Wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej,* stanowiącymi załącznik do decyzji Nr 3/MONMinistra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11)

dokument dostępny pod adresem:[*http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/*](http://www.dz.urz.mon.gov.pl/dziennik/pozycja/decyzja-11-decyzja-nr-3mon-z-dnia-3-stycznia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-okrestajacych-wymagania-w-zakresieznakowania-kodem-kreskowym-wyrobow-dostarc/)*.*

**§ 4.**

**Warunki odbioru, reklamacji, gwarancji i nadzoru**

1. Ilościowy i jakościowy odbiór sprzętu stanowiący przedmiot Umowy dokonywany będzie w miejscu dostawy wg § 3 ust. 3, na podstawie Protokołu Odbioru Dostawy, zwanego dalej „protokołem”, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron, stwierdzającego należyte wykonanie Umowy, wykonanego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy.

2. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem, e-mailem do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Zamawiający.

3. Odbiór ilościowy i jakościowy zostanie wykonany w ciągu 3 dni roboczych, od dnia dostawy, z zastrzeżeniem stosownych uprawnień Zamawiającego w wypadku, gdy wada ujawni się później.

4. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:

* 1. stwierdzenia braków ilościowych;
  2. niezgodności dostarczonego towaru z asortymentem określonym w §1ust.1 Umowy;
  3. dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
  4. dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;

W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6 ust. 4 umowy, aż do momentu należytego wykonania Umowy.

5. Wymiana towaru zostanie potwierdzona dodatkowym protokołem, o którym mowa   
 w ust.1.

6. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie przewożonego przedmiotu Umowy,  
 do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z odbiorem dostawy przez   
 Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, natomiast na poz. 1, 2, 4, 5 - 12 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy.

**§ 5.   
Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Wartość umowy wynosi **…………………. brutto** (słownie: …………….), podatek **VAT** **……………………. zł.** (słownie: ………………………), razem **…………. zł netto** (słownie: ……………………………………………………. ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu   
   do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji, wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy

do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.

1. Podstawą zapłaty za dostarczony sprzęt sportowy, będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w zgodności z protokołem, o którym, mowa w § 4 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie   
   3 dni, liczonych od dnia stwierdzenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca dostarczy fakturę w formie elektronicznej na adres [11wog.faktury@ron.mil.pl](mailto:11wog.faktury@ron.mil.pl).
4. Zamawiający nie zapłaci za towar dostarczony w ilości i asortymencie niezgodnym z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony przedmiot umowy przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z rozliczeniem w ewidencji KAS oraz protokołu odbioru dostawy.
6. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
8. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666   
   ze zm.):
   * 1. Wykonawca ma możliwość wystawienia i wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
     2. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
     3. Zamawiający nie wyraża zgody na wysłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
     4. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania);
     5. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury w formie elektronicznej na adres: [11wog.faktury@ron.mil.pl](mailto:11wog.faktury@ron.mil.pl)

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania dostawy w zakresie określonym opisem przedmiotu umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą   
   w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości:
   1. 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 2 i 3 umowy.
   2. 2% wartości brutto dostawy w przypadku nieuzasadnionego braku gotowości Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, pomimo wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
   1. 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
   2. 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca z zastrzeżeniem ppkt. 3;
   3. 10% wartości brutto niewykonanej części świadczenia za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,   
      w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy;
   4. 2% wartości brutto dostawy w przypadku zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy z wadami jakościowymi, chyba że ilość dostarczonych przez Wykonawcę sprzętów sportowych nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy nie przekracza 2 % ogólnej wartości świadczenia umownego;
   5. 2% wartości brutto niedostarczonego w terminie sprzętu sportowego   
      za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   6. 0,5% wartości brutto wadliwego sprzętu sportowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad jakościowych stwierdzonych przy odbiorze;
   7. 0,5% wartości brutto reklamowanego sprzętu sportowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków gwarancyjnych spoczywających na Wykonawcy, nie więcej jednak niż 30% wartości brutto reklamowanego sprzętu sportowego.
5. **Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.**
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 4, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
10. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienia w zapłacie należności, liczone od upływu terminu przewidzianego w umowie.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
   1. nieterminowej realizacji dostawy,
   2. niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
   3. naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. otwarcia likwidacji Wykonawcy.
6. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w ust. 1, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W sytuacji odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy jaką zdążył zrealizować.

**§ 8.   
Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
   1. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
   2. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
   3. zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
   4. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
   5. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
   6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   7. zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Strona powiadomi na piśmie niezwłocznie drugą Stronę pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Strony oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest w stanie wykonać zamówienia obejmującego przedmiot umowy, z tego powodu, że jego produkcja skończyła się  
   i nie jest on dostępny na rynku, możliwe jest zaproponowanie produktu   
   o parametrach nie gorszych lub lepszych, które Zamawiający określił wskazując dany typ. Brak dostępności towaru winien być odpowiednio udokumentowany, oświadczeniami producentów i dystrybutorów sprzętu. Zamawiający podejmie decyzję o akceptacji lub braku akceptacji produktu.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie zaproponować produktu, o którym mowa w ust. 5 lub gdy zaproponowany produkt nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 3.
7. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy   
   w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9.**

**Przedstawiciele stron**

Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie: kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, potwierdzania wykonania dostawy   
w protokole upoważnieni są:

**ze strony Zamawiającego:**

………………………… - telefon …………….. - faks ………………….

**ze strony Wykonawcy:**

…………………………. - telefon …………….. - faks ………………….

**§ 10.**

**Zakaz przeniesienia długu (zobowiązań)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia długu (zobowiązań) wynikającego   
   z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna   
   i jako taka nie wywołuje skutków prawnych wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.

**§ 11.   
Kooperanci i poddostawcy**

* + - 1. Za wszelkie działania i zaniechania kooperantów, poddostawców i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przez nich przewidzianych umową terminów.
      2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 12.  
Zarządzanie wykonaniem umowy**

**1.** Zamawiający wyznacza ………………………………………… do kontroli   
 realizacji przebiegu umowy.

**2.** Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:

1. zgodności wykonania przedmiotu umowy w zakresie jakościowym oraz

ilościowym;

1. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami umowy dokumentacją;
2. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
3. innych czynności mających wpływ na realizację umowy.

**§ 13.  
Ochrona Informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą   
   z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 832 t.j.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

* 1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia po wykonaniu usługi;
  2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu   
     po godzinach pracy;
  3. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.

1. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
2. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających.
3. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych ( Dz.Ur.MON. 2020.94).
4. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie wykonywał (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędących obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
   * 1. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. ( Dz.U. z 2024 r. poz. 769 t.j.);
     2. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2025 r. poz. 214 t.j.);
     3. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin ( Dz. U z 2024 r.   
        poz. 633 t.j);
     4. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U. z 2022 r. poz. 1558);
     5. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
        28 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2023 r. poz. 2327 t.j);
     6. obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
        23 listopada 2018r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2291 t.j);
     7. decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
        w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177)
5. Wykonawca musi uwzględnić:
   1. minimum 7 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu — dotyczy cudzoziemców z państw członkowskich NATO i UE;
   2. minimum 10 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie   
 zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca, który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
   1. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
   2. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.

12. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.

13. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 14**.

**Ochrona Danych Osobowych**

Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.

Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
    2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
    3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
    4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy oraz 1 egz. dla Zamawiającego.
    5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
       1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
       2. Załącznik nr 2 - Protokół Odbioru Dostawy;
       3. Załącznik nr 3 - Zestawienie Cenowe (kopia Wykonawcy) + oferta;
       4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
       5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. zatrudniania obcokrajowców;
       6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie za zatrudnionych obcokrajowców;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................... .......................................

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**:

……………………………. 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

………………………….… ul. Gdańska 147

…………………………….. 85-674 Bydgoszcz

…………………………….

**Przedmiot zamówienia:** ………………………………………………………...

Zamawiający kwituje odbiór przedmiotu zamówienia w dniu .......................................

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa produktu** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | |  |

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę ww. asortymentu wynikającego z Umowy Nr *…………………..…..*(z dnia *………………...*)

a) bez zastrzeżeń;\*

b) z następującymi uwagami:\*

……………………………………………………………………………………………

Ustalono, że termin gwarancji wymieniony w §………… umowy rozpocznie bieg   
od dnia *………………..*

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla stron umowy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

........................................ ...................................

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POZA TRYBEM USTAWY O PZP

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b I c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ROZEZNANIA RYNKU (wypełnić w odniesieniu do prowadzonego postępowania);
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.*

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

Załącznik nr 5 do umowy

……………………., …………………….

.............................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu   
i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

….......................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,   
 szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik nr 6 do umowy

…………………….., ……………

...........................................................

(Wykonawca, Podwykonawcy)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

..................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić