

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

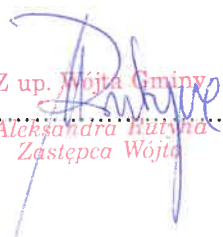
Nr postępowania: RPF/1/2025

Nazwa postępowania: *Zakup wyposażenia pracowni dydaktycznych dla celów edukacji ekologicznej realizowanej w szkołach podstawowych w Gminie Dopiewo*

Prowadzący sprawę:

Władysław Miłosz – Inspektor ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy zewnętrznych

Zatwierdzam:


Z up. Wójta Gminy
Aleksandra Rutyna
Zastępca Wójta

Dopiewo, dnia 15 maja 2025 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Strona Zamawiająca: Gmina Dopiewo
Adres siedziby: ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie
REGON: 631258738
NIP: 777-31-33-416
Telefon: 61 8148 331
Faks: 61 8148 092

Adres strony internetowej Zamawiającego: bip.dopiewo.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Władysław Miłosz

Adres poczty elektronicznej: wladyslaw.milosz@dopiewo.pl, tel.: 61 89 06 359

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110999>

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Szacunkowa wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia dla celów edukacji ekologicznej realizowanej w szkołach podstawowych w Gminie Dopiewo, z podziałem na zadania:

Zadanie 1) zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego (projektor krótkoogniskowy – 1 szt.; wizualizer – 1 szt.; monitor interaktywny – 1 szt.; monitor komputerowy – 1 szt.; zestaw komputer stacjonarny z monitorem – 2 komplety).

Zadanie 2) zakup i dostawa mebli do pracowni ekologicznej (ławki z krzesłami – 26 kompletów; regały szkolne – 2 szt.; regały na pomoce dydaktyczne – 2 szt.; szafki szkolne – 2 szt.).

Zadanie 3) zakup i dostawa wyposażenia pracowni ekologicznej (zestaw map ściennych – 1 komplet; stacja meteorologiczna – 1 szt.; zestaw do badania energii odnawialnej – 1 szt.; przyrząd do obserwacji przyrody – 26 szt.; zestaw do demonstracji przekształcenia energii słonecznej z panelami – 4 szt.; model do prezentacji przemiany energii (wiatrowej) – 4 szt.; kalendarz pogody – magnetyczny – 2 szt.; zestaw do badania energii odnawialnej i ogniw paliwowych – 1 szt.; mikroskop cyfrowy – 1 szt.; walizka ekobadawcza – 1 szt.; zestaw doświadczalny – oszczędzanie wody – 1 szt.; segregacja śmieci – układanka edukacyjna – 1 szt.; zestaw do doświadczeń chemicznych – 1 szt.; model anatomiczny człowieka – 1 szt.; mobilne laboratorium biologiczno-chemiczne – 3 szt.; ładowarka do mobilnego laboratorium – 1 szt.).

Zadanie 4) zakup, dostawa i montaż wyposażenia pracowni ekologicznej (rolety okienne – 1 komplet).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie (części zamówienia rozumiane jako: Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, Zadanie 4).

2. Zamówienie związane jest z realizacją projektu pn. „**Wspomaganie edukacji ekologicznej poprzez doposażenie czterech pracowni w Szkołach Podstawowych w Gminie Dopiewo**”, na którego realizację Gmina uzyskała dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w ramach programu „Przedsięwzięcia związane z edukacją ekologiczną w zakresie doposażania pracowni i sal dydaktycznych o tematyce ekologicznej”.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup:

Zadanie 1:

- projektor krótkoogniskowy – 1 sztuka;
- wizualizer – 1 sztuka;
- monitor interaktywny – 1 sztuka;
- monitor komputerowy – 1 sztuka;
- zestaw komputer stacjonarny z monitorem – 2 komplety.

Zadanie 2:

- ławki z krzesłami – 26 kompletów;
- regały szkolne – 2 sztuki;
- regały na pomoce dydaktyczne – 2 sztuki;
- szafki szkolne – 2 sztuki.

Zadanie 3:

- zestaw map ściennych – 1 komplet;
- stacja meteorologiczna – 1 sztuka;
- zestaw do badania energii odnawialnej – 1 sztuka;
- przyrząd do obserwacji przyrody – 26 sztuk;
- zestaw do demonstracji przekształcenia energii słonecznej z panelami – 4 sztuki;
- model do prezentacji przemiany energii (wiatrowej) – 4 sztuki;
- kalendarz pogody – magnetyczny – 2 sztuki;
- zestaw do badania energii odnawialnej i ogniw paliwowych – 1 sztuka;
- mikroskop cyfrowy – 1 sztuka;
- walizka ekobadawcza – 1 sztuka;
- zestaw doświadczalny – oszczędzanie wody – 1 sztuka;
- segregacja śmieci – układanka edukacyjna – 1 sztuka;
- zestaw do doświadczeń chemicznych – 1 sztuka;
- model anatomiczny człowieka – 1 sztuka;
- mobilne laboratorium biologiczno-chemiczne – 3 sztuki;
- ładowarka do mobilnego laboratorium – 1 sztuka.

Zadanie 4:

- rolety okienne – 1 komplet.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1 do OPZ** i stanowi jego integralną część. Opisane w niniejszym zapytaniu oraz jej załącznikach parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

4. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) dla **zadania 1, zadania 2, zadania 3:**

- i) sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonania jego rozładunku i wniesienia oraz ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach, sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu umowy;
- ii) dostarczenia wyposażenia nowego, nieużywanego, kompletnego oraz wolnego od wad technicznych.

b) dla **zadania 4:**

- i) sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonania jego montażu w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach, sprawdzenia stanu technicznego przedmiotu umowy;
- ii) dostarczenia przedmiotu umowy nowego, nieużywanego, kompletnego oraz wolnego od wad technicznych.

5. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest:

Zadanie 1 – Urząd Gminy Dopiewo, ul. Leśna 2a, 62-070 Dopiewo

Zadanie 2 – Szkoła Podstawowa nr 1 w Skórzewie, ul. Poznańska 70, 60-185 Poznań

Zadanie 3 – Urząd Gminy Dopiewo, ul. Leśna 2a, 62-070 Dopiewo

Zadanie 4 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Więckowicach, ul. Gromadzka 7, Więckowice, 62-070 Dopiewo

6. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.

7. Jeśli w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, modelu, typu, konkretny symbol producenta lub produktu czy nazwy z konkretnego katalogu, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia (model wzorcowy jakiego wymaga Zamawiający dla wyposażenia). W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, parametrów, wymagań technicznych i funkcjonalnych oraz warunków docelowego przeznaczenia. Ewentualne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia – dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4:
do 31.07.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz ofertowy wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczeniem Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ,
- b) Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) W przypadku oferty dot. zadania 1 do formularza ofertowego należy również dołączyć wykaz sprzętu multimedialnego i komputerowego – zgodnie z załącznikiem nr 5 do OPZ,
- d) W przypadku oferty dot. zadania 4 do formularza ofertowego należy również dołączyć kopię protokołu z wizji obiektu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do OPZ.

VII. Sposób obliczania ceny.

1. Ceną oferty jest łączna cena brutto za zakup, dostawę i rozładunek przedmiotu zamówienia (dla zadania 4 cena ofertowa obejmuje również montaż).
2. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym w szczególności koszty dostawy, wniesienia, montażu (dla zadania 4), podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem okoliczności podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Zamawiający informuje, że wyłącza możliwości stosowania w przedmiotowym postępowaniu faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych oraz informuje, że w przypadku zamówień opodatkowanych podatkiem VAT, będzie stosował płatność współdzieloną.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą, w ramach danego zadania, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „cena” (C) - waga 100 %.

Zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu.

Punktacja przyznawana ofertom będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Punkty dla każdej oferty, w ramach danego zadania, będą wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto
niepodlegająca odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej
niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów, w ramach danego zadania, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

IX. Miejsce, sposób, termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>, w ramach danego postępowania, **do dnia 28.05.2025 roku do godziny 11.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPZ dokumenty.
3. Ofertę składa się, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie).
Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1110999> Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
7. Otwarcie ofert nastąpi **28.05.2025 roku r. godz. 11.30.**
Uwaga! Otwarcie ofert jest niepubliczne.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa terminu składania ofert.

XI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do OPZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do OPZ – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do OPZ – Projektowane postanowienia umowne (zad. 1, zad. 2 i zad. 3)
4. Załącznik nr 4 do OPZ – Projektowane postanowienia umowne (zad. 4)
5. Załącznik nr 5 do OPZ – wykaz modeli sprzętu multimedialnego i komputerowego
6. Załącznik nr 6 do OPZ – protokołu z wizji obiektu

Inspektor ds. pozyskiwania
i rozliczania funduszy zewnętrznych

Władysław Miłoś
Władysław Miłoś

Kierownik Referatu
Pozyskiwania Funduszy

Milena Wolna
Milena Wolna