Załącznik nr 4 do zaproszenia – numer sprawy 459/PU/25

 **PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(poza ustawą PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2025/ PU**

|  |
| --- |
| **USŁUGA** montaż klimatyzatorów  |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez KOMENDANTA - ……………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr sprawy: 459/PU/25) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi:
2. montażu klimatyzatorów typu KASAI KEX-12KTHI/12KTHO,
3. demontażu klimatyzatora KAISAI SPLIT model: OSK 102 z bud. 110, a następnie jego montażu w bud 111 w Regnach

zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług na terenie kompleksów wojskowych podległych Zamawiającemu:

1. Grupa Zabezpieczenia SOI – Łódź
2. Grupa Zabezpieczenia SOI – Nowy Glinnik
3. Grupa Zabezpieczenia SOI – Zgierz
4. Grupa Zabezpieczenia SOI – Tomaszów Mazowiecki
5. Grupa Zabezpieczenia SOI - Regny
6. Szczegółowy opis Usług zawiera załącznik nr 1 do umowy „Zakres przedmiotu zamówienia”.
7. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem oraz wymaganiami producentów oraz wytycznymi zawartymi w instrukcjach montowanych urządzeń.
8. Zamawiający jest uprawniony do rezygnacji z części usług w przypadku decyzji wyższych przełożonych, a w szczególności w przypadku braku środków finansowych na przedmiotową usługę. Rezygnacja z części usług nie będzie stanowiła podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. O rezygnacji z części usług Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie/e-mailowo niezwłocznie po powzięciu przez 31 WOG wiadomości w powyższym zakresie.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. Montowanie urządzeń zgodnie z zakresem czynności określonym w instrukcjach serwisowych producentów urządzeń.
	2. Utylizacja opakowań po materiałach eksploatacyjnych oraz zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami.
	3. Uzgadnianie, z wyprzedzeniem dwudniowym, z Kierownikiem SOI zamiaru wejścia na teren kompleksu wojskowego w celu wykonania planowanej usługi. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osób, które w jego imieniu będą wykonywać Usługi (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego).
	4. Zapewnienie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich, przez przedstawiciela jednostki wojskowej, z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz wyegzekwowania od pracowników przestrzegania tych unormowań.
	5. Po wykonaniu usługi, dokonanie opisu zakresu wykonanej usługi w protokole i uzyskanie potwierdzenia jej wykonania przez przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika SOI).
	6. Sporządzenie protokołu technicznego z przeglądu poszczególnych urządzeń z uwzględnieniem ewentualnych części podlegających wymianie i oszacowaniu kosztów tej wymiany.
	7. Materiały i urządzenia stosowane przy wykonywaniu montażu winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne.
	8. Urządzenia po wykonaniu usługi muszą być pozostawione przez Wykonawcę w stanie całkowitej sprawności technicznej, zapewniającej pełne bezpieczeństwo dla użytkownika.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w terminie określonym w § 5 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie
do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.
6. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego i terenie podległym Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług
i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, w okresie trwania umowy, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od wszelkiego rodzaju ryzyk, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (wykonywaniem przedmiotowej umowy) o minimum wartości tej umowy. Warunki ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność Wykonawcy względem Zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż Usługi będzie wykonywał osobiście\*/z udziałem podwykonawców\* (\*niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Udostępnienie wejścia na teren kompleksu do miejsca, gdzie znajdują się wymienione w załączniku nr 1 urządzenia w celu wykonania przedmiotu umowy.
	2. Wyznaczenie swojego przedstawiciela nadzorującego pracę osób wykonujących usługę, dotyczącą urządzeń wymienionych w załączniku nr 1.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
	1. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
	2. prawidłowości wykonywania Usług.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usług w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:30.
2. Wykonanie usług zostanie potwierdzone protokołami odbioru, których wzór określa załącznik
nr 3, sporządzonymi przez Wykonawcę po wykonaniu przeglądu odrębnie dla każdego kompleksu na druku Zamawiającego w 2 egz. (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego, opatrzonym podpisem Kierownika SOI oraz podpisem Wykonawcy). Protokół winien zawierać szczegółowy wykaz wykonanych Usług, termin ich wykonania oraz stwierdzenie prawidłowości/terminowości wykonania usług.
3. Oprócz protokołu odbioru Wykonawca sporządzi dla każdego urządzenia protokół techniczny, który będzie zawierać wykaz wykonanych usług (prac) oraz uwagi.
4. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
5. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Łódź
p. ……………………………… tel. ………………………………
6. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Nowy Glinnik
p. ……………………………… tel. ………………………………
7. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Zgierz
p. ……………………………… tel. ………………………………
8. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Tomaszów Mazowiecki
p. ……………………………… tel. ………………………………
9. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Regny
p. ……………………………… tel. ………………………………

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest

p. …………………… tel. ………………………………

1. Kierownik SOI upoważniony jest do kontrolowania realizacji przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i finansowym.

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje wynagrodzenie w wysokości ;

……………………… zł netto (słownie złotych : ……………………………………….)

……………………… zł brutto (słownie złotych : ………………………………………)

1. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty:

……………………… zł netto (słownie złotych : ……………………………………….)

……………………… zł brutto (słownie złotych : ………………………………………)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług,
w tym koszty dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania usług.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron nastąpi jednorazowo, po całkowitym wykonaniu Usługi, w oparciu o fakturę wystawioną po odbiorze Usługi, potwierdzoną protokołami wykonania Usług, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia faktury.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokołach, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz,
NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. 261 442 002

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez siebie Usługi oraz pozostałe świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia, że Usługi zostały wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz niezbędnymi uzgodnieniami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, standardami wykonywania danych Usług oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Udzielając powyższej gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji przedmiot umowy objęty usługą będzie posiadał cechy niezbędne do eksploatacji określone w odrębnych przepisach, zgodnie z celem umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres w zakresie jakości wykonanych Usług - 12 miesięcy
4. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług, z których Wykonawca korzystał realizując Usługi, przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 3, to Zamawiającego obowiązują okresy gwarancji udzielonej przez producenta. Wykonawca ma obowiązek w dniu odbioru usługi przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty dotyczące przedłużonej gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie - faksem lub emailem na następujące adresy: fax: ……………. e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
7. podjęcia w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia działań zmierzających do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
8. usunięcia wad w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw i/lub wymiany części lub urządzeń na nowe,
9. dokonania stosownych wpisów w karcie gwarancyjnej lub innym stosownym dokumencie.
10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru usługi po naprawie stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest do udzielenia w terminie 3 dni odpowiedzi (faxem lub mailem) na reklamację wraz z uzasadnieniem. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
12. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
13. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione. W przypadku wymiany części lub urządzeń na nowe – okres gwarancji biegnie od nowa od daty protokołu odbioru naprawy.
14. Zamawiający w razie wystąpienia/nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

 **10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi;
5. 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 2 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w w wykonaniu usługi);
6. 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 7 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej
w § 7 ust. 2 umowy.
9. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.
10. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Usług/nie przystąpił do realizacji Usług i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go na piśmie lub drogą elektroniczną do wykonania umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

 **13**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 5) umowy, w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:
1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. rażącego naruszania warunków umowy, w tym kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania Usług, niewykonywania Usług lub przerwania wykonywania Usług,
3. zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej termin wykonania umowy o 14 dni,
4. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy,
5. gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy,

po bezskutecznym wezwaniu na piśmie lub drogą elektroniczną do należytego wykonywania umowy.

* + 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.
		2. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy.

**RODO OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię, nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 **15**

* 1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
	2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
	3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
	5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
	6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – kopia polisy OC

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru Usługi /

Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru naprawy

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ……………..……. ..………………….

………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

………………………………………………

Uzgodniono pod względem merytorycznym

*………………………………………………*

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

Uzgodniono pod względem POIN

**Załącznik nr 1 do projektu umowy – numer sprawy 459/PU/25**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI I MIEJSCA MONTAŻU KLIMATYZATORÓW KAISAI FLY, MODEL KWX-12KRHI/KWX-12KRHO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kompleks wojskowy** | **Budynek nr** | **Pomieszczenie nr** | **piętro** | **Uwagi** |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 201 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 202 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 203 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 204 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 205 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 206 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 213 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 214 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 215 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 216 | 2 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 301 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 302 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 303 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 304 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 305 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 306 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 313 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 314 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 315 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 6 | 316 | 3 | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 2 | 1 | parter | WSNJO |
|  | Łódź, ul. Źródłowa 52 | 5 | Serwerownia | 2 | 74 RPW |
|  | Nowy Glinnik | 106 | 11 | parter |  |
|  | Nowy Glinnik | 106 | 11 | parter |  |
|  | Nowy Glinnik | 106 | 11 | parter |  |
|  | Nowy Glinnik | 106 | 3 | parter |  |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 219 | 2 | wymiana |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 102 | 1 |  |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 103 | 1 |  |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 110 | 1 |  |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 203 | 2 |  |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 113 | 1 |  |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 111 | 1 |  |
|  | Nowy Glinnik | 121 | 112 | 1 |  |
|  | Nowy Glinnik | 6B | 101 | 1 |  |
|  | Nowy Glinnik | 109 | 35 | parter |  |
|  | Nowy Glinnik | 109 | 13 | parter |  |
|  | Zgierz, ul. Konstantynowska 85 | 2 | 117 | 1 | sztab |
|  | Zgierz, ul. Konstantynowska 85 | 2 | 111 | 1 | sztab |
|  | Zgierz, ul. Konstantynowska 85 | 25 | 109 | 1 | Infra |
|  | Zgierz, ul. Konstantynowska 85 | 25 | 10 | parter | infra |
|  | Tomaszów Mazowieckiul. POW 9 | 1 | 106 | 1 | WCR |
|  | Regny przeniesienie klimatyzatora KASAI SPLIT model OSK 102 z budynku nr 110 i montaż w budynku nr 111 w kompleksie wojskowym Skład Regny | 110/111 |  | 1 |  |

**MIEJSCA DEMONTAŻ I MONTAŻU**

1. Regny – demontaż klimatyzatora KAISAI SPLIT model: OSK 102
z bud. 110 i montaż w bud. 111.

**Do każdego miejsca usługi należy doliczyć zakres wykonania:**

* instalacji odpływowej skroplin wykonaną metodą grawitacyjną,
* instalacji elektrycznej pomiędzy jednostkami zewnętrznymi z wewnętrznymi
w korytkach z zabezpieczeniem nadmiarowo prądowym,
* podłączenie do istniejącej wewnętrznej instalacji elektrycznej zasilającej urządzenie
w budynku

**Załącznik nr 3 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Sporządzony dnia ……………..……………………………………..…………………………………………..

w sprawie odbioru ……………..……………………………………..…………………………………………..

……………..……………………………………..…………………………………………………………………

 *(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia\* nr ………………….….. z dnia ……………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………..

* 1. **Jakość** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: ……………………………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** usługi określony w umowie: …………………………………….
	2. **Faktyczny termin wykonania** usługi: ………………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….………………………………………..……………………………………….

……………………….………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………..……**

**Odmówiono odbioru usługi w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Załączniki do protokołu:** .....................................................................................................

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ……………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………….

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

**Załącznik nr 4 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI\* PO REKLAMACJI**

sporządzony dnia ……………2024 r.

w sprawie …………………………………………………………………………………………..……….. zgodnie z umową nr ……………………………..………z dnia …………………………………………………

w kompleksie\* …………………………………………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji reklamacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania reklamacji usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Jakość** wykonanej reklamacji usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej reklamacji usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** **reklamacji** usługi określony w umowie: ………………………………….
	2. **Faktyczny termin wykonania** **reklamacji** usługi: …………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………………….

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………brak……….……….

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi po reklamacji w całości/w części \***

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**Odmówiono odbioru usługi po reklamacji w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKA** |
| 1 |   |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** |
| 1 |   |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ………………………………………………………………………………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

**Załącznik nr 5 do projektu umowy**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA,
* u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: 31wog.iod@ron.mil.pl. lub telefonicznie nr 261 442 275,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.), w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*