

Do Wykonawców ubiegających
się o udzielenie zamówienia**Zapytanie ofertowe**
zwana również dalej „ZO”

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. (dalej zwana Zamawiającym) zwraca się o złożenie oferty na **remont poszycia dachu w systemie płynnej membrany poliuretanowej Hali Napraw Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia.

I.**Postanowienia ogólne i określenie przedmiotu zamówienia****1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000,00 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Numer tel.: tel. 33 814 35 11, tel. 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.bielsko.pl

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

Zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko/proceedings>.

3. Przedmiotem zamówienia jest remont poszycia dachu w systemie płynnej membrany poliuretanowej Hali Napraw Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. na zasadach i w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do ZO** oraz w projekcie Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do ZO**.
4. Remontowany dach musi być wykonany w systemie płynnej membrany poliuretanowej.
5. Wszelkie dostawy i prace budowlane muszą być wykonane przez Wykonawcę z zastosowaniem odpowiednich norm i aktualnych przepisów. Wykonawca zapewnia odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej pracownikom wykonującym przedmiot zamówienia. Prace należy wykonywać etapowo, w taki sposób, aby nie zakłócać pracy na terenie zajezdni Zamawiającego, a ze względu na ruch pojazdów na terenie zajezdni, Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na bezpieczeństwo przy wykonywanych pracach. Zakres prac Wykonawca winien zrealizować z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm, przepisami Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., oraz zasadami sztuki budowlanej.
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy. Materiały powinny również posiadać, odpowiednio do zastosowania, aprobaty Instytutu Techniki Budowlanej i Państwowego Zakładu Higieny. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe, a podstawowe materiały muszą posiadać wymagane stosownymi przepisami świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą, aktualne w dacie zakupu materiałów – na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w/w dokumenty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wszelkich maszyn, urządzeń i środków transportu sprawnych technicznie, o stosownych wymaganiach technicznych i przepisów bhp oraz, które nie wpływają niekorzystnie na jakość dostarczanych materiałów i wykonywanych robót.

8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Należy przewidzieć, że wyposażenie niewymienione lub ewentualnie błędnie określone w dokumentacji, ale niezbędne do prawidłowego użytkowania oraz zakończenia pod każdym względem prac należy wykonać w ramach podanej ceny.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet udzielenia zamówienia.
13. Termin związania ofertą wynosi **45 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz otwarciem ofert.
14. Informacja dodatkowa:
Zamawiający umożliwia odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę. Umówienia terminu wizji lokalnej należy dokonać za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl lub pod nr tel. 33 814 35 11 wew. 283 albo za pośrednictwem platformy zakupowej.

II.	Termin i warunki realizacji zamówienia.
------------	--

1. Podstawą uruchomienia realizacji zamówienia jest informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podpisanie umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 30 lipca 2025 r.**
3. Cena na fakturze musi być zgodna z ceną z Formularza oferty. W przypadku niezgodności faktury Wykonawca dokona korekty faktury w przeciągu 2 dni roboczych.
4. W przypadku braku realizacji przedmiotu zamówienia w terminie, tj. **do 30 lipca 2025 r.**, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości **0,5% wartości brutto** za każdy dzień zwłoki. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar za zwłokę, w przypadku otrzymania stosownego, pisemnego wniosku od Wykonawcy uzasadniającego opóźnienie.

III.	Warunki udziału w postępowaniu.
-------------	--

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania zobowiązany jest spełniać warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający dokona oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

Warunki:

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań dla warunku.

2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Opis warunku: Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) i opłacił z tego tytułu należną składkę.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada kopię dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia z tego tytułu należnej składki.

3. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Opis warunku: Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi remontu dachu w systemie płynnej membrany poliuretanowej

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedkłada:

- 1) Wykaz (**Załącznik nr 4** do ZO) wykonanych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania tego warunku w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli z przedłożonego wykazu będzie wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej dwie prace budowlane wartości nie mniejszej niż łącznie 150 000 zł netto.

- 2) Dowód lub dowody określające, że prace (wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków składa Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 5** do ZO).

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 6** do ZO).

IV.	Podstawy wykluczenia
------------	-----------------------------

1. W oparciu o wymogi Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy.
2. Stosowne oświadczenie składa Wykonawca i każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do ZO oraz **Załącznik nr 8** do ZO (jeśli dotyczy).
3. Zamawiający dokonuje weryfikacji Wykonawcy/-ców, na etapie badania ofert i przed podpisaniem umowy.

V.	Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.
-----------	---

OFERTA

1. Wykonawca w terminie składania ofert może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
2. Ofertę stanowi **Formularz oferty** (**Załącznik nr 3** do ZO).
3. Wraz z ofertą **wszyscy Wykonawcy** przedkładają:
 - 3.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.
UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku, Zamawiający pobierze je z ogólnodostępnych stron internetowych:
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>;
 - 3.2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3.1);
 - 3.3. kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki;
 - 3.4. potwierdzenie spełniania warunku opisanego w **Części III pkt. 3.1. – Załącznik nr 4** do ZO - Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami;
 - 3.5. potwierdzenie spełniania warunku opisanego w **Części III – Załącznik nr 5** do ZO - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 6** do ZO) jeśli zachodzi taka konieczność;
 - 3.7. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 7** do ZO i jeśli dotyczy **Załącznik nr 8** do ZO.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dokumenty postępowania znajdują się na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko> w zakładce „Postępowania”.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 1.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 1.3. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) załączonej w ogłoszeniu.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
4. Rekomendacje Zamawiającego:
 - 4.1 zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES;
 - 4.2 Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików;
 - 4.3 nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 5.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 5.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 5.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 5.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

B. JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW

6. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej ZO.
9. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż 29 kwietnia 2025 r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

D. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

11. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty w postaci elektronicznej. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić złożoną ofertę poprzez złożenie nowej oferty.
15. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem

- terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.
21. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

E. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY platformazakupowa.pl.

22. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 22.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 22.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 22.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
- 22.4. włączona obsługa JavaScript;
- 22.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 22.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 22.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

F. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 24.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Gryzełko i Robert Nogaj;
- 24.2. w zakresie sporządzania ofert: Joanna Piwowarczyk i Gabriela Pytlarz-Mycka.
25. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
26. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl
27. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

VII.	Sposób oraz termin składania ofert.
-------------	--

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści i wymaganiom ujętym w ZO wraz z załącznikami. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie Załączniki związane z ofertą winny być kompletnie wypełnione. Niewypełnienie którejkolwiek z rubryk spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (zaufanym lub osobistym lub kwalifikowanym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający może w ofercie poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz może wezwać do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w kwestiach nie zmieniających w istotny sposób treści złożonej oferty.
8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, musi przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **6 maja 2025 r. do godziny 10:00.**

VIII.	Termin otwarcia ofert.
--------------	-------------------------------

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **6 maja 2025 r., o godzinie 10:30:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez platformazakupowa.pl plików złożonych przez Wykonawców.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób obliczenia oferty.
------------	---

1. Zamawiający, przy wyborze oferty, kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	C – Cena oferty brutto	max 100	90%
2.	G – Gwarancja	max 100	10%

2. Łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

$$R = (C \times 0,90) + (G \times 0,10)$$

3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów, w tym sposób obliczenia ceny:

3.1. Kryterium nr 1

C – cena oferty = wartość brutto oferty	Max. ilość punktów – 100 pkt	Waga kryterium – 90 %
--	-------------------------------------	------------------------------

- 3.1.1. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 3.1.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w ZO.

- 3.1.3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza oferty (**Załącznik nr 3 do ZO**). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 3.1.4. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
- 3.1.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wobec tego, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty (**Załącznik nr 3 do ZO**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 3.1.6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. informowaniu o cenach towarów i usług, obejmującą wszystkie obowiązkowe składniki. W szczególności należy wskazać zarówno cenę netto (bez podatku od towarów i usług), jak i cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).

3.2. Kryterium nr 2

G – gwarancja	Max. ilość punktów – 100 pkt	Waga kryterium – 10 %
---------------	------------------------------	-----------------------

Niniejsze kryterium zostanie ocenione wg tabeli:

Opis Okres udzielonej gwarancji	Ilość punktów
60 miesięcy	0 pkt
72 miesiące	50 pkt
84 miesiące	100 pkt

Do obliczeń brana będzie pod uwagę gwarancja podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik nr 3 do ZO**). Wykonawca może udzielić gwarancji wyłącznie na okres 60 miesięcy lub 72 miesięcy lub 84 miesiące.

X.	Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert.
-----------	--

- Zamawiający dokona badania i oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na ich podstawie wg formuły spełnia/nie spełnia, przy czym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu tego Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Oferta niespełniająca wymogów Zamawiającego podlega odrzuceniu.
- Jeżeli wobec oferty Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zachodzi podstawa odrzucenia jego oferty, bowiem nie złożył on wyjaśnień na wniosek Zamawiającego, Zamawiający dalej będzie kontynuować procedurę badania i oceny oferty następnego Wykonawcy, którego oferta jest kolejną w rankingu punktów, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia niniejszego postępowania.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Nowa oferta nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI.	Unieważnienie postępowania.
------------	------------------------------------

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu lub bez podania przyczyny.

XII.	Tryb ogłoszenia wyników postępowania oraz zawarcia umowy oraz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
-------------	---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 2.3. unieważnieniu postępowania.
3. W celu **zawarcia umowy** w sprawie niniejszego zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 3.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje Pełnomocnik;
 - 3.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
 - 5.1. wykaz pojazdów, które będą wjeżdżały na teren MZK;
 - 5.2. imienną listę pracowników z informacją o uprawnieniach, badaniach lekarskich, szkoleniach(m.in. BHP);
 - 5.3. potwierdzenie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przedłożenie ww. dokumentów warunkuje dopuszczenie Wykonawcy do rozpoczęcia prac.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (zł brutto) podanej w ofercie**, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 6.1. pieniądzu;
 - 6.2. gwarancjach bankowych;
 - 6.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6.4. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
7. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na oddzielny rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Remont dachu Hali Napraw**; NIP Wykonawcy:".
Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do ZO.
Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 6.2. - 6.4. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, (tzn. Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji), płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta w terminie do 30 dni.
Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 6.2. - 6.4., zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt takiego dokumentu. Zamawiający oceni

go pod kątem zgodności z wymogami postawionymi w ZO, w terminie do 3 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, a tym samym dokument gwarancji nie będzie spełniał wymogów opisanych w ZO, Zamawiający uzna, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostało wniesione.

Część XIII.

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w ZO mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. *Kodeks cywilny* i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

Dokument sporządziła: G. Pytlarz-Mycka
Dokument zatwierdziła: K. Janik

Z A T W I E R D Z A M

Z upoważnienia:

Bartosz Kaźmierczak
Dyrektor ds. technicznych
MZK w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

Spis załączników:	
Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Projekt umowy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia
Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (podmiot trzeci)