

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa materiałów biurowych, papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT WEJHEROWSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191675149

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 3 Maja 4

1.5.2.) Miejscowość: Wejherowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 84-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL634 - Gdański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiat.wejherowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.powiat.wejherowo.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa materiałów biurowych, papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2b454c0c-1688-4d4c-ba9e-94566bccbbe9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00063479

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-01-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

platformazakupowa.pl/pn/sp_wejherowo

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: platformazakupowa.pl/pn/sp_wejherowo

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.272.1.2025 RZP 1

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wejherowie

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry oraz szacunkowe ilości materiałów biurowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, przedstawiony został we wzorze „Formularza cenowego dla Zadania 1” stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ.

Zamawiający gwarantuje zakup materiałów biurowych o wartości stanowiącej co najmniej 50% ceny brutto oferty Wykonawcy.

2) Wykonawca w kolumnie nr 3 „Formularza cenowego” winien podać, nazwę producenta lub markę oferowanego produktu.

3) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę materiałów biurowych równoważnych w stosunku do opisanych we wzorze „Formularza cenowego”.

Materiały biurowe równoważne muszą posiadać parametry nie gorsze niż podane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny równoważności zaoferowanych materiałów biurowych w zakresie parametrów danego materiału biurowego, wymienionych w kolumnie

nr 2 załącznika nr 1c do specyfikacji.

4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wraz z ofertą na Zadanie 1 „Opis materiałów równoważnych zawierający: numer pozycji formularza cenowego, wymagane parametry materiału biurowego; markę, symbol lub typ oferowanego materiału równoważnego, potwierdzenie wymaganych parametrów oferowanego materiału równoważnego – wg wzoru - załącznik nr 1c do specyfikacji.

5) Zamawiający rozliczy ilość dostarczonych materiałów biurowych z faktycznie wykonanych dostaw. Wartość tych dostaw nie może przekroczyć wartości brutto zawartej umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4.2 specyfikacji.

6) Zamawiający wymaga, aby przedmiot każdej dostawy był fabrycznie nowy (nieużywany) oraz spełniał parametry podane w kolumnie nr 2 wzoru „Formularza cenowego”.

7) Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

W przypadku zwiększonych potrzeb pracowników Starostwa Powiatowego w Wejherowie i posiadania odpowiednich środków finansowych Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania, w czasie trwania umowy, dla każdej części zamówienia, z prawa opcji w zakresie zwiększenia wielkości zamówienia na zamawiany asortyment. Zamówienia opcjonalne w ramach danego zadania łącznie nie przekroczą 20% wartości oferty.

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesięcy**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru biurowego dla Starostwa Powiatowego w Wejherowie.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry oraz szacunkowe ilości papieru, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, przedstawiony został we wzorze „Formularza cenowego dla Zadania 2” stanowiącego załącznik nr 1 b do SWZ.

Zamawiający gwarantuje zakup papieru o wartości stanowiącej co najmniej 50% ceny brutto oferty Wykonawcy.

2) Wykonawca w kolumnie nr 3 „Formularza cenowego” winien podać, nazwę producenta oferowanego papieru.

3) Zamawiający rozliczy ilość dostarczonego papieru biurowego z faktycznie wykonanych dostaw. Wartość tych dostaw nie może przekroczyć wartości brutto zawartej umowy, z zastrzeżeniem pkt 4.2 specyfikacji.

4) Zamawiający wymaga, aby przedmiot każdej dostawy był fabrycznie nowy (nieużywany) oraz spełniał parametry podane w kolumnie nr 2 wzoru „Formularza cenowego”.

5) Dostawy papieru biurowego odbywać się będzie na warunkach określonych we wzorze umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30197644-2 - Papier kserograficzny**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

W przypadku zwiększonych potrzeb pracowników Starostwa Powiatowego w Wejherowie i posiadania odpowiednich środków finansowych Zamawiający, zastrzega sobie prawo do skorzystania, w czasie trwania umowy, dla każdej części zamówienia, z prawa opcji w zakresie zwiększenia wielkości zamówienia na zamawiany asortyment. Zamówienia opcjonalne w ramach danego zadania łącznie nie przekroczą 20% wartości oferty.

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesięcy**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

Warunek zostanie spełniony (w zakresie zadania nr 1 oraz w zakresie zadania nr 2), jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku dostaw ciągłych również wykonuje) w sposób należyty przynajmniej jedno zamówienie dla jednego podmiotu dotyczące dostawy materiałów biurowych przez okres min. 8 miesięcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do specyfikacji).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę składającego ofertę na zadanie 1 – Dostawa materiałów biurowych, materiałów biurowych równoważnych w stosunku do opisanych we wzorze „Formularza cenowego”, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą na Zadanie 1 „Opis materiałów równoważnych” zawierający: numer pozycji formularza cenowego, wymagane parametry materiału biurowego, markę, symbol lub typ oferowanego materiału równoważnego, potwierdzenie wymaganych parametrów oferowanego materiału równoważnego – wg wzoru - załącznik nr 1c do specyfikacji (jeżeli dotyczy).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Opis materiałów równoważnych - załącznik 1c

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany do umowy zostały opisane w par. 11 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-02-05 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/sp_wejherowo

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-02-05 12:05

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni