REGULAMIN PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA NA SPRZEDAŻ

MONTAŻOWNICY DIM 185 ORAZ WYWAŻARKI DO KÓŁ DWB-953, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa procedurę i warunki postępowania, którego przedmiotem jest sprzedaż składników majątku ruchomego należącego do Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni.
2. Postępowanie ma charakter publiczny i odbywa się w drodze postępowania przeprowadzonego na platformie zakupowej OpenNexus.
3. Postępowanie prowadzi komisja powołana rozkazem Rektora-Komendanta. Licytacja odbywa się w języku polskim.
4. Obowiązkiem Komisji jest działanie zgodne z zasadami niniejszego Regulaminu.

**II. TERMIN I OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Akademia Marynarki Wojennej wyznacza termin rozpoczęcia postępowania na dzień 14.03.2025 r. Zakończenie postępowania zaplanowano na dzień 21.03.2025 r., o godzinie 10.36.
2. Akademia Marynarki Wojennej ogłasza postępowanie o zbyciu środków trwałych opisanych w punkcie III niniejszego Regulaminu na platformie zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

**III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

1. Przedmiotem postępowania jest:

a) montażownica DIM 185 + ramię o numerze ewidencyjnym ST/000856, data nabycia 11.12.2009 r., wartość nabycia 9 995,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100), wartość księgowa 0,00 zł. Szacowana wartość zbycia 1 500,00 zł brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100),

b) wyważarka do kół DWB-953 o numerze ewidencyjnym ST/000855, data nabycia 11.12.2009 r., wartość nabycia 9 995,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100), wartość księgowa 0,00 zł. Szacowana wartość zbycia 1 500,00 zł brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).

1. Sprzedawca dopuszcza możliwość zakupu powyższych przedmiotów łącznie lub odrębnie.
2. Istnieje możliwość dokonania oględzin wskazanych powyżej środków trwałych przeznaczonych do sprzedaży w siedzibie Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Śmidowicza 69 w dniu 19.03.2025 r. o godz. 09.00 – spotkanie zainteresowanych w budynku nr 5 przy biurze przepustek. Informacji dotyczących przedmiotu licytacji udziela ppor. Grzegorz Wicki, tel. 261262939.
3. Akademia Marynarki Wojennej jako Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w przedmiocie sprzedaży.

**IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA**

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które złożą ofertę w postępowaniu.

**V. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

1. Wraz ze złożeniem oferty, uczestnicy licytacji zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym środków trwałych podlegających zbyciu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Cenę jednostkową każdego z przedmiotu postępowania opisanego w punkcie III ust. 1 niniejszego Regulaminu określa się na kwotę 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) brutto, co stanowi cenę minimalną zakupu.
3. Cena za przedmiot licytacji zaproponowana przez uczestnika przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji zaproponuje wyższą.
4. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności Przedmiotu postępowania.
5. Złożenie jednej oferty pozwala na przeprowadzenie postępowania, pod warunkiem, że uczestnik licytacji zaproponuje cenę co najmniej równą jednostkowej cenie minimalnej, wskazanej w ust. 2 powyżej.
6. Po zakończeniu postępowania nabywca zobowiązany jest zawrzeć umowę – sprzedaży. Wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia postępowania na konto Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni – rachunek w banku Santander Consumer Bank O/Gdynia w Gdyni nr: 95150018811210200332510000.
8. Nabywca, który w określonym terminie nie uiści ceny nabycia traci prawo do kupna przedmiotu postępowania.

**VI. PROTOKÓŁ**

1. Protokołem z postępowania jest raport z wyboru oferty, generowany na platformie zakupowej OpenNexus po zakończeniu postępowania.
2. Protokół z postępowania zatwierdza Rektor-Komendant AMW.
3. Akademia Marynarki Wojennej zastrzega sobie możliwość anulowania postępowaniu oraz możliwość odwołania lub zmiany warunków postępowania bez podania przyczyn.

**VII. WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA**

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
2. Zakupione mienie należy odebrać na koszt nabywcy i jego staraniem, po uprzednim wpłaceniu ustalonej kwoty.
3. Spory mogące wyniknąć w trakcie licytacji rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy

 Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – formularz oświadczenia

- Załącznik nr 2 – projekt umowy kupna sprzedaży

Zał. nr 1

**OŚWIADCZENIE**

**postępowanie na sprzedaż nw. środków trwałych:**

1. montażownica DIM 185 + ramię o numerze ewidencyjnym ST/000856, data nabycia 11.12.2009 r., wartość nabycia 9 995,00 zł
2. wyważarka do kół DWB-953 o numerze ewidencyjnym ST/000855, data nabycia 11.12.2009 r., wartość nabycia 9 995,00 zł

 …………………………………………………………………………………………………

*Uczestnik licytacji (imię i nazwisko lub nazwa firmy)*

…………………………………………………………………………………………………

*NIP, Regon (jeśli dotyczy) lub nr dowodu osobistego w przypadku osób fizycznych*

…………………………………………………………………………………………………

*Adres uczestnika licytacji lub adres siedziby firmy (ulica, kod, miejscowość)*

…………………………………………………………………………………………………

*Dane kontaktowe (telefon, faks, e-mail)*

………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy oraz jej funkcja w przypadku gdy Nabywcą jest osoba prawna ………………………..…………………

Przystępując do udziału w postępowaniu zakupu Przedmiotów sprzedaży (jak wyżej)

oświadczam że:

1. Zapoznałem się z regulaminem postępowania oraz wszystkimi jego załącznikami, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotów postępowania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. W przypadku wygrania popstępowania zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie do 7 dni od dnia przybicia.

 ……………………………………

Imię, nazwisko i podpis uczestnika licytacji

Załącznik nr 2

**Umowa sprzedaży**

**(Projekt)**

Zawarta w dniu ................. pomiędzy:

Akademią Marynarki Wojennej z siedzibą w Gdyni 81-127, ul Śmidowicza 69

NIP 586-010-46-93, REGON 190064136

reprezentowaną przez

KANCLERZA – MARKA DRYGASA, działającego na mocy pełnomocnictwa Rektora - Komendanta - kontradm. prof. dr. hab. TOMASZA SZUBRYCHTA

zwaną w dalszej części umowy SPRZEDAWCĄ

a .………………………………………………………….…………………………............

zam. ........................................... ul. ............................................................................

NIP: ………………………………………………………………………..........……………

legitymujący się dowodem osobistym seria .......... numer .………......... wydanym

przez ……………………………………dnia ......................... r.

zwanym w dalszej części umowy KUPUJĄCYM

o następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej Umowy Sprzedawca przenosi na rzecz Kupującego własność:

1. montażownicy DIM 185 + ramię,
2. wyważarki do kół DWB-953,

zwanych w dalszej części Umowy Przedmiotem sprzedaży.

§ 2

1. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot sprzedaży określony w §1, będący przedmiotem Umowy, stanowi jego wyłączną własność, jestwolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie jest prowadzone żadnepostępowanie, którego przedmiotem jest Przedmiot sprzedaży oraz nie stanowi on równieżprzedmiotu zabezpieczenia.
2. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym Przedmiotu sprzedaży, do czego nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Kupujący oświadcza, że Przedmiot sprzedaży został mu wydany, a jego stan techniczny na chwilę wydania jest mu znany.

§ 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedawca za Przedmiot sprzedaży określony w § 1 niniejszej umowy cenę........................... zł (słownie: ..................................................................).

2. Należność za przedmiot umowy należy wpłacić na konto Sprzedawca:

w banku Santander Consumer Bank O/Gdynia w Gdyni nr 95150018811210200332510000, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

3. Wszelkie podatki i inne opłaty związane z niniejszą Umowaą ponosi Kupujący.

§ 4

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej skuteczności zgodnych oświadczeń woli obu Stron wyrażonych w formie pisemnej.
4. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny miejsca siedziby Sprzedawca.

 SPRZEDAWCA KUPUJĄCY