

NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

zawarta w Legnicy w dniu2025 roku pomiędzy:

„Strefą Aktywności Gospodarczej” Spółką z o.o. z siedzibą w Legnicy, al. Rzeczypospolitej 116 (wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000029353, NIP 691-00-19-399, Regon: 390284222), reprezentowaną przez:

-,
zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a
.....,
zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowanie zgodnie z Prawem Budowlanym (Dz.U. 2024 poz. 725 t.j.) a w tym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) – dokumentacji techniczno - kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej związanej z usunięciem skutków pożaru i remontem hali magazynowej”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia będących przedmiotem umowy obejmuje:
 - a) wykonanie wizji lokalnej w budynku hali magazynowej przy ul. Hangarowej 15 w Legnicy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) sporządzenie dokumentacji kosztorysowej i przedmiaru prac oraz uzgodnienie jej zakresu,
 - c) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagana w związku z wymianą uszkodzonych elementów drzwi hangaru), dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane – jeżeli są wymagane,
 - d) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji negocjacji zakresu planowanych prac,
 - e) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Ogólne założenia:
 - a) przywrócenie obiektu do stanu sprzed szkody z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i standardów,
 - b) uwzględnieniem zakresu niezbędnych prac zawartych w protokole kontroli bezpiecznego użytkowania obiektu.
4. Zakres zamówienia – wymagania szczegółowe:
 - 1) Materiały – zastosowane materiały i urządzenia powinny być sprecyzowane pod względem parametrów jakościowych i technicznych, w przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach podać minimalne parametry jakościowo-techniczne.
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – dokumentacja powinna zawierać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
 - 3) Wersja elektroniczna - całość opracowania przekazana zostanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej (część opisowa w formacie .doc, .pdf, część kosztorysowa i przedmiary w zależności od używanego programu w plikach .ath oraz dodatkowo w formacie .pdf).
 - 4) Przedmiary robót – wymagania:
 - a) Przedmiar musi zawierać wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty,
 - b) Część opisowa każdej pozycji przedmiaru musi w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót,
 - c) Przedmiary powinny zawierać w poszczególnych pozycjach szczegółowy opis zastosowanych materiałów(typ, klasa, parametry) sporządzony w taki sposób, aby przy wycenianiu robót jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń.
 - d) Dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się w przypadkach tego wymagających do odpowiedniego działu specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - e) Przedmiary muszą zawierać zestawienie podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń,

- f) Przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, muszą uwzględniać także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m.in. Pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz odpadów, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizację).
- 5) Kosztorys inwestorski – sporządzony będzie zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), stosując odpowiednio wymagania dotyczące uzgodnionego przedmiaru robót.

TERMINY WYKONANIA

§ 2

1. Opracowanie przedmiaru i kosztorysu do
2. Zamawiający dokona uzgodnienia zakresu prac w terminie do 5 dni kalendarzowych.
3. Opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem ewentualnych zmian zakresu robót do

WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona po stwierdzeniu jego kompletności i braku błędów technicznych i kosztorysowych. Dokonanie odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości, przy czym czynności te zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach ceny ofertowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wniesienia uwag.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zgodnej z zatwierdzoną ofertą w wysokości netto: (słownie:), brutto: zł (słownie:).
2. Ustalona kwota wynagrodzenia stanowi całość wynagrodzenia z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Termin płatności należności do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i przekazania prawidłowo sporządzonej dokumentacji technicznej.
2. Zapłata zostanie dokonana na wskazany w fakturze rachunek Wykonawcy zgodny z prowadzonym przez Szefa KAS wykazem podmiotów i danych w nim ujętych.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji robót budowlanych, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowali.
- 2) Wykonawca w dokumentacji technicznej uwzględni zastosowanie materiałów i rozwiązań technicznych charakteryzujących się trwałością i ognioodpornością.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez wskazania nazw, znaków towarowych, patentów czy pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy, znaku lub pochodzenia materiału czy urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania przy nazwie minimalnych parametrów techniczno-jakościowych.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno- budowlanych oraz rozwiązania ekonomicznie nieuzasadnione.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w oparciu o sporządzoną przez niego dokumentację techniczną.
- 6) Jeżeli okaże się, że dokumentacja techniczna zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez względu na wysokość związanych z tym dodatkowych kosztów.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie nienależytego wykonania zobowiązań polegających na niezgodnym z umową lub wadliwym wykonaniu przedmiotu umowy, nie wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy winno zostać złożone drugiej stronie osobiście, za pośrednictwem poczty, innego operatora publicznego lub kurierem, za potwierdzeniem odbioru.

ZMIANA UMOWY

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły okoliczności nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których koniecznej jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć co najmniej 3 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia prac.
- 2) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na sposób wykonania lub koszty zamówienia; za istotną zmianę uznaje się np. zmianę wysokości podatku Vat.
- 3) Zmiana umowy na skutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć, działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA