

Włoszczowa, dnia 14.04.2025 r.

AG.272.5.2025.MG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania:

**Organizacja wycieczki dla pracowników Starostwa Powiatowego
we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 w terminie 12-14.09.2025 r.
na trasie Włoszczowa – Podlasie -Włoszczowa**

Zamawiający:

Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

NIP 609 007 22 93

Tel. 504 753 509

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja trzydniowej wycieczki dla pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na trasie Włoszczowa – Podlasie - Włoszczowa w terminie 12-14.09.2025 r. Przewidziana liczba uczestników wycieczki ok. 40 osób.

2. Zakres rzeczowy usługi obejmuje zwiedzanie/oglądanie z przewodnikiem poniższych atrakcji turystycznych: **Białystok - Tykocin:** Wielka Synagoga, rynek z pomnikiem Stefana Czarnieckiego, dom Talmudyczny, Pomnik Orderu Orła Białego, Kościół Świętej Trójcy, Alumnat, Bazylika Katedralna, Cerkiew Św. Mikołaja, pomnik Ludwika Zamenhofa, Zwiedzanie pałacu Branickich , ogród pałacowy, spacer po Starym Mieście, **Hajnówka – Święta Góra Grabarka:** Białowieski Park Narodowy, Prawosławny Sobór Świętej Trójcy w Hajnówce, Zwiedzanie Świętej Góry w Grabarce, **Augustów:** Rejs kanałem Augustowskim do Studzienicznej ze słuzowaniem w Przewięzi, spacer po Augustowie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z Formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego **szczegółowego, godzinowego projektu programu wycieczki**, który musi uwzględniać w/w atrakcje, jak również przerwy podczas zwiedzania oraz posiłki.

Zamawiający wymaga podania w ofercie pełnej nazwy, dokładnego adresu, opisu oraz standardu hotelu, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki.

Wykonawca uwzględni w szczegółowym planie wycieczki wszystkie wskazane obiekty w kolejności, którą uzna za najkorzystniejszą. Dopuszcza się możliwość ustalenia z uczestnikami przerw na czas wolny w trakcie trwania wycieczki.

Wyjazd

Miejscem zbiórki uczestników wycieczki jest posesja Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10.

Przewidziana godzina wyjazdu 6.00 – 7.00 (rano).

3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z transportem, opłaty drogowe, parkingi, przejazdy między obiektami zwiedzania i hotelem, ubezpieczenie uczestników wycieczki NNW, wszystkie bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, usługi pilotażowo-przewodnickie, system tour guide, zakwaterowanie w hotelu, zorganizowanie spotkania integracyjnego dla uczestników wycieczki **w miejscu zakwaterowania** (koniec spotkania ok. godz. 3.00 dnia następnego) z muzyką taneczną zgodną z preferencjami Zamawiającego (do ustalenia po podpisaniu umowy) w wyodrębnionym pomieszczeniu (na wyłączność), wyżywienie (2 śniadania w formie bufetu, 2 obiadokolacje w tym 1 uroczysta i 3 obiady z deserem).

4. Liczba uczestników wycieczki ok. 40 osób.

Przewidywana liczba uczestników to ok. 40-45 osób, **Zamawiający poda ostateczną ilość osób na 7 dni przed planowanym wyjazdem.**

5. Termin wykonania usługi:

- 1) 12 września 2025 r. wyjazd około godziny 6.00-7.00 rano (do ustalenia) z Włoszczowy, ul. Wiśniowa 10,
- 2) 14 września 2025 r. – powrót do Włoszczowy, ul. Wiśniowa 10, maksymalnie do godziny 20.00.

6. Szczegółowy opis transportu

- 1) wykonawca wybierze najszybszą trasę określoną w przedmiocie zamówienia, zapewniając 15-minutowe przerwy na żądanie uczestników, jednak nie częściej niż co dwie godziny,
- 2) usługa transportowa będzie wykonana przy użyciu pojazdu przeznaczonego do przewozu osób (autokar). Wykonawca zapewni autokar min. klasy LUX. Pojazd ma posiadać aktualne badania oraz ubezpieczenie komunikacyjne OC i NNW, powinien być wyposażony co najmniej w komfortowe fotele uchylno-rozsuwane z podłokietnikami, pasy bezpieczeństwa, sprawną klimatyzację, WC, półki na bagaż podręczny oraz wyodrębnione miejsce na bagaż. Pojazd

ma być sprawny technicznie oraz posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wycieczki,

3) w przypadku awarii technicznej pojazdu lub wypadku w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w możliwie najkrótszym czasie pozwalającym na planowe kontynuowanie podróży, na własny koszt, autokar/pojazd zastępczy spełniający warunki techniczne co najmniej takie jak pojazd, w którym Wykonawca posłużył się do wykonania usługi, zgodnie z zapytaniem,

4) Wykonawca pokrywa koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,

5) Wykonawca zapewni bezpieczny przewóz osób oraz ich bagażu, przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,

6) Wykonawca zapewni w autokarze podstawowe wyposażenie apteczki pierwszej pomocy (w tym ciśnieniomierz naramienny, opatrunki).

7. Szczegółowy opis hotelu

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania i dwóch noclegów w tym samym hotelu, **położonym w odległości do 1 km od centrum miasta (Rynek Kościuszki)** w pokojach 2,3,4 – osobowych (hotel minimum trzygwiazdkowy***, każdy pokój z indywidualną łazienką z toaletą, ręcznikiem dla każdego uczestnika, mile widziane balkony, bezpłatnym wi-fi, telewizorem, czajnikiem i zestawem do parzenia kawy, herbaty lub ogólnodostępnym ekspresem, np. przy recepcji).

8. Szczegółowy opis posiłków

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wycieczki posiłków w n/w formie:

a) dwa śniadania w formie bufetu, w szczególności: jajecznica, bekon, parówki, dżemy, płatki śniadaniowe, masło, wędliny, sery, warzywa i owoce, pieczywo, napoje zimne i gorące (kawa, herbata),

b) obiad w pierwszym dniu serwowany podczas zwiedzania, składający się z dwóch dań napoju oraz deseru, obiad w drugim dniu, najlepiej w przerwie podczas zwiedzania, składający się z dwóch dań, napoju, deseru, obiad w trzecim dniu wycieczki, w drodze powrotnej, w formie serwowanej, składający się z dwóch dań, napoju oraz deseru. (Jeden z obiadów serwowany w restauracji Villa Regent w Tykocinie).

c) obiadokolacja w dniu przyjazdu w formie serwowanej, składająca się z dwóch dań oraz napoju,

d) uroczystej obiadowej, w drugim dniu, składającej się z dania głównego (zupa+ drugie danie) oraz zimnej płyty serwowanej na stołach w trakcie trwania imprezy, w skład którego wchodzi następujące przekąski: 2 rodzaje sałatek, 3 rodzaje wędlin (pieczony karczek, schab, pasztet), przekąski bankietowe (w tym koreczki, mini tortille, jajka faszerowane, bruschetta z pomidorów, Carpaccio z buraka), galareta drobiowa, owoce (winogrono, mandarynki, banany), 3 ciasta do wyboru, kawa, herbata. Przez cały okres trwania uroczystej obiadowej dostępne na stołach, soki, woda mineralna z miętą i cytryną, napoje gazowane (Coca-cola, sprite, fanta)

2) Wszystkie wymienione posiłki winny być wliczone w cenę oferty, a przykładowe menu dołączone jako załącznik do oferty.

3) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić osobne pomieszczenie w miejscu zakwaterowania na wyłączność grupy w celu zorganizowania imprezy integracyjnej z muzyką taneczną zapewnioną przez Wykonawcę (zaakceptowaną przez Zamawiającego), gdzie serwowana będzie uroczysta kolacja (przewidywany koniec imprezy ok. 3.00 dnia następnego).

4) Przewodnik oprowadzający po Tykocinie w sposób szczególny omówi postać Bohatera Narodowego – Hetmana Stefana Czarnieckiego, który wywodzi się z Czarncy w Powiecie Włoszczowskim.

9. Opieka pilota

1) Wykonawca zapewni opiekę pilota przez cały czas trwania wycieczki (od spotkania w dniu wyjazdu do zakończenia wycieczki – przyjazdu do Włoszczowy),

2) Zadaniem pilota będzie opieka nad uczestnikami wycieczki, zgodnie z programem wycieczki, stanowiącym załącznik do oferty,

3) Wykonawca zapewni świadczenie usługi przewodnika przez licencjonowanych miejscowych przewodników w języku polskim, w czasie zwiedzania obiektów określonych w programie wycieczki. Podczas zwiedzania Wykonawca zapewni uczestnikom system Tour Guide.

Po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą ramowy program wycieczki stanowił będzie załącznik do umowy.

II. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Sporządzony przez Wykonawcę i podpisany formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
3. Szczegółowy program wycieczki.
4. Przykładowy opis posiłków.
5. Dokument o posiadaniu uprawnień do świadczenia usług turystycznych.
6. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych.
7. Dokument potwierdzający posiadanie gwarancji ubezpieczeniowej.
8. **Oferty złożone bez wymaganych załączników będą podlegały odrzuceniu.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) dysponują odpowiednią bazą do wykonania zamówienia,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 507 ze zm.).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 Formularz oferty.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa do dnia **17.04.2025r. do godz. 08.00.**
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszczalny jest również dokument opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
7. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,

9. Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

V. Opis kryteriów oceny oferty:

Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)
1)	Cena oferty	100%

VI. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.
3. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy,
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zaleca się, aby wszelka korespondencja była kierowana do Zamawiającego poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Tomasz Strączyński, tel. 504 753 236, Agnieszka Wiśniewska, tel.: 504 753 509.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w komunikacie publicznym.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: adam.zieminski@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 39).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

VIII. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2
- 3) Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania – załącznik nr 3

Zatwierdził: