

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI WYKONANIA ROBÓT ZAMIENNYCH/*
KONIECZNYCH ROBÓT DODATKOWYCH/*
ZANIECHANIA ROBÓT/***

**z dnia /
nr**

1. Sporządzony na okoliczność wykonania / usług o charakterze projektowym /* robót /* inwestycyjnych /*
/ remontowych /* do zamówienia publicznego pod nazwą:
.....
2. Sporządzony do umowy nr z dnia
3. Przygotowany w oparciu o zgłoszenie z dnia
rodzaj zgłoszenia
.....
.....
4. Przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w składzie:
 - 1)
 - 2) (upr. budowl. nr)
 - 3) (upr. budowl. nr)**
 - 4) przy udziale:
 - a) projektanta*
 - b) administratora / technika administracji*
 - c) użytkownika / najemcy*
 - d) wykonawcy
5. Stwierdza się konieczność wykonania następujących czynności nie przewidzianych w dokumentacji umowy jak w ust. 2 nie
ujętych w przedmiarze robót /dokumentacji projektowej/ specyfikacji technicznej/* wraz z uzasadnieniem:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Orientacyjny koszt netto wynosi zł.
(słownie:)
7. Termin wykonania do dnia....., spowoduje/* nie spowoduje przesunięcia terminu realizacji zamówienia o ok. dni kalendarzowych.
8. Wykonawca wnosi/nie wnosi uwag*
.....
.....
.....
9. Szczegółowe wyliczenia wartości robót zostanie określone za pomocą kosztorysu zgodnie z § 19 ust. 2 umowy.
10. Powyższe roboty wymagają dokonania zmian umowy i zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

oraz:

1.
2.
3.

Wnioski Komisji zatwierdzam
do wykonania:

.....
data i podpis Dyrektora lub osoby
upoważnionej

/* niepotrzebne skreślić

** o ile posiada uprawnienia