

Znak sprawy: **WZP.271.4.2025.TS**

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA RAKONIEWICE
Z SIEDZIBĄ URZĄD MIEJSKI GMINY
UL. OSIEDLE PARKOWE 1, 62-067 RAKONIEWICE
TEL. (061) 44 41 009
WWW.RAKONIEWICE.PL, sekretariat@rakoniewice.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 i poniżej progów
unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. **Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30** ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę oświetlenia ulicznego dla
zadania pn.: Budowa oświetlenia drogowego na terenie Gminy Rakoniewice”**

Zadanie z podziałem na części.

Rakoniewice, 21.05.2025 r.

Zatwierdzam

/-/ Burmistrz Rakoniewic

dr Gerard Tomiak

Spis treści:

- Rozdział I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- Rozdział II.** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- Rozdział III.** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział IV.** Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- Rozdział V.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział VI.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VII.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- Rozdział VIII.** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział IX.** Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
- Rozdział X.** Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- Rozdział XI.** Termin związania ofertą
- Rozdział XII.** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XIII.** Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział XIV.** Termin otwarcia ofert
- Rozdział XV.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- Rozdział XVI.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
- Rozdział XVII.** Przesłanki odrzucenia ofert
- Rozdział XVIII.** Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- Rozdział XIX.** Informacje o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych
- Rozdział XX.** Sposób obliczenia ceny
- Rozdział XXI.** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny
- Rozdział XXII.** Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XXIII.** Opis części zamówienia
- Rozdział XXIV.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
- Rozdział XXV.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XXVI.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XXVII.** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XXVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział XXIX.** Pozostałe informacje
- Rozdział XXX.** Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Rakoniewice
z siedzibą Urząd Miejski Gminy
ul. Osiedle Parkowe 1, 62-067 Rakoniewice
tel. (061) 44 41 009
www.rakoniewice.pl, sekretariat@rakoniewice.pl

Adres prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings>

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 i poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę oświetlenia ulicznego dla zadania pn.: Budowa oświetlenia drogowego na terenie Gminy Rakoniewice”. Zadanie podzielone zostało na 2 (dwie) części (zadania). Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do dowolnej ilości części.

Część I: „Budowa oświetlenia drogowego na terenie Gminy Rakoniewice” obejmuje:

1. Budowa punktów świetlnych w Rostarzewie dz. 293/3;
2. Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Rostarzewie ul. Dworcowa dz. 276/7
3. Budowa oświetlenia ulicznego w Rakoniewicach ul. Iwaszkiewicza;
4. Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Rakoniewicach ul. Zielonogórska przy drodze serwisowej;
5. Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Rakoniewicach ul. Nowotomyska przy ścieżce pieszo- rowerowej;

Część II: „Budowa oświetlenia ulicznego w Narożnikach, Ruchocicach, Głodnie i Goździnie” obejmuje;

- 1. Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Narożnikach dz. 237/2;**
- 2. Budowa oświetlenia ulicznego w Ruchocicach ul. Powstańców Wlkp. dz. 504.;**
- 3. Budowa oświetlenia ulicznego w Błońsku dz. 106;**
- 4. Budowa oświetlenia ulicznego w Błońsku dz. 154;**
- 5. Budowa oświetlenia ulicznego w Głodnie dz. 157;**
- 6. Budowa oświetlenia ulicznego w Głodnie dz. 505;**
- 7. Budowa oświetlenia ulicznego w Goździnie dz. 162;**
- 8. Budowa oświetlenia ulicznego w Goździnie dz. 41/1;**
- 9. Budowa oświetlenia ulicznego w Goździnie przy drodze gminnej 540539P.**

Wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę dla ww. inwestycji.

Dokładną lokalizację określają mapki- załącznik nr 6 do SWZ

2. Dane wyjściowe:

- 3.1. Należy uzgodnić i zaprojektować nowe złącza dla poszczególnych zadań lub uzgodnić zwiększenie mocy dla poszczególnych rozbudów istniejącego oświetlenia ulicznego z Operatorem
- 3.2. Sieci powinny zostać zaprojektowane jako kablowe, Zamawiający nie dopuszcza projektu sieci napowietrznej.
- 3.3. Oprawy – w technologii LED min. 70 WAT; słup min. 8 metrów, wysięgniki dostosowane do potrzeb lub istniejącej infrastruktury.

4. Wymagania dla opracowania:

- 4.1. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i środowiskowymi,
 - b) zasadami wiedzy technicznej.
- 4.2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
- 4.3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
- 4.4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.
- 4.5. Należy uwzględnić w opracowaniu projektowym, że do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń. Wykonawca musi zastosować takie materiały, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

5. Materiały wyjściowe do projektowania:

Wykonawca, przystępując do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien szczegółowo zapoznać się z niniejszym OPZ, z obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia, wytycznymi, instrukcjami, katalogami, warunkami technicznymi zarządcy drogi. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt pozostałe niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego oraz materiały.

6. Wymagania do opracowania dokumentacji projektowej

6.1. Wymagania ogólne:

Przed przystąpieniem do opracowania Dokumentacji Projektowej należy sporządzić istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które są niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi.

Uzyskane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i zgody Wykonawca dołączy w formie odrębnej części do Projektu Wykonawczego.

Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy należy przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki Projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowana z wykorzystaniem techniki komputerowej,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania,
- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób będą określone parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych, oraz będzie zgodna z wymaganiami podanymi w niniejszym OPZ.

Do odbioru końcowego należy przekazać Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na nośniku pendrive, w ilościach wskazanych w projekcie umowy. Dokumentacja ta będzie obejmowała ostateczną wersję wszystkich opracowań projektowych, tj. wersję uwzględniającą zmiany, poprawki, uzupełnienia wynikające z wydanych opinii, uzgodnień lub usunięcia wad powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności przedkładanej do odbioru wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji projektowej.

W związku z powyższym, do odbioru końcowego zostanie dołączone oświadczenie Projektanta, że dostarczone opracowania projektowe w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą.

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejących obiektów. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach zgodne z wymaganiami przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania OPZ, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

6.2. Projekt wykonawczy:

Celem opracowania Projektu Wykonawczego (PW) jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych oraz dla potrzeb ewidencji dróg.

W skład Projektu Wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych oraz opisy techniczne i wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Projekt Wykonawczy będzie zawierał niezbędny zakres rozwiązań projektowych branży drogowej, energetycznej i wszystkich branż towarzyszących.

Do odbioru należy przekazać PW obejmujący wszystkie niezbędne branże i wszystkie niżej wymienione części, w wersjach:

- **papierowej – 3 egzemplarze,**
- **elektronicznej- 1 egzemplarz na pendrive (format edytowalny)**

Opracowanie będzie zawierało następujące części obejmujące wszystkie planowane obiekty, urządzenia i instalacje:

- a) Część opisowa;
- b) Opinie, uzgodnienia, pozwolenia;
- c) Część rysunkowa;
- d) Projekt Stałej Organizacji Ruchu;
- e) Przedmiar robót;
- f) Kosztorys inwestorski
- g) Szczegółowe specyfikacje techniczne;

6.3. Kosztorys Inwestorski

W Cenie Ofertowej Wykonawca uwzględni koszt minimum dwóch aktualizacji Kosztorysu inwestorskiego w ciągu 18 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji.

Do odbioru należy przedłożyć ostateczną wersję Kosztorysu Inwestorskiego w następującej ilości egzemplarzy:

- **w wersji papierowej – 2 egzemplarze,**
- **w wersji elektronicznej- 1 egzemplarz na pendrive (format edytowalny)**

Kosztorys Inwestorski należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

6. 4. Specyfikacje techniczne

Do odbioru należy przedłożyć ostateczną wersję specyfikacji technicznych w następującej ilości egzemplarzy:

- **w wersji papierowej – 1 egzemplarz,**
- **w wersji elektronicznej- 1 egzemplarz na pendrive (format edytowalny)**

6.5. Podsumowanie

Koszty wykonania wszystkich opracowań projektowych składających się na przedmiot Umowy (zarówno tych wyszczególnionych co do rodzaju i ilości w niniejszym SWZ jak i nie wyszczególnionych, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia) nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są wliczone w Cenę Ofertową. Oznacza to, że koszt zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich opracowań projektowych, dla których wymagania zostały określone w Umowie i niniejszym SWZ, z uwzględnieniem wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Opracowana dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja winna być zaopatrzona w oświadczenie o jej kompletności.

Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymagania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania technologiczne i materiały należy konsultować z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.

Dokumentacja posłuży Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane.

Dokumentacja w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz technologii robót w taki sposób, aby nie utrudniać uczciwej konkurencji. Projektant jest zobowiązany do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą minimalnych parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków wskazujących na producenta.

Warunkiem przystąpienia do wykonywania prac przewidzianych w ramach prac projektowych jest koncepcja w całości i bez uwag zaakceptowana przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego należy przedłożyć prawomocną decyzję pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu.

3. KOD Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79933000-3 – Usługi towarzyszące usługom projektowym

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Miejsce dostawy: Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Parkowe 1 62-067 Rakoniewice

2. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszelkich prac składających się na przedmiot umowy.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **platformazakupowa.pl** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **platformazakupowa.pl**, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) **platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas(hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na **platformazakupowa.pl** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

W zakresie proceduralnym: Tomasz Szczygieł, e-mail: tszczygiel@rakoniewice.pl

W zakresie merytorycznym: Marek Wieczorek e-mail: marekwieczorek@rakoniewice.pl

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28.06.2025r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).

Zamawiający informuje jednak, iż zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

2. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw

informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
- 3) złożona w oryginale, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu) oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej poprzez opatrzenie skanu oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

4. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1** do SWZ,

5. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- **Załącznik nr 2.1.** do SWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) - **Załącznik nr 2.2.** do SWZ,
- 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) Oświadczenie dot. rodzajów robót wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie (w przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców, tj. członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) – **Załącznik nr 3** do SWZ¹.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – **Załącznik nr 4** do SWZ².

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie

¹Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)

²Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3) ustawy Pzp)

zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.

7. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dot. rodzajów robót wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie muszą być złożone:

1) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
2) w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu) ww. oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie pisemnej poprzez opatrzenie skanu tych oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby.

8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

9. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu) zobowiązania sporządzonego uprzednio w formie pisemnej poprzez opatrzenie skanu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

10. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 4) Wszelką korespondencję Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia podpisują osobno Wykonawcy składający ofertę wspólną (każdy w swoim zakresie).
- 6) Dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, oświadczenie dot. rodzajów robót budowlanych wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnymi oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenia podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na **platformazakupowa.pl** w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.

14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

15. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być w języku polskim.

16. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców **powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

19. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/rakoniewice/proceedings>** do dnia **30.05.2025 r. do godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **30.05.2025 r. o godz. 10:05**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest niejawne.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty”.

8. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

9. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Protokół oraz oferty i inne załączniki do protokołu są jawne i udostępnia się je na wniosek przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2), jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Przesłanki odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w niniejszym postępowaniu, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis spełnienia warunku:

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przynajmniej dwie dokumentacje projektowe obejmujące budowę oświetlenia ulicznego o minimalnej ilości lamp - 45 sztuk wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Podwykonawcy:

1) Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy i podwykonawca ten nie jest podmiotem udostępniającym zasoby, Zamawiający nie bada, czy zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Rozdział XIX. Informacje o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie **wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych**.

2. Zamawiający **nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:

1) w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEIDG) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do ww. rejestrów, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia, jeżeli może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Forma dokumentu:

W przypadku, gdy ww. dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy ww. dokument, został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku gdy ww. dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2) w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego:

a) wykaz przynajmniej dwóch usług wykonania dokumentacji projektowej obejmującej budowę oświetlenia o minimalnej ilości lamp- 45 sztuk w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Forma dokumentów:

Ww. wykaz usług przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy ww. wykaz został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub Podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 pkt 5 ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym Wykonawcą,

który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. Wszelkie inne składane w postępowaniu przez Wykonawcę wyjaśnienia, oświadczenia, informacje, m.in. wyjaśnienie dot. rażąco niskiej ceny, wyjaśnienie dot. treści złożonej oferty, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, mogą być złożone elektronicznie z podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub w postaci kopii (skanu) wyjaśnienia, oświadczenia, informacji sporządzonych uprzednio w formie pisemnej. Zamawiający zaleca jednak opatrzenie skanów kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.

Rozdział XX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty (brutto) jest **ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.**

2. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i **skalkulowanie ceny oferty z należyłą starannością.**

3. Ostateczną cenę oferty stanowi cena brutto. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

4. Cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie przewidywalny wzrost cen materiałów, paliw, energii itp. oraz innych kosztów mogących mieć miejsce w czasie realizacji umowy.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający **dla celów zastosowania kryterium ceny** doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- 1) cena 60 pkt
- 2) termin płatności faktury 40 pkt

2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do 60 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60$ pkt, gdzie:

C - ilość punktów za cenę

C_{ncb} - najniższa cena brutto

C_{bob} - cena brutto oferty badanej

3. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium terminu płatności faktury ustalony będzie w skali do 40 punktów w następujący sposób:

$G = (G_b/G_n) \times 40$ pkt, gdzie:

G – ilość punktów za termin płatności faktury

G_b – termin płatności faktury

G_n – najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury

Przy ocenie terminu płatności faktury punktowany będzie termin płatności faktury nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta proponująca termin płatności faktury 14 dni otrzyma 0 pkt. Oferta proponująca termin płatności faktury 15 dni lub dłuższy termin płatności faktury otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do terminu płatności faktury i wyliczona według ww. wzoru matematycznego. Oceniany będzie termin płatności faktury wyrażony w dniach.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

Rozdział XXII. Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający, celem usprawnienia pracy, zaleca **przesyłanie zapytań w wersji do edycji**.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty”.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. WW. informację Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty”.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty” i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

5. Jeżeli zmiana treści SWZ doprowadzi do zmiany terminu na składanie ofert, Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XXIII. Opis części zamówienia, liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć oferty w odniesieniu do dowolnej ilości części.

Rozdział XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający działając na podstawie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1510 z późn. zm.).

1) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1510

z późn. zm.) osoby, które będą wykonywać czynności w zakresie prac objętych przedmiotowym zamówieniem, tj.:

- roboty budowlane.

2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XXV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w łącznej wysokości: **4.900,00 zł** (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych), w tym na:

Część I: **2.720,00 zł**

Część II: **2.180,00 zł**

Wykonawca składający ofertę na wybrane zadania dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionej dla poszczególnych zadań (części).

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą zgodnie z pkt. XI, 1 SWZ.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **20 9081 0006 0000 1544 2000 0015**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu**. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego (czynność ta skróci czas badania ofert).

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (nazwę postępowania/wskazanie części),
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.
6. O zmianie formy zabezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, nie jest jednak wymagana zmiana umowy w formie aneksu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 20 9081 0006 0000 1544 2000 0015
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału (w formie papierowej lub elektronicznej), przez Wykonawcę odpowiednio do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl**, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w pkt 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,

- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 11 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 11 i 12, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

Rozdział XXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
5. Uchylanie się od zawarcia umowy lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wybranego Wykonawcę będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodą z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” w ustawie Pzp.

Rozdział XXIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
4. Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Rozdział XXX. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Rakoniewic*, ul. Osiedle Parkowe 1, 62-067 Rakoniewice (061) 44 41 002, sekretariat@rakoniewice.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan *Bartosz Pawelczyk*, kontakt: inspektor@rodo-krp.pl, tel. 792-304-042;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa ogólnodostępnej stacji ładowania samochodów elektrycznych w Rakoniewicach..

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: Ustawa) oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem lub inne organy i podmioty, którym Zamawiający obowiązany jest je udostępnić (np. Prezes UZP); odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą również być podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego (np. podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora);

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie-okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór oferty,

Załącznik nr 2.1. do SWZ - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 2.2. do SWZ - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.),

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie dot. rodzaju robót wykonywanych przez Wykonawców składających ofertę wspólną,

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór umowy,

Załącznik nr 6 do SWZ – mapki