**z Egz. nr .......**

**(PROJEKT)**

**UMOWA USŁUGI NR ........../ 2025**

Zawarta w dniu **……….. . 2025 r.** w Olesznie pomiędzy:

**1.**Skarbem Państwa - 16 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Drawsku Pomorskim, adres: ul. Główna 1, 78 - 513 Oleszno NIP: 2530325900, REGON: 320991649, zwanym w dalej "**Zamawiającym"**, którego reprezentuje:

**KOMENDANT - ……………………………………………**

a

2………………………………………, **przedsiębiorcą działającym pod firmą:** ………………………… NIP **............................. ,** REGON **............................ ,** zwaną/ym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą "** , którego reprezentuje: .....................................

- łącznie w treści umowy zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.) zwana dalej Pzp, pn.: **„Prowadzenie gospodarki wodno-ściekowej dla kompleksów Głębokie i Jaworze EDCA”.**

**§ 1**.

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wszystkie prace związane z realizacją zadania pod nazwą: „Prowadzenie gospodarki wodno-ściekowej dla kompleksów Głębokie i Jaworze”. **(znak postępowania …………….).**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Opisem Przedmiotu Zamówienia ( OPZ ), uzgodnieniami, składającymi się na dokumentację wykonania przedmiotu umowy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

.3.Przedmiot umowy jest szczegółowo opisany w: opisie przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy).

4.Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, w tym: dokumentacją techniczną wykonania i odbioru usługi, dokumentacjami technicznymi urządzeń oraz SWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

5.Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną i prawną realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi, które towarzyszyć będą wykonaniu przedmiotu umowy, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, wykwalifikowany personel, doświadczenie, sprzęt, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie go wykonać na warunkach określonych w umowie.

**§ 2.**

1. Czynności Zamawiającego wynikające z umowy w zakresie bezpośredniej współpracy z Wykonawcą oraz potwierdzenia prawidłowości, terminowości i wartości przedmiotu zamówienia będzie wykonywał Kierownik: Grupy Zabezpieczenia Drawsko Pomorskie lub osoby wyznaczone przez tego Kierownika.
2. Strony ustalają swoich przedstawicieli upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
3. **Zamawiającego** reprezentować będzie:

a) p. Marek ADAMCZEWSKI tel. 261-474-031 – Kierownik GZ Drawsko Pomorskie (lub osoba

przez nią wyznaczona)

1. Wykonawcę reprezentować będzie:

p. ………………….……… - tel. …………….…………, lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 3.**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
2. udostępnienie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji do prawidłowego wykonania zamówienia będącej w posiadaniu Grupy Zabezpieczenia.
3. zapłata umówionego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszystkie czynności zawarte w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, który jest integralną częścią umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, warunkami technicznymi, właściwymi normami i z zasadami wiedzy technicznej,
7. Wykonawca zapewni i przejmie pełną odpowiedzialność za ochronę przeciwpożarową i bezpieczeństwo pożarowe oraz właściwe warunki BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi do końca trwania umowy.
8. Wykonawca przeszkoli pracowników w zakresie realizacji przedmiotu umowy na terenie zamkniętym i strzeżonym – szkolenie stanowiskowe.
9. Wykonawca oświadcza, iż prace realizowane dla Zamawiającego, będą wykonywali pracownicy posiadający wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do ich wykonania, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w OPZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi i materiałów w ramach ceny określonej, jako wynagrodzenie w niniejszej umowie.
11. Wykonawca na własny koszt prowadzi pełny zakres prac niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
12. Dostarczenie do Zamawiającego **(Grupa Zabezpieczenia Drawsko Pomorskie )** - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko) przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, ww. dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy;
13. Zachowanie w tajemnicy (pod rygorem odpowiedzialności karnej) wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie udostępniania ich nikomu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym odpowiedzialność ta dotyczy także wszystkich pracowników/ współpracowników/zleceniobiorców Wykonawcy biorących udział w realizacji niniejszej umowy;
14. przestrzeganie zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy;
15. zatrudnienie przez Wykonawcę wszystkich pracowników, wykonujących prace ujęte w OPZ, na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji usługi.
16. W celu uniknięcia możliwości przeniesienia zakażenia na inne osoby zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi Zamawiający **żąda,** by Wykonawca w dniu przekazania obiektów dostarczył do Zamawiającego kserokopię odpowiednich ,aktualnych badań pracowników bezpośrednio zajmujących się obsługą i nadzorem SUW potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
17. Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu posiadania badań, określonych w § 3 ust. 2 pkt 12 umowy, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginały badań a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ww. badania do Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi.
18. Wykonawca podczas realizacji prac jest odpowiedzialny także za mienie Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem szkody na osobach lub mieniu spowodowane w trakcie wykonywania prac oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt, mienia.
20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum zaoferowanej ceny w ofercie. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię ww. polisy OC
21. zapewnienie przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku do niniejszej umowy.
22. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik do umowy – „ Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami ” stanowiący załącznik do Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157 ).

**§ 4.**

1. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia, określonego w § 3 ust. 2 pkt 11 umowy przez okres realizacji usługi.

2**.** W trakcie realizacji usługi w terminie **3 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi** , Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **poświadczone za zgodność z oryginałem** **kopie** zanonimizowanych **umów o pracę** zatrudnionych pracowników, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony.

**3.** W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji usługi, Zamawiającymoże żądać w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska , liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy

3) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS ( druk RCA )**, potwierdzenie opłacenia   
 przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, stanowi naruszenie przez

Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, określonego w § 3 ust. 2 pkt 11 powyżej, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej.

**§ 5.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.  Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.  W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane przez podwykonawcę, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4.  Strony ustalają następujący zakres prac, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

1. w zakresie następujących usług: ……. - …………………….,

a pozostały zakres składający się na przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście/ Wykonawca całość przedmiotu umowy wykona osobiście.

5.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.Postanowienia umów zawartych z podwykonawcami musza gwarantować wykonanie przedmiotu umowy w sposób określony w niniejszej umowie.

7.Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy ,jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa lub popadł w stan likwidacji, upadłości lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne.

8.Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

9.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem umów zawartych z podwykonawcami w terminie 5 dni od dnia podpisania każdej z nich.

**§ 6.**

1. Odbiór techniczny przedmiotu umowy będzie dokonany na podstawie protokołu odbioru usługi przez osobę wyznaczoną Grupie Zabezpieczenia i podpisany przez Kierownika Grupy Zabezpieczenia lub osobę upoważnioną do dokonania ww. czynności.

2 Wykonawca zobowiązany jest przygotować na dzień odbioru dokumenty pozwalające ocenić prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. .

3. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach stwierdzonych przy odbiorze po ich ujawnieniu, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na koszt własny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - nie później niż w terminie 4 dni.

**§ 7.**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości równej cenie ofertowej tj.

Prowadzenie gospodarki wodno-ściekowej dla kompleksów Głębokie i Jaworze: wartość brutto: ...................zł. ustalone na podstawie formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, z czego:

1)na rok 2025 …………….. zł brutto

2)na rok 2026 …………….. zł brutto

2. Strony ustalają , że wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane co miesiąc:

w wysokości ………… zł za faktycznie wykonaną usługę na podstawie faktury wraz z załącznikiem protokołem odbioru usługi – według załączonego do niniejszej umowy wzoru,

3.W myśl Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zm., gdy wartość faktury brutto przekracza 15 000,00 PLN, oraz faktura dokonuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wym. ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI” (art. 108a ust. 1a ww. ustawy o VAT)”.

4.. Faktura wraz z protokołami odbioru usługi winna być złożona w kancelarii jawnej 16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78 - 513 Oleszno (budynek nr 42, kancelaria nr 108).

5. W przypadku braku „Protokołów z odbioru wykonanej usługi” lub wykonania ich w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust. 8, biegnie od dnia poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

6. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

7. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli w jego ostatnim dniu obciążony zostanie rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Zapłatę za przedmiot umowy Zamawiający zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołami.

9. W przypadku gdy przy realizacji umowy, z przyczyn niewynikających z winy Zamawiającego (np. stosownie do wysokości środków finansowych przekazywanych Zamawiającemu na realizację umowy), niezbędnym do wykonania okaże się zakres prac, stanowiących przedmiot mniejszy niż określony w niniejszej umowie, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, stosownie do faktycznie wykonanych prac i nie wiąże się z żadną dodatkową dolegliwością finansową dla Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

10.Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 Sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11.W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8.**

Umowa zawarta jest na czas określony: **od dnia podpisania umowy do dnia 30. 11. 2026r.**

**§ 9.**

1. Zamawiający zastrzega, iż realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od zapewnienia i przydzielenia przez organ nadrzędny w planie finansowym środków finansowych na realizację przedmiotu umowy oraz do wysokości znajdującej pokrycie w planie finansowym.

2. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.

**§ 10.**

1.Wykonawca wnosi przed zawarciem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. ……………. zł:

1. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub
2. innej formie według wyboru Wykonawcy, na zasadach przewidzianych w art. 450 ust 1Pzp, a za zgodą Zamawiającego w formach przewidzianych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie pieniądza, Zamawiający zwróci jego 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w innej formie niż pieniądz, wówczas:

a) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) Zamawiający, w termie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu ( gwarancji, poręczenia ), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp

5. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio proporcjonalnie do zwiększonej wartości przedmiotu umowy z zachowaniem wyżej wymienionych zasad zabezpieczenia.

**§ 11.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego **na rok 2025 i rok 2026** , powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje się ich rozpoczęcia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy

2) Wykonawca przerwał realizacje prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,

3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową,

4) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości,

5) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

6) przedmiot umowy ma wady istotne a Wykonawca ich nie usuwa;

7) Wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych w § 3 ust. 2 pkt. 11 i ofercie Wykonawcy na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych jak wyżej lub narusza obowiązki wykazywania tych okoliczności Zamawiającemu, w tym nie przedkłada Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ( § 4 ust.3 )

8) jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

5. Odstąpienie od umowy w ww. przypadkach, musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W przypadku, o których mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Zamawiający jest uprawniony **do rozwiązania** niniejszej umowy:

1) z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę u Wykonawcy działań, określonych jako niedopuszczalne w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157).

2) z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę u Wykonawcy będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, zabronionych działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r. Poz. 157 ).

3) w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy w trybie § 11 ust. 7 – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1;

2) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu usługi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,

3) za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;

4) za naruszenie obowiązującego zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 10 umowy – w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;

5) za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 11 lub nie poddanie się procedurze kontroli spełnienia tego obowiązku zapisanej w § 4 niniejszej umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;

6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 12 umowy – w wysokości 300 zł. za każdą osobę.

7) za niedostarczenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie badań wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 13 umowy – w wysokości 1000 zł. za każdy taki przypadek.

**2. Strony ustalają, ze górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.**

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach określonych przepisami KC odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonej kary umownej lub jej części jest niemożliwe Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną   
z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 13.**

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) wystąpienie „siły wyższej”, przy czym pojęcie to oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej pierwotnym kształcie , przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje niezwłocznie o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę, jednak nie później niż do dnia odbioru końcowego robót;

2) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3)wystąpienie okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania wykonywania usługi przez Zamawiającego;

4) wystąpienie innej nieprzewidzianej przez strony niezależnej okoliczności w postaci przeszkody obiektywnie uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy w szczególności wystąpieniem okoliczności uzasadniających zmianę, których charakter jest uprzedni w stosunku do możliwości wykonania zobowiązania w pierwotnym kształcie;

5) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy. Przez „niemożność przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności skutkujących koniecznością dokonania w niej zmian należy rozumieć zdarzenie nie przewidywane przez strony, którego zaistnienie w normalnym toku rzeczy było mało prawdopodobne.

2. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1. Strony zobowiązują się dokonać waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zmiana wynagrodzenia dokonywana na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego średnią arytmetyczną z dwóch kwartalnych wskaźników, poprzedzających wniosek o zmianę wynagrodzenia. Waloryzacja będzie skutkowała wzrostem lub obniżeniem wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
3. Poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 8 % względem średniej arytmetycznej wskaźnika za dwa poprzednie kwartały, o których mowa w pkt. 2.
4. Jeśli wskaźnik (średnia arytmetyczna za dwa poprzednie kwartały), będzie niższy niż 8 %, wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia w powyżej określonym trybie.
5. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane miesiącu, w którym złożono wniosek. Kolejna waloryzacja nie będzie mogła być dokonana przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej.
6. Maksymalną procentową wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, określa się na poziomie nie większym niż 10 % wartości brutto umowy.
7. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynika z regulacji niniejszego ustępu. Obowiązek wykazania, iż zmiany są związane z realizacją zamówienia i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Stronie umowy, która składa wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
8. Zmiany oraz ich wpływ na koszty realizacji zamówienia muszą zostać szczegółowo wykazane we wniosku, o którym mowa w pkt. 10. Strona umowy występująca z wnioskiem w szczególności zobowiązana jest wykazać (udowodnić) zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jej wpływ na koszty wykonania umowy.
9. Zmian, o których mowa w pkt. 1, dokonuje się w formie aneksu do umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, ze wskazaniem poziomu wzrostu bądź obniżenia kosztów, ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazaniem związku pomiędzy zmianą kosztów a kosztami wykonania zamówienia.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonania ww. obowiązku.

**§ 14.**

1.Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
2. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
3. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.

2.Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

3.W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.

4.Oświadczenia Zamawiającego:

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
   w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
2. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę   
   w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
3. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
4. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy   
   w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
5. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

5.Oświadczenia Wykonawcy:

1. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
   w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
2. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą   
   i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
3. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
4. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

6.Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7..Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,   
w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany   
w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.

8..Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.

9.W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.

10.Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba ( osoby ), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.

11.W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis   
art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy,   
z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.

12.Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej   
w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

13.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.

14.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.

15.Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.

16.Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.

17.Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.

18.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.

19.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.

20.Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.

21.W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.

22.Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

23.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.

24.Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

25.Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.

26.Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.

27.Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.

28.Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

29.Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:

1. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
2. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.

30.Inspektorami ochrony danych osobowych są:

1) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak, Adres e-mail:* [*16wog.iodo@ron.mil.pl*](mailto:16wog.iodo@ron.mil.pl) *Tel.: 261-474-568*

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych

osobowych ze strony Wykonawcy jest: *Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: ……………………… Tel.: ………………………*

31.W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§15.**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych..

2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.

3.W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy do dnia tego zawiadomienia została skutecznie doręczona.

**§ 16.**

1.Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.

2.Jeżeli rokowania, o których w ust. 1, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3.Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

**§ 17.**

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy:
2. Egz. Nr 1 - Sekcja Zamówień Publicznych
3. Egz. Nr 2 - Pion Głównego Księgowego
4. Egz. Nr 3 - Infrastruktura
5. Egz. Nr 4 - Wykonawca
6. Załącznikami do umowy są:
7. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi
8. Załącznik nr 2 - Zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców.
9. Załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
10. Załącznik nr 4 - Protokół odbioru usługi;
11. Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Uzgodniono :

**Główny Księgowy**

.....................................

**Kierownik Infrastruktury**

.…………………………

Wyk. K. Przekadziński – Infrastruktura tel. 261474199

**Załącznik nr 2 do umowy**

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2021 r. poz.1697).

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r., poz. 177), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Załącznik nr 3**

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach,

zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę

na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub

w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz

jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje

zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne

umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów,

o których mowa w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni

stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące

naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji

(reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych

Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych

Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub

honorowego albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę

w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami   
 z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów

pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony

Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub

współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest

Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu

Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców,

a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne,

które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej

resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem

wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne

jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania,

zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz

udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu.

W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy,

prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego

bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem,

lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne

instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których

nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków

technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej

„zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób

utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził

zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia

udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących

technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i

informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych

korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają

zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub

żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez

okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia

organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były

finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez

wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia

kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci

jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości

handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach

powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych

od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych

materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje

wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu

zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania

kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów

resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek

organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe

przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji

dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej

poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie

oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek

i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla

wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub

organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie

u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej,

lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów,

z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie,

komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą

za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy

z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki

organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.

5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia,

przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu,

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach

z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne

z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji

o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu,

dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia

jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu

wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji

(poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po

uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1,

wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia

roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają

dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające

w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji

– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych

wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych

oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych

w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali

odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub

faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający

z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne

i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt

interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się

w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich

obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań

o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki

organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub

postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub

jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów

cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach

organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych

w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji

określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub

sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej

czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,

o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef,

komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie

podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w

kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia

prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie

go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego

skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta,

kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie

podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego

zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się

odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział,

sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy

kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą

urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i

dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób

udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i

przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez

osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z

podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia

ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu

w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej,

o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień

o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

**5.** W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1,

anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię

w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania

opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan

faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

Załącznik nr 4 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONYWANEJ USŁUGI**

sporządzony w sprawie odbioru usługi: prowadzenie gospodarki wodno-ściekowej dla kompleksów Głębokie i Jaworze przeprowadzonej :

w okresie od dnia ………………2025r. do dnia …………….…2025r. sporządzony dnia ……….……………………..2025r.

przy udziale przedstawicieli: Wykonawcy i Zamawiającego :

Przedstawiciel Wykonawcy: ……………….…..…………………………….…………..............................

Przedstawiciele Zamawiającego:

Kierownik GZ ………….…….............................................

Przedstawiciel GZ …………………………………………..

Miejscowość ……………………...…..…………………….…………………………..........

Nr umowy…………….…z dnia ……..........….…

Komisja stwierdza co następuje:

1. Komisja potwierdza wykonanie usługi polegającej na: „Prowadzeniu gospodarki wodno-ściekowej dla kompleksów Głębokie i Jaworze”.

2.Na podstawie protokołu odebrano:

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Uwagi komisji :

....................................................................................................................

....................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ……………………………

2. .........................................

3. …………………………...

Potwierdzam otrzymanie kopi protokołu odbioru wykonanej usługi:

Przedstawiciel Infrastruktury 16 WOG:

…………………………………………