

SAG 10/01/2025

Legnica, dnia 09 stycznia 2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

„Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej związanej z usunięciem skutków pożaru i remontem hali magazynowej”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Strefa Aktywności Gospodarczej Sp. z o.o. ,

Al. Rzeczypospolitej 116,

59-220 Legnica,

NIP: 6910019399

tel. 76 722 60 36, 76 721 01 38, fax: 76 722 60 37

www.sag.legnica.pl; e-mail: biuro@sag.legnica.pl

godziny pracy: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku

Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

W sprawach formalno-prawnych – Pani Joanna Jabłońska, tel 76 722 60 36 w. 34, e-mail:

administracja@sag.legnica.pl, w godzinach od 08.00 do 15.00.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie i opracowanie zgodnie z Prawem budowlanym (Dz.U. 2024 poz. 725 t.j.), a w tym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) – dokumentacji techniczno-kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej związanej z usunięciem skutków pożaru i remontem hali magazynowej”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie wizji lokalnej w budynku hali magazynowej przy ul. Hangarowej 15 w Legnicy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) sporządzenie dokumentacji kosztorysowej i przedmiaru prac,
 - c) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagana w związku z wymianą uszkodzonych elementów drzwi hangaru), dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane – jeżeli są wymagane.
 - d) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru w sytuacji zmiany/negocjacji zakresu planowanych prac.

Zamawiający udostępni posiadaną inwentaryzację techniczną obiektu oraz protokół kontroli bezpiecznego użytkowania obiektu po pożarze.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie umowy zostanie powierzone wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, o ile jest to wymagane przepisami prawa.
4. **Dokumentację techniczno-kosztorysową należy wykonać w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.**

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) podstawowe informacje o ofercie, a w nich m.in.: dane do umowy, NIP itd.
 - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto za całość prac
 - c) do oferty należy załączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej lub wskazać dostęp do tych dokumentów jeżeli są ogólnodostępne,
 - d) poświadczenie należytego wykonania co najmniej jednej dokumentacji o zbliżonym charakterze.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. **Oferty należy składać poprzez platformę zakupową pod adresem:**
https://platformazakupowa.pl/pn/sag_legnica
w terminie do 17.01.2025 r. do godziny 12:00.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wybór wykonawcy dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego.
3. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o unieważnieniu postępowania, w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną.
7. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę na wykonanie usługi.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Projektowane zapisy umowy.
3. Rzuty obiektu.
4. Protokół kontroli bezpiecznego użytkowania obiektu.

PROKURENT - GŁÓWNY KSIĘGOWY

Renata Zakrzewska