

numer referencyjny sprawy: **BOR13.2610.01.2025**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

***„Usługę utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego
Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych
oraz na zewnątrz budynków”***

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania.

Wykonawcy ponoszą ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty
nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów postępowania przetargowego.

Spis treści

Rozdział I. Zamawiający	3
Rozdział II. Adres strony internetowej	3
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	3
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia	3
Rozdział VII. Podstawy wykluczenia	3
Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	5
Rozdział IX. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	5
Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej	7
Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	8
Rozdział XII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami	8
Rozdział XIII. Termin związania ofertą	8
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert	8
Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert	10
Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert	10
Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny	10
Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert	10
Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	11
Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział XXIV. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	12
Rozdział XXV. Pozostałe informacje	12
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Zdolność techniczna i zawodowa</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy</i>	<i>21</i>

Rozdział I. Zamawiający

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Świętokrzyski Oddział Regionalny
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, tel. 41-349-09-00, adres e-mail: Swietokrzyski@ARiMR.gov.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR>
zwany dalej ZAMAWIAJĄCY.

Rozdział II. Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR> (dalej zwaną: „Platformą Zakupową”), gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). dalej zwaną: „pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza próg unijny tj. równowartość kwoty 143.000,- €

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Główny kod: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur
Dodatkowy kod: 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien
90611000-3 - Usługi sprzątania ulic
90620000-9 - Usługi odśnieżania
77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
39830000-9 - Środki czyszczące
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego, polegającej na:
 - utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
 - utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynku na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
 - utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
 - dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci, worki do niszczarek) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 do SWZ
- 2.1 Szczegółowy wykaz powierzchni i lokalizacji objętych usługą zawarty jest w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
- 2.2 Szczegółowy wykaz czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi sprzątania określa Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy.
- 2.3 Z przyczyn trudnych do przewidzenia powierzchnie objęte usługą mogą ulec zmianie. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ewentualnych korektach nie później niż 15 dni przed dokonaniem zmiany, co skutkować będzie proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przy zachowaniu stawek określonych w Załączniku nr 3 do projektowanych postanowień umowy – formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówionych usług.
- 2.4 Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po bieżących remontach pomieszczeń (malowanie, przeróbki budowlane itp.) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku wykonywania usługi sprzątania w tym okresie.
- 2.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
- 2.7 Wykonawca na podstawie art. 95 pzp wymaga by czynności codziennego utrzymania porządku były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Nie wymaga się zatrudnienia na umowę o pracę osób, które zostały zatrudnione na zastępstwo (np. za pracowników stale świadczących pracę podczas ich przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim).
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ”.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie będzie wymagać przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizowania zamówienia w okresie **19 miesięcy od daty obowiązywania umowy** (01.06.2025 r.) – obecnie obowiązująca umowa na wykonywanie usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego z aktualnym Wykonawcą wygasa z dniem **31-05-2025 r.**

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pzp tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2 Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 – 10 pzp tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku, do którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- 4 Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, któremu zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio ponad 50% do podmiotu, o którym mowa w lit. a) (powyżej); lub
 - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) (powyżej)
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** — Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaze, że:
 - posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby wykonawcy w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonywali należycie dla co najmniej 2 odbiorców usługę utrzymania porządku, na min. 2500 m² powierzchni biurowych dla każdego odbiorcy – chodzi wyłącznie o powierzchnie sprzątane wewnątrz budynków;
 - dysponuje potencjałem technicznym, umożliwiającym poprawne i terminowe wykonanie usługi a w szczególności zapewniają:
 - co najmniej 15 szt. odkurzaczy przemysłowych do odkurzania na sucho (w tym do realizacji umowy niezbędne będzie posiadanie minimum 12 odkurzaczy kolumnowych ze szczotką walcową);
 - co najmniej 1 odkurzacz z filtrem „HEPA” do odkurzania dokumentów,
 - co najmniej 2 urządzenia typu np. FloorBoy lub równoważnymi do gruntownego czyszczenia wykładzin dywanowych,
 - co najmniej 1 szorowarkę do czyszczenia posadzek twardych.
- Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach, wyszczególnionych w Rozdziale IX SWZ – z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr1 do SWZ, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności.
- Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za*

pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów).

- 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.1.*).
- 2.3. Dowód wniesienia wadium, gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 pzp – w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (zapisy pkt 2.1. i 2.2.) stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej – Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej:
 - 3.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 3.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 2.5., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 2.5., podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 pzp.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
8. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf).
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (dotyczących Wykonawcy oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podwykonawców) w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 9.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 9.1.1. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
 - 9.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 9.1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 9.1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 9.1.5. sporządzonego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ, oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 pzp;

- g) art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - h) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 9.1.6 sporządzonego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ, oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 9.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej lub technicznej:
- 9.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 9.1.1;
 - 2) zaświadczeń, o których mowa w pkt 9.1.2 i 9.1.3., zaświadczeń albo innych dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1.2. i 9.1.3., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 11 stosuje się.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu albo są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej – za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy podmiotu i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, określa informacje na temat szyfrowania i czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 1) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 3) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: CWK@PlatformaZakupowa.pl
11. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numerem referencyjnym sprawy prowadzonego postępowania: **BOR13.2610.01.2025**.
12. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
16. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

Pan Mirosław Ciepliński, tel.: +48 41 349 09 37 w godz. 8:00 – 15:00,
Pan Grzegorz Polewczyk, tel.: +48 41 349 09 72 w godz. 8:00 – 15:00.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **17 lipca 2025 r.** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawca nie

może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach).

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:
 - 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. VII SWZ,
 - 3) zgodnie z art. 58 ust. 2 pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 5) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - 6) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
8. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 9–11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.

18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej.
2. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności.
3. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę.
7. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty – w celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 1010202 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
8. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)
10. Termin składania ofert upływa w dniu **18 kwietnia 2025 r. o godzinie 11:00**

Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 kwietnia 2025 r. o godzinie 11:10**

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w Formularzu Ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
1) kryterium „cena” (P_c) – 100%, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie: **P_c** – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
C_{min} – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert
C_b – oznacza ceną oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy a także do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
 - a) udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowiło złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
 - b) aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień stanowiącej umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w PPU nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych PPU stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie pzp.
3. Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 1);
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W pozostałym zakresie zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy działu IX pzp.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419, 1635).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy numer **02 1130 1192 0000 3160 0020 0043** w BGK Oddział Kielce, z dopiskiem na przelewie: „wadium - w postępowaniu na „**Usługę utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału gwarancji lub poręczenia. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 pzp.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela – bank, ubezpieczyciela, poręczyciela zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii, mieszczącej się w Kielcach przy ul. Warszawskiej 430, z adnotacją „dla Biura Oddziału Regionalnego” a w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail Zamawiającego swietokrzyski@arimr.gov.pl przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedającego.

Rozdział XXIV. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa – z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 pzp,
 - 2) organy kontrolne,
 - 3) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902),
 - 4) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.

Rozdział XXV. Pozostałe informacje

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 zostały określone w Rozdziale VII SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.
4. Wymagania dotyczące wadium zostały określone w Rozdziale XXII SWZ.
5. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Rozdziale XXII SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych – wszelkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

15. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
16. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
18. Zamawiający nie wymaga przedstawienia ofert w formie katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
21. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.
23. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ obejmuje jeden rodzaj zamówienia a podzielenie zamówienia na części skutkowałoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – wzór Formularza Ofertowego dla zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia wykaz dostaw (*warunek udziału w postępowaniu*).
6. Załącznik nr 6 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. (również dla każdej części zamówienia o ile Zamawiający przewidział podział zamówienia na części).
8. Załącznik nr 7 – ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Kielce, dnia 13.03.2025 r.

.....

- 7) Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail _____
- 8) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, umowę z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: _____
- 9) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

a) _____ *

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 pzp cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

10) Wykonawca jest¹:

- Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
- Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
- Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.05.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

- 11) Dokumenty wymienione od strony ____ do strony ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12) Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:*

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

* Niepotrzebne skreślić – w przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług”, Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 13) Wypełnił(śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.)

- 14) Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

- 15) Zgodnie z rozdziałem IX SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

- 1)
- 2)
- 3)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby**

BOR13.2610.01.2025

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków**”:

I. oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 pzp,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 pzp;

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

II. odnośnie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ Rozdział VIII, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą,

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR13.2610.01.2025

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków**”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części _____* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego**.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części _____* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego**:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę

**UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

BOR13.2610.01.2025

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Zdolność techniczna i zawodowa
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczenie
BOR13.2610.01.2025

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługę utrzymania porządku w lokalach Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych oraz na zewnątrz budynków**”, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział XV SWZ)	Powierzchnia objęta usługą utrzymania porządku** w m ² (w przypadku, gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

****W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko powierzchnię objętą usługą utrzymania porządku wskazaną w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ. I tylko te prace należy wymienić.**

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a pzp. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

Wykaz urządzeń przeznaczonych do prawidłowego wykonania usługi będących w posiadaniu Wykonawcy:

(minimalny potencjał techniczny, umożliwiający poprawne i terminowe wykonanie usługi opisany w Rozdziale VIII SWZ)

1.
2.
3.
4.

UMOWA Nr
zawarta w Kielcach

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....
a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego, polegającej na:
 - a) utrzymaniu porządku i czystości biurowych powierzchni użytkowych placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
 - b) utrzymaniu porządku i czystości na zewnątrz budynków na terenie placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim;
 - c) utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych wokół placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim.
 - d) dostarczaniu do placówek ARiMR w województwie świętokrzyskim środków czyszczących, płynów myjących i innych środków higienicznych (takich jak mydła w płynie, płyny do mycia naczyń, gąbki, kostki toaletowe, odświeżacze powietrza, worki na śmieci, worki do niszczarek) oraz materiałów higieniczno-sanitarnych (ręczniki papierowe i papiery toaletowe) w ilościach w pełni zabezpieczających potrzeby prawidłowego funkcjonowania w obiektach Zamawiającego, oszacowanej na podstawie danych zawartych w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
2. Szczegółowy wykaz powierzchni i lokalizacji objętych usługą zawarty jest w Załączniku nr 1.
3. Szczegółowy wykaz czynności i obowiązków Wykonawcy w ramach świadczonej usługi sprzątania określa Załącznik nr 2.
4. Z przyczyn trudnych do przewidzenia powierzchnie objęte usługą mogą ulec zmianie (nie mniej lub nie więcej niż 10% powierzchni). Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o ewentualnych korektach nie później niż 14 dni przed dokonaniem zmiany, co skutkować będzie proporcjonalną zmianą wynagrodzenia przy zachowaniu stawek określonych w załączniku nr 3 – formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówionych usług.
5. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach wskazanych w Załączniku nr 1.
6. Kierownicy Biur Powiatowych i Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoby ich zastępujące będą zgłaszać Wykonawcy w imieniu Zamawiającego na bieżąco wszelkie uwagi związane z nienależytym wykonaniem świadczonych usług.
7. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z tygodniowym wyprzedzeniem w szczególności w przypadku usług, które wymagać będą wcześniejszego przygotowania biur i realizowane będą poza godzinami pracy w jednostkach Zamawiającego. Zamawiający pod pojęciem usług wykonywanych okresowo rozumie usługi wykonywane z częstotliwością co jeden kwartał i rzadziej.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań pracowników Wykonawcy.
9. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanego obiektu osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po bieżących remontach pomieszczeń (malowanie, przeróbki budowlane itp.) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku wykonywania usługi sprzątania w tym okresie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dodatkowych niewymienionych powyżej w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie pomieszczeń), w ramach otrzymywanego miesięcznego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest, by czynności codziennego utrzymania porządku były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę – w wypadku naruszenia tego zapisu, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit e). Nie wymaga się zatrudnienia na umowę o pracę osób, które zostały zatrudnione na zastępstwo (np. za pracowników stale świadczących pracę podczas ich przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim).
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 14 dni do udzielenia informacji lub przekazania wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisem § 1 ust. 12 – w wypadku naruszenia tego zapisu, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit f).

§ 2

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń objętych sprzątniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy energię elektryczną, wodę, miejsce do składowania sprzętu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed przystąpieniem do wykonywania umowy, listy pracowników zajmujących się realizacją umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy, informacji dot. ilości pracowników Wykonawcy zajmujących się realizacją umowy objętych zasadami gromadzenia wpłat w ramach pracowniczych planów kapitałowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, wewnętrznych przepisów Zamawiającego regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia, zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona między innymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit. c).
9. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym Umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu.
11. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia z dwudniowym wyprzedzeniem.
12. Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Zamawiający przeszkoli personel wskazany w ust. 4 i 10, świadczący usługę w obiektach ŚOR, który zobowiązuje się złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 - Oświadczenie pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji.
13. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
14. Strony będą przestrzegać w trakcie realizacji trwania Umowy zasad i warunków oraz reguł związanych z reżimem sanitarno-epidemiologicznym w związku z wprowadzonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemiologicznego, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulaminów, zarządzeń i zaleceń wewnętrznych.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych roszczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 30 dni od jej zgłoszenia do Wykonawcy, bez względu na warunki określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
4. Za działanie osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 ustala się maksymalne łączne wynagrodzenie brutto w kwocie zł.
2. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 ustala się miesięczne wynagrodzenie brutto w kwociezł stanowiącej sumę cen jednostkowych netto przemnożonych przez metraż sprzątej powierzchni, zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 3) plus podatek od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury raz w miesiącu z dołu za usługi wykonane w miesiącu poprzednim na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo (w tym zgodnie z zapisami niniejszej umowy) wystawionej faktury.
4. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
5. Faktury należy wystawiać na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940 i doręczać do Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłożenia w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.

§ 5 WALORYZACJA

1. Waloryzacja może nastąpić:
 - 1) w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2024 poz. 1773 tj.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024 poz. 427 tj.), dotyczących wysokości wpłat podstawowych (art. 26 ust. 1 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 2) w przypadku gdy w okresach sześciomiesięcznych zmiana (zarówno wzrost jak i obniżenie) wskaźnika „Środki czyszczące i konserwujące” ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy 2%, waloryzacji o ten wskaźnik podlegać będzie wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie kosztów dostarczonych niezbędnych materiałów i środków, określonych w punkcie 1) Oświadczenia w Formularzu Ofertowym, przy czym:
 - a) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy;
 - b) waloryzacja wynagrodzenia z tego tytułu może nastąpić nie częściej niż raz na sześć miesięcy;
 - c) waloryzacje z tego tytułu nie mogą przekroczyć limitu +/- 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów/obwieszczeń wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości określonego w umowie wynagrodzenia Wykonawcy, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, zawierający co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 1-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust.1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.

§ 6 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:
Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub osoba wyznaczona tel.
2. Po stronie Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:
..... - tel.

3. Każdorazowo w przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości i kompletności wykonania usług sprzątania i utrzymania czystości (nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy) Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy (w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail:).
4. W przypadku zgłoszenia uchybień, co do jakości i kompletności usług sprzątania i utrzymania czystości (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy), Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w dniu ich zgłoszenia, jeśli uchybienie zostało zgłoszone do godz. 10:00 lub w dniu następnym w przypadku zgłoszeń po godz. 10:00.
5. Trzykrotne nieusunięcie przez Wykonawcę uchybień w dniu ich zgłoszenia (jeśli uchybienie zostało zgłoszone do godz. 10:00) lub w dniu następnym (w przypadku zgłoszeń po 10:00) uprawnia Zamawiającego każdorazowo do żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości określonej § 7 ust. 2 lit d) Umowy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonania usługi w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy,
 - b) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy,
2. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz w przypadkach odstąpienia, rozwiązania lub zerwania Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości określonego w § 4 ust. 1 maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - b) o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy w wysokości 10% wartości określonego w § 4 ust. 1 maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - c) o którym mowa w § 2 ust. 7 i 8 Umowy w wysokości 10% wartości określonego w § 4 ust. 1 maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - d) o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy w wysokości 1,25% wartości określonego w § 4 ust. 1 maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - e) o którym mowa w § 1 ust. 12 Umowy w wysokości 0,05% wartości określonego w § 4 ust. 1 maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy dziennie za każdego pracownika niezatrudnionego na umowę o pracę, z uwzględnieniem zdania drugiego w § 1 ust. 12;
 - f) o którym mowa w § 1 ust. 13 Umowy w wysokości 0,05% wartości określonego w § 4 ust. 1 maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które określono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi wewnętrzny dokument księgowy (notę obciążeniową), który według uznania Zamawiającego stanowi podstawę do zapłaty przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu na wskazany rachunek bankowy.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości określonego w § 4 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 8 TERMIN WYKONANIA

1. Umowa niniejsza obowiązuje na czas określony od dnia do
2. Umowa może być rozwiązana w całości lub części (dotyczącej jednostek organizacyjnych Zamawiającego) przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zmiany siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz innych zmian organizacyjnych,
 - b) gdy mają miejsce okoliczności i zdarzenia, których skutków Zamawiający nie przewidział i nie mógł im zapobiec (vis maior),
 - c) w przypadku nieotrzymania przez Najemcę środków z budżetu państwa na realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres 2 miesięcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) – wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową wewnętrznymi przepisami Zamawiającego, zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników - określonych w załączniku nr 6 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawcałoży u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy tj. zł (słownie: złotych.../100), najpóźniej w dniu podpisania Umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ma być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł (słownie: złotych .../100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia bankowego spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym) ma być wystawione przez bank lub podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie przedmiotu Umowy do wysokości zł (słownie: złotych .../100).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit b).
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
4. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
5. Adres do korespondencji Zamawiającego:
Świętokrzyski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
6. Adres do korespondencji Wykonawcy:
7. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu – korespondencję przesłaną na określone w ust. 4 i 5 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu (każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu).
8. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców (zakres rzeczowy i udział Podwykonawców):
9. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w szczególności dotyczących zmian umowy, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawy Prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
12. Załącznikami do Umowy są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz powierzchni w pomieszczeniach, na zewnątrz budynków, terenów zielonych i szacunkowej ilości pracowników
 - Załącznik nr 2 – Zakres czynności i obowiązków Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
 - Załącznik nr 4 – Odpis z KRS Wykonawcy lub CEIDG
 - Załącznik nr 5 – Zasady konserwacji wykładzin dywanowych Interface
 - Załącznik nr 6 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji
13. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Lp.	Powiat	Lokalizacja	Orientacyjna liczba pracow- ników	Godz. rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi		Powierzchnie I					Powierzchnie II				Pow. III	Pow. IV
						Razem w tym wykładzina dywanowa	Pomiesz- czenia biurowe	Sanitariaty	Ciągi komuni- kacyjne	Pomiesz- czenia socjalne	Razem	Archiwa składnice akt i magazynki podręczne	Serwe- rownie	Kotłow- nie	Parkingi/ chodniki/ schody	Tereny zielone
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Buski	Busko-Zdrój ul. Szaniecka 7	42	07:00	12:00	528,0 287,5	361,6	21,7	131,3	13,4	135,6	127,6	8,0	0,0	10,0	0,0
2.	Jędrzejowski	Jędrzejów ul. Reymonta 12,	38	07:00	11:00	412,6 298,7	280,1	23,0	96,4	13,1	151,7	142,3	9,4	0,0	0,0	0,0
3.	Kazimierski	Kazimierza Wielka 1-go Maja 14	22	07:00	11:00	330,4 131,7	256,9	24,1	30,6	18,8	107,3	98,4	8,9	0,0	0,0	0,0
4.	Kielecki	Kielce ul. Magazynowa 4	52	07:00	15:00	769,1 483,5	542,5	40,3	140,7	45,6	168,0	135,4	27,4	5,2	119,0	385,0
5.	Konecki	Końskie ul. Staszica 2	18	07:00	10:00	270,2 147,6	189,5	10,7	57,1	12,9	52,8	42,0	10,8	0,0	5,0	0,0
6.	Opatowski	Opatów ul. Sempołowskiej 3	29	07:00	12:00	466,2 0,0	339,9	18,6	94,3	13,4	98,9	77,3	21,6	0,0	559,0	203,0
7.	Ostrowiecki	Ostrowiec Świętokrzyski ul. Focha 12,	18	07:00	11:00	404,2 137,9	291,6	18,5	79,0	15,1	60,1	47,9	12,2	0,0	155,0	100,0
8.	Pińczowski	Pińczów ul. Leśna 16	24	07:00	11:00	448,3 0,0	324,0	22,3	80,8	21,2	94,9	88,7	6,2	0,0	25,0	0,0
9.	Sandomierski	Sandomierz ul. Mokoszyńska 8	47	07:00	15:00	812,7 432,8	515,4	50,2	231,1	16,0	256,1	230,9	13,2	12,0	1269,0	358,0
10.	Skarżyski	Skarżysko-Kamienna ul. Żeromskiego 48	8	07:00	10:00	233,9 81,9	137,3	17,1	63,1	16,4	120,6	91,8	14,8	14,0	311,0	339,0
11.	Starachowicki	Starachowice ul. Kościelna 30	15	07:00	10:00	330,1 162,8	231,9	11,4	67,5	19,3	58,7	47,2	11,5	0,0	33,0	0,0
12.	Staszowski	Staszów ul. Towarowa 30	35	07:00	12:00	524,7 0,0	321,7	42,4	138,3	22,3	119,8	106,6	8,7	4,5	971,0	325,0
13.	Włoszczowski	Włoszczowa ul. Wiśniowa 23	25	07:00	11:00	400,1 264,0	292,0	12,0	79,5	16,6	137,8	120,0	17,8	0,0	30,0	0,0
	RAZEM:		373			5930,5 2428,4	4084,4	312,3	1289,7	244,1	1562,3	1356,1	170,5	35,7	3487,0	1710,0
14.	Oddział Regionalny	Kielce ul. Warszawska 430 (budynek "A")	159	07:00 - 15:00		1177,2 1177,2	1177,2	0,0	0,0	0,0	112,4	63,2	49,2	0,0	50,0	10,0
				15:00 - 18:00		780,8 233,6	0,0	61,8	595,5	123,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
						463,8 258,1	253,8	26,7	159,5	23,8	86,5	79,2	7,3	0,0	50,0	0,0
15.	Oddział Regionalny	Kielce ul. Warszawska 430 (budynek "B")	46	07:00 - 12:00		463,8 258,1	253,8	26,7	159,5	23,8	86,5	79,2	7,3	0,0	50,0	0,0
	OGÓŁEM:		578			8352,3 4097,3	5515,4	400,8	2044,7	391,4	1761,2	1498,5	227,0	35,7	3587,0	1720,0

Powierzchnia okien z podziałem na lokalizacje:

Jednostka		powierzchnia całkowita okien (m ²) okna do mycia obustronnego	Ilość kabin WC, w których należy wymienić szczotki
OR	budynek A	473,6	12
	budynek B	81,7	6
BP235	Busko-Zdrój	60,0	4
BP236	Jędrzejów	106,0	4
BP237	Kazimierza Wlk.	60,6	3
BP238	Kielce	243,1	7
BP239	Końskie	53,0	2
BP240	Opatów	77,8	2
BP241	Ostrowiec Św.	105,4	4
BP242	Pińczów	57,0	3
BP243	Sandomierz	190,0	7
BP244	Skarżysko-Kam.	46,0	4
BP245	Starachowice	91,7	2
BP246	Staszów	62,4	5
BP247	Włoszczowa	106,0	2

Całkowita powierzchnia podłóg podlegających usłudze mechanicznego szorowania i konserwacji

Jednostka		Powierzchnia szorowania mechanicznego i konserwacji łącznie	Wykładzina PCV (termoizolacyjna)	Lastriko	Gres
OR	budynek A	659,6	112,7	0	546,9
	budynek B	292,2	0	0	292,2
BP235	Busko-Zdrój	349,7	84,6	0	265,1
BP236	Jędrzejów	257,6	11,4	0	246,2
BP237	Kazimierza Wlk.	306,0	0	0	306,0
BP238	Kielce	448,4	126,4	63,0	259,0
BP239	Końskie	175,4	0	0	175,4
BP240	Opatów	565,1	173,7	26,5	364,9
BP241	Ostrowiec Św.	245,7	0	0	245,7
BP242	Pińczów	452,0	0	0	452,0
BP243	Sandomierz	624,0	19,3	0	604,7
BP244	Skarżysko-Kam.	169,6	10,1	0	159,5
BP245	Starachowice	138,4	0	0	138,4
BP246	Staszów	640,0	303,6	0	336,4
BP247	Włoszczowa	273,9	39,6	0	234,3

Pojemniki na papier i dozowniki na mydło w poszczególnych lokalizacjach

Jednostka	Dozowniki naścienne Merida na ręczniki papierowe typu ZZ, brak oznaczeń typu, szer. otworu podajnika ok. 25 cm - podany wymiar jest przybliżony	Dozowniki naścienne Merida na papier toaletowy, średnica ok. 20 cm	Dozowniki naścienne Merida na mydło w żelu z pompką mechaniczną
BP235	5	4	4
BP236	2	4	2
BP237	3	5	3
BP238	9	7	9
BP239	3	2	2
BP240	5	4	5
BP241	4	3	4
BP242	4	4	4
BP243	4	8	4
BP244	4	4	4
BP245	3	2	2
BP246	7	5	7
BP247	4	2	2
OR A	18	12	12
OR B	7	6	6

Zamawiający nie precyzuje sposobu konserwacji podłóg (podłogi powinny być zakonserwowane w sposób adekwatny do typu powierzchni, w celu utrudnienia ponownego zabrudzenia). Zamawiający nie wymaga położenia polimerów na powierzchniach podłóg.

Ilość lamp (opraw) podlegających czyszczeniu jeden raz w roku – 1399, oprawy oświetleniowe, lampy zamontowane są na wysokości od 2,5 do 4 m od podłogi. Usłudze podlegać będą oprawy zamontowane w siedmiu lokalizacjach: Oddział Regionalny bud „A” i „B”, Jędrzejów, Kazimierza Wielka, Pińczów, Starachowice, Włoszczowa.

Zamawiający posiada ok. 650 tapicerowanych (siedzisko i oparcie) krzeseł i foteli biurowych, podlegających usłudze odkurzania, usuwania plam i prania na mokro.

Powierzchnia vertikali i rolet wynosi ok: 1380 m².

A. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW W RAMACH USŁUGI STAŁEGO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH:

I. Powierzchnia biurowa obejmująca pokoje biurowe, pomieszczenia socjalne, toalety, korytarze, inne ciągi komunikacyjne:

1) Do codziennego sprzątania należy:

- a) opróżnianie koszy na śmieci obejmujące wymianę worka wraz z wytarciem na mokro obudowy w przypadku powstania zabrudzeń lub zalania – wynoszenie śmieci do koszy zewnętrznych z uwzględnieniem segregacji odpadów w opakowaniach foliowych gwarantujących, że zawartość pozostanie w środku;
- b) w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych:
 - mycie na mokro i dezynfekcja umywalki (zlewozmywaka) i baterii oraz przylegającej glazury;
 - mycie na mokro i dezynfekcja sedesów, pisuarów oraz przylegającej glazury;
 - kontrola zużycia i ewentualna wymiana odświeżacza powietrza;
 - mycie na mokro wraz z czyszczeniem spoin gresu i terakoty podłogi;
 - zaopatrywanie w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i płyn do mycia naczyń w ilościach pokrywających dzienne zapotrzebowanie Zamawiającego (w razie ich braku - uzupełnienie na bieżąco);
 - mycie na mokro i polerowanie lusterek;
 - mycie mebli i sprzętów do przygotowywania posiłków,
- c) odkurzanie i mycie na mokro wszystkich podłóg twardych: lastryko, terakota, gres, PCV,
- d) mechaniczne odkurzanie odkurzaczem ze szczotką walcową podłóg pokrytych wykładziną dywanową oraz usuwanie ewentualnie powstałych w czasie pracy plam na wykładzinach (np. kawa, napoje, błoto, pozostałe) środkami służącymi do natychmiastowego wywabiania zabrudzeń. (Do pielęgnacji codziennej wykładzin dywanowych i igłowych Zamawiający wymaga (zgodnie z zaleceniem producenta wykładzin – zał. nr 5 do umowy) stosowanie m.in.: odkurzaczy kolumnowych ze szczotką walcową np. Dr. Schutz Carpetlife. Sprzedający rekomenduje ww. urządzenia jako odpowiednie do codziennej pielęgnacji wykładzin dywanowych i igłowych. Ich prawidłowe stosowanie nie będzie powodowało utraty uprawnień Klienta z tytułu rękojmi i/lub gwarancji na wykładzinę),
- e) sprzątanie klatek schodowych, schodów (odkurzanie i mycie na mokro) oraz wejść do budynku w przypadku, jeżeli takowe wchodzi w powierzchnie do sprzątania określone w niniejszej umowie,
- f) mycie przeszklonych drzwi przy użyciu płynu do szyb w celu usunięcia wszelkich tłustych zabrudzeń powstałych po dotyku rąk,
- g) opróżnianie pojemników w niszczarkach, wymiana worków oraz wynoszenie ścinków papieru,

WAŻNE: W przypadku wystąpienia stanu epidemicznego, pandemii, wystąpienia zagrożenia stanem epidemicznym lub pandemicznym, niezbędne będzie wykonywanie dodatkowo poniższych czynności:

- co najmniej 1 raz dziennie: odkażanie podłóg twardych,
 - co najmniej 1 raz dziennie: odkażanie powierzchni biurek, blatów, poręczy, klamek, włączników światła, sanitariatów, kurków kranów itp.,
 - uzupełnianie na bieżąco dozowników z płynem do dezynfekcji rąk – w płyn będzie zaopatrywał na bieżąco Zamawiający.
- Odkazanie należy przeprowadzać dopuszczonymi do obrotu środkami chemicznymi zgodnie ze wskazaniami ich producentów – karty charakterystyk produktów muszą być przekazane Zamawiającemu przed zastosowaniem produktów.

2) W ramach tygodniowego sprzątania:

- a) odkurzanie niezakrytych powierzchni mebli biurowych (drewnianych i metalowych),
- b) mycie poręczy na kłatkach schodowych, krat metalowych,
- c) czyszczenie parapetów wraz z wytarciem na mokro.
- d) wymiana gąbek/ściereczek do mycia naczyń,
- e) usuwanie pajęczyn.

3) W ramach miesięcznego sprzątania:

- a) przecieranie aparatów telefonicznych i ekranów monitorów,
- b) czyszczenie na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek,
- c) przecieranie nóg stołów i krzeseł;
- d) mycie na mokro listew ochronnych i włączników światła,
- e) mycie na mokro klamek i drzwi,
- f) mycie całej powierzchni glazury ścian w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
- g) czyszczenie całej powierzchni mebli biurowych (drewnianych i metalowych) środkami przeznaczonymi do pielęgnacji mebli (wraz z odbojnicami ściennymi);

4) W ramach kwartalnego sprzątania:

- a) mycie okien i stolarki okiennej wraz z parapetami zewnętrznymi (w I oraz IV kwartale w przypadku wystąpienia temperatur ujemnych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie mycia okien i stolarki okiennej wraz z parapetami zewnętrznymi, usługę należy wykonać w najbliższym możliwym terminie);
- b) wymiana szczotek do czyszczenia toalet;
- c) mycie sprzętów AGD w pomieszczeniach socjalnych - z zewnątrz i wewnątrz. Mycie wnętr lodówek i zamrażalników należy przeprowadzić w uzgodnieniu z kierownikami jednostek (konieczność wcześniejszego rozmrożenia).

5) W ramach półrocznego sprzątania:

- a) odkurzanie kratki wentylacyjnych;
- b) czyszczenie i mycie grzejników c.o. oraz widocznych rur instalacji co. i wodno-kanalizacyjnych.

6) W ramach rocznego sprzątania:

- a) Czyszczenie gruntowne wykładzin dywanowych – pełne zasady konserwacji wykładzin dywanowych Interface zamieszczono w załączniku nr 5 do umowy. (Do czyszczenia gruntownego wykładzin dywanowych oraz igłowanych zabronione jest używanie metod czyszczenia ekstrakcyjnych, bazujących na wodzie, wysokiej temperaturze lub używanie urządzeń do tego nie przeznaczonych, np.: maszyn jednotarczowych wysokoobrotowych (powyżej 30 obrotów na minutę) i wadze powyżej 15 kg. Do czyszczenia gruntownego wykładzin dywanowych producent wykładzin zaleca stosowanie m.in.: Dr-Schutz – urządzenie FloorBoy, chemia: Dr. Schutz FreshUP),
 - b) mechaniczne szorowanie (elektrycznym urządzeniem myjącym) i konserwacja podłóg: lastryko, terakota, gres, wykładzina rulonowa PCV, elastyczna wykładzina heterogeniczna z PCV (termozgrzewalna);
 - c) odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych i usuwanie plam;
 - d) czyszczenie żarówek, świetlówek, opraw oraz elementów lamp odbijających i rozpraszających światło,
 - e) czyszczenie wertikali i roletek,
 - f) pranie na mokro pokryć mebli tapicerowanych.
- 7) W razie wystąpienia takiej potrzeby w okresie zwiększonej intensywności pracy jednostek dodatkowe sprzątanie ogólnej powierzchni dostępnej dla interesantów raz dziennie w godzinach pracy Biur.

II. Powierzchnia serwerowni, magazynków podręcznych, składnic akt i archiwów, kotłownie – wszelkie prace wykonywane wyłącznie pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami pracowników Zamawiającego:

1) W ramach miesięcznego sprzątania:

- a) odkurzanie i mycie na mokro wszystkich podłóg twardych: lastryko, terakota, gres, PCV, parkiet;
- b) odkurzanie niezakrytych powierzchni mebli biurowych (drewnianych i metalowych) oraz parapetów wraz z wytarciem na mokro;
- c) mechaniczne odkurzanie odkurzaczem ze szczotką walcową podłóg pokrytych wykładziną dywanową oraz usuwanie ewentualnie powstałych w czasie pracy plam na wykładzinach (np. kawa, napoje, błoto, pozostałe) środkami służącymi do natychmiastowego wywabiania zabrudzeń. (Do pielęgnacji codziennej wykładzin dywanowych i igłowych Zamawiający wymaga (zgodnie z zaleceniem producenta wykładzin – zał. nr 5 do umowy) stosowanie m.in.: odkurzaczy kolumnowych ze szczotką walcową np. Dr. Schutz Carpetlife. Sprzedający rekomenduje ww. urządzenia jako odpowiednie do codziennej pielęgnacji wykładzin dywanowych i igłowych. Ich prawidłowe stosowanie nie będzie powodowało utraty uprawnień Klienta z tytułu rękojmi i/lub gwarancji na wykładziny;
- d) mycie na mokro klamek i drzwi (w tym w szczególności przeszklonych drzwi przy użyciu płynu do szyb w celu usunięcia wszelkich tłustych zabrudzeń powstałych po dotyku rąk);
- e) usuwanie pajęczyn;

2) W ramach kwartalnego sprzątania:

- a) mycie okien i stolarki okiennej (w I oraz IV kwartale w przypadku wystąpienia temperatur ujemnych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie mycia okien i stolarki okiennej wraz z parapetami zewnętrznymi, usługę należy wykonać w najbliższym możliwym terminie);
- b) odkurzanie kratek wentylacyjnych;
- c) mycie na mokro listew ochronnych i wyłączników światła;
- d) przecieranie nóg stołów i krzeseł.

3) W ramach półrocznego sprzątania:

- a) odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych i usuwanie plam,

4) W ramach rocznego sprzątania:

- a) czyszczenie żarówek, świetlówek, opraw oraz elementów lamp odbijających i rozpraszających światło,
- b) czyszczenie wertikali i roletek,
- c) pranie na mokro pokryć mebli tapicerowanych,
- d) czyszczenie gruntowne wykładzin dywanowych – pełne zasady konserwacji wykładzin dywanowych Interface zamieszczono w załączniku nr 5 do umowy. (Do czyszczenia gruntownego wykładzin dywanowych oraz igłowanych zabronione jest używanie metod czyszczenia ekstrakcyjnych, bazujących na wodzie, wysokiej temperaturze lub używanie urządzeń do tego nie przeznaczonych, np.: maszyn jednotarczowych wysokoobrotowych (powyżej 30 obrotów na minutę) i wadze powyżej 15 kg. Do czyszczenia gruntownego wykładzin dywanowych producent wykładzin zaleca stosowanie m.in.: Dr-Schutz – urządzenie FloorBoy, chemia: Dr. Schutz FreshUP).
- e) mechaniczne szorowanie i konserwacja podłóg: lastryko, terakota, gres, rulonowa PCV, elastyczna wykładzina heterogeniczna PCV (termozgrzewalna).
- f) odkurzanie akt kat. „A” odkurzaczem z filtrem „HEPA” w uzgodnieniu z Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego. Czynność dotyczy wyłącznie lokalizacji Oddziału Regionalnego bud. „A” – ilość dokumentacji ok. 15 mb.

Powierzchnia kotłowni – wszelkie prace wykonywane wyłącznie pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami pracowników Zamawiającego:

1) W ramach rocznego sprzątania:

- a) odkurzanie i mycie na mokro wszystkich podłóg twardych: lastryko, terakota, gres;
- b) odkurzanie parapetów wraz z wytarciem na mokro;
- c) mycie na mokro klamek i drzwi (w tym w szczególności przeszklonych drzwi przy użyciu płynu do szyb w celu usunięcia wszelkich tłustych zabrudzeń powstałych po dotyku rąk);
- d) usuwanie pajęczyn;
- e) przecieranie nóg stołów i krzeseł.
- f) mycie okien i stolarki okiennej (w I oraz IV kwartale w przypadku wystąpienia temperatur ujemnych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie mycia okien i stolarki okiennej wraz z parapetami zewnętrznymi, usługę należy wykonać w najbliższym możliwym terminie);
- g) odkurzanie kratek wentylacyjnych;
- h) mycie na mokro listew ochronnych i wyłączników światła.
- i) czyszczenie żarówek, świetlówek, opraw oraz elementów lamp odbijających i rozpraszających światło,

B. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW W RAMACH USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH:

- 1) Codzienne oczyszczanie popielnic, koszy na śmieci i wycieraczek zewnętrznych,
- 2) Raz w tygodniu zamiatanie i usuwanie śmieci (organicznych innych niż w pkt 3 i nieorganicznych).
- 3) Systematyczne usuwanie opadłych liści i gałęzi (wraz z ich wywozem) wg potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu (a w okresie jesiennym nie rzadziej niż raz w tygodniu).
- 4) Systematyczne odśnieżanie, usuwanie lodu i wysypywaniu piachu i soli w okresie od listopada do kwietnia (usługa realizowana będzie również poza określonymi godzinami świadczenia usługi, a także w dni wolne od pracy w przypadku wzmożonych opadów atmosferycznych. Piasek i sól dostarcza Wykonawca).
- 5) Tereny zielone – klomby i zieleńce:
 - a) koszenie trawników od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) grabienie nieczystości oraz liści z trawników - według wskazań Zamawiającego oraz po każdym koszeniu trawników,
 - c) przycinanie krzewów i żywopłotów - według wskazań Zamawiającego,
 - d) wywóz nieczystości,
 - e) pielęgnacja zewnętrznych klombów kwiatowych w Oddziale Regionalnym tj.:
 - podlewanie, co drugi dzień lub stosownie do aury,
 - plewienie - według wskazań Zamawiającego.

Uwaga: Sprzęt dostarcza Wykonawca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Do wszystkich wymienionych w Załączniku Nr 2 do umowy czynności związanych z wykonywaniem usługi stałego sprzątnia powierzchni biurowej Wykonawca użyje własnych materiałów, środków czystości i artykułów higienicznych oraz własnego sprzętu.
- 2) Przy realizacji umowy Wykonawca będzie używał odpowiednich środków czystości i konserwujących oraz materiałów higieniczno-sanitarnych gwarantujących utrzymanie wymaganej przez Zamawiającego higieny sanitarnej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki czyszcząco-dezynfekujące muszą posiadać atest PZH lub dokumenty równoważne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Wykonawca będzie stosował środki czyszcząco-dezynfekująco-konserwujące stanowiące chemię profesjonalną.
- 4) Dostarczane przez Wykonawcę materiały higieniczno-sanitarne muszą odpowiadać rozmiarom posiadanych przez Zamawiającego pojemnikom oraz muszą spełniać poniższe wymogi:
 - a. dwuwarstwowy ręcznik papierowy składany typu Z-Z, o gramaturze minimum 2x19 g/m², wykonany ze 100% celulozy, gofrowany, w kolorze białym,
 - b. papier toaletowy dwuwarstwowy o gramaturze minimum 36 g/m², wykonany z makulatury bielonej gofrowanej, szerokość roli uzależniona od pojemnika,
- 5) Dostarczane przez Wykonawcę płyny myjące i inne środki muszą odpowiadać poniższym wymogom:
 - a. mydło w płynie – o perłowej i gęstej konsystencji, wysoko pieniące o miłym zapachu (zalecany kwiatowy, morski lub owocowy), pH neutralne w zakresie 5,5 do 7,0
 - b. płyn do mycia naczyń – płyn o gęstej konsystencji i łagodnym, przyjemnym zapachu,
 - c. kostki toaletowe o działaniu antybakteryjnym, odświeżającym i zapobiegającym osadzaniu się kamienia o wadze nie mniejszej niż 40 g. (ze względu na częste przypadki zapychania ubikacji wskutek niewłaściwe utrzymywania się kostki, decyzję o konieczności ich stosowania podejmie każdy kierownik placówki),
 - d. Odświeżacz powietrza w sprayu skutecznie niwelujące nieprzyjemne zapachy i zastępujące je przyjemnym aromatem.
- 6) W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) używanych środków czystości lub konserwującego oraz materiałów higieniczno-sanitarnych w celu wyjaśnienia wątpliwości co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
- 7) Wszelkie środki służące do sprzątnia muszą być tak dobrane, aby nie uszkodzić mebli i urządzeń biurowych, wykładzin, wyposażenia toalet itp., a jednocześnie skuteczne w działaniu i o przyjemnym zapachu.
- 8) Wszelkie zabrudzenia z mebli biurowych (w szczególności z drewna i płyty meblowej) należy usuwać środkami specjalnie do tego przeznaczonymi, które poza usuwaniem zabrudzeń, konserwują i zapobiegają osiadaniu kurzu.
- 9) Do realizacji przedmiotu umowy wymagane jest dysponowanie minimum:
 - 12 odkurzaczami kolumnowymi ze szczotką walcową np. Dr. Schutz Carpetlife lub równoważnymi (2 szt. do bud. „A” Oddziału Regionalnego oraz po jednym odkurzaczu do każdego budynku, w którym występują wykładziny dywanowe) z końcówkami, które umożliwiają również odkurzanie powierzchni twardych (parkiet, płytki, wykładzina PCV, itp.),
 - co najmniej 1 odkurzaczem z filtrem „HEPA” do odkurzania dokumentów,
 - 2 urządzeniami typu np. FloorBoy lub równoważnymi do gruntownego czyszczenia wykładzin dywanowych (raz na 12 miesięcy) oraz stosować się do zaleceń producenta wykładzin w zakresie ich konserwacji,
 - co najmniej jedną szorowarką do czyszczenia posadzek twardych.

Formularz cenowy

	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość pow. do sprzątania m ²	Cena netto za m ² sprzątanej powierzchni w m-cu w zł	Wartość netto w zł	Vat		Wartość brutto w zł
					%	zł	
A	B	C	D	E = C x D	F	G = D x F	H = E + G
1	Usługa stałego sprzątania w 13 Biurach Powiatowych i w Świętokrzyskim Oddziale Regionalnym „powierzchni I” – pomieszczeń biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych, korytarzy i ciągów komunikacyjnych (zgodnie z załącznikiem nr 1)	8352,30					
2	Usługa stałego sprzątania w 13 Biurach Powiatowych i w Świętokrzyskim Oddziale Regionalnym „powierzchni II” – serwerowni, archiwów, składnic akt, magazynków podręcznych i kotłowni	1761,20					
3	Usługa stałego sprzątania w 13 Biurach Powiatowych i w Świętokrzyskim Oddziale Regionalnym „powierzchni III” – chodnika/schodów na zewnątrz	3587,00					
4	Usługa stałego sprzątania w 13 Biurach Powiatowych i w Świętokrzyskim Oddziale Regionalnym „powierzchni IV” – powierzchni/terenów zielonych	1720,00					
			Suma		X		
			Razem wartość za 19 miesięcy		X		

Interface

Dlaczego planowa konserwacja wykładzin jest istotna ?

Przez opracowanie programu planowej konserwacji wykładziny w Twoim miejscu pracy chronisz ją przed zbyt szybkim zużyciem i przedłużasz jej żywotność a tym samym oszczędzasz pieniądze unikając zbyt szybkiej wymiany. Systematyczne i planowe czyszczenie pozwala zachować wykładzinom dobry wygląd przez długie lata ich użytkowania.

Serwis

Wiele firm wydaje duże sumy pieniędzy na odpowiedni wystrój swoich biur, podkreślający charakter i budujący ich prestiż. Istotnym jest stworzenie wygodnego i estetycznego miejsca pracy dla swoich pracowników. Niewłaściwy dobór metod konserwacji wykładzin dywanowych szybko doprowadzi do degradacji ich wyglądu a w rezultacie spowoduje wyraźne obniżenie estetyki pomieszczeń. Dodatkowe koszty związane z koniecznością wymiany zużytych przedwcześnie wykładzin to niepotrzebne straty i dezorganizacja pracy firmy. Interface, mając duże doświadczenie w produkcji wykładzin dywanowych w pełni rozumie potrzebę ich prawidłowej konserwacji by przedłużyć dobry wygląd wykładzin i sprawić by Twoja inwestycja stała się bardziej opłacalna.

Jak utrzymać w czystości wykładziny dywanowe w Twoim miejscu pracy ?

Każde pomieszczenie jest użytkowane w inny sposób dlatego wykładziny w tych pomieszczeniach wymagają dobrania odpowiednich metod konserwacji dostosowanych do ich charakteru. Korytarze czy strefy wejściowe będąc narażone na duże natężenie ruchu wymagają codziennego odkurzania za pomocą odpowiednich odkurzaczy. Wykładziny w miejscach szczególnie narażonych na zaplamienia (kafeteria, stołówki) należy szczególnie uważnie czyścić używając odplamiaczy i środków do usuwania zanieczyszczeń.

Począwszy od usuwania plam przez odpowiednie metody czyszczenia dużych powierzchni a skończywszy na doborze środków, opracowaniu planu i harmonogramu konserwacji Interface dba o przedłużenie dobrego wyglądu wykładzin dywanowych w Twoim miejscu pracy.

Zalecenia w zakresie prawidłowej konserwacji wykładzin dywanowych Interface:

I. Czystczenie gruntowne

Zalecaną metodą czyszczenia gruntownego wykładzin dywanowych i igłowych jest bonetowanie oraz używanie środków chemicznych nie pozostających w wykładzinie (lub skutecznego sposobu ich usuwania).

Częstotliwość czyszczenia – co 10 miesięcy

Do czyszczenia gruntownego wykładzin dywanowych oraz igłowanych zabronione jest używanie metod czyszczenia ekstrakcyjnych, bazujących na wodzie, wysokiej temperaturze lub używanie urządzeń do tego nie przeznaczonych, np.: maszyn jednotarczowych wysokoobrotowych (powyżej 30 obrotów na minutę) i wadze powyżej 15 kg.

Do czyszczenia gruntownego wykładzin dywanowych Sprzedający zaleca stosowanie m.in.:

Dr-Schutz – urządzenie FloorBoy, chemia: Dr. Schutz FreshUP

Sprzedający rekomenduje powyższe urządzenia oraz środki jako odpowiednie metody gruntowego czyszczenia wykładzin dywanowych i igłowych. Ich prawidłowe stosowanie nie będzie powodowało utraty uprawnień Klienta z tytułu rękojmi i/lub gwarancji (o ile gwarancja jest udzielana przez Sprzedającego) na wykładziny dywanowe oraz igłowane.

II. Pielęgnacja codzienna

W ramach pielęgnacji codziennej zaleca się odkurzanie wykładzin dywanowych i igłowych odkurzaczem kolumnowym ze szczotką walcową.

Odkurzacze oparte na końcówkach ssawkowych są nieskuteczne w zakresie usuwania stałych zabrudzeń (np. piasku), co doprowadza do szybszej degradacji wykładziny.

Do pielęgnacji codziennej wykładzin dywanowych i igłowych Sprzedający zaleca stosowanie m.in.:

odkurzaczy kolumnowych Dr. Schutz Carpetlife.

Sprzedający rekomenduje ww. urządzenia jako odpowiednie do codziennej pielęgnacji wykładzin dywanowych i igłowych. Ich prawidłowe stosowanie nie będzie powodowało utraty uprawnień Klienta z tytułu rękojmi i/lub gwarancji (o ile gwarancja jest udzielana przez Sprzedającego) na wykładziny dywanowe oraz igłowane.

III. Usuwanie plam

Plamy z wykładzin dywanowych i igłowych należy usuwać za pomocą środków do lokalnego usuwania zabrudzeń tzw. odplamiaczy. Odplamiacze stosowane do wykładzin dywanowych nie mogą odbarwiać włókna, ani prowadzić do jego uszkodzenia chemicznego i/lub fizycznego. Producent chemii powinien zagwarantować brak degradacji wykładziny, jej odbarwienia, uszkodzenia itp.

Do usuwania plam z wykładzin dywanowych Sprzedający zaleca stosowanie m.in. następujących środków:

Dr. Schutz – Odplamiacz Fleck&Weg, Granulat Carpetlife

Sprzedający rekomenduje powyższe środki jako odpowiednie do usuwania plam z wykładzin dywanowych. Ich prawidłowe stosowanie nie będzie powodowało utraty uprawnień Klienta z tytułu rękojmi i/lub gwarancji (o ile gwarancja jest udzielana przez Sprzedającego) na wykładziny dywanowe oraz igłowane.

IV. Zabezpieczenie wykładziny

Po każdorazowym gruntownym czyszczeniu wykładzin dywanowej oraz igłowanej należy odpowiednio zabezpieczyć ich włókna. Impregnowanie wykładziny jest podstawowym warunkiem właściwej eksploatacji wykładzin dywanowych oraz igłowanych.

Impregnat zabezpieczający powinien chronić włókna przeciw wnikanii zabrudzeń w ich strukturę oraz nie powodować wybarwienia wykładziny, zmiany jej kolorystyki, cech fizycznych, pogarszać elektrostatyki (urządzenia elektroniczne) oraz nie zmniejszyć elastyczności włókna. Naruszenie powyższych cech środka zabezpieczającego prowadzi do szybszej degradacji wykładziny i może skutkować nieuwzględnieniem ewentualnych roszczeń Klienta z tytułu rękojmi i/lub gwarancji (o ile gwarancja jest udzielana przez Sprzedającego) na wykładziny dywanowe i igłowe.

Do impregnacji wykładzin dywanowych i igłowych Sprzedający zaleca stosowanie m.in. następujących środków:

Dr. Schutz - Bayguard

Sprzedający rekomenduje powyższe środki jako odpowiednie do usuwania plam z wykładzin dywanowych. Ich prawidłowe stosowanie nie będzie powodowało utraty uprawnień Klienta z tytułu rękojmi i/lub gwarancji (o ile gwarancja jest udzielana przez Sprzedającego) na wykładziny dywanowe Interface.

INSTRUKCJA CZYSZCZENIA I PIELĘGNACJI WYKŁADZIN DYWANOWYCH

1. PIELĘGNACJA CODZIENNA

- a) codziennie przeprowadzać odkurzanie całej powierzchni wykładziny odkurzaczem kolumnowym z szczotką walcową **Odkurzacz Carpetlife**
- b) powstałe plamy usuwać **Odplamiaczem Fleck&Weg**
 - używając odplamiacza należy spryskać białą bawełnianą ściereczkę odplamiaczem i przyduszać spryskaną część ściereczki do plamy usuwać zabrudzenie;

Uwaga: nie wcierać zabrudzeń w strukturę włókna – plamę usuwać przez dociskanie ściereczki z odplamiaczem do powstałego zabrudzenia

- po usunięciu plamy, bawełnianą ściereczkę zamoczyć w czystej wodzie i przyciskając do plamy usunąć pozostałości odplamiacza
 - nanieść na czyszczoną powierzchnię impregnat **Baygard** zabezpieczający wykładziny przed intensywnym brudzeniem
- c) przy większej ilości zaplamień lub ich intensywniejszym występowaniu zalecane jest użycie produktu **Granulat Carpetlife** zamiast bawełnianej ściereczki;
 - **Odplamiacz Fleck&Weg** nanieść bezpośrednio na plamę,
 - po ok. 3 minutach nanieść niewielką ilość produktu **Granulat Carpetlife**
 - przy użyciu szczotki z miękkim włosiem (tzw. ubraniowej) „wyszczotkować” granulem plamę
 - usunąć granulat odkurzaczem
 - nanieść na czyszczoną powierzchnię impregnat **Baygard** zabezpieczający wykładziny przed intensywnym brudzeniem

UWAGA: przed przystąpieniem do czyszczenia należy sprawdzić czy Granulat Carpetlife można będzie bez problemu usunąć z powierzchni wykładziny.

Nie czyścić granulem po stwierdzeniu, że drobiny produktu zostają w strukturze wykładziny - wykładziny igłowane tzw. filce oraz wykładziny strzyżone, a także wykładziny z wysokością runa powyżej 10 mm.

CZYSZCZENIE OKRESOWE

Czyszczenie urządzeniem FloorBoy z padem z mikrofibry i produktem Fresh Up 2 w 1.

Przebieg czyszczenia.

- a) odkurzyć powierzchnię odkurzaczem kolumnowym **Odkurzacz Carpetlife**
- b) rozpylić na powierzchni ok. 1 m² produkt **Fresh Up 2 w 1**
- c) czyścić urządzeniem **FloorBoy** z padem z mikrofibry
- d) jeżeli występuje problem z usuwaniem plam, nanieść na plamę **Odplamiacz Fleck&Weg**, odczekać ok. 3 do 5 minut i kontynuować czyszczenie urządzeniem **FloorBoy** z padem z mikrofibry
- e) zabezpieczyć wykładzinę impregnatem **Baygard**, który chroni przed intensywnym brudzeniem
- f) pozostawić do wyschnięcia na okres ok. 1,5 godziny
- g) po czasie ok. 1,5 godziny można użytkować wykładzinę

Przydatne produkty:



Fresh Up 2 w 1



Granulat Carpetlife



Odplamiacz
Fleck&Weg



Baygard

Przydatne maszyny i urządzenia:



Odkurzacz Carpetlife



FloorBoy



Pad z Mikrofibry

Fresh – Up 2 w 1 – przeznaczony do intensywnego (gruntownego) czyszczenia przy użyciu padów z mikrofibry i urządzenia FloorBoy; skutecznie usuwa plamy i zabrudzenia; wiąże i neutralizuje nieprzyjemne zapachy z wykładzin podłogowych i mebli tapicerowanych;
- PH = 10,0

Granulat Carpetlife - granulat o doskonałych właściwościach rozpuszczających brud - do czyszczenia na sucho; przeznaczony do wykładzin dywanowych z włókien syntetycznych; nie stosować do włókien naturalnych (wełna, juta, trawy morskie, kokos itp.) oraz do wykładzin i dywanów o wysokości runa pow. 10 mm; podczas czyszczenia podłoże nadaje się do użytkowania;
- wydajność 1 kg = 15 do 20 m²

Baygard, Impregnat do Wykładzin Dywanowych – impregnat zapobiegający intensywnemu brudzeniu się oraz filcowaniu włókien wykładzin, dywanów oraz tapet tekstylnych; pokrywa włókna niewidzialną warstwą zapewniając długotrwałą ochronę;
- PH – 6,5
- wydajność 1 l = 40 m² do 80 m² (rozcieńczenie z wodą w stosunku 1:1)

Odplamiacz Fleck & Weg – usuwa plamy z syntetycznych i elastycznych wykładzin, laminatów i wodoodpornych powierzchni. Dzięki aktywnemu tlenowi likwiduje uporczywe plamy po czerwonym winie, herbacie, a także ślady po obcasach, gumie itp.
- sposób użycia – bezpośrednio na miejsce czyszczone

Załącznik nr 6 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Świętokrzyski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR (o ile takie było przedłożone).
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Świętokrzyskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z pracownikiem ARiMR posiadającym uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności pracownika ARiMR uprawnionego do tej strefy.
3. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Świętokrzyskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 8.00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Świętokrzyskiego OR/pracownika w OR lub upoważnionego pracownika w BP. Wykonawca zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Świętokrzyskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Świętokrzyskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Świętokrzyskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Świętokrzyskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Świętokrzyskiego OR/BP.
5. Pracownik Świętokrzyskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Świętokrzyskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Świętokrzyskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Świętokrzyskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji

.....
Imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie pracownika Wykonawcy/Podwykonawcy* o zachowaniu poufności informacji

Ja, niżej podpisana/y zobowiązuję się jako pracownik

.....
(należy wpisać odpowiednio imię i nazwisko/nazwę Wykonawcy/Podwykonawcy oraz jego dane adresowe)

do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, które zostały mi ujawnione w związku z realizacją Umowy nr z dnia, niezależnie od formy ich ujawnienia (pisemnie, ustnie, czy w jakiegokolwiek innej formie).

Jestem świadomy/a, że obowiązek zachowania w poufności informacji, w tym dokumentów, obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.

Potwierdzam, że zostałam/em przeszkolona/y, zapoznałam/em się i zobowiązuję się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Regulaminie bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, stanowiącego załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i załączniku nr 6 do umowy oraz zasad ochrony danych osobowych.

Jestem świadoma/y, że naruszenie zobowiązania do zachowania poufności może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

.....
(miejscowość, data i własnoręczny podpis)

*Niepotrzebne skreślić