

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)

Umowa nr/AG/2025

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: –,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” i, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy **WSA-ZP-PP-12-2025**).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie pielęgnacyjnej przecinki drzew i krzewów wraz z wiosennym grabieniem na terenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jana Kazimierza 10.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem realizacji umowy i aktualnymi warunkami technicznymi objętych zakresem umowy i nie wnosi z tego tytułu zastrzeżeń.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana w dozorowanym obiekcie

użyteczności publicznej, o którym mowa w § 1 ust. 1, w dniach od poniedziałku do piątku godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli prac w trakcie wykonywania zobowiązań określonych umową przez Wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 8 ust. 1, o planowanym terminie wykonywania prac, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed uszkodzeniem mienie Zamawiającego oraz zachować ostrożność i porządek, a także uporządkować teren po zakończeniu prac.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac oraz za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z umową wykonywania prac od momentu rozpoczęcia wykonywania prac do chwili odbioru końcowego.
6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz pokrycia kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 4

Warunki odbioru

1. Strony ustalają że odbiór nastąpi po wykonaniu wszystkich czynności wchodzący w zakres przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego - polegający na komisyjnym przeprowadzeniu odbioru wszystkich wykonanych prac. Strony ustalają, że odbiór zostanie przeprowadzony w dni robocze, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, będzie przeprowadzać komisja w składzie:
 - 1) jedna lub dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego;
 - 2) jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru zgodnie z zasadami korespondencji, o których mowa w § 8.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego, w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania powiadomienia od Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3;
5. Jeżeli podczas przeprowadzenia odbioru końcowego, Zamawiający stwierdzi nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni. W takim przypadku procedura odbioru końcowego zostanie powtórzona.
6. Protokół odbioru końcowego bez uwag podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 8% stawce, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, a Wykonawca nie jest uprawniony do występowania wobec Zamawiającego z roszczeniem o pokrycie jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 200,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) 1000,00 zł w przypadku spowodowania nieodwracalnych zniszczeń poprzez

- nieprawidłowe przycięcie roślin lub drzew skutkujące zniszczeniem, zdeformowaniem korony, pokroju, uszkodzeniem szyjki korzeniowej, uszkodzeniem kory;
- 3) 50,00 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsca realizacji prac;
 - 4) 2 000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1-4.
2. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 4. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującej mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 7 dni, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość Wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.: 22, e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:, e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) **Wykonawca** –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania Umowy w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych).
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie musi obejmować co najmniej:
 - 1) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy lub

- pracowników Wykonawcy;
- 2) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy.
- załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- załącznik nr 3 – formularz ofertowy Wykonawcy.