

ZAPYTANIE OFERTOWE

SP ZOZ WSPRiTS w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi pn.:
„zakup obuwia dla ratowników medycznych”
Postępowanie nr **TZPiZI-ZO.264/06/D/25**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
KRS – 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845;
tel. 24/267-84-00, www.wspritsplock.pl, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający informuje, że szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku więc postępowanie Zamawiający prowadzi w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2024 z dnia 02 kwietnia 2024 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku w sprawie wprowadzenia *Regulaminu udzielania zamówień publicznych*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 57-59, art. 112-117, art. 218-219, art. 223-226.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia dla ratowników medycznych SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całkowitej ilości asortymentu podanego w załączniku asortymentowo ilościowym, jednak zamówienie nie będzie mniejsze niż 80 %.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zamówieniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
6. Przez cały okres obowiązywania umowy dostawy realizowane będą na warunkach i cenach - zgodnie z podpisaną umową.
7. Pozostałe warunki realizacji dostaw określa wzór umowy **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanymi przed złożeniem oferty.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
10. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wspólny słownik zamówień CPV: [18830000-0](#) – obuwie specjalistyczne [18830000-6](#) – obuwie ochronne
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy oraz w pełni zgodny z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar na swój koszt, transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego, tj. Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 w godz. od 8.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).(nie więcej niż 10 dostaw w ramach umowy)

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia do wyczerpania kwoty netto umowy lub w okresie **30.06.2025 r.** licząc od dnia podpisania umowy w postaci dostaw częściowych na podstawie składanych zamówień, w terminie zgodnym ze złożoną ofertą
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień e-mailem lub na piśmie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. (Przewidywana liczba dostaw
 5. Gwarancja na przedmiot zamówienia minimum 24 miesiące licząc od daty protokólnego odbioru przedmiotu zamówienia.
- V. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118),

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać ofertę pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, rozstrzygnięcie lub unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i zamieszczał w sekcji „Komunikaty publiczne”.
6. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – zamowienia@wspritsplock.pl

VIII. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) formularz oferty – **Załącznik nr 1**
 - 2) kartę katalogową produktu
 - 3) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 4) **Na wezwanie Zamawiającego najwyższej oceniony Wykonawca zostaje zobowiązany do dostarczenia:**
 - a) oferowanego wzoru produktu, który zostanie oceniony i odesłany do Wykonawcy na jego koszt;
 - b) tabeli rozmiarów obuwia zawierającej: rozmiar i odpowiadającą mu długość wkładki.

4. Oferenci sporządzają ofertę w języku polskim, czytelnie i składają ją wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
5. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi dokumentami przyjmuje się datę przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym należy do Wykonawcy. *W przypadku zastosowania podmiotowego/przedmiotowego zwolnienia z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą-- oświadczenie zawierające informację w tym w zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.*
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:
 - 1) z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym,lub
 - 2) w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę.
8. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
9. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy załączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 3 pkt. 3). Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ponadto, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów załączanych do oferty w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć do dnia **21.03.2025 r. do godz. 09:00**, na platformie zakupowej Open Nexus.
Jeżeli Wykonawca nie zamieści oferty wraz z niezbędnymi dokumentami na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.
2. Otwarcie ofert (rozszyfrowanie) nastąpi za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl> w dniu **21.03.2024 r. godz. 09:05**.
3. Termin związania ofertą: **14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Każda pozycja wymieniona w formularzu asortymentowo-cenowym musi być wyceniona, jeżeli Wykonawca na tę część zamówienia składa ofertę. Wartość oferty na daną część zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168).
3. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o

podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym, za wiążącą uznana zostanie cena wyrażona w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo, a słownie za wiążącą uznana zostanie cena wyrażona słownie.
5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert dla części 1 i 2 zamówienia

Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena oferty brutto w PLN (C)	80%	80 pkt.
Czas dostawy (CzD)	20%	20 pkt.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + CzD$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie;

C – liczba punktów przyznanych za kryterium **Cena**;

CzD – liczba punktów przyznanych za kryterium **Czas dostawy**;

7. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 80%**
cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times .80\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Czas dostawy (CzD) – waga 20%** - do przyznania liczby punktów Wykonawcy za przedmiotowe kryterium wykorzystana zostanie następująca zasada:
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dostawę w terminie:
 - a) **Od 1 do 3 dni otrzyma - 20 pkt.**
 - b) **Od 4 do 7 dni otrzyma – 10 pkt.**
 - c) **Od 8 do 14 dni otrzyma – 0 pkt.**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym powinien dokonać odpowiedniego zapisu, w jakim czasie będzie dokonywał częściowych dostaw przedmiotu zamówienia.

8. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 odpowiednio dla każdej części zamówienia według wzoru:

Ocena końcowa = Cena + Czas dostawy

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i w ten sposób zostanie przeliczona liczba punktów.

9. Punktacją przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba

punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
15. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
17. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy w sekcji „Komunikaty publiczne”.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock, tel. 24/267-84-00 e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się przez e-mail: iod@wspritsplock.pl
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym zapytaniem ofertowym
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w zakładzie, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XI. WYKLUCZENIA

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców:
 - 1) którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
 - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców co, do których wskutek sprawdzania wiarygodności oferty poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie, danych niezgodnych z prawdą.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 66¹ KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe jest jawne, dlatego też części oferty zastrzeżone przez Oferenta jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Oferent musi uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorstwa), powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek) jawnych elementów oferty. Oferent nie może zastrzec następujących informacji: a) nazwy (firmy), b) adresu, c) ceny, d) zakresu realizacji zamówienia, e) terminu wykonania zamówienia, f) okresu gwarancji, g) warunków płatności.
6. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
8. Sprzeciw powinien wskazać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia, w którym wykonawca mógł, przy dołożeniu należytej staranności, poznać informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
11. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

Data i podpis Dyrektora/: 14.03.2025 r

