

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Włoszczowie pomiędzy:

Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą przy ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
reprezentowanym przez:

- 1) **DARIUSZA CZECHOWSKIEGO - STAROSTĘ WŁOSZCZOWSKIEGO**
- 2) **ŁUKASZA KARPIŃSKIEGO - WICESTAROSTĘ**

z kontrasygnatą Agnieszki Górskiej - Skarbnika powiatu
NIP 609 00 72 293 REGON: 29 10 09 403

zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

- 1)

zwanym dalej w treści Umowy "**Inspektorem nadzoru inwestorskiego**" lub „**Inspektorem**",

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na pełnieniu funkcji kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie, bez ograniczeń w branży:

- 1) konstrukcyjno-budowlanej (koordynator nadzoru),
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- 3) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

nad realizacją zadania pn.: „**Adaptacja i modernizacja obiektów szkolnych na potrzeby praktycznej nauki zawodu wraz z niezbędnym wyposażeniem i pomocami dydaktycznymi gwarantującymi wysoką jakość kształcenia zawodowego w ZS Nr 3 we Włoszczowie (Ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa)**”.

2. Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie:

- a)
- b)
- c)

Osoby te posiadają uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.

3. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczą w szczególności:

- 1) Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych, w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien współpracować z zamawiającym zapewniając sprawną, zgodną z dokumentacją projektową obsługę realizacji zadania, jego odbioru, kontrolowanie rozliczeń budowy w tym sprawdzanie kompletności



wszystkich dokumentów wykonawcy robót budowlanych przygotowywanych do odbioru końcowego i ich zgodność z dokumentacją projektową, potwierdzanie dokumentów zamawiającego związanych z pozyskaniem i rozliczeniem środków finansowych na realizację zadania,

- 2) Zakres działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określa obowiązująca ustawa Prawo budowlane zgodnie z zakresem określonym w art. 25 i art. 26 w/w ustawy oraz przepisami wykonawczymi.
- 3) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego realizując zadanie będą zobowiązani m.in. do:
 - a) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - b) weryfikacji kosztorysów w zakresie ich kompletności, opracowania na ich podstawie przedmiarów oraz dokonywania ich aktualizacji na wezwanie Zamawiającego;
 - c) udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiarów robót i opisu przedmiotu zamówienia. Inspektor nadzoru w tym zakresie działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy pzp;
 - d) reprezentowania Zamawiającego – Inwestora na terenie realizacji zamówienia przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową oraz aktualnie dostępną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i prawem obowiązującym w tym zakresie;
 - e) kontroli zgodności wykonania robót z umową zawartą z Wykonawcą robót;
 - f) obecności na budowie w sposób stały, zapewniający nadzór nad inwestycją – przez stały nadzór rozumie się obecność inspektora nadzoru na każdym etapie procesu technologicznego gwarantującego właściwą realizację inwestycji na placu budowy;
 - g) sprawdzania jakości wykonywanych robót, zastosowanych materiałów, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
 - h) zatwierdzania materiałów, technologii oraz jakości wykonania robót zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową;
 - i) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, prefabrykatów i sprzętu przewidzianych do realizacji zadań w oparciu o przepisy prawa, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą zadań, w dokumentacji projektowej;
 - j) pisemnego potwierdzania faktycznie wykonanych robót (w tym robót ulegających zakryciu) oraz usuniętych wad;
 - k) uczestnictwa, sprawdzania i dokonywania odbiorów częściowych i końcowych w terminach określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych i przekazania obiektów budowlanych do użytkowania,
 - l) wydawania kierownikom robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych prac, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania wyrobów budowlanych;
 - m) żądania od kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 - n) bieżącej kontroli ilości, terminowości i poprawności wykonywanych robót, podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji;
 - o) bieżącego sprawdzania zgodności wbudowanych wyrobów budowlanych, z dokumentacją, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wzywania Wykonawcy do usunięcia wad;
 - p) żądania od Wykonawcy robót deklaracji właściwości użytkowych, atestów, certyfikatów i innych dokumentów dotyczących wbudowanych materiałów i sprawdzanie zgodności z wymaganiami Zamawiającego;



- q) uczestnictwa i potwierdzenia wykonania wszelkich prób, pomiarów, sprawdzeń;
- r) informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przewyższenie (wczesne ostrzeżenie, zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót);
- s) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania;
- t) uczestnictwa w przeglądach okresowych oraz odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia. Z przeprowadzonego przeglądu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i usterki, określi termin ich usunięcia, oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami;
- u) pomocy merytorycznej zamawiającemu z tytułu gwarancji/rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzeniu oraz egzekwowaniu od wykonawcy robót, z którym zawarta była umowa, należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych (w tym przygotowywanie niezbędnych pism tym zakresie);
- v) współpracy z zamawiającym zapewniając sprawną, zgodną z dokumentacją projektową obsługę realizacji zadania, kontrolowanie rozliczeń budowy w tym sprawdzanie kompletności wszystkich dokumentów wykonawcy robót budowlanych przygotowywanych do odbiorów częściowych, końcowego i ich zgodności z dokumentacją projektową, weryfikowanie oraz zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, kosztorysów powykonawczych, kosztorysów na roboty dodatkowe, nieprzewidziane, zamiennych, różnicowych itp.;
- w) pełnej koordynacji działań w zakresie współpracy z jednostką projektową i wykonawcą w zakresie realizowanych robót, celem rozwiązywania bieżących problemów realizacyjnych, w tym sprawowanie nadzoru w zakresie ewentualnych zmian od zatwierdzonego projektu budowlanego oraz weryfikacji i zatwierdzania oferowanych przez Wykonawcę materiałów równoważnych, ewentualnych rozwiązań zamiennych;
- x) koordynowania wszystkich specjalności branż w zakresie odbioru poszczególnych rodzajów robót budowlanych;
- y) dokładnego zapoznania się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót i rzetelnego egzekwowania zapisów przedmiotowych dokumentów;
- z) podejmowania działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianych w przepisie art. 6471 Kodeksu Cywilnego;
- aa) nadzorowania Wykonawcy w zakresie terminowego i prawidłowego przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących odbiorów robót;
- bb) przygotowywania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego odpowiedzi na pytania propozycje ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
- cc) potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu robót pod względem ilościowym i jakościowym jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowaniu faktur, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót. Sprawdzanie, zatwierdzanie faktur wystawionych przez wykonawcę robót, potwierdzających zgodność wykonania robót z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, itp.;
- dd) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- ee) rozliczenie umowy w przypadku odstąpienia od umowy/ rozwiązania umowy, w tym kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w w/w przypadkach;
- ff) składanie raportów z zaawansowania robót budowlanych, jakości robót, terminów realizacji itp. na każde wezwanie zamawiającego;



- gg) weryfikowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych oraz kontrola zgodności przebiegu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz terminowości ich wykonania;
 - hh) udzielanie pisemnych wyjaśnień, odpowiedzi przy składaniu przez Zamawiającego wniosków o płatność do instytucji współfinansującej realizację projektu oraz kontrolującej projekt (o ile zajdzie taka konieczność), kontrola i nadzór nad robotami w celu wykazania osiągnięcia zakładanych efektów /wskaźników;
 - ii) podejmowanie innych działań w trakcie procesu budowlanego, niewymienionych powyżej, które zabezpieczyłyby interes zamawiającego i przyczyniły się do prawidłowego wykonania i rozliczenia inwestycji;
4. Zaleca się Inspektorom nadzoru inwestorskiego dokonanie wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny oferty.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.

§ 2

1. Inspektor będzie wykonywał czynności nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Wykonanie postanowień umowy Inspektor zobowiązuje się wypełniać ze starannością profesjonalisty (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 3

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w terminie 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót, jednak nie krócej niż do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego, a także w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, który wynosi 5 lat od daty odbioru robót budowlanych.
2. Umowa może ulec wydłużeniu lub skróceniu odpowiednio do wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji nadzorowanej inwestycji.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) do udziału w odbiorze końcowym oraz przy odbiorach robót zanikających: - w celu realizacji powyższego prawa Inspektor zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 1. robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym.
 2. końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych.
- b) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Inspektorowi uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inspektora spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowiskach lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane.



2. W terminie 7 dni roboczych od podpisania Umowy, Zamawiający udostępni Inspektorowi posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
3. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, Zamawiający będzie przekazywał Inspektorowi niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich uzyskania.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

§ 6

1. Inspektor zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania zadania inwestycyjnego.
2. Inspektor dokaże wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do Harmonogramu rzeczowo - finansowego opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, (zwanego w dalszej części umowy Harmonogramem rzeczowo – finansowym), bez względu na przyczynę powstawania opóźnień.
3. Inspektor będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia wykonanych robót z fakturą wystawioną przez Wykonawcę robót w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego m. in. pod kątem zgodności poniesienia danych kosztów z projektem budowlanym.

§ 7

1. Inspektor oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Inspektora będą bezpośrednio przebywały na budowie Inwestycji będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
2. Strony postanawiają, iż Inspektor ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
3. Inspektor oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Inspektor ma prawo do zastąpienia każdej z osób wymienionych w § 1 ust. 2, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć wymagane kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.

§ 8

1. Inspektor jest zobowiązany do składania Zamawiającemu pisemnych raportów popartych udokumentowaną dokumentacją fotograficzną z realizacji inwestycji w następujących cyklach:
 - a) raporty miesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę wykonawców, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów, raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego. W raportach miesięcznych należy dodatkowo udokumentować i opisać zakresy robót zanikających i ulegające zakryciu.



- b) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
- c) raporty rozliczeniowe składane w terminie 7 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w Harmonogramie rzeczowo - finansowym,
2. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Inspektor zobowiązany jest do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji, o których mowa w § 1 Umowy.
3. Na zakończenie inwestycji wymagane jest opracowanie operatu kolaudacyjnego z zakresu nadzoru nad robotami budowlanymi, opracowanie i przekazanie pełnego kompletu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia inwestycji wraz z dokonaniem opracowaniem analitycznym.

Inspektor będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia wykonanych robót z fakturami wystawianymi przez Wykonawcę robót w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego m. in. pod kątem zgodności poniesienia danych kosztów w związku z projektem budowlanym.

V. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **złotych brutto (słownie:..... złotych 00/100)**, w tym dla:
 - a) Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
..... złotych brutto
 - b) Inspektora w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.,
..... złotych brutto
 - c) Inspektora w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
..... złotych brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Nadzoru Inwestorskiego, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Inspektor oświadcza i akceptuje fakt, iż zobowiązany jest finansować realizację przedmiotu niniejszej umowy w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego do czasu otrzymania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 5.1 „Infrastruktura edukacyjna Priorytet 5 „Fundusze Europejskie dla rozwoju społecznego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i ich wypłaty na zasadach określonych w § 9. Jednocześnie strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia Inspektorowi w całości nastąpi po odbiorze końcowym inwestycji przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej dostarczonej do Zamawiającego faktury końcowej, za roboty wykonane i odebrane protokołem końcowym.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Inspektora wskazane w fakturze.
6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie sporządzony przez inspektora nadzoru raport o przebiegu realizacji robót uwzględniający zaawansowanie robót w stosunku do harmonogramu robót (wraz ze wskazaniem wielkości ewentualnego opóźnienia) oraz protokół odbioru robót objętych nadzorem sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy robót.
7. Inspektor oświadcza, że numer rachunku płatności wskazany na fakturach, które będą wystawione w jego imieniu należy do Inspektora nadzoru.



8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Inspektora, o którym mowa powyżej jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT, to:
- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w niniejszej umowie.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
 - 3) Inspektor oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Faktura wystawiona przez Inspektora Nadzoru winna zawierać następujące dane:
- Nabywca: Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, NIP: 609 00 72 293,
- Odbiorca: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
10. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. UBEZPIECZENIE

§ 10

1. Inspektor zobowiązuje się utrzymywać ważne **ubezpieczenie OC** w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, w okresie od zawarcia Umowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
2. Inspektor na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, Inspektor zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia.
4. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie, Inspektor będzie przedkładał Zamawiającemu nie później, niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
5. Jeżeli Inspektor nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) odstąpić od Umowy;
 - 2) ubezpieczyć Inspektora na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Inspektora Zamawiający potrąci z wynagrodzenia.

VII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 11

Odpowiedzialnością Inspektora objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań przez podmioty wykonujące prace przygotowawcze oraz prace związane z wykonaniem Zadania Inwestycyjnego, a w szczególności: wykonawców i podwykonawców robót chyba, że nie nastąpiły z winy Inspektora. Obowiązek



Inspektora zapłaty na rzecz Zamawiającego kar/kary umownej nie jest uzależniony od powstania szkody w interesie Zamawiającego.

VIII. KARY UMOWNE

§ 12

Zamawiający zapłaci Inspektorowi karę umowną w razie odstąpienia przez Inspektora od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 9 ust. 1. niniejszej Umowy, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.

§ 13

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, bez względu na poniesienie lub nie szkody przez Zamawiającego:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy z winy Inspektora, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) w razie zwłoki realizacji inwestycji w stosunku do Harmonogramu rzeczowo - finansowego chyba, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Inspektora - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Inspektora.
3. Maksymalny wymiar kar o których mowa wyżej nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zapłata przez Inspektora kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

IX. ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 14

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia:
 - a) nierozpoczęcia przez Inspektora wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie wskazanej w ust. 1 okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Inspektorowi jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Inspektor ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od upływu terminu od przekazania przez Zamawiającego danych i materiałów w zakresie lub terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) opóźnienie/opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 14 dni w stosunku do Harmonogramu rzeczowo - finansowego chyba że nastąpiły z przyczyn niezawinionych przez Inspektora,
 - b) przerwania wykonywania obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - c) jeżeli Inspektor wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,

- d) wykonywania Umowy przez Inspektora w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub zaniedbania przez Inspektora obowiązków wynikających z Umowy,
- e) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
- f) wykonywania czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym,
- g) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inspektora.

§ 16

1. Inspektor bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności (cesji) wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie Wierzyciela.
2. Żadna ze stron nie może przenieść swoich uprawnień lub obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 17

W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa, rozwiązuje się z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 18

W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia Umowy w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania, przyjmując do rozliczenia proporcjonalny wkład pracy Inspektora.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową pomiędzy Stronami o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji lub innemu *polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.*
2. Gdy niemożliwe jest polubowne rozwiązanie sporu na podstawie ust. 1 powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na podane adresy:



- do Zamawiającego: Powiat Włoszczowski. ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
Wydział Inwestycji i Rozwoju,
- Patrycja Napora (sprawy proceduralne)
- Agata Świeboda (sprawy merytoryczne)
e-mail: inwestycje@powiat-wloszczowa.pl
- do Inspektora:

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów telefonu lub adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

§ 22

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

§ 24

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Inspektora.

Zamawiający:

Inspektor: