



**WODOCIĄGI
LESZCZYŃSKIE**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania nr LOG-P-Z/0008/2025 prowadzonego na zasadach Regulaminie Udzielania Zamówień
Sektorowych w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia:

„Wymiana zbiornika PIX na OŚ Henrykowo”

Wodociągi Leszczyńskie Spółka z o.o. 64-100 Leszno, ul. Lipowa 76A

Sekretariat
Dział Obsługi Klienta

65 529 83 11
65 529 83 44

Dział Inwestycji
Laboratorium

65 529 83 15
65 529 83 39

Pogotowie wod – kan
994 65 529 83 38

wodociagileszczyńskie.pl
znajdź nas na:  



Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego • Wysokość Kapitału Zakładowego 78 579 296,00 zł
konto: Bank Gospodarstwa Krajowego 02 1130 1088 0080 0159 6720 0002 • KRS 0000016985 • NIP 697 001 16 97 • REGON 410021476 • BDO 000068091

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	9
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:	9
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:	11
VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	14
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:	15
IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:	15
X. Opis sposobu obliczenia ceny:	16
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	17
XII. Opis sposobu przygotowania oferty:	18
XIII. Wymagania dotyczące wadium:	21
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	22
XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:	23
XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:	24
XVII. Inne postanowienia specyfikacji:	24

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Wodociągi Leszczyńskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Lipowa 76A, 64-100 Leszno.
REGON: 410021476; NIP: 6970011697; KRS: 0000016985.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem LOG-P-Z/0008/2025.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie”; zwanym dalej jako: „RUZS”. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://wodociagileszczynskie.pl> w zakładce *Przetargi* → *Regulamin i procedura udzielania zamówień*.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp). Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, którego wartość nie przekracza kwoty progów unijnych dla zamówień sektorowych.
3. Strona prowadzenia postępowania:
Niniejszą SIWZ Zamawiający upublicznił na stronie internetowej
<https://www.wodociagileszczynskie.pl/> w zakładce *Przetargi* → *Zamówienia publiczne* → *Przetargi ogłoszone* oraz na platformie zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_leszno/proceedings

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są prace związane z wymianą zbiornika służącego do magazynowania siarczanu żelazowego (PIX).
2. Szczegółowy zakres prac obejmujący demontaż i utylizację istniejącego zbiornika PIX oraz dostawę i montaż nowego zbiornika wskazano w załącznikach do niniejszej SIWZ tj.: dokumentacji technicznej – projekcie remontu budynku pompowni technologicznej i dostawy zbiornika PIX w zakresie punktu 1.2. dotyczącego demontażu zbiornika oraz punktu 2.4. zawierającego opis i parametry zbiornika PIX i STWiORB (załącznik nr 6) oraz w kosztorysie zerowym (załącznik nr 5).
3. Zamawiający wymaga uzupełnienia kosztorysu ofertowego na etapie złożenia oferty. Kosztorys

zerowy ma jedynie charakter informacyjny (pomocniczy). Z uwagi na formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofercie konieczność wykonania wszystkich prac przewidzianych w SIWZ i załącznikach do niej, niezbędnych do należytego wykonania całości niniejszego zamówienia

4. Nazwy własne producentów lub wyrobów w opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji technicznej użyte zostały wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań.
5. Zamawiający wymaga, aby każdy materiał przed wbudowaniem uzyskał jego akceptację. W tym celu Wykonawca każdorazowo dostarczy do Zamawiającego wypełniony wniosek materiałowy wraz z odpowiednimi oświadczeniami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
6. **Z uwagi na specyfikę niniejszego zamówienia Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą wykonywane prace - Henrykowo 40, 64-115 Świąciechowa. Ustaleń w sprawie terminu wizji lokalnej należy dokonywać z osobą wskazaną do kontaktów w rozdziale VIII ust. 3 - p. Piotr Matusz. Wraz z ofertą Oferent winien złożyć potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu wg załącznika nr 8. Brak dołączenia tego oświadczenia do oferty będzie skutkował jej odrzuceniem.**
7. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji prac w oparciu o przedłożoną przez Zamawiającego dokumentację techniczną, zgodnie z wszystkimi zapisami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) sporządzenia przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z art. 21a ustawy Prawo Budowlane,
 - 3) przygotowania harmonogramu prowadzonych prac w terminie do dnia przekazania terenu budowy
 - 4) zgłoszenia do wszystkich jednostek branżowych faktu rozpoczęcia robót i współpracy z tymi jednostkami w zakresie koordynacji prac wykonawczych (w przypadku wymaganych,
 - 5) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia miejsca, w którym wykonywane będą prace modernizacyjne,
 - 6) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,

- 7) wykonania i pokrycia kosztów wymaganego dla tego typu zbiornika odbioru technicznego wykonanego przez UDT (wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w szczególności przygotowaniem niezbędnej dokumentacji),
- 8) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe/rysunkowe oraz wymagania techniczne, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego dla zaproponowanych materiałów na podstawie wniosku materiałowego (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 9) koordynacji prac z innymi wykonawcami realizującymi roboty na terenie oczyszczalni ścieków, w szczególności z Wykonawcą realizującym prace związane modernizacją wanny żelbetowej zbiornika PIX,
- 10) realizacji przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587), m.in. w zakresie zagospodarowania utylizacji oraz odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
- 11) przedkładania „Wniosków materiałowych” przedstawicielowi Zamawiającego celem dokonania sprawdzenia pod względem merytorycznym i wydania zgody formalnej Zamawiającego na zakup i montaż. Wnioskami materiałowymi objęte są wszystkie materiały i urządzenia, przed ich zakupem oraz przed wbudowaniem. Do „Wniosków materiałowych” Wykonawca załączy w języku polskim wymagane orzeczenia, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
- 12) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji zamówienia, za które Wykonawca odpowiada,
- 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu wykonania umowy,
- 14) wykonania uproszczonej dokumentacji powykonawczej w formie drukowanej (2 egzemplarze) wraz z dokumentacją zdjęciową na CD oraz elektronicznej i przekazania jej w dniu odbioru Zamawiającemu,
- 15) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenu, na którym prowadzone będą prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 16) udzielania 2-letniej gwarancji na zbiornik PIX oraz 5-letniej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty, usługi, pozostałe materiały zastosowane przy realizacji zamówienia.

Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty.

8. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia niezbędnej dokumentacji technicznej,
- 2) protokolarnego przekazania terenu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy,
- 3) uczestnictwa w badaniach, odbiorach, sprawdzeniach na każdym etapie prowadzonych prac,
- 4) odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia,
- 5) udostępnienia miejsca poboru wody oraz miejsca poboru energii elektrycznej (koszty pobranej wody i energii elektrycznej ponosi Zamawiający),
- 6) terminowego uregulowania należności wynikających z postanowień umowy.

9. Zakłada się przekazanie terenu budowy w terminie do dnia 02.06.2025 r. Z tytułu opóźnienia ze strony Zamawiającego w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania odszkodowania w ramach kar umownych.

10. Termin realizacji zadania jest jednocześnie terminem wykonania przedmiotu umowy. Termin realizacji zadania zostanie uznany za zachowany, jeżeli w terminie tym zostaną zakończone wszystkie czynności odbiorowe, o których mowa w § 6 umowy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ). Przez należyte wykonanie umowy strony rozumieją zakończenie wszystkich prac objętych zamówieniem we wskazanym wyżej terminie, bez stwierdzenia żadnych wad i usterek wraz z uzyskaniem odbioru technicznego zbiornika.

11. Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia zewnętrznych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają prowadzenie robót. W takiej sytuacji termin zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny uniemożliwiające prowadzenie robót, przy czym Wykonawca musi uzyskać akceptację Przedstawiciela Zamawiającego. Przedłużenie terminu realizacji na zasadach wyżej wymienionych wymaga ostatecznej zgody obydwu stron wyrażonych w formie aneksu do umowy.

12. *Podwykonawcy:*

12.1. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy jak za działania własne.

- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 – formularzu ofertowym.
- 12.3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych (Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż należności związane z realizacją przez nich przedmiotu zamówienia zostały uregulowane). Wraz z oświadczeniem Wykonawcałoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające dokonanie wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a w szczególności potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę kopie: dowodów zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, faktur podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, protokołów odbioru wykonanych robót, dostaw lub usług, stanowiących podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W przypadku wykonania niniejszego zamówienia - umowy bez udziału podwykonawcy lub dalszych podwykonawców Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia (umownego)łoży Zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie.
- 12.4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa powyżej, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
- 12.5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi przy robotach budowlanych.
- 12.6. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także z tytułu dostaw lub usług

- (przy robotach budowlanych) po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii umowy o podwykonawstwo.
- 12.7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 12.8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag.
- 12.9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o możliwości zgłaszania uwag, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 12.10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 12.11. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach tj. potwierdzenie przelewu, kwestionariusz przyjęcia gotówki.
13. Wszystkie błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej, kosztorysie zerowym Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
14. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po należyтым wykonaniu całości niniejszego zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego/ostatecznego.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **180 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy**, przy czym w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy Wykonawca jest zobowiązany zakończyć prace związane z demontażem istniejącego zbiornika PIX.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi protokolarnie do dnia 02.06.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału, o których mowa w niniejszej SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań; wymóg będzie oceniany na podstawie oświadczenia składanego przez Wykonawcę (załącznik nr 2);
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000 zł**;
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedną** robotę budowlaną w zakresie, której wykonywał montaż zbiornika PIX o wartości co najmniej 100 000 zł netto.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych robót – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ oraz załączy dowody, w szczególności w formie pisemnych referencji, że roboty te zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Oświadczenie dot. zobowiązania podmiotu trzeciego należy bezwzględnie przedstawić w oryginale).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 9.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.3.,
 - 9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w §9 RUZS,
 - 9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w §10 a) RUZS,
 - 9.4 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).). Na podstawie ww. artykułu z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej Zamawiający żąda:

- 1.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający żąda:

- 2.1. wykazu wykonanych robót odpowiadających postawionym warunkom udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań.

Wykaz wykonanych robót stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Z dołączanych dokumentów powinny wynikać informacje o wykonanych robotach oraz terminie i miejscu ich realizacji.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §9 i §10 a) RUZS Zamawiający żąda:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
 - 3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**,
 - 3.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu;**

3.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **W przypadku dołączenia do oferty wydruku e-zaświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy załączyć raport z weryfikacji podpisu.**

4. Inne wymagane dokumenty:

- 4.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 4.2. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert**, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 4.3. dowód wniesienia wadium,
- 4.4. kosztorys ofertowy – wyceniony kosztorys zerowy (załącznik nr 7)
- 4.5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy,
- 4.6. oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektu (załącznik nr 8).

5. Dokumenty wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia m.in.:

- 5.1. protokoły badań, sprawdzeń i odbiorów dokonywanych w trakcie trwania robót,
- 5.2. atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie – wymagane przy składaniu „Wniosków materiałowych,
- 5.3. dokumenty gwarancyjne – wymagane przy odbiorze końcowym.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne nie mające charakteru istotnego omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VII. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 - 3.4. składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ostatni akapit ust. 1 stosuje się.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty.
4. Postanowienia niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
 - 6.1. dokumenty w postaci: oferty - wspólnie,
 - 6.2. oświadczenia i dokumenty, wymienione w rozdziale VI ust. 3 niniejszej SIWZ – każdy z Wykonawców odrębnie,
 - 6.3. dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tych warunków.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres przetargi@wodociagileszczynskie.pl.
Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Bliższe informacje na temat specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać:
 - w sprawach proceduralnych:
Karolina Szymczak – w Dziale Logistyki Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno, tel. (65) 529-83-58, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00,
 - w sprawach przedmiotu zamówienia:
Piotr Matusz – w Oczyszczalni Ścieków Wodociągów Leszczyńskich Sp. z o. o., Henrykowo 40, 64-115 Świąciechowa tel. (65) 529-83-83, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną ich oferty odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową: - kryterium ceny (100 %).
3. Sposób obliczenia ocenianej oferty:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej netto}^*}{\text{cena oferty ocenianej netto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
6. Podstawą przyznania punktów w ww. kryterium "cena" będzie cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na którą Wykonawca składa ofertę.
7. Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem cen netto, tj. bez podatku VAT.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców (których oferty są jednakowe) do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia z ofertą kosztorysu ofertowego, na bazie którego została skalkulowana cena oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na bazie kosztorysu zerowego, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysowej jako iloczynu ilości ustalonych jednostek i ceny jednostkowej tej pozycji kosztorysu zerowego. Wykonawca określi ceny na wszystkie prace i materiały wymienione w kosztorysie zerowym oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przypisanych Wykonawcy. Kosztorys ma charakter pomocniczy, gdyż Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia.
8. Ceny umieszczone w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i wymaganiami podanymi w normach i przepisach budowlanych, a także z wiedzą i sztuką budowlaną. Jeżeli w dokumentacji projektowej nie uwzględniono pewnych czynności czy robót związanych z wykonaniem zamówienia (np. wszelkiego rodzaju zabezpieczeń pracowników oraz sprzętu i narzędzi oraz wszelkich innych prac pomocniczych dla terenu budowy i na stanowiskach roboczych), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione odpowiednio w cenie ofertowej

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Wodociągów Leszczyńskich sp. z o. o., ul. Lipowa 76 A, 64-100 Leszno w Sekretariacie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć na adres e-mail: przetargi@wodociagileszczynskie.pl lub umieścić na platformie zakupowej.
2. Termin składania ofert ustala się do dnia **10.03.2025 r. do godz. 10.00.**

3. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi dnia 10.03.2025 r. o godz. 10:30, a transmisja online będzie dostępna pod adresem: https://meet.jit.si/Zamowienia_WodociagiLeszczynskie
Zamawiający zaleca otwieranie linku w przeglądarce Chrome.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie przekazana oferentom drogą mailową w ciągu 1 dnia roboczego od terminu otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Oferta pisemna musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący. Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli.
3. Oferta elektroniczna powinna zawierać pliki zapisane w formacie PDF – każdy dokument i załącznik powinien stanowić osobny plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub osobę uprawnioną do potwierdzania za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta pisemna musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej do Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania na jaką została złożona tj.:
*„Przetarg nieograniczony LOG-P-Z/0008/2025: Wymiana zbiornika PIX na OŚ Henrykowo. Nie
otwierać przed 10.03.2025 r. godz. 10.30”*
oraz z umieszczeniem danych o firmie/nazwie Wykonawcy i jego adresie.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku wycofania oferty pisemnej, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

„Oświadczenie o wycofaniu oferty. Przetarg nieograniczony LOG-P-Z/0008/2025: Wymiana zbiornika PIX na OŚ Henrykowo. Nie otwierać przed 10.03.2025 r. godz. 10.30”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

12. Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ w trakcie postępowania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, drogą elektroniczną: e-mail: przetargi@wodociagileszczynskie.pl lub poprzez platformę zakupową.
15. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://wodociagileszczynskie.pl>, w miejscu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu i/lub na platformie zakupowej.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację udostępni na stronie internetowej i/lub na platformie zakupowej.
17. Prawidłowo sporządzona i złożona oferta powinna zawierać:
 - 17.1. formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 17.2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 2),
 - 17.3. dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 dot. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – ww. dokument składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnienie tego warunku),

17.4. dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.3 dot. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – każdy z Wykonawców składa to zaświadczenie odrębnie) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,

17.5. dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 3.4. - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej – każdy z Wykonawców składa to zaświadczenie odrębnie) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,

17.6. dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt. 2.2 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) z uwzględnieniem postanowień dotyczących Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale VII ust. 1,

17.7. aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- terminem złożenia ofert, o ile nie działają w jego imieniu osoby upoważnione do jego reprezentacji zgodnie z zapisami w treści KRS,
- 17.8. wykaz robót (zał. nr 5 do SIWZ),
- 17.9. referencje/inne dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z pkt VI ust. 2 ppkt 2.1),
- 17.10. kosztorys ofertowy – wyceniony kosztorys zerowy (załącznik nr 7),
- 17.11. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej (załącznik nr 8),
- 17.12. dowód wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 2.1. pieniądza,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancji bankowych,
 - 2.4. gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. **Termin wniesienia wadium do dnia 10.03.2025 r. do godz. 10.00.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A. o/Leszno nr konta 47 1090 1245 0000 0000 2400 9725, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądz należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 5.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 5.4. kwotę gwarancji,
 - 5.5. termin ważności gwarancji– nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - 5.6. zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w ust 8.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. po wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 6.3. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.4. Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 7.1. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.2. został wykluczony z postępowania,
 - 7.3. którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto**.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa powyżej, pod warunkiem zachowania jej ciągłości oraz bez zmniejszenia wartości.
4. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 6 nie szybciej niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
8. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

XV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania oferentom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

4. Warunkiem zawarcia umowy będzie wcześniejsze złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale XIV.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający informuje, że wszelkie formy kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zadawanie pytań w toku postępowania, złożenie oferty w postępowaniu oraz podpisanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia może się wiązać z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, w celu realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający przekazuje informacje w załączniku nr 4 do SIWZ.

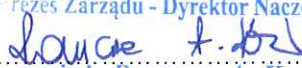
XVII. Inne postanowienia specyfikacji:

1. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 60 dni licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
2. Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.
3. Zamawiający uprawniony jest również do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w §17 RUZS.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będzie przysługiwało (Wykonawca zrzeka się takiego roszczenia) roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego, w tym w szczególności związane z kosztami przygotowania oferty.
5. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
6. Sprawy nie ujęte w SIWZ regulują postanowienia RUZS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Załączniki do niniejszej SIWZ:
 - Nr 1 - formularz ofertowy,
 - Nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Nr 3 - wzór umowy,
 - Nr 4 - informacja dotycząca RODO,

- Nr 5 – wykaz robót,
- Nr 6 - dokumentacja techniczna,
- Nr 7 - kosztorys zerowy,
- Nr 8 - oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej,
- Nr 9 - wzór wniosku materiałowego.

Sporządziła: Karolina Szymczak

Zatwierdzono:

Prezes Zarządu - Dyrektor Naczelny

mgr inż. Romana A. Kozub