

UMOWA ZP.262.....2024

zwana dalej umową

zawarta w Dzierżoniowie pomiędzy:

NZOZ Szpitalem Powiatowym w Dzierżoniowie Sp. z o. o. z siedzibą w Dzierżoniowie, adres siedziby: ul. Cicha 1,58-200 Dzierżoniów, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 300119, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8822052381, REGON: 020680960, kapitał zakładowy: 27 213 000 zł, zwany w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM

reprezentowanym przez:

Macieja Smolarza Prezesa Zarządu,

a

.....zwanym w dalej części umowy WYKONAWCĄ

reprezentowanym przez:

.....

zwanym łącznie Stronami.

Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, pod nazwą: „Pranie bielizny szpitalnej i materacy wraz z transportem”, (znak sprawy ZP.261.13.2024.IW) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług pralniczych (dalej „usługa”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz przyjętą ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy.
3. Szczegółowe zasady wykonywania przez Wykonawcę usług wynikających z umowy określa, załącznik Nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej: załącznik nr 1).
4. Przedmiotem usługi jest bielizna ogólnoszpitalna, zakaźna i inna, wymieniona w Załączniku nr 1, zwana dalej „bielizną”.
5. Usługa obejmuje odbiór transportem Wykonawcy brudnej bielizny, z obiektów Zamawiającego, jej załadunek, pranie, dezynfekcję, segregowanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, usługi szwalnicze – naprawa bielizny uszkodzonej oraz dostarczenie transportem Wykonawcy i rozładunek bielizny czystej do obiektów Zamawiającego.
6. Sortowanie i segregacja bielizny musi odbywać się według podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia (komórkę organizacyjną Zamawiającego).

7. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu bieliznę czystą, suchą i niezniszczoną, w ilościach i asortymencie otrzymanym do wykonania usługi, w terminach, o którym mowa w § 2 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych „Wytycznych Ministra Zdrowia w zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali)” (dalej: „Wytyczne”).

§ 2

1. Usługa realizowana będzie przez 6 dni w tygodniu:
 - a) 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00- 12:00 – odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny,
 - b) w soboty – odbiór brudnej bielizny bez udziału pracownika Zamawiającego.
2. Czas świadczenia usługi od momentu przekazania:
 - a) fartuchy, mundurki personelu – zwrot w ciągu 48 godzin
 - b) bielizna ogólnoszpitalna - zwrot w ciągu 24 godzin,
 - c) materace, koce, poduszki, plecaki - zwrot w ciągu 120 godzin,
 - d) bielizna poddana naprawie podlega zwrotowi w ciągu 96 godzin,
 - e) pozostała bielizna - zwrot w ciągu 48 godzin.
3. Jeżeli termin wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, usługa powinna być wykonana nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
4. W przypadku kumulacji co najmniej 3 dni wolnych odbiór brudnej bielizny przez Wykonawcę odbywać się będzie w drugim dniu wolnym od pracy.
5. W przypadku zakwestionowania partii prania, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z jego powtórным praniem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza uzupełniania braków wynikających z niewykonania lub niedotrzymania terminu realizacji usług, asortymentem Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić i zwrócić Zamawiającemu, nie później niż w następnym dniu roboczym po odbiorze brudnej bielizny, bieliznę zniszczoną i nienadającą się do naprawy i dalszego używania. Zwrot następuje na podstawie opracowanego przez Zamawiającego formularza, zawierający w szczególności opis nieprawidłowości i przyczynę ich powstania. Formularz zostaje dołączony do zwracanej bielizny.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi określonymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Wytycznymi oraz instrukcją prania.
2. W przypadku, gdy Państwowa Inspekcja Sanitarna lub inny uprawniony organ, stwierdzą nieprawidłowości w zakresie jakości i zgodności wykonywania usług z normami sanitarno-epidemiologicznymi, i w związku z tym, wydane zostaną

- zalecenia pokontrolne lub nałożona na Zamawiającego kara, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości i pokrycia kosztów zapłaty nałożonej na Zamawiającego kary.
3. Wykonawca ma obowiązek uregulować należność, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
 4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pomieszczeniami i urządzeniami niezbędnymi do prania bielizny ogólnoszpitalnej i zakaźnej oraz środkami transportu przeznaczonymi do transportu bielizny ogólnoszpitalnej i zakaźnej, spełniającymi wymagania określone w Wytycznych oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie prowadzenia pralni szpitalnej i przewozu bielizny ogólnoszpitalnej i zakaźnej.
 5. Wykonawca ma obowiązek posiadania i stosowania opracowanej procedury procesu prania oraz na żądanie Zamawiającego ma obowiązek poddać się kontroli zgodności jej wykonywania w procesie prania.
 6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia na bieżąco dokumentacji dotyczącej świadczonych usług, zgodnie z Wytycznymi oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia bielizny (o tych samych parametrach) w przypadku jej uszkodzenia uniemożliwiającego korzystanie z bielizny zgodnie z przeznaczeniem, jej zniszczenia, trwałego zafarbowania oraz w przypadku jej zagubienia, w terminie 7 dni od stwierdzenia uchybienia przez Wykonawcę lub zgłoszenia go przez Zamawiającego.
 8. W przypadku dochodzenia epidemiologicznego przeprowadzanego w podmiocie leczniczym Zamawiającego, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia dokumentacji potwierdzającej prawidłowość prania, dezynfekcji bielizny i środków transportu oraz do przedstawienia listy zastosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia w pralniach Wykonawcy, w których świadczone są usługi, niezapowiedzianych lub okresowych kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania usługi, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym wskazujących na zastosowanie niewłaściwej technologii w procesie prania oraz w przypadku m.in. reklamacji oraz uwag z oddziałów, w tym pacjentów.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych, dokumentacji i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, w tym wyników badań mikrobiologicznych, do wykonania których Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z Wytycznym.
3. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych, a Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym w zaleceniu.

4. W przypadku podejrzenia, że bielizna jest źródłem stwierdzonego ogniska epidemiologicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania badań mikrobiologicznych dostarczonej przez Wykonawcę czystej bielizny, a kosztami ich wykonania obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek uregulować należność, o której mowa w ust. 4, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, niezależnie od naliczonej kary umownej.

§ 5

1. W dniu dostarczenia bielizny czystej przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje, w miejscu jej przekazania, odbioru ilościowego (w zakresie liczby opakowań z podziałem na asortyment i komórki organizacyjne Zamawiającego) i dokonuje sprawdzenia poziomu jej wysuszenia.
2. Brak umożliwienia przez Wykonawcę sprawdzenia poziomu wysuszenia bielizny przed jej przekazaniem traktowane jest jako nienależyte wykonanie usługi.
3. Zamawiający odmówi odbioru bielizny mokrej lub niedosuszonej od pracownika Wykonawcy dostarczającego czystą bieliznę, a Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi na jego koszt w terminie 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
4. Reklamacje ilościowe (w zakresie braków w opakowaniach) oraz dotyczące jakości wykonanej usługi, Zamawiający zgłasza w terminie do 5 dni roboczych od odbioru bielizny czystej. Reklamacja jakościowa dotyczy także niedosuszenia bielizny, jeśli nie było możliwe sprawdzenie poziomu jej wilgotności przy odbiorze.
5. Zgłoszenie reklamacji winno zawierać pisemny opis nieprawidłowości i zostać przesłane na uzgodniony z Wykonawcą adres e-mail lub zostać przekazane wraz z reklamowaną bielizną.
6. W przypadku opracowania przez Zamawiającego formularza zgłoszenia reklamacji, przesyła on jego wzór Wykonawcy, a zgłoszenie reklamacji odbywa się na jego podstawie. Zamawiający ma prawo do zmiany formularza zgłoszenia reklamacji, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o zmianie..
7. W przypadku dostarczenia bielizny z wadami jakościowymi wykonania usługi (w szczególności: bielizna wyprana niedokładnie, zniszczona w trakcie prania – niewłaściwa temperatura czy procedura prania i dezynfekcji, brak troków, guzików - dotyczy napraw) Zamawiający zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt w terminie 24 godzin od jego odbioru. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, należy ją zrealizować nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę bielizny czystej środkiem transportu niezgodnym z opisanym w załączniku nr 1, Zamawiający odmówi odbioru bielizny, a Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi na swój koszt w terminie 24 godzin od odmowy odbioru bielizny.

9. W przypadku niezrealizowania odbioru lub dostawy bielizny w terminach określonych w umowie, Zamawiający przyjmie opóźnioną dostawę i naliczy karę umowną o której mowa w § 11 ust. 1 pkt b.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj.
2. Umowa może zostać przedłużona do czasu osiągnięcia całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wypowiedzeniem przez NFZ umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub zmniejszeniem ich wartości, zmianami warunków organizacyjnych, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jej istotnych postanowień, w szczególności gdy skutkować to będzie brakiem możliwości terminowego wykonywania przez Zamawiającego zabiegów lub niemożnością wykonywania działalności w sposób umożliwiający ciągłość świadczenia usług opieki zdrowotnej przez Zamawiającego, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania umowy, nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku zalegania przez zamawiającego za 3 pełne okresy płatności.

§ 7

1. Całkowita wartość umowy (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: brutto zł netto.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć wartości wskazanej w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia wielkości zamówienia, maksymalnie o 30%, bez konieczności zmiany umowy.

§ 8

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usługi w wysokości zł brutto za 1 kg bielizny brudnej.
2. Podana powyżej cena jednostkowa jest ceną całkowitą, obejmującą wszystkie koszty, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty prania, dezynfekcji, sortowania, suszenia, maglowania, prasowania, usług szwalniczych, sortowania oraz załadunku, rozładunku i transportu bielizny.

§ 9

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10 % w stosunku do ceny materiałów lub kosztów z dnia złożenia oferty, strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, jednak nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy obowiązywania umowy.
2. Kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje nie częściej niż raz na 3 miesiące. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 10 % w stosunku do ceny materiałów lub kosztów na dzień, od którego obowiązuje ostatnia waloryzacja.
3. Łączne zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień § 9 umowy nie mogą przekroczyć 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy do doręczenia Zamawiającemu pisemnego wykazu rodzaju materiałów lub kosztów, które związane są z realizacją zamówienia wraz ze wskazaniem udziału (wagi) poszczególnych kosztów i cen materiałów na ogólny koszt wykonania zamówienia, pod rygorem utraty uprawnień do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Wykonawca żądając zmiany wynagrodzenia w trybie § 9 umowy składa Zamawiającemu oświadczenie o skorzystaniu z uprawnień do zmiany wynagrodzenia wraz z dokumentami, w szczególności kopiami faktur, potwierdzającymi:
 - a) wysokość cen i kosztów związanych z realizacją zamówienia w dniu złożenia oferty,
 - b) wysokość cen i kosztów związanych z realizacją zamówienia wystawionymi nie później niż w miesiącu poprzedzającym złożenie oświadczenia,
 - c) ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy;
6. Zmiana wynagrodzenia następuje o wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów obliczony na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 4 i dokumentów potwierdzających wysokość cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 5, z uwzględnieniem wagi poszczególnych kosztów i cen materiałów na ogólny koszt wykonania zamówienia.
7. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy i obowiązuje od dnia doręczania oświadczenia o skorzystaniu z uprawnień do żądania zmiany wynagrodzenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5.
8. Oświadczenia, wykazy i wezwania składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*adres e-mail do doręczeń pism w formie elektronicznej: sekreteriat@szpital.dzierzoniow.pl*.)

§ 10

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane jest w okresach miesięcznych, za każdy miesiąc z dołu, za ilość brudnej bielizny przekazanej do wykonania usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zbiorczego zestawienia oddanej do wykonania usługi brudnej bielizny.
3. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji doręzonego przez Wykonawcę zestawienia, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego doręczenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest realizować płatności w terminie i według wymagalności.
5. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od jej doręczenia, na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku konieczności wystawienia korekty za dzień doręczenia faktury strony uznają dzień doręczenia prawidłowo wystawionej faktury korekty.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 4 i § 12 ust. 1 umowy z wierzytelności Wykonawcy przysługujących od Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej lub 7 dni od upływu terminu płatności wskazanego w wezwaniu do zapłaty lub fakturze, o których mowa w § 3 ust. 3, § 4 ust. 5 lub § 12 ust. 2 umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy, w przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia lub odstąpienia Wykonawcy od umowy bądź wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą dobę nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi,
 - c) za każdą zgubioną lub zniszczoną i nieodkupioną w umownym terminie sztukę bielizny - w wysokości wartości rynkowej nowej sztuki bielizny
 - d) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień pracy osoby niezgodnie z wymaganiami określonymi w § 14 ust. 1 umowy,
 - e) w wysokości 500 zł za brak przedłożenia w terminie list, o których mowa w § 14 ust. 2 umowy,
 - f) w wysokości 5% wartości brutto umowy, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 umowy. Postanowienie to dotyczy zmian które wystąpią po dniu przedłużenia umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku powstania szkody, której wielkość przewyższa wysokość kar umownych, stronom przysługuje dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na obowiązek zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 12

1. Zamawiający w przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu usług zastrzega sobie prawo zlecenia usług innej firmie, a kosztami ich wykonania obciąży Wykonawcę.
2. Wykonawca ma obowiązek uregulować należność, o której mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, niezależnie od naliczonej kary umownej.
3. W sytuacji uniemożliwiającej osobiste wykonanie usług w terminach określonych w § 2 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ich wykonanie przez podwykonawcę.
4. W przypadkach powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcom, w tym w sytuacjach o których mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ich wykonanie zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
5. O powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, wskazując jednocześnie osobę odpowiedzialną ze strony podwykonawcy za realizację części usługi.
6. Powierzenie wykonania usług podwykonawcy nie może być przyczyną opóźnień w realizacji zamówienia.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się, na czas trwania umowy, do utrzymywania ważnej i opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej, kontraktowej z włączeniem OC za produkt i czyste straty finansowe) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł.
2. Kopię polisy wykonawca dostarczy zamawiającemu w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania potwierdzenia opłaty składki lub jej rat oraz dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia na każde wezwanie zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w związku z realizacją zamówienia:
 - a) pranie, dezynfekcja, sortowanie, prasowanie, maglowanie, naprawa bielizny,
 - b) pakowanie, załadunek, odbiór i dostarczanie bielizn.
2. Wykonawca lub podwykonawca dokumentuje spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 przez przedstawianie Zamawiającemu, do 10 dni po zakończeniu kwartału, listy osób wykonujących czynności, o których mowa ust. 1 na podstawie umowy o pracę, z podaniem imienia i nazwiska pracowników, rodzaju umowy o pracę,

wymiaru czasu pracy, zajmowanego stanowiska, daty zawarcia umowy. Lista powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy

§ 15

Zamawiający ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w § 14 poprzez:

1. żądanie od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów,
2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi,
3. zwrócenie się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy warunków określonych w § 14 umowy,
4. żądanie przedstawienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w celu weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy:
 - a. poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących, w związku z realizacją zamówienia czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy, wraz zakresem ich obowiązków.
 - b. oświadczeń zatrudnionych pracowników o zatrudnieniu u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, z podaniem daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, stanowiskiem, na którym pracownik jest zatrudniony, wymiaru czasu pracy, daty złożenia oświadczenia i opatrzonych podpisem pracownika
 - c. poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych,
 - d. dokumentacji przebiegu i wyników kontroli przeprowadzonych przez Państwową Inspekcję pracy.

§ 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy tj.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji banku za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 17

1. W przypadku wystąpienia zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Uprawnienie dotyczy zmian występujących po dniu przedłużenia umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do doręczenia Zamawiającemu pisemnego wykazu tych kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na które mogą mieć wpływ okoliczności wskazane w ust. 1 wraz ze wskazaniem udziału (wagi) poszczególnych kosztów na ogólny koszt wykonania zamówienia.
3. Wykonawca żądając zmiany wynagrodzenia w trybie § 17 umowy składa Zamawiającemu oświadczenie o skorzystaniu z uprawnień do zmiany wynagrodzenia wraz z dokumentami (w szczególności kopiami faktur, zestawieniami wynagrodzeń pracowników wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, zestawieniami kwot składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych), potwierdzającymi:
 - a) wysokość kosztów związanych z realizacją zamówienia w dniu złożenia oferty,
 - b) wysokość kosztów związanych z realizacją zamówienia po wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 1,
 - c) ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy;
4. Zmiana wynagrodzenia następuje o wskaźnik zmiany kosztów obliczony na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 2 i dokumentów potwierdzających wysokość kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem wagi poszczególnych kosztów na ogólny koszt wykonania zamówienia.
5. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy i obowiązuje od dnia doręczenia oświadczenia o skorzystaniu z uprawnień do żądania zmiany wynagrodzenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
6. Oświadczenia, wykazy i wezwania składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym (*adres e-mail do doręczeń pism w formie elektronicznej: sekreteriat@szpital.dzierzoniow.pl*)

§ 18

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację umowy jest: Kierownik działu technicznego, tel. 74 8344145, e-mail techniczny@szpital.dzierzoniow.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację umowy jest:

§ 19

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 20

1. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie z zgodą obu stron, jej wypowiedzenie lub odstąpienie od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.