

Załącznik nr 1.1 do SWZ- harmonogram rzeczowo-finansowy**HARMONOGRAM RZECZOWO- FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Lp	ZAKRES	TERMIN	WYNAGRODZENIE
1	ETAP I 1) przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień niezbędnych do wykonania czynności określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zmianami) oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy 2) analiza materiałów wyjściowych i informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego, 3) analiza materiałów uzyskanych z innych źródeł, 4) wizje lokalne terenów objętych planem ogólnym w tym inwentaryzacja fotograficzna, 5) analiza złożonych wniosków do planu ogólnego , oraz ich analiza wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia, 6) opracowanie ekofizjografii,	Do 30.05.2025 r.	30% wynagrodzenia brutto
2	ETAP II 1) przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko, projektu planu ogólnego i uzyskanie akceptacji Wójta, prezentacja przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, 2) uzyskanie opinii Komisji urbanistyczno-architektonicznej, 3) uzyskanie uzgodnień i pozostałych opinii, 4) wprowadzenie zmian wynikających z przeprowadzonego opiniowania/ uzgadniania, zaakceptowanych przez Burmistrza, 5) ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych	Do 31.08.2025 r.	30% wynagrodzenia brutto
3	ETAP III 1) konsultacje społeczne 2) analiza złożonych uwag podczas konsultacji społecznych, sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji 3) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, ewentualne ponowienie uzgodnień, konsultacji, 4) przedłożenie Radzie Gminy w Przytocznej projektu planu ogólnego po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, 5) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnych prac planistycznych, 6) przekazanie uchwał i dokumentacji do Wojewody celem stwierdzenia zgodności z prawem, 7) ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę.	Do 30.11.2025 r.	40% wynagrodzenia brutto