**SKARB PAŃSTWA 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W ZGIERZU**

**Z up. Komendanta 31 WOG Zgierz**

**ppłk Sławomir JĘDRZEJEWSKI**

Zgierz, dnia …… lutego 2025 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

ul. Konstantynowska 85 , 95-100 ZGIERZ

woj. łódzkie

adres: www.31wog.wp.mil.pl

e-mail: 31wog.zp@ron.mil.pl

**numer sprawy:136/PU/25**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

Zamawiający 31.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konserwacji serwisowej urządzeń uzdatniania wody w kompleksach wojskowych administrowanych przez 31 WOG w 2025 r.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę 67.257,63 zł brutto .

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

Wykaz podstawowych urządzeń uzdatniania wody i zakres konserwacji znajduje się **w załączniku nr 1** zaproszenia do składania ofert .

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**:

**2.1 Termin realizacji zamówienia:**  od podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2025 r.

 Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:30

* 1. **Miejsce realizacji zamówienia:**
* Grupa Zabezpieczenia SOI – Zgierz element I

ul. Konstantynowska 85 , 95 – 100 Zgierz

* Grupa Zabezpieczenia SOI – Tomaszów Mazowiecki , Regny element II

ul. Piłsudskiego 72 , 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki

Skład Regny 95 - 040 gm. Koluszki

* Grupa Zabezpieczenia SOI – Leźnica Wielka element III

95 – 043 gm. Parzęczew

* Grupa Zabezpieczenia SOI – Łódź , Gałkówek element IV

ul. Źródłowa 52 , 91 – 735 Łódź

ul. 6-go Sierpnia 92 , 90 - 646 Łódź

ul. Łódzka 26 , 95 – 041 gm. Gałkówek

* Grupa Zabezpieczenia SOI – Kutno element V

ul. Bohaterów Walk nad Bzurą 1 , 99 – 300 Kutno

* 1. **Projekt umowy** dotyczący realizacji zamówienia stanowi ***załącznik nr 4***  zaproszenia do składania ofert.
1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
	1. W celu złożenia oferty należy zarejestrować ( zalogować się ) platformie pod adresem : https//[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) .
	2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **,,Przejdź do podsumowania ‘’** ).
	3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny , podpis zaufany lub podpis osobisty – Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie ( na każdym załączonym pliku osobno ) , który następnie przesyła do systemu platformazakupowa.pl

* + 1. Zamawiający informuje , iż zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze.zm. ) , opatrzenie pliku , zawierającego skompresowane dane, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo podwykonawca 3.3.2 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS ) (UE) nr 910/2014 – od dnia 01.07. 2016 r.

Zgodnie z art. 3 pkt. 14 a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze.zm. ) ;

1. **podpis zaufany to podpis elektroniczny** – którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji , zawierający dane identyfikujący osobę tj. imię (imiona ) , nazwisko , PESEL , ustalone na podstawie środka identyfikacji , identyfikator środka identyfikacji elektronicznej przy użyciu którego został złożony , czas jego złożenia .
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671 ze.zm.) **podpis osobisty** – to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (eIDAS ) (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 199/93/WE , weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego .
	1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	2. Oferta powinna być:
		1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zaproszenia w języku polskim,
		2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
		3. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę / - osoby upoważnioną/upoważnione.
	3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES .
	5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
	2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
	3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zaproszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	8. .zip
	9. .7Z
	10. **Zamawiający zauważa , iż** wśród formatów powszechnych a **nie występujących**  w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021r. w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar , .gif ,.bmp , .numbers , .pages . Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formacie .rar , w związku z powyższym zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu . Oferty złożone w pozostałych wymienionych powyżej plikach zostaną odrzucone .
	11. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba upoważniona podawana w dokumentacji.
	3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert
	4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
	7. Przed upływem terminu składania ofert , Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę . W tym celu należy w systemie platformy zakupowej wcisnąć przycisk ***,, Wycofaj ofertę” .*** Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu .
	8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	9. Formularz ofertowy i cenowyoraz pozostałe dokumenty, powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami sporządzonymi przez Zamawiającego.
	10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	11. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zaproszenia do składanka oferty zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów zawartych w zaproszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
	12. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl , numer tel. 22 101 02 02 lub email: cwk@platformazakupowa.pl
	13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na **formularzu cenowym**
	**wg *załącznika nr 2*** do niniejszego zaproszenia oraz na **formularzu ofertowym** stanowiącym ***załącznik nr 3*** zaproszenia do składania ofert.
	14. Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji ujętych w ***formularzu ofertowym*** i ***formularzu cenowym.***

**NIEWYPEŁNIENIE LUB POMINIĘCIE JAKIEJKOLWIEK POZYCJI W KAŻDYM Z ELEMENTÓW SKUTKOWAĆ BĘDZIE ODRZUCENIEM OFERTY**

* 1. **Do oferty należy dołączyć ;**
		1. **Wypełniony i podpisany formularz cenowy - wzór stanowi załącznik nr 2 zaproszenia do składania ofert**

**Forma dokumentu**

Formularz cenowy dla każdego elementu ( elementy nr I,II,III,IV,V = zadanie nr 1) stanowi treść oferty i musi być złożony pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania .

Zamawiający zaleca wypełnienie w/w załącznika i przesłanie na powyższy adres w edytowalnym arkuszu kalkulacyjnym .

*W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) w/w dokument podpisuje ustanowiony przez wspólników pełnomocnik .*

*Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy .*

* + 1. **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wzór stanowi załącznik nr 3 zaproszenia do składania ofert**

**Forma dokumentu**

Formularz ofertowy stanowi treść oferty i musi być złożony pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania .

*W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) w/w dokument podpisuje ustanowiony przez wspólników pełnomocnik .*

*Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy .*

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA RÓWNIEŻ: / JEŻELI DOTYCZY /**

**3.32.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ( spółki cywilne , konsorcja ) , z którego wynika , które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wzór stanowi załącznik nr 5 zaproszenia do składania ofert**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego ( w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw.,, **LIDER’’** konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów ) .

**Forma dokumentu**

Oświadczenie to powinno zostać załączone do oferty (w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez ustanowionego pełnomocnika za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania .

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy *.*

***3.32.4* Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**

**Forma dokumentu :**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone pod rygorem nieważności ( w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy .

Dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

**3.32.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać
w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
* zakres czynności, do których został umocowany

 **Forma dokumentu :**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone pod rygorem nieważności (w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania .

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy *.*

Dopuszcza się również złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej, jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany przez Wykonawcę w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania .

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( t.j. Dz.U. z 2020 r . poz. 2452 ze.zm.)

* 1. Termin związania ofertą winien być nie krótszy niż 30 dni od dnia złożenia.
	2. Oferta musi być opatrzona numerem sprawy Zamawiającego.
	3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.
	w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej
	w resorcie obrony narodowej – Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177. ze.zm.
1. **FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**
	1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w zaproszeniu oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 14 lutego 2025 r. (piątek) do godziny 10:00**
	2. Po wypełnieniu ***,, Formularza składania oferty ‘*’** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk: **,, *Przejdź do podsumowania ‘’*** *.*
	3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
	4. Za datę przekazania złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku: **„*Złóż ofertę”*** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	6. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na platformie zakupowej nie będzie możliwe
	7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert wycofać złożonej oferty .
	8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert .
	9. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert za pośrednictwem platformypod adresem<https://platformazakupowa/pn.pl/31wog> w siedzibie Zamawiającego **w dniu 14 lutego 2025 r. (piątek) o godzinie 10:10**
2. **KRYTERIA OCENY OFERT , SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| 1 | Cena ofertowa brutto za całe zadanie nr 1(elementy; I + II + III + IV + V) | 100 |

**5.1 Kryterium „CENA” – max. 100 pkt.**

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium cena oferty:

 *cena brutto oferty najniżej skalkulowanej*
Liczba punktów oferty = ---------------------------------------------------------- x 100 (pkt)

 *cena brutto ocenianej oferty*

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty
zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość
punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**Pominięcie chociażby jednej pozycji w danym elemencie skutkować będzie odrzuceniem oferty**

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie kryteriów oceny ofert jego oferta zostanie odrzucona.

Oferta , która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą,
a pozostałe oferty będą klasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**5.2. OPIS SPOSÓBU OBLICZENIA CENY**

* + 1. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z oferowaną realizacją zamówienia.
		2. Cena powinna być tylko jedna dla całego zadania
		3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
		4. Wykonawca określi cenę ofertową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
		5. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia jest ostateczna .
		6. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w zaproszeniu i jego załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
		7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.
		8. Cena oferty musi być podana w zł (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza **.**
		9. Cenę jednostkową netto należy przedstawić wg formularza cenowego **(załącznik nr 2 zaproszenia do składania ofert)** dla każdej pozycji ujętej w formularzu cenowym

**Dla całego zadania nr 1 ( ELEMENTY I , II , III , IV , V)**

Cena jednostkowa usługi w poszczególnych miesiącach ( marzec , czerwiec, wrzesień , grudzień kol. nr 4,5,6,7) ,

Wartość netto kol. nr 8 = ( zsumowanie kol. nr 4,5,6,7 )

Stawka VAT kol. nr 9

Wartość brutto kol.nr 10 = kol. nr 8 x kol. nr 9 (Wartość netto x stawka VAT)

RAZEM wartość netto za zadanie nr 1 polega na zsumowaniu wszystkich elementów I,II,III,IV,V tj. SOI Zgierz +SOI Tomaszów Mazowiecki , Regny + SOI Leźnica Wielka + SOI Łódź , Gałkówek + SOI Kutno

RAZEM wartość brutto za zadanie nr 1 polega na zsumowaniu wszystkich elementów uzyskując w ten sposób wartość netto i pomnożeniu przez stawkę podatku VAT = **kryterium dla całego zadania nr 1**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla każdej pozycji formularza cenowego. Brak ceny tzn.(pozostawienie pustego pola / pominięcie ) uznane zostanie przez Zamawiającego jako nieoferowane realizacji zamówienia w tym zakresie i będzie stanowić podstawę do uznania, iż treść oferty jest niezgodna z treścią zaproszenia .
		2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień , w tym złożenia dowodów , w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych .
		3. W przypadku gdy cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od :
* Wartości zamówienia zwiększonej o należny podatek od towarów i usług , ustalonej prze wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu , Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , chyba że ich rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych , które nie wymagają wyjaśnienia ;
* Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności , które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych , Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień , o których mowa w pkt. 5.2.11
	+ 1. Obowiązek wykazania , że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy
		2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli cena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny
1. **ZBIORCZE ZESTAWIENIE OFERT , POPRAWA OMYŁEK:**

**6.1** Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający na stronie internetowej zamieści zbiorcze zestawienie ofert.

**6.2** Zamawiający poprawi w ofertach:

**6.2.1** oczywiste omyłki pisarskie,

**6.2.2** oczywiste omyłki rachunkowe,

**6.2.3** inne omyłki niepowodujące istotnej zmiany treści oferty.

**7. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy:

* 1. jej treść jest niezgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty,
	2. zawiera błąd w obliczeniu ceny,
	3. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył prawidłowych podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych,
	4. nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę u Zamawiającego,
	5. pominął jakąkolwiek pozycję w danym zadaniu
	6. jego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
	w szczególności gdy cena oferty jest o 30% niższa od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, lub niższa o 30% średniej arytmetycznej wszystkich ofert.
	7. nie złoży wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
1. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 507 ze.zm. ).

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający dokona unieważnienia postępowania w przypadku gdy :

* 1. nieposiadania przez Zamawiającego wystarczających środków na realizację zamówienia
	2. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymagań określonych w zaproszeniu
	3. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu
1. **NEGOCJACJE**
	1. W przypadku , gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę , która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia publicznego – Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami w celu ulepszenia oferty .
	2. Negocjacje zostaną przeprowadzone elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania .
2. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY , ZŁOŻENIE OFERT DODATKOWYCH**
	1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium

Cena ofertowa brutto – max. 100,00 pkt.

* 1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na taką samą cenę oraz taki sam termin gwarancji , wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych polegających na przedstawieniu niższej ceny od tej jaką zaoferował w ofercie .
	2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona
	na stronie internetowej prowadzonego postępowania .
1. **PODPISANIE UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie
do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**SPÓŁKI CYWILNE , KONSORCJA**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W takich przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania :

**13.1.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego ( w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów ) .

* + 1. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
	1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załącza do oferty oświadczenie , z którego wynika , które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy  **wg załącznika nr 5 zaproszenia do składania ofert**
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie , których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , przed podpisaniem umowy o realizacje zamówienia , są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi .
	4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców , którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane .
1. **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. **PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia bez poleganiu na podmiocie trzecim

1. **KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

**16.1**.Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego.

**16.2**. Wszelkie zapytania do treści niniejszego Zaproszenia należy kierować do Zamawiającego poprzez za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog> do przedmiotowego postępowania lub e-mail 31wog.zp@ron.mil.pl.

**16.3.** Odpowiedzi zamieszczone zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od prowadzonego postępowania.
	2. Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: 31wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**ZAŁĄCZNIKI do zaproszenia:**

*Załącznik nr 1 do zaproszenia – Wykaz urządzeń uzdatniania wody i zakres konserwacji*

*Załącznik nr 2 do zaproszenia – Formularz cenowy*

*Załącznik nr 3 do zaproszenia – Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 4 do zaproszenia – Projekt umowy*

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (spółki cywilne , konsorcja) , z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy*

………………………………………

Dariusz Dąbrowski / SZP / tel. 261 442 097

06..02.2025 r.

T 2712 B-5

31wog.zp@ron.mil.pl