

Projekt umowy**U M O W A   Nr.....**Zawarta w dniu .....**2025 roku** w Staszowie pomiędzy:

1. Powiatem Staszowskim mającym swoją siedzibę w Staszowie przy ul. Józefa Piłsudskiego 7, posługującym się NIP 866-17-09-857 oraz REGON 830409241, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Staszowie, w imieniu którego występują:
  - Romuald Zgrzywa – Starosta Staszowski,
  - Leszek Guzał – Wicestarosta,
 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**  
 przy kontrasygnacie Jolanty Piotrowskiej – Skarbnika Powiatu

**a**

2. ....  
 zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1****[Przedmiot umowy]**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, którego przedmiotem jest: Opracowanie dokumentacji niezbędnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków dla działki oznaczonej numerem 2.745/7 położonej w obrębie Grabki Duże gm. Szydłów.

W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej niezbędnej do aktualizacji części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków poprzez ujawnienie właściwej powierzchni działki numer 2.745/7 obręb Grabki Duże gm. Szydłów, a także do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów działki numer 2.745/7 obręb Grabki Duże gm. Szydłów oraz sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji.

W ramach zlecenia wykonawca pracy geodezyjnej powinien dokonać analizy materiałów pozyskanych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i sporządzić opinie w wyniku czego zaistniała różnica w powierzchni działki.

Przy opracowaniu dokumentacji należy wykorzystać wyniki wykonanych pomiarów geodezyjnych w połączeniu z czynnościami protokołarnymi na gruncie.

Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów tego obszaru zgodnie wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246) oraz sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji.

Zakres prac związanych z aktualizacją użytków gruntowych i przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów obejmuje w szczególności wykonanie takich czynności jak:

1. analizę niezbędnych materiałów stanowiący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
2. opracowanie harmonogramu przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie
3. przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie - § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia
4. opracowanie projektu ustalenia klasyfikacji - § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia

Projekt umowy

5. sporządzenie wykazu zmian danych ewidencyjnych (powierzchnię użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych należy wyrównać do nowego pola powierzchni działki ewidencyjnej)
6. wyłożenie projektu ustalenia klasyfikacji do wglądu dla zainteresowanych stron; Zawiadomienia władającego oraz użytkownika o miejscu i terminie wyłożenia projektu dokona Starosta - § 9 ust. 1 ww. rozporządzenia. Przedstawiciel Wykonawcy będzie brał udział przy wyłożeniu projektu ustalenia klasyfikacji w siedzibie Starostwa Powiatowego (na okres 14 dni). Po zakończeniu wyłożenia Wykonawca ustosunkuje się pisemnie do złożonych do projektu klasyfikacji zastrzeżeń, a w razie konieczności dokona dodatkowych prac terenowych, obliczeniowych oraz innych czynności związanych z uwzględnieniem tych zastrzeżeń.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu w wersji papierowej do opatrzenia klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3 g pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.):

- wykaz zmian danych ewidencyjnych dokumentujący zmianę powierzchni działki numer 2.745/7 obręb Grabki Duże, gm. Szydłów
- mapę klasyfikacji w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania 2 egzemplarze + 2 egzemplarze do wydania decyzji administracyjnej oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych w ilości 2 egzemplarzy
- oryginały dokumentów (bądź poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) powstałych w toku prac klasyfikatora, niezbędne do wydania decyzji administracyjnej: protokół przeprowadzenia klasyfikacji oraz opisy odkrywek glebowych.

Wszelkie czynności klasyfikacyjne przeprowadza klasyfikator upoważniony przez Starostę Staszowskiego. Jednostka wykonawstwa geodezyjnego realizująca zadanie, powinna posiadać osobę legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami w dziedzinie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi i przepisami prawa oraz stanowić wynik prac geodezyjnych i kartograficznych zawartych w operacie technicznym przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz ma ona służyć za podstawę do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków (system EWMAPA I EWOPIS).

## § 2

### [Termin wykonania]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... **2025 roku**.
2. Strony ustalają, że za dzień zakończenia realizacji umowy uważa się dzień przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę do odbioru rezultatu pracy tj. operatu technicznego wraz z pozostałą dokumentacją opisaną w § 3 ust. 6 i 7 umowy, stosując odpowiednio § 5 ust. 1, 2 i 3 umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z art. 12b ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.) powstałego w toku prac operatu technicznego, zawierającego wyniki wykonanych prac w ramach umowy oraz przekazanie Zamawiającemu ostatecznych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 i ust. 7 niniejszej umowy, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę pozytywnego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy

Projekt umowy**§ 3****[Zobowiązania Wykonawcy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi technicznymi w zakresie geodezji i kartografii oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zawiadomienia stron o wszczęciu z urzędu przeprowadzenia klasyfikacji, o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246) spoczywać będzie na Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zawarcia Umowy, przygotować i dostarczyć Zamawiającemu harmonogram przeprowadzenia klasyfikacji obejmujący szczegółowy porządek przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w czynnościach klasyfikacyjnych w terenie oraz do wykonywania notatek i sporządzania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych przez Wykonawcę czynności klasyfikacyjnych w terenie.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do opatrzenia klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) w wersji papierowej:
  - 1) wykaz zmian danych ewidencyjnych dokumentujący zmianę powierzchni działki numer 2.745/7 obręb Grabki Duże, gm. Szydłów
  - 2) mapę klasyfikacji w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie stron postępowania 2 egzemplarze + 2 egzemplarze do wydania decyzji administracyjnej oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych w ilości 2 egzemplarzy
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w wersji papierowej oryginały dokumentów powstałych w toku prac klasyfikatora, niezbędne do wydania decyzji administracyjnej:
  - 1) opisy odkrywek glebowych – 1 egzemplarz do akt sprawy;
  - 2) protokół z czynności klasyfikacyjnych – 1 egzemplarz do akt sprawy;
 Dopuszcza się złożenie kopii ww. dokumentów. Kopie powyższych dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, wytycznymi, normami i standardami.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem oraz za działanie lub zaniechanie osób, którym powierza wykonanie zadania w ramach umowy jak za działanie własne.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie materiały oraz dokumenty mające stanowić przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 celem dokonania oceny prawidłowości realizacji zamówienia, w szczególności oceny zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz warunkami technicznymi.

**§ 4****[Wynagrodzenie]**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym kwota ..... tytułem należnego podatku VAT.

Projekt umowy

2. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę wystawioną na:
  - **Nabywca:** Powiat Staszowski  
ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów  
NIP: 866-17-09-857.
  - **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Staszowie,  
ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów.
3. Wymieniona w ust. 1 kwota płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego prac, potwierdzający, że sporządzona dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami prawa i standardami technicznymi, a operat techniczny przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 5**

**[Odbiór prac]**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do kontroli i odbioru pracy określonej w § 1 niniejszej umowy.
2. Datą zgłoszenia gotowości do kontroli i odbioru jest data wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Staszowie z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów *Informacji o gotowości do kontroli i odbioru oraz o przekazaniu rezultatów prac* łącznie z dokumentacją w wersji papierowej opisaną w § 3 ust. 6 i 7 umowy, z równoczesnym przesłaniem do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Staszowie *Zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych* razem z operatem technicznym w postaci elektronicznej w formacie pliku PDF opatrzonego przez kierownika prac geodezyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym zgodnie z § 35 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1670) w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykonany zgodnie z warunkami umowy, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa w dniu odbioru, kompletny operat techniczny (wersja elektroniczna i papierowa).
4. Zamawiający przeprowadzi kontrolę i odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do kontroli i odbioru.
5. Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Z czynności kontroli i odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru pracy geodezyjnej. Jeśli w wyniku kontroli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady i usterki w dostarczonym przedmiocie umowy, to zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w wyniku kontroli i odbioru.
7. Wszelkie usterki i wady stwierdzone w wyniku kontroli i odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się poprawić niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia doręczenia niniejszego protokołu i ponownie przekazać go do kontroli i odbioru stosując § 5 ust. 1 i 2 umowy.

Projekt umowy

8. Termin dodatkowych popraw przedmiotu umowy, będzie wliczany do terminu faktycznej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i objęty karami umownymi określonymi w § 6 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedłożony do kontroli i odbioru przedmiot umowy został sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymogami umowy, Zamawiający sporządzi „protokół odbioru końcowego”, który będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonaną pracę.
10. Na podstawie „protokołu odbioru końcowego” (ocena pozytywna), opracowanie geodezyjne podlegać będzie przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 6****[Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 2 umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego;
  - b) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w umowie w usunięciu wad w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączne kary umowne nie mogą przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
5. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane nienależytym wykonywaniem umowy, w tym błędami i naruszeniami zasad najlepszej praktyki zawodowej.

**§ 7****[Odstąpienie od umowy]**

Jeżeli Wykonawca nie wykona dzieła w wyznaczonym terminie albo wykonuje dzieło w sposób sprzeczny z umową Zamawiający wezwie go do natychmiastowego wykonania dzieła lub do zmiany sposobu jego wykonania, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**§ 8****[Zmiany Umowy]**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w niżej wymienionym zakresie i sytuacjach, tj. w przypadku / sytuacji:

Projekt umowy

- 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT, cena netto nie ulegnie zmianie,
- 2) zmiany warunków płatności, numeru konta bankowego lub sposobu finansowania umowy,
- 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
- 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
- 5) zmiany danych teleadresowych,
- 6) zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz SWZ rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia),
- 7) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
- 8) zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności, wstrzymaniem/przerwaniem wykonania zadania z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej,
- 9) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

**§ 9****[Gwarancja i rękojmia]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 – letnią gwarancję i rękojmię na wykonane dzieło, będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się od następnego dnia od podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia Wykonawcy usterek lub wad na adres do doręczeń elektronicznych ..... lub na adres skrzynki e-PUAP.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie wad lub usterek w całym okresie trwania gwarancji w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub usterek w terminie określonym przez Zamawiającego zostanie spisany stosowny protokół, który może być podstawą do nałożenia na Wykonawcę kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z świadczenia gwarancji.

Projekt umowy

**§ 10**

**[Ochrona danych osobowych]**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdzie wykonując zamówienie.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest zawarcie przez Wykonawcę z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca - zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z **Umową powierzenia danych osobowych do przetwarzania** stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej Umowy, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa polskiego.

**§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

1. Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**