

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Szwoleżerów”
ul. Dragonów 8, Warszawa, tel. 22 840 47 92 ogłasza

przetarg nieograniczony

Całoroczne wykonywanie prac porządkowych w budynkach mieszkalnych przy ul. **Dragonów 6, Dragonów 8 i Czerniakowskiej 159**, a także na terenach przyległych do tych budynków wraz z terenem śmietnika przed budynkiem Dragonów 8 oraz na tarasach, schodach i podjazdach zewnętrznych budynku użytkowego przy **ul. Czerniakowskiej 161**, wraz ze śmietnikiem i terenem przylegającym do tego budynku.

Szczegóły zamówienia w Istotnych Warunkach Procedury, dostępnych w biurze Spółdzielni lub pocztą elektroniczną - biuro@smszwolezerow.pl oraz na stronie internetowej Spółdzielni - www.smszwolezerow.pl . Ofertę można także złożyć poprzez system platformy zakupowej do przetargów OpenNexus.

Termin składania ofert upływa
09.12.2024 roku, do godz. 16.00.

Prezes Zarządu
SM „Szwoleżerów”

Piotr Bakun

Członek Zarządu
SM „Szwoleżerów”

Maria Zabicka



Spółdzielnia Mieszkaniowa „SZWOLEŻERÓW”

ul. Dragonów 8, 00-467 Warszawa

tel./fax: 22 840 47 92, 22 840 57 52; e-mail: biuro@smszwolezerow.pl

KRS: 0000073064;

NIP: 525-001-18-69;

REGON: 011503847

ISTOTNE WARUNKI PROCEDURY

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony nr 3/2024

Przedmiot zamówienia:

Całoroczne wykonywanie prac porządkowych w budynkach mieszkalnych przy ul. Dragonów 6, Dragonów 8 i Czerniakowskiej 159, a także na terenach przyległych do tych budynków wraz z terenem śmietnika przed budynkiem Dragonów 8 oraz na tarasach, schodach i podjazdach zewnętrznych budynku użytkowego przy ul. Czerniakowskiej 161, wraz ze śmietnikiem i terenem przylegającym do tego budynku.

Zatwierdzone:

Członek Zarządu
SM „Szwoleżerów”
Maria Zabitka
.....

Prezes Zarządu
SM „Szwoleżerów”
Piotr Bakun
.....

(data i podpisy Zarządu Spółdzielni)

Warszawa, listopad 2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Szwoleżerów” z siedzibą w Warszawie (00-467), ul. Dragonów 8, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073064, w imieniu której działa Zarząd w składzie:
- Piotr BAKUN – Prezes Zarządu,
- Maria ŻABICKA – Członek Zarządu,

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, prowadzony w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy w Spółdzielni Mieszkaniowej „Szwoleżerów”, (Tekst jednolity wg Uchwały nr 38/2014 Rady Nadzorczej SM „Szwoleżerów” z 13 stycznia 2014 r. z późn. zmianami).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia i umowy jest całoroczne wykonywanie prac porządkowych:
 - a) w budynkach mieszkalnych przy ul. Dragonów 6, Dragonów 8 i Czerniakowskiej 159,
 - b) na terenach przyległych do budynków, wymienionych w punkcie a), wraz z terenem śmietnika przed budynkiem przy ul. Dragonów 8 oraz na tarasach, schodach i podjazdach zewnętrznych budynku użytkowego przy ul. Czerniakowskiej 161, wraz ze śmietnikiem i terenem przylegającym do tego budynku.
2. Łączna powierzchnia, przewidziana do wykonywania prac porządkowych w trzech budynkach, wymienionych w ust. 1 pkt a), a w tym: korytarze piwniczne, pomieszczenia ogólnego użytku (rowerownie, suszarnie), galerie i klatki schodowe, wynosi 2192 m², natomiast łączna powierzchnia terenów, wymienionych w ust. 1 pkt b), wraz z terenem śmietnika przed budynkiem przy ul. Dragonów 8, wynosi 16 484 m².
3. Zakres i częstotliwość wykonywania prac porządkowych określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 Istotnych Warunków Procedury (IWP). Plan sytuacyjny budynków i terenów przyległych do budynków, w których będą wykonywane prace porządkowe stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Rozpoczęcie prac **01.01.2025r.**

Zakończenie prac **na czas nieokreślony.**

V. WYMAGANIA WOBEK OFERENTÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci:

- 1) posiadający prawo do występowania w obrocie prawnym, udokumentowane aktualnym wypisem z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnym wypisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) posiadający niezbędne doświadczenie w wykonywaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w prowadzeniu prac zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (Dz.U. 2005 poz. 1651), z uwzględnieniem art. 87a tej ustawy,
- 3) niezalegający z opłacaniem zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 4) spełniający wymagania niniejszych Istotnych Warunków Procedury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności Oferentów.

V. WARUNKI OFERTY

1. **Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.**
2. **Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu umowy.**
3. **Oferta i wszelkie oświadczenia Oferenta muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.**
4. **Wszystkie dokumenty załączone do oferty, jako kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, z podaniem miejsca i daty, przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.**
5. **Oferta powinna zawierać niżej wymienione dokumenty ułożone w następującej kolejności:**
 - 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Istotnych Warunków Procedury.
 - 2) Wypełnione „Oświadczenie Oferenta” według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Istotnych Warunków Procedury.
 - 3) Wykaz zrealizowanych prac, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat, zawierający nazwę i adres zamawiającego, opis (zakres) prac, okres realizacji i orientacyjną wartość robót, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Istotnych Warunków Procedury wraz z kopiami referencji dotyczących prac objętych wykazem.

Doświadczenie Oferenta będzie jednym z kryteriów oceny oferty.



- 4) Wypełniony projekt umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Istotnych Warunków Procedury. **Oferent musi paraflować każdą ze stron wzoru umowy na znak jej akceptacji.**
- 5) Aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, lub aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. **Zamawiający wykluczy z postępowania przetargowego Oferenta w wypadku stwierdzenia braku jednego lub więcej dokumentów wymaganych w niniejszej Specyfikacji lub ujawnienia, że przedstawiony dokument albo dokumenty są nieprawdziwe.**
7. **Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

VI. WADIUM

1. Oferent składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązań wobec Zamawiającego.
2. Wysokość wadium wynosi 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
3. Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w Banku PKO BP S.A nr rachunku 29 1020 1156 0000 7402 0007 3700.
4. **Oferenci, którzy nie wniosą wadium zostaną wykluczeni z udziału w prowadzonym postępowaniu przetargowym.**
5. Zamawiający zwróci wniesione wadium w ciągu 7 dni roboczych jeżeli:
 - 1) Upłynął termin związania z ofertą,
 - 2) Oferta została odrzucona,
 - 3) Wybrany oferent zawarł umowę i wniósł zabezpieczenie jej należytego wykonania,
 - 4) Zamawiający unieważnił postępowanie przetargowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie płacenia odsetek od wniesionego wadium.
7. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego gdy:
 - 1) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
 - 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - 3) Przedstawił w złożonej ofercie nieprawdziwe informacje.

VII. SPOSÓB, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, o ile czynności te nastąpią przed upływem terminu składania ofert.
3. **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Oferta na prace porządkowe w budynkach i na terenie przyległym w zasobach Spółdzielni. Przetarg w trybie nieograniczonym, nr 3/2024 Nie otwierać przed 09 grudnia 2024 r. oraz pełną nazwą Oferenta z adresem.**
- 3a. **Ofertę można także złożyć poprzez system sieci elektronicznej platformy zakupowej do przetargów Open Nexus.**
4. **Termin składania ofert upływa 09 grudnia 2024 r. o godz. 16.00.**
5. Oferent, który złoży ofertę po tym terminie zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym.
6. **Otwarcie ofert nastąpi 09 grudnia 2024 r. o godz. 17.00. w siedzibie Zamawiającego, po czym nastąpi ocena złożonych ofert pod względem ich kompletności i zgodności z wymogami określonymi w niniejszych Istotnych Warunkach Procedury.**

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryteriami wyboru oferty będą:

- 1) Oferowana cena ryczałtowa netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 80%,
- 2) Wiarygodność oferenta, doświadczenie, referencje – 20%.

IX. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów, o których mowa w części VIII Istotnych Warunków Procedury, w terminie 3 dni roboczych od otwarcia ofert, po czym nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentami.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferenta, nie przyjęcia żadnej oferty oraz unieważnienia prowadzonego postępowania przetargowego w części lub w całości na każdym jego etapie, a także odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie przyjęcia jego oferty lub unieważnienia postępowania.**
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania Oferenci zostaną powiadomieni w terminie 3 dni roboczych od daty jego zakończenia.

X. OBOWIĄZKI WYBRANEGO OFERENTA

1. Obowiązkiem wybranego Oferenta jest zawarcie z Zamawiającym umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Istotnych Warunków



Procedury w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia go o wyniku postępowania przetargowego.

2. Niestawienie się wybranego Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego oznaczać będzie, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

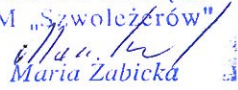
XII DODATKOWE INFORMACJE

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania przetargowego ponosi Oferent.
2. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi bez względu na wynik postępowania przetargowego.
3. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień odnośnie decyzji podjętych w toku prowadzonego postępowania przetargowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki niemające w ocenie Zamawiającego wpływu na realizację przedmiotu zamówienia. O poprawkach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferenta, w którego ofercie stwierdzono omyłki.

XIII OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Oferentami jest Administrator Spółdzielni, tel.: 22 840 57 52 lub 22 840 47 92.

ZARZĄD SM „Szwoleżerów”

Członek Zarządu
SM „Szwoleżerów”

Maria Zabicka

Prezes Zarządu
SM „Szwoleżerów”

Piotr Bakun

**Załącznik nr 1 do IWP i do Umowy
w trybie przetargu nieograniczonego nr 3/2024**

Uwaga! Formularz ofertowy należy wypełnić pismem maszynowym lub drukowanymi literami.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta:

.....

Siedziba oferenta:

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres poczty elektronicznej):

.....

REGON: NIP:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 3/2024, ogłoszonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Szwolężerów” z siedzibą w Warszawie (00-467), przy ul. Dragonów 8 **zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:**

Oferuję/emy^{1/} całoroczne wykonywanie prac porządkowych w budynkach mieszkalnych przy ul. Dragonów 6, Dragonów 8 i Czerniakowskiej 159, a także na terenach przyległych do tych budynków oraz na tarasach, schodach i podjazdach zewnętrznych budynku użytkowego przy ul. Czerniakowskiej 161, w zasobach Spółdzielni za cenę:

netto słownie.....

bruttosłownie

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

Akceptuję/emy^{1/} zawarcie umowy według wzoru stanowiącego Załącznik do Istotnych Warunków Procedury na czas określony.

Oświadczamy, że do kierowania wykonywania robotami, będącymi przedmiotem zamówienia wyznaczę/ymy^{1/}:

stanowisko (imię i nazwisko).....,
(telefon).....posiadającego następujące uprawnienia.....

Oświadczamy, że przy pracach porządkowych na terenie Osiedla w rejonie drzew i krzewów będziemy przestrzegać zasady prowadzenia prac, określone ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2015 poz. 1651).

Oświadczamy, że przeprowadziliśmy wizję lokalną i zapoznaliśmy się z zakresem robót przewidzianych do wykonania zgodnie z Istotnymi Warunkami Procedury.

Oświadczam/y^{1/}, że uważam/y^{1/} się za związanych niniejszą ofertą przez okres 45 dni.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

  1

Gwarantuję/em^{1/}, że w wyniku prowadzonych prac, nie zostaną przekroczone ceny realizacji przedmiotu zamówienia podane w naszej ofercie.

Upoważniamy Zamawiającego, działającego przez wskazane przez niego osoby, do prowadzenia wszelkich działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia technicznych aspektów naszej oferty.

Osobą upoważnioną do reprezentowania firmy w postępowaniu przetargowym jest:

(stanowisko) (imię i nazwisko)

..... (telefon)

..... 2024 r.
(data)

.....
(podpisy i stemple osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

^{1/} niepotrzebne skreślić

Uwaga! Oświadczenie należy wypełnić pismem maszynowym lub drukowanymi literami.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Nazwa oferenta:

.....

Siedziba oferenta:

.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego nr 3/2024, ogłoszonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Szwolężerów” z siedzibą w Warszawie (00-467), przy ul. Dragonów 8 oświadczam/y, że firma którą reprezentuję/emy:

- 1) jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a także nie zalega z opłacaniem zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) nie jest objęta postępowaniem likwidacyjnym albo upadłościowym.

Ponadto oświadczam/y, że:

- 1) żadna osoba zatrudniona w firmie, nie jest osobiście lub w stosunku pokrewieństwa związana z członkami organów statutowych Zamawiającego,
- 2) dane zawarte w dokumentach stanowiących części składowe oferty są aktualne, prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

..... 2024 r.
(data)

.....
(podpis/y i stempel/le/ osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)



Uwaga! Formularz ofertowy należy wypełnić pismem maszynowym lub drukowanymi literami.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRAC

Nazwa oferenta:

Siedziba oferenta:

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 3/2024, ogłoszonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Szwoleżerów” z siedzibą w Warszawie (00-467), przy ul. Dragonów 8 oświadczam/y/, że w ciągu ostatnich 2 lat zrealizowałem/liśmy/ następujące prace o takim samym charakterze:

Nazwa i adres Zamawiającego	Opis prac (Zakres)	Okres realizacji	Orientacyjna wartość robót (w PLN)

[Signature]

W załączeniu przedstawiam/y^{1/} potwierdzone za zgodność z oryginałem referencje dotyczące ... zrealizowanych prac.

..... 2024 r.
(data)

.....
(podpisy i stemple osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

1/ - niepotrzebne skreślić

UMOWA nr .../2024

W dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Szwolężerów” z siedzibą w Warszawie (00-467), ul. Dragonów 8, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 073064, posiadającą NIP 525-001-18-69, reprezentowaną przez:

1. Piotra BAKUNA - Prezesa Zarządu,
 2. Marię ŻABICKĄ - Członka Zarządu,
- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.,
pod numerem KRS:, NIP:, REGON:,
reprezentowana przez,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania od 01 stycznia 2025r. następujących usług - czynności:

Całorocznego wykonywania prac porządkowych w budynkach mieszkalnych przy ul. **Dragonów 6, Dragonów 8 i Czerniakowskiej 159**, a także na terenach przyległych do tych budynków wraz z terenem śmietnika przed budynkiem Dragonów 8 oraz na tarasach, schodach i podjazdach zewnętrznych budynku użytkowego przy **ul. Czerniakowskiej 161**, wraz ze śmietnikiem i terenem przylegającym do tego budynku stosownie do załączonego planu, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy

Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

I. Obowiązki porządkowe i sanitarne.

1. Sprzątanie chodników, parterowych galeryjek, trawników, klombów i placów zabaw, ulic wewnętrznych i osiedlowych należących do Zamawiającego na podległym Wykonawcy – zgodnie z niniejszą Umową - terenie.
2. W okresie wegetacyjnym (maj-październik), na terenie objętym umową:
 - strzyżenie trawy, żywopłotów i krzewów wraz z usunięciem urobku do pojemników (kontenerów).
 - okresowe (wg ustaleń z Zamawiającym) podlewanie nowych nasadzeń w Spółdzielni: drzew, krzewów, bylin i kwiatów.

3. Oczyszczanie z liści, śniegu, lodu, błota chodników, przejść, ulic wewnętrznych osiedlowych, a także usuwanie liści z terenów wokół budynków objętych Umową.
4. W czasie opadów śniegu lub przymrozków - posypywanie piaskiem, lub innymi środkami powierzonymi przez Zamawiającego chodników, przejść, ulic wewnętrznych.
5. Sprzątanie śmietników oraz terenu wokół nich.
6. Kontrola przydzielonych do opieki punktów świetlnych, ich funkcjonowania oraz zgłaszanie usterek Zamawiającemu.
7. Sprawdzanie stanu instalacji gazowych – skrzynki, wodomierzy – polewaczki, hydrantów oraz urządzeń elektrycznych oświetleniowych, zgłaszanie uszkodzeń Zamawiającemu oraz doraźna pomoc i współpraca z personelem technicznym przy zabezpieczeniu uszkodzeń.
8. Usuwanie z budynków (ścian, drzwi, okien itp.) wywieszek i reklam umieszczonych bez zgody Zamawiającego.
9. Przy wykonywaniu prac, związanych z cięciem traw, żywopłotów oraz krzewów oraz usuwaniem urobku i liści, o których mowa w punktach 2 i 3, Wykonawca będzie przestrzegać używania narzędzi i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz wykonywać je zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym tak, by każdorazowo czas trwania prac przy jednej nieruchomości nie przekraczał 1-2 dni roboczych.

II. Częstotliwość wykonywania prac porządkowych i sanitarnych.

A. Codziennie.

1. Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników, parterowych galeryjek, trawników, klombów i placów zabaw, ulic wewnętrznych osiedlowych należących do Zamawiającego na podległym Wykonawcy terenie.
2. Sprzątanie śmietników oraz terenów wokół nich.
3. Kontrola przydzielonych do opieki punktów świetlnych, ich funkcjonowania oraz zgłaszanie usterek Zamawiającemu.
4. Sprawdzanie stanu instalacji gazowych - skrzynki, wodomierzy – polewaczki, hydrantów oraz urządzeń elektrycznych oświetleniowych, zgłaszanie uszkodzeń zamawiającemu oraz doraźna pomoc i współpraca z personelem technicznym przy zabezpieczeniu uszkodzeń.
5. Usuwanie z budynków (ścian, drzwi, okien itp.) wywieszek i reklam umieszczonych bez zgody Zamawiającego.

B. Okresowo.

1 raz w tygodniu lub częściej w miarę potrzeb

1. Mycie klatek schodowych, korytarzy, podestów, schodów wraz z balustradami lub zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, schodów, podestów.
2. Mycie drzwi wejściowych na klatki schodowe łącznie z szybami.
3. Mycie parapetów okiennych na klatkach schodowych.
4. Dezynfekowanie śmietników, itp.

2 razy w tygodniu lub częściej w miarę potrzeb

1. Zamiatanie klatek schodowych.

2. Pozostałe czynności porządkowe.

2 razy w miesiącu lub częściej w miarę potrzeb

1. W okresie wegetacyjnym strzyżenie traw, żywopłotów i krzewów oraz usuwanie urobku.
2. Sprzątanie suszarni, wózkowni.

1 raz w miesiącu lub częściej w miarę potrzeb

1. Sprzątanie korytarzy piwnicznych.
2. Mycie drzwi do pomieszczeń w piwnicach ogólnego użytkowania.

2 razy do roku lub częściej w miarę potrzeb

1. Mycie okien na klatkach schodowych łącznie z szybami i parapetami, kloszy, okien w pomieszczeniach ogólnego użytku, oraz drzwi do galeryjek wraz z szybami.
2. Mycie powierzchni malowanych farbą olejną.

III. Obowiązki ogólne

1. Z uwagi na istniejące zagrożenie włamaniami do mieszkań, samochodów, kradzieży samochodów i innych naruszeń prawa i porządku publicznego, Wykonawca powinien zwracać szczególną uwagę na obecność i zachowanie osób obcych na powierzonym terenie. W razie konieczności powinien energicznie przeciwdziałać, poprzez zaalarmowanie mieszkańców, Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej etc.
2. Wykonawca ma obowiązek znać regulamin porządku domowego obowiązujący u Zamawiającego oraz zwracać uwagę na właściwe przestrzeganie regulaminu przez mieszkańców. O wszelkich zauważonych naruszeniach tego regulaminu powinien na bieżąco informować Zamawiającego.
3. W razie potrzeby, na żądanie Zamawiającego, Straży Miejskiej itp., Wykonawca powinien uczestniczyć w czynnościach urzędowych związanych z koniecznością zbadania i wyjaśnienia zaistniałych na podległym terenie Zamawiającego wypadków, zniszczeń, kradzieży itp. faktów.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych, (tj. awarie urządzeń, pożar, powalenie drzew, lub inne uszkodzenia i wypadki) – Wykonawca powinien uczestniczyć w usuwaniu szkód i przywracaniu normalnego stanu na terenie Zamawiającego.
5. W razie potrzeby Wykonawca wykonuje inne, doraźne prace zlecone mu przez Zamawiającego, związane z prawidłowym funkcjonowaniem osiedla lub bloku, należytą obsługą mieszkańców, zabezpieczeniem mienia i sprawnym działaniem urządzeń.
6. Wykonawca powinien informować na bieżąco Zamawiającego o trudnościach w realizacji powierzonych zadań.
7. Wykonawca, w godzinach pracy Zamawiającego, winien być w stałym kontakcie telefonicznym z Zamawiającym.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonane prace, po ich przyjęciu przez Zamawiającego, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości ... PLN brutto (słownie: ... złotych brutto) miesięcznie. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie potwierdzonego przez strony protokołu kontroli wykonania prac lub dokumentu, o którym mowa w ust. 2 poniżej oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu.

Płatność nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na konto wskazane w treści faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za każdy miesiąc kalendarzowy wykonania usługi na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku wykonania usługi nieobejmującej pełnego miesiąca, wysokość należnego wynagrodzenia zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni wykonania usługi w danym miesiącu kalendarzowym.

2. Przyjęcie wykonania prac, o których mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi na podstawie sporządzonego przez strony protokołu kontroli wykonania prac lub innego pisemnego dokumentu podpisanego przez przedstawicieli stron potwierdzonego wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych.
3. Wykonawca zapewni wszystkie środki i narzędzia niezbędne do wykonania prac objętych umową, co zostało wliczone w cenę wynagrodzenia, poza dostawą piasku w okresie zimowym na oczyszczenie ze śniegu wejść do budynków wraz chodników, zapewnianych przez Zamawiającego.

§ 3.

Skutki nienależytego wykonania umowy.

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy.

§ 4.

Zmiana umowy.

1. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą się powoływać na ustalenia pozaumowne.
2. Umowa została zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025r. a każdej ze stron Umowy przysługuje możliwość rozwiązania umowy, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5.

Ochrona danych osobowych.

1. Spółdzielnia oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Spółdzielnia, jako Administrator Danych Osobowych świadoma swoich praw i obowiązków wynikających z ochrony Wykonawcy przed konsekwencjami przetwarzania danych, oświadcza, że czyni wszystko, aby dane Wykonawcy były bezpieczne, a przetwarzanie nie naruszało praw i wolności Wykonawcy, a przede wszystkim negatywnie na Wykonawcę nie oddziaływało. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest niniejsza umowa, a dane Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Spółdzielnia informuje, że Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w tym również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do bycia zapomnianym. Dodatkowo Wykonawca ma prawo do przeniesienia swoich danych z systemów informatycznych Spółdzielni na rzecz wskazanego podmiotu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu

cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji tej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

2. Wszelkie pisemne zawiadomienia strony będą kierować na adresy podane w komparacji niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o wszelkich zmianach swoich adresów korespondencyjnych. Uchybienie powyższemu obowiązkowi skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni podany drugiej stronie, za skutecznie doręczoną.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Plan terenu objętego umową.
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia r. (data wpływu r.).
3. Załącznik nr 3 - Istotne Warunki Procedury.
4. Załącznik nr 4 - Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

Zalog czynie nr 1 do Unnowy Majmga



