



Zakład
Utylizacyjny

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

Tel. +48 58 326 01 00

Fax. +48 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania na dostawy

prowadzonego w trybie podstawowym

na podstawie postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września
2019 (**Dz.U. z 2024 poz 1320**)

w przedmiocie

Sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych
do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Specyfikacja niniejsza zawiera 60 stron.

Zatwierdzam: dnia

29.04.2025 r. Sławomir Kiskurno Prezes Zarządu

25.04.2025 r. Sebastian Kozłowski Wiceprezes Zarządu

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenia.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia powtórzone.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	6
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.....	6
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	10
13. Wadium	10
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
16. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ.....	15
18. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna i odbiory próbne.....	15
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
23. Tryb otwarcia ofert.....	16
24. Oferty złożone po terminie	17
25. Termin związania ofertą.....	17
26. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
27. Kryteria oceny ofert.....	17
28. Oferta z rażąco niską ceną.....	22
29. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.....	22
30. Tryb oceny ofert.....	23
31. Wykluczenie Wykonawcy.....	23
32. Odrzucenie oferty.....	23
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	23
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	23
35. Postanowienia umowy	23
36. Unieważnienie postępowania.....	23
37. Środki ochrony prawnej.....	24
38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	24
39. Podwykonawstwo.....	25
40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	25
41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.....	27

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

Adres strony niniejszego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099828>

2. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1). Ustawę pzp - należy rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych opracowaną na podstawie: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ,

2). Wykonawcę – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3). Dostawy – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację

4). Podmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1;

5) Przedmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6) Cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7) strona niniejszego postępowania - należy przez to rozumieć adres strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099828>

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, o wartości szacunkowej poniżej 221.000 EURO, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023 r. poz. 1344).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o., odzieży, obuwia roboczego i ochronnego, rękawic roboczych i ochronnych oraz ochron osobistych.
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg **Wspólnego Słownika Zamówień, kod CPV.**

Kod CPV	Nazwa
18100000-0	Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

w następującym asortymencie:

18830000-6	Obuwie ochronne
18815400-9	Kalosze
18141000-9	Rękawice robocze
	Rękawice ochronne antyprzecięciowe
18142000-6	Okulary ochronne
18220000-7	Odzież przeciwdeszczowa
18113000-4	Odzież przemysłowa
18143000-3	Akcesoria ochronne
18310000-5	Bielizna osobista
18330000-1	Koszulki i koszule
18443320-5	Czapki
18444000-3	Ochronne nakrycia głowy
35113400-3	Odzież ochronna i zabezpieczająca

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p. w zakresie 20 % wartość netto zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ, dotyczące,
 - a. zdolności technicznej.
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1 zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia na dostawy, których przedmiot odpowiada niniejszemu zamówieniu o wartości netto minimum 100.000,00 PLN każdego zamówienia.

10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców i przedmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 ze zmianami).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415 ze zmianami), zgodnie z zapisami pkt 11.3 i 11.4 niniejszej SWZ.
4. **Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci wizualizacji odzieży określonej w punktach: (1,2,3,4,5) opisu przedmiotu zamówienia oznaczonej logo Zamawiającego oraz po 1 egzemplarzu lub 1 komplecie lub 1 parze wzorów odzieży oraz obuwia do pozycji z tabeli (pozycje 1,2,4,11,19-24, 30-39, 41,42,68,69) opisu przedmiotu zamówienia.**
5. Zgodnie z Art. 107 ust 3 ustawy pzp przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 i braku podstaw do wykluczenia, stosownie do treści Art. 125. ustawy pzp każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
Oświadczenie, o którym mowa w ust.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczących tych podmiotów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

- 2) podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.3. niniejszej SWZ, na wezwanie Zamawiającego.

UWAGA:

Oświadczenia Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie punktu 9.2.

Wykaz dostaw (sporządzony na podstawie załącznika nr 8 do niniejszej SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenia dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**)
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał

płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 4) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594,1237), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
5. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415 ze zmianami):
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4.1) – 1.4.3) składa:
 - a) w zakresie pkt. [11.4.1) i 11.4.2)] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - b) w zakresie pkt. [11.4.3)] zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 2) dokumenty, o których mowa w 11.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
6. Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy pzp Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 7 powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p, o których mowa w pkt 9 niniejszej SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego .
 12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 16. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do

reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

17. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zgodnie z art 128 ust 5 ustawy pzp jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.4. niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.
2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wadium

1. Wysokość wadium.
 - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
9.000 PLN
2. Forma wadium
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
 - a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

- b) Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
 - c) Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - d) Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - e) Termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
 - f) Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366
 - 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą.
4. Termin wniesienia wadium
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zwrot wadium
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust.4 i 5 ustawy pzp.
6. Utrata wadium
- 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art.128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w chwili podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Pekao S.A. 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- i. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - ii. Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
 - iii. Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - iv. Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - v. Ważność w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II część niniejszej SWZ
 - vi. Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - vii. Zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - viii. Określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. stosownie do treści art. 263 ustawy p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonana na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ.

5. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.k Dz. U. z 2025 r. poz. 383) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania** dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.**

2. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
 - b) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
 - d) Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
 - e) Oświadczenie o spełnianiu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
 - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - h) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - i) Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. – jeżeli dotyczy, **wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi wykazania, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - 5) Szczegółowe informacje dotyczące dokonania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający wymaga dostarczenia na adres Zamawiającego , w terminie składania ofert tj. do dnia **14.05.2025 r. godz. 13.00, po 1 egzemplarzu lub 1 komplecie lub 1 parze oferowanych wzorów odzieży oraz obuwia z tabeli pkt. 2 do pozycji 1,2,4,11,19-24, 30-39, 41,42,68,69 wraz z wymaganymi certyfikatami i deklaracjami zgodności.** Wzory muszą być oznakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację tj. nazwę oferenta, nr pozycji. Zamawiający odrzuci oferty dla których nie zostały złożone wzory oraz wymagane certyfikaty i deklaracje zgodności odzieży oraz obuwia.
5. Zwrot wzorów:
 - 1) Zgodnie z art. 77 ustawy p.z.p Zamawiający zwraca Wykonawcom, na ich wniosek, złożone przez nich wzory.

- 2) Zamawiający może zwrócić złożone przez Wykonawcę wzory, jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt 1) powyżej, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.
 - 3) Termin do odbioru zdeponowanych u Zamawiającego wzorów zostanie wyznaczony po przebadaniu i rozstrzygnięciu postępowania.
 - 4) Wzory nie odebrane w terminie zostaną odesłane na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 11.3 i 11.5 niniejszej SWZ oraz oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ.
 - 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
 - 2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
2. Zmiana treści SWZ:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
 - 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

18. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani **Katarzyna Borowiecka** tel. nr **+48 600 026 264**, w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani **Iwona Gawlińska-Czuba** tel. nr **+48 58 326 01 16**.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą pzp oraz zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt. 8) poniżej.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie niniejszego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099828> do dnia **14.05.2025 r. do godz. 13:00.**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, POLSKA w Dziale Zamówień Publicznych

W dniu	14.05.2025 r.	o godz.	13.15
--------	----------------------	---------	--------------

23. Tryb otwarcia ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem - platformazakupowa.pl
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

24. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu **12.06.2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena, w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 168), podana w ofercie musi być wyrażona w PLN z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, opłaty i podatki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zobowiązań umownych oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami ustalone zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Cena oferty stanowi ogólną wartość przedmiotu zamówienia
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrznijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.

W zakresie dokonywanych rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzone na podstawie **załącznika nr 7** do niniejszej SWZ).

27. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) C - cena **waga kryterium 60 %**.

3. Porównywaną ceną będzie cena brutto.

4. Zasady oceny kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

b) J – Jakość **waga kryterium 40 %**

„Jakość” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$J = \frac{J_{\text{of}}}{J_{\text{max}}} \cdot \text{Max}(J)$$

gdzie:

J	Liczba punktów przyznana za kryterium „jakość”
J_{of}	Liczba punktów uzyskanych za kryterium „jakość” ocenianej ofert
J_{max}	Najwyższa liczba punktów za kryterium „jakość” wśród ofert

5. Zasady indywidualnej oceny ofert członków komisji przetargowej:

Elementy oceny jakości	Skala pkt.
Funkcjonalność i jakość użytkowa	1 – 5
Łączna liczba punktów do zdobycia: 40	

Członkowie komisji przetargowej będą oceniać ww. wzory w następującym zakresie: podkryterium tkanina i gramatura, funkcjonalność użytkowa – komisja będzie oceniała praktyczność rozmieszczenia kieszeni, trwałość guzików i zamków, jakość elementów odbłaskowych oraz wagę obuwia. Po dokonaniu oceny, punkty przyznane przez członków komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji oceniającej wzory, uzyskując w ten sposób liczbę punktów za „jakość” (J).

Punktacja końcowa każdej ocenianej oferty będzie wyliczana ze wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P – punktacja końcowa

C – cena oferty

J – jakość

Ocena punktowa ofert w kryterium „jakość” zostanie wykonana, zgodnie z poniższymi tabelami:

a) Bluza robocza polar poz. 1 Asortymentu

Tkanina i gramatura	Wyszczególnienie	Liczba pkt. do zdobycia
	Poliester 100%, gramatura min. 290 g/m ² .	3
Funkcjonalność	Ilość kieszeni zewnętrznych – min. 2 ilość kieszeni wewnętrznych – min. 1	1
	Ilość kieszeni zewnętrznych – min. 3 ilość kieszeni wewnętrznych – min. 1	2

b) Spodnie ochronne do pasa poz. 4 Asortymentu

Tkanina i gramatura	Wyszczególnienie	Liczba pkt. do zdobycia
	Kolor czarny bawełna min. 60 % poliestr min. 40%, gramatura nie mniejsza niż 305 g. (kolor żółty ostrzegawczy) - min. 65% poliester, min. 35% bawełna - gramatura nie mniejsza niż 280 g/m ²	2
Funkcjonalność	Ilość kieszeni zewnętrznych spodnie – min. 2 Ilość kieszeni zewnętrznych udowych – min. 1	0,5
	Ilość kieszeni zewnętrznych spodnie – min. 2 Ilość kieszeni zewnętrznych udowych – min. 2	1
	Kieszenie zewnętrzne zapisanne na zamek	1
	Taśmy segmentowe na rękawach i całym obwodzie bluzy oraz taśmy na nogawkach	1

c) Ubranie robocze letnie w kolorze czarno – żółtym poz. 4 Asortymentu

Bluza ochronna

Tkanina i gramatura	Wyszczególnienie	Liczba pkt. do zdobycia
	Kolor czarny bawełna min. 60 % poliestr min. 40 % - gramatura nie mniejsza niż 305g.. (kolor żółty ostrzegawczy) - min. 65% poliester, min. 35% bawełna - gramatura nie mniejsza niż 280 g/m ²	2
Funkcjonalność	Ilość kieszeni zewnętrznych bluza – min. 2 ilość kieszeni wewnętrznych bluza – min. 2	0,5
	Ilość kieszeni zewnętrznych bluza – min. 4 Ilość kieszeni zewnętrznych bluza – min. 2	1
	Kieszenie zewnętrzne zapisanne na zamek	1
	Taśmy segmentowe na rękawach i całym obwodzie bluzy oraz taśmy na nogawkach	1

d) Kurtka zimowa ostrzegawcza żółto czarna ocieplana poz 11.

Tkanina i gramatura	Wyszczególnienie	Liczba pkt. do zdobycia
	Poliester 100% Oxford impregnowany PU, gramatura min. 280g/m2	2
Funkcjonalność	Ilość kieszeni zewnętrznych – min. 5 ilość kieszeni wewnętrznych – min. 3	1
	Odpinany na suwak kaptur	1
	Pasy odblaskowe na torsie i rękawach	1

e) Trzewiki ochronne poz 18.

Cholewka	Mikrofibra, oddychająca, nieprzemakalna	1
Podeszwa	PU, antypoślizgowa, olejoodporna, antyelektrostatyczna, wkładka kevlarowa antyprzebiciowa	1
Podnosek	Stalowy	0,5
	Kompozytowy	2
Waga	1 but max. 750 g	0,5
	1 but max. 600 g	1

f) Rękawice ochronne typu „wampirki” poz 29.

Tkanina i gramatura	Wyszczególnienie	Liczba pkt. do zdobycia
	Grubość, wytrzymałość na rozciąganie i rozerwanie	od 1 – do 3
Walory użytkowe	Łatwość zakładania i ściągania rękawic na dłoń	od 1 – do 2

g) Rękawice ochronne typu „dragon” poz 30

Tkanina i gramatura	Wyszczególnienie	Liczba pkt. do zdobycia
	Grubość, wytrzymałość na rozciąganie i rozerwanie	od 1 – do 3
Walory użytkowe	Łatwość zakładania i ściągania rękawic na dłoń	od 1 – do 2

h) Przemysłowe hełmy ochronne w kolorach (żółty, biały, niebieski, zielony, pomarańczowy, czerwony, szary) poz 41.

Funkcjonalność	Zintegrowane z hełmem okulary ochronne	1
	Adapter do mocowania latarki czołowej	1
	Pokrętło do regulacji	2
	Regulacja za pomocą przesuwanego zapięcia	0,5
Jakość	Czteroramienne pasy nośne	0,5

	Sześcioramienne pasy nośne	1
--	----------------------------	---

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wzorami kartę produktu potwierdzającą skład i gramaturę odzieży określonej w tabelach od a do i oraz spełnienie wymagań określonych normą: EN ISO 20471, PN EN ISO 13688:2013.

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert cenowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie okoliczności określonych w art. 224 ust. 3 ustawy pzp.
3. W przypadku gdy całkowita cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.

- 1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zmianami), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) **Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia certyfikatów i deklaracji zgodności przedmiotowych środków dowodowych.**

30. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

31. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 ze zmianami).
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci oferty dla których nie zostały złożone przedmiotowe środki dowodowe.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

35. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi część II niniejszej SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącej II część niniejszej SWZ.

36. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 oraz 256 ustawy p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

37. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 37.1 niniejszej SWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 36.2.1) i 36.2.2) – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 516-521 ustawy p.z.p.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy p.z.p.

38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099828>

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za

pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

39. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:
- listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. Z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
 - poprzez e-mail: zut@zut.com.pl
 - telefonicznie: (58) 326 01 00
- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@zut.com.pl
- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne
- Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego).
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
 - j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór formularza cenowego
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu dostaw

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantuję(Gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi:

..... PLN (słownie:.....),

w tym cena netto wynosi

..... PLN (słownie:.....),

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem

..... PLN (słownie:.....),

wpłaty pracodawcy do pracowniczych planów kapitałowych w wysokości% dotyczą% kosztów pracy wskazanych powyżej.

UWAGA: Podatek VAT zostanie zapłacony w kwotach należnych wg przepisów prawa polskiego w sprawie podatku VAT.

- 4) Wybór mojej (naszej) oferty **[będzie prowadzić] / [nie będzie prowadzić]*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuję(emy) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję(emy) ich wartość bez kwoty podatku:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

* **niepotrzebne skreślić**

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku w PLN
1.		
2.		
...		

- 5) Zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 8 – I część SWZ.
- 6) Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy, w sprawie realizacji zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SWZ,
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), **[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:**

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) **[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia **powierzę/powierzemy** podwykonawcom]*:**

L.p.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane
1	2	3
1		
2		
3		

- 11) Podmiot reprezentowany przez mnie(przez nas) jest **mikro/ małym / średnim przedsiębiorcą / posiada status dużego przedsiębiorcy***
- 12) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężne) proszę zwrócić na konto: Nazwa Banku Wykonawcy:

*** Niepotrzebne skreślić**

5. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta złożona przez²:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

L.p.	Asortyment	Planowane ilości	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
					3*5	6. * stawka VAT	6. + 7.
				[zł]	[zł]	[zł]	[zł]
1.	2.	3.	4.	5	6	7	8
1	Bluza robocza polar ostrzegawczy w kolorze niebiesko-żółtym	300	szt.				
2	Spodnie robocze letnie niebieskie (pracownicy sortowni)	250	szt.				
3	Ubranie robocze ocieplane w kolorze niebieskim	200	Kpl.				
4	Ubranie robocze letnie w kolorze czarno-żółtym	220	kpl.				
5	Koszulka polo w kolorze czarno żółtym	220	szt.				
6	Spodnie robocze w kolorze szaro – żółtym	20	Szt.				
7	Ubranie letnie robocze w kolorze pomarańczowym z taśmami odbłaskowymi	25	kpl.				

² Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

8	Ubranie robocze ocieplane w kolorze pomarańczowym oznaczone j.w.	25	kpl.				
9	Ubranie elektrostatyczne żółto – czarne	20	kpl.				
10	Ubranie robocze trudnopalne	10	kpl.				
11	Kurtka zimowa ostrzegawcza żółto-czarna lub żółto niebieska	150	szt.				
12	Kurtka ocieplana wiatro- i deszczoodporna (dla pracowników sortowni)	200	szt.				
13	Kurtka ostrzegawcza wiatro - i deszczoodporna 5 w 1	10	szt.				
14	Koszula flanelowa z długim rękawem	300	szt.				
15	Koszulka z krótkim rękawem	300	Szt.				
16	Koszulka typu polo ostrzegawcza	60	szt.				
17	Bielizna termo aktywna	300	Kpl.				
18	Trzewiki ochronne S3 (pracownik zakładu)	200	para				
19	Trzewiki ochronny S3 (klasyfikator)	100	para				
20	Trzewiki ochronne S3 (operator kompostowni)	20	para				
21	Trzewiki ochronne S3 (pracownik zewnętrzny)	50	para				
22	Trzewiki spawalnicze S3	10	para				
23	Trzewiki ocieplane S3	60	para				
24	Buty „gumowofilcowe”	10	para				
25	Buty gumowe (kalosze)	10	para				
26	Ubranie wodoodporne	20	Kpl.				
27	Płaszcz wodoodporny	20	Szt.				
28	Kurtki przeciwdeszczowe	50	szt				
29	Rękawice ochronne typu „wampirki”	3000	para				
30	Rękawice ochronne typu „dragon”	40000	para				
31	Rękawice ochronne ocieplane	700	para				
32	Rękawice ochronne spawalnicze	30	para				

33	Rękawice ochronne antyprzecięciowe	7000	para				
34	Rękawice ochronne dziecięce	1200	para				
35	Rękawice ochronne do sortowni (chemia/biologia)	40	para				
36	Rękawice ochronne typu „opal”	10000	para				
37	Wkłady do rękawic roboczych	40 000	para				
38	Rękawice ochronne budowlane	20	para				
39	Rękawice ochronne monterskie	100	para				
40	Ręcznik kąpielowy	150	szt.				
41	Przemysłowe hełmy ochronne w kolorach (żółty, biały, szary, pomarańczowy, czerwony, niebieski, zielony).	200	szt.				
42	Hełm do prac na wysokościach (niebieski)	10	Szt.				
43	Kombinezon ochronny przeciwpyłowy	100	szt.				
44	Kombinezon wodoochronny	5	szt.				
45	Spodniobuty - wodery	3	para				
46	Kombinezon ochronny p/chem i p/biol	20	Szt.				
47	Półmaski filtrujące P II	5 000	szt.				
48	Maska ochronna pełnotwarzowa typu PANAREA 7000	5	szt.				
49	Pochłaniacze typu A2B2E2K2 do poz. 48	10	Szt.				
50	Półmaska filtrująca typu POLYGARD S600	15	Szt.				
51	Pochłaniacze do półmaski w poz. 50 (2szt)	25	kpl.				
52	Półmaska filtrująca typ „3M 6000”	10	Szt.				
53	Pochłaniacze do maski typu 3M ABEK1 do poz. 52 (2 szt w kpl.)	20	kpl.				
54	Przedfiltr P1 do typu maski 3M do poz. 52 (2 szt. w kpl.)	20	Kpl.				

55	Filtry przeciwpyłowe typu P2 do półmasek poz. 51, 52 (2 szt. w kpl.)	30	Kpl.				
56	Pokrywa (nakładka)	20	szt.				
57	Wkładki ocieplacze do kaloszy	10	para				
58	Fartuch ochronny dla spawacza	2	szt.				
59	Ochronniki słuchu – stopery do uszu	500	para				
60	Ochronniki słuchu ochrona I stopnia	10	para				
61	Okulary ochronne dla spawacza	5	Szt.				
62	Okulary ochronne/przyłbica do cięcia i szlifowania	50	Szt.				
63	Okulary ochronne przeciwświatłowe nierysujące się i nieparujące	30	Szt.				
64	Okulary ochronne nierysujące się i nieparujące	3000	Szt.				
65	Czapka letnia z daszkiem	150	Szt.				
66	Czapka ocieplana (dziana)	100	Szt.				
67	Kamizelki ostrzegawcze siatka z nadrukiem logo zakładu, z logiem gość	900	Szt.				
68	Roczny najem automatu vendingowego m.in. pod okulary, stopery, rękawiczki	2	Szt.				
	Razem:						

4. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/oświadczamy, co następuje:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1) oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp,
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na:
 - wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 ze zmianami)²,
 - Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zamiany rozporządzenia nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022)¹

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, POLSKA

2. UDOSTĘPNIAJĄCY:

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego/ych	Adres(y) Udostępniającego/ych

Ja / my niżej podpisany/-i*:

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „.....” (znak postępowania:), tj.

.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)
następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie

następujący:.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących, kwalifikacji zawodowych zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego/ych	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego/ych	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego/ych	Pieczęć(cie) Udostępniającego/ych	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez ^[1]:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy*

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Dla postępowania prowadzone w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

***nie należę**(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

***należę**(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2024r. poz. 1320), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

****niepotrzebne skreślić***

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z informacją, zawartą w I części SWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, (Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....

pełny numer rachunku

w banku

nazwa banku

PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 - Wzór wykazu zrealizowanych dostaw

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

15/TP/2025

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA

3. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zrealizowaliśmy następujące dostawy:

I.p.	Odbiorca	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania
1.				
2.				
3.				
4.				

Wraz z wykazem należy przedłożyć dowody, że wyspecyfikowane powyżej dostawy zostały wykonane należycie

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu 2024r. w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, kapitale zakładowym w wysokości 24.092.000 PLN, zarządzie 2 osobowym; NIP 583-000-20-19, REGON 190042880, którą reprezentuje:

1. Sławomir Kiszurno – Prezes Zarządu,
2. Sebastian Kozłowski - Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

imię i nazwisko , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem; numer NIP ; numer REGON

lub

firmą z siedzibą , adres , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem , kapitale zakładowym w wysokości , zarządzie osobowym; NIP REGON reprezentowanym przez (zgodnie z wypisem z KRS):

1.,
2.,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego w dniu2025 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. **„Sukcesywnych dostaw odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku”**, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiących kolejno **załączniki nr 1** oraz **nr 2** do niniejszej umowy.
2. Z uwzględnieniem postanowień §15 ust.1, Wykonawca dostarczać będzie w trakcie trwania umowy przedmiot umowy w rodzaju i ilościach określonych w Ofercie i Formularzu Cenowym – załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy, przy czym Strony postanawiają, że Zamawiający może zamówić poszczególne asortymenty przedmiotu umowy w innej ilości niż opisana w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, nie przekraczając jednak maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy opisanego w § 6 ust.1.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca - w czasie trwania umowy – zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonywania umowy częściami – dostawy jednostkowe, tj. na podstawie i zgodnie z zamówieniami jednostkowymi Zamawiającego,

- 2) realizowania zamówień jednostkowych Zamawiającego za ceny jednostkowe, określone w Formularzu Cenowym – załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) znakowania zamawianych ubrań logo Zamawiającego,
 - 4) dostarczania dostaw do miejsca wskazanego w § 3 ust.7,
 - 5) załadunku, rozładunku i opakowania dostaw,
 - 6) ubezpieczania transportu i przedmiotu umowy do czasu przekazania dostaw Zamawiającemu,
 - 7) dostarczania Zamawiającemu dokumentów, określonych w § 3 ust. 9,
 - 8) przekazania przedmiotu zamówień jednostkowych w sposób opisany w § 3,
 - 9) wykonywania gwarancji.
2. Wykonawca odpowiada za:
- 1) przestrzeganie wszelkich przepisów Bhp i ppoż. oraz regulaminów obowiązujących na terenie wskazanym w § 3 ust. 7, które zostaną udostępnione w Dziale Eksploatacji na wniosek Wykonawcy po podpisaniu umowy,
 - 2) ewentualne szkody dotyczące osób i mienia powstałe podczas realizacji umowy, na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

III. WARUNKI DOSTAWY

§ 3

1. W zależności od swoich bieżących potrzeb Zamawiający w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będzie składał Wykonawcy zamówienia jednostkowe na dostawę przedmiotu umowy.
2. Zamówienia jednostkowe będą składane pocztą elektroniczną na adresw dni robocze (bez wliczania sobót, niedziel oraz świąt), w godz. 07.00 – 15.00.
3. W zamówieniu jednostkowym Zamawiający określi rodzaj zamawianego przedmiotu umowy, jego ilość, tabele rozmiarów.
4. Dostawa jednostkowa, realizowana na podstawie zamówienia jednostkowego, opisanego powyżej, zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od momentu doręczenia zamówienia jednostkowego za wyjątkiem odzieży opisanej w pozycjach Części III SWZ: nr 7 i 8 oraz dodatkowo w poz. nr 1, 2 i 3 jeżeli rozmiary zamawianej odzieży nie mieszczą się w granicach rozmiarów standardowych (normach odzieży), dla których dostawa przewidziana jest w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia zamówienia.
5. Dostawy będą przyjmowane przez Zamawiającego w godzinach 8:00 do 14:00 (za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt).
6. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku potwierdzić otrzymanie zamówienia. Potwierdzenie należy wykonać drogą elektroniczną na adres wysyłającego zamówienie w ciągu trzech godzin od momentu otrzymania zamówienia.
7. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ulicy Jabłoniowej 55 w Gdańsku.
8. Dostarczany przedmiot zamówienia będzie nowy i musi spełniać wszystkie wymagane normy jakościowe i posiadać wymagane certyfikaty.
9. Wraz z dostawą Wykonawca przekaze Zamawiającemu (sporządzone w języku polskim) deklaracje zgodności dostarczanych wyrobów z normami lub innymi dokumentami normatywnymi.
10. Ilość i jakość dostarczanego przedmiotu dostawy jednostkowej będzie ustalana na podstawie dokumentu przejęcia, który zawierać będzie następujące informacje:
 - 1) datę wystawienia dokumentu,
 - 2) miejsce przyjęcia,
 - 3) datę i godzinę przyjęcia,
 - 4) ilość przyjętego przedmiotu umowy,
 - 5) podpisy osób przekazującej i przyjmującej.
11. Potwierdzeniem odbioru jednostkowej dostawy stanowi dokument przejęcia podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez uwag.

IV. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do :

1. współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
2. przekazania wzoru logo zakładu celem znakowania odzieży,
3. przeprowadzania odbiorów dostaw jednostkowych w sposób opisany w § 3,
4. dokonywania płatności zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

V. TERMINY

§ 5

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, liczony od dnia jej zawarcia lub do czasu wyczerpania wynagrodzenia opisanego w § 6 ust.1.
2. Realizacja zamówień jednostkowych odbywać się będzie w terminie nie dłuższym niż 7 (lub 21) dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia – zgodnie z § 3 ust. 4.
3. Doręczenie Zamawiającemu dokumentów zawartych w § 3 ust. 9 nastąpi przed podpisaniem dokumentu przyjęcia przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji wynosi min. 12 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jednostkowego.

VI. WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wynagrodzenie Wykonawcy (wartość brutto) za wykonanie niniejszej umowy w całości nie przekroczy kwoty bruttozł (słownie:złotych).
2. Koszty transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w transporcie, dostarczenia dokumentów wymaganych niniejszą umową, oznakowania ubrań logo Zamawiającego oraz wykonania gwarancji są składnikiem ceny przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostawę jednostkową, ustalana będzie jako iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu umowy i ceny jednostkowej określonego asortymentu wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do umowy).

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie, częściami, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur Wykonawcy w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu lub po wprowadzeniu powszechnego obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur wystawienia w ww. systemie.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po odbiorze przez Zamawiającego każdej z dostaw jednostkowych opisanych w § 3 i pod warunkiem ich wykonania zgodnie ze złożonymi zamówieniami i zgodnie z postanowieniami umowy wyłącznie na podstawie dokumentu opisanego w § 3 ust. 11.
3. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu Wykonawcy z dnia tj. nr rachunku w banku przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że rachunek ten będzie figurował w rejestrze podatników VAT jako rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do czasu zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania faktur elektronicznych na adres Zamawiającego wskazany w § 12 ust. 1 .
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
7. Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i w związku z tym zostały im nadane numery identyfikacji podatkowej:
Zamawiającemu: 583-000-20-19
Wykonawcy:
8. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

VIII. GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru dokonanego zgodnie z § 3 na warunkach opisanych poniżej.
2. Miejscem wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji oraz dostarczania rzeczy na koszt gwaranta jest miejsce opisane w § 3 ust.7.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie:
 - a. przystępował do badania przedmiotu reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia o zaistnieniu wad,
 - b. usuwał wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
4. W okresie trwania gwarancji pełne koszty napraw odzieży, w tym również transportu do i z miejsca wskazanego w ust. 2 ponosi Wykonawca.
5. W przypadku konieczności wymiany bądź naprawy przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego elementu nie później niż 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Koszt usuwania wad lub/i wymiany rzeczy na wolne od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zgłoszenia z tytułu gwarancji doręczane będą na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 9 ust.1.

IX. PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 9

1. Wykonawca wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy:
..... tel., adres e-mail.....
2. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do wykonywania niniejszej umowy: Katarzyna Borowiecka tel. nr + 48 58 326 01 25, +48 600 026 264, adres e-mail: kborowiecka@zut.com.pl
3. Zmiana lub zastępstwo osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) nie wymaga zmiany umowy,
 - 2) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

X. KARY UMOWNE

§ 10

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zamówienia jednostkowego w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy jednostkowej.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wady Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości brutto wadliwej partii odzieży za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca za rozwiązanie umowy z przyczyn jakie wystąpiły po stronie Wykonawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia opisanego w § 6 ust. 1.

4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej i może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zapłata kar nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar, jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem obu stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym albo – według jego wyboru i uznania - za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania zamówienia jednostkowego lub z jego wykonaniem,
 - b) Wykonawca wykonuje zobowiązania umowne w sposób wadliwy albo niezgodny z umową np. co do zachowania rozmiarów, miejsca spełnienia świadczenia, jakości towaru.
3. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. POWIADOMIENIA

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku
 80-180 Gdańsk
 ul. Jabłoniowa 55
 Tel. +48 58 326 01 00
 e-mail: zut@zut.com.pl

dla Wykonawcy:

.....

Tel.

e-mail:

adres e-mail dla składania zamówień jednostkowych:.....

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
 - b) przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
 - c) przesłane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-puap – z dniem nadania, chyba że odbiorca wykaże, że przy zachowaniu należytej staranności nie mógł odebrać korespondencji we wskazanych powyżej terminach.
3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.

4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu, numerów, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 jest skuteczne

XIII. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§ 13

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. . o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - a. ustala się w wysokości 2 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 i wynosi ono kwotę zł (słownie: złotych)
 - b. wniesione zostało w dniu
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia umowy wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną tj. po dokonaniu odbioru ostatniej dostawy.

XV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§15

1. *Każda ze Stron Umowy, z chwilą ich udostępnienia, staje się administratorem danych osobowych członków organów, pełnomocników oraz pracowników drugiej Strony.*
2. W wykonaniu obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść informacji wymaganej przez przepisy art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku, która umieszczona została w punkcie 40 SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, o której mowa w ust. 2, członkom jego organów, pełnomocnikom oraz pracownikom w sposób przez niego ustalony.
4. Jeżeli okaże się to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, Strony zawrą odrębną Umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie objęcia zamówieniami jednostkowymi w trakcie obowiązywania umowy pełnej ilości opisanej w załączniku nr 1 lub nr 2, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację umowy w części obejmującej 60% jej wartości.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani kary umowne ale jedynie wynagrodzenie za wykonanie umowy do czasu odstąpienia od niej.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego zwłaszcza dotyczące sprzedaży oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym muszą one być zgodne z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i są one możliwe w zakresie:
 - a) zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego na nazwę zgodną z treścią właściwego rejestru na wniosek którejkolwiek ze stron,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie dla wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w taki sposób, aby część wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT pozostała na niezmienionym poziomie – ze skutkiem od daty złożenia przez którąkolwiek ze stron wniosku o dokonanie takiej zmiany,
 - c) zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wynagrodzenia wskazanej w §5 ust. 1 . powyżej,
 - d) zmiany rachunku bankowego wskazanego w §7 ust. 3 powyżej w przypadku zmiany rachunku rozliczeniowego Wykonawcy ujawnionego w rejestrze podatników VAT na nowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy – Zamawiający nie może odmówić zgody na dokonanie takiej zmiany na wniosek Wykonawcy,
 - e) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - f) zmiany wynagrodzenia, z wyłączeniem części odpowiadającej kosztom pracy pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zatrudnionych przy wykonywaniu niniejszej umowy z minimalnym wynagrodzeniem, o średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w komunikacie Prezesa GUS w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, przy czym zmiany te są możliwe po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
 - g) zmiany o których mowa w ust. 5 lit. f powyżej mogą dotyczyć części niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 5 lit. f i zostaną wprowadzone w razie zmiany kosztów wykonania umowy na skutek zmiany poziomu cen i usług w roku poprzedzającym przekraczającego +/-1%. Zmiana części wynagrodzenia podlegającej waloryzacji nastąpi jednorazowo przy zastosowaniu wartości procentowej wynikającej ze wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ale nie więcej niż +/-5%.
 - h) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy zostało skalkulowane przy założeniu wysokości minimalnego wynagrodzenia na poziomie:
 - w okresie 01.01.2025- 31.12.2025 r. 4666,00 zł miesięcznie
 - przy czym zmiany te są możliwe od dnia 01.01.2026 r.

- i) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w stosunku do stanu obowiązującego w terminie składania ofert;
 - jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany, o których mowa w lit. g)-i) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
6. Zmiany o których mowa w ust.1 lit. f-i mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu oferty wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub/i cen towarów i usług konsumpcyjnych dla pozostałej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust.1 lit. f-i dotyczą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy po dacie powstania przesłanki uzasadniającej daną zmianę, ale nie wcześniej niż od pierwsza dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wniosku o dokonanie zmiany umowy. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się roszczeń do waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit f-i w części przysługującej mu od dnia uzyskania do niej uprawnienia do dnia wskazanego w zdaniu poprzednim, a Zamawiający oświadcza, że to zrzeczenie przyjmuje.
 8. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po przeprowadzeniu negocjacji. Zakres każdej zmiany powinien zostać dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianą.
 9. O ile co innego nie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy żadna ze Stron nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zmianę umowy z przyczyn określonych w ust. 1.
 10. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 12. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia postępowania **15/TP/2025** r.,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.
 - 3) Załącznik nr 3 formularz cenowy z dniar.
 - 4) Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Radca Prawny

Gdańsk, dnia

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz ochron osobistych do Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o.**

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 213/2008 z 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

18100000-0 Odzież robocza i dodatki

w następującym asortymencie:

18424300-0 Rękawice jednorazowe
18830000-6 Obuwie ochronne
18815400-9 Kalosze
18141000-9 Rękawice robocze
18142000-6 Okulary ochronne
18220000-7 Odzież przeciwdeszczowa
18113000-4 Odzież przemysłowa
18143000-3 Akcesoria ochronne
18310000-5 Bielizna osobista
18330000-1 Koszulki i koszule
18443320-5 Czapki
18444000-3 Ochronne nakrycia głowy
35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
1.	Bluza robocza polar ostrzegawcza w kolorze niebiesko - żółtym	Bluza polar robocza ostrzegawcza zapinana na suwak o wysokiej widoczności. Materiał 100% poliester gramatura: min.290g, podwójne pasy odbłaskowe na rękawach oraz tułowi, zapięcie na suwak zakryty polarem oraz dwie kieszenie po bokach i jedną na klatce piersiowej. Bluza polar wyposażony w kołnierz ze stójką zapewniający dodatkową ochronę przed zimnem. Rękawy bluzy polar z odbłaskami wykończone elastyczną lamówką. Spełnia wymagania normy EN20471 (klasa 2). Na piersi bluzy umieszczone logo Zamawiającego.	szt.	300

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
2.	Spodnie robocze letnie niebieskie (pracownicy sortowni)	Spodnie do pasa w kolorze niebieskim - ostrzegawcze. Przedni zamek błyskawiczny z guzikiem. Taśma odblaskowa na nogach, elastyczny pas Szew bezpieczeństwa na tyle Sześć kieszeni: 2 kieszenie francuskie, 2 naszywane kieszenie boczne, z podwójnymi przednimi miechami, patkami i rzepami, 2 tylne naszywane kieszenie z miechem, klapami i rzepami. Skład 65% Poliester-35% Bawełna/ min. 200 gsm Kontrast żółty: 80% Poliester-20% Bawełna/ min.210 gsm Kontrast pomarańczowy: 60% Bawełna-40% Poliester/ min. 240 gsm	szt.	250
3.	Ubranie robocze ocieplane w kolorze niebieskim (pracownicy sortowni)	Kurtka z odpinanym kapturem, długość do połowy uda, zapinana na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na całej długości na napy lub guziki; z podwójnymi pasami odblaskowymi na rękawach (żółte pasy + odbłask w środku). Spodnie do pasa z podwójnymi pasami odblaskowymi na nogawkach (żółte pasy + odbłask w środku). Ubranie wykonane z tkaniny o składzie mieszanki 65% poliestru i 35% bawełny, gramaturze min. 275g/m² , przystosowanej do prania i suszenia w pralniach przemysłowych, o dużej trwałości barwy – kolor niebieski; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania. Ocieplina o gramaturze min. 150g/m² o absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczna, oddychająca posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100.	kpl.	200

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
4.	Ubranie robocze letnie w kolorze czarno-żółtym (mechanik, konserwator, operator sprzętu, kierowca, mechanik warsztat, operator kompostowni pracownik magazynu niebezpiecznego)	Bluza ochronna Bluza ze stójką, sięgająca za linię bioder. Bluza u dołu wykończona paskiem z wszytą po bokach taśmą elastyczną. Pasek przyszyty tak aby materiał górny przykrywał materiał dolny. Opcjonalnie bluza u dołu wykończona podwinięciem. Bluza z przodu kryta plisą, zapinana kryto na napy oraz zamek błyskawiczny. Przód bluzy z karczkiem. Środkowa część bluzy (wysokość klatki piersiowej oraz ramion) wykonana z materiału o intensywnej widzialności. Rękawy bluzy u dołu zakończone mankietami ze ściągaczem gumowym. Na wysokości bioder dwie kieszenie kryte pionowe wpuszczane zapinane na zamek błyskawiczny. Bluza może posiadać kieszenie wewnętrzne naszyte od środka górne i dolne zamykane na taśmę samoszczepną z patkami lub bez. Bluza wyposażona w taśmę odblaskową segmentową o szerokości 50 mm (poziomo dwa pasy na całym obwodzie bluzy powyżej bioder, dwa pasy poziome na całym obwodzie przedramion oraz po jednym pasie pionowym na karczku bluzy. Na piersi bluzy umieszczone logo Zamawiającego. Tkanina podstawowa (czarna) 60 % bawełna, 40 poliestr - gramatura nie mniejsza niż 305g. ostrzegawcza (kolor żółty) - 65% poliestr, 35% bawełna - gramatura nie mniejsza niż 280 g. Spodnie ochronne do pasa Spodnie z doszytym paskiem, z naszytymi od wewnątrz wzmocnieniami wykonanymi z tkaniny opisanej poniżej. Kieszenie boczne z wejściem odchylonym od szwu bocznego max. do 10 stopni, odszyte z części nogawek przednich, z workami nastębnowanymi od strony wewnętrznej lub zewnętrznej nogawek. Nogawki opcjonalnie uszyte w jednym lub w dwóch kolorach z tej samej tkaniny, tak aby materiał górny przykrywał materiał dolny. Na pasku naszyte podtrzymywacze paska. Z tyłu spodni ściągacz służący do regulacji obwodu pasa, opcjonalnie wewnątrz paska wszyte gumy do dopasowania obwodu spodni. Na tylnej części spodni w części siedzeniowej na obu nogawkach nastębnowane dwie kieszenie kryte kłapkami zapinanymi kryto na guziki tworzywowe szersze od otworu kieszeni o 20 mm (10 mm z każdej ze stron) i przeszyte w dół wzdłuż bocznych krawędzi, opcjonalnie zapinane na napy lub taśmę samoszczepną lub zamek błyskawiczny oraz na prawej nogawki naszyta kieszeń na przymiar z wejściem nie szerszym niż 75 mm. Spodnie wyposażone w taśmę odblaskową. Z przodu spodni rozporek zapinany kryto na zamek błyskawiczny. Doły nogawek spodni wykończone prosto, podszyte do wewnątrz tkanina podstawowa (czarna) 60 % bawełna, 40 poliestr - gramatura nie mniejsza niż 305 g. ostrzegawcza (kolor żółty) - 65% poliestr, 35% bawełna - gramatura nie mniejsza niż 280 g.	kpl.	220
5.	Koszulka polo ostrzegawcza w kolorze czarno żółtym	Koszulka polo z krótkim rękawem, ostrzegawcze pasy na rękawach. Logo zamawiającego na przodzie koszulki.	szt.	220

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
6.	Spodnie robocze w kolorze szaro – żółtym (kierownik, brygadzysta, mistrz, specjalista)	Spodnie robocze z kieszeniami na nakielanniki i elementami o intensywnej widzialności. Materiał: 1. materiał wierzchni 64% poliester / 34% bawełna / 2% elastan (ok. 230 g/m ²), 2. materiał wierzchni 78% poliester / 20% bawełna / 2% elastan, 3. materiał wierzchni 100% poliamid. Temperatura prania 40°C. wysokiej jakości elementy odblaskowe, prosty krój, pas z elastycznymi wstawkami po bokach, 2 kieszenie wsuwane, 2 kieszenie tylne zapinane na rzep, w tym jedna z klapką, prawa nogawka: funkcjonalna, wieloczęściowa kieszeń na miarkę z wielofunkcyjnymi szlufkami, lewa nogawka: wieloczęściowa kieszeń typu cargo podzielona na dużą komorę główną zapinaną na rzep, pojemną przegrodę na smartfon i kieszeń bezpieczną zapinaną na suwak, wzmocniona strefa kolan w 100% z poliamidu.	Szt.	20
7.	Ubranie letnie robocze w kolorze pomarańczowym z taśmami odblaskowymi. (klasyfikator)	Kurtka przedłużona szwedka + spodnie do pasa. Kurtka z odpinanym kapturem i odpinanymi rękawami (na zamek), z kołnierzykiem, zapinaną na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na kilka nap; na dole plisa ściągana na gumę, na piersiach kieszeń wewnętrzna z klapką zapinana na rzepy (z kieszonką na telefon i długopis); kieszenie zewnętrzne – naszywane - patrz załączniki graficzne. Na przedniej piersi kurtki umieszczone logo Zamawiającego. Spodnie do pasa lub ogrodniczeki - rozporek zapinany na metalowy zamek, szelki z możliwością regulacji i wstawkami gumowymi, ze sprzączkami umożliwiającymi szybkie odpinanie; kieszeń na piersi z zapięciem na napy lub zamek – patrz załączniki graficzne. Tkanina typu beaver o właściwościach wodo-, olejo- i brudoodpornych; skład: bawełna 60(65)% i poliester 40 (35)%; gramatura 245-250g/m ² ; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C do 2%; naszyte podwójne pasy z taśmą odblaskowej na rękawach i korpusie kurtki oraz nogawkach spodni – taśma o szer. 50mm, odblaskowość kl.II , trwałość -100 cykli prania w temp. 60°C. .	kpl.	25

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
8.	Ubranie robocze ocieplane w kolorze pomarańczowym z taśmami odblaskowymi. (klasyfikator)	Kurtka przedłużona szwedka z odpinanym kapturem i odpinanymi rękawami (na zamek), ze stójką, zapinana pod brodę na dwukierunkowy zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na kilka nap; na dole plisa ściągana na gumę, na piersiach kieszeń wewnętrzna, kieszenie zewnętrzne - naszywane- patrz załączniki graficzne. Spodnie do pasa regulowany obwód pasa (wstawki gumowe), rozporek zapinany na metalowy zamek, szelki z możliwością regulacji z kieszonką na telefon (smartfon) i długopis. Tkanina typu beaver o właściwościach wodo-, olejo i brudoodpornych; skład: bawełna 60(65)% i poliester 40(35)%; gramatura 245-250g/m²; wytrzymałość na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, kurczliwość w praniu wodnym o temp. 60°C do 2%; naszyte podwójne pasy z taśmą odblaskowej na rękawach i plechach kurtki oraz nogawkach spodni – taśma o szer. 50mm, odblaskowość kl.II, trwałość -100 cykli prania w temp. 60°C. Na piersi kurtki umieszczone logo Zamawiającego; podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejsca narażonych na rozerwania. Ocieplina o gramaturze min. 150g/m² o absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczna, oddychająca posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100. Na plecach kurtki umieszczone logo Zamawiającego.	kpl.	25
9.	Ubranie elektrostatyczne żółto – czarne (operator instalacji odgazowania, elektroautomatyk).	Koszulka z długimi rękawami - trwała i komfortowa dzianina Modaflame Knit, gramatura min. 210 g/m², wysoka zawartość bawełny w materiale gwarancją komfortu, wyrazista żółto- granatowa kolorystyka wysokiej trwałości, trudnopalne właściwości nie zmieniające się w trakcie prania, trudnopalne prążkowane mankiety rękawów zwiększające poziom ochrony, skuteczna i pełna ochrona przed ciepłem promieniującym, konwekcyjnym oraz kontaktowym, odblaskowe taśmy poprawiające widoczność i bezpieczeństwo, zapinanie na 3 guziki pod szyją pod krytą plisą. Na piersi kurtki umieszczone logo Zamawiającego. Bluza antyelektrostatyczna - skład materiałowy 64% poliester 35% bawełna 1% static-control gramatura min. 250g/m² kurczliwość max. 2%. Logo zamawiającego na przodzie bluzy. Spodnie do pasa antyelektrostatyczne - skład materiałowy : 64% poliester 35% bawełna 1% static-control gramatura min. 250g/m² kurczliwość max.2%. Kurtka - Modaflame Softshell: 100% Poliester min. 95g laminowany do ognioodpornej membrany TPU min. 35g i połączony z polarem wykonanym 60% Modakrylu oraz 39% Bawełny i 1% Włókna węglowego (min.220g). Gramatura łączna min. 350g. Na piersi kurtki umieszczone logo Zamawiającego.	kpl.	20

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
10.	Ubranie robocze trudnopalne	Ubrania chroniące przed zapaleniem wykonane z tkaniny bawełnianej 100% impregnowanej niepalnej, składa się z - bluza przedłużona szwedka, zapinana na kryte guziki, wykończona kołnierzykiem, jedna kieszeń wewnętrzna zapisana na rzep, dół bluzy wykończony paskiem z gumą. Przeszycia trudnopalnymi nićmi kontrastowymi. Spodnie do pasa, zapisane na guzik, pas z wszyta gumą na całej szerokości, dwie naszywane kieszenie, kryte patkami, mocowanymi po bokach, kieszeń miarowa. Nogawki spodni zakończone obrębem.	kpl.	10
11.	Kurtka zimowa ostrzegawcza żółto-czarna lub żółto-niebieska (pracownik warsztatowy, mechanik utrzymania ruchu, techniczny, operator kompostowni, pracownik magazynu odpadów niebezpiecznych)	Wodoodporna ocieplana kurtka ostrzegawcza. Wygodna, niekrępująca ruchów, ocieplana kurtka o wysokiej widoczności. Pasy odbłaskowe na torsie i rękawach (przód i tył). Zapinana na suwak, kryty listwą z napami, ochrona podbródka, wewnętrzne ściągacze na rękawach, odpinany na suwak kaptur z elementami odbłaskowymi, ściągany za pomocą elastycznego sznurka i stoperów. Kołnierz - wysoka stójka od wewnątrz wykończona miękkim polarem, 5 kieszeni zewnętrznych- dwie boczne wsuwane, trzy na klatce piersiowej- zamykane na klapę z rzepem i suwak oraz 1 kieszeń na długopisy, 3 kieszenie wewnętrzne zapinane na rzep lub suwak. Oczko ułatwiające zamontowanie różnych dodatkowych komponentów, np. narzędzi EN ISO 13688:2013. Logo zamawiającego na przodzie kurtki.	szt.	150
12.	Kurtka ocieplana wiatro- i deszczoodporna (dla pracowników sortowni)	kurtka przedłużona szwedka, ocieplana, wykonana z tkaniny wodoolejoodpornej min.250g/m², kolor granatowy, z odpinanymi rękawami (zamek błyskawiczny) i kapturem. Ocieplina o gramaturze min. 150g/m² o absorpcji wody poniżej 1% w stosunku do wagi własnej, hypoalergiczna, oddychająca posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex Standard 100. Zgodność z normami EN ISO 13688 Odzież ochronna. Wymagania ogólne, PN-EN-343+A1. Odzież chroniąca przed deszczem, PN-EN 342 Odzież ochronna. Zestawy i wyroby odzieżowe chroniące przed zimnem.	szt.	200
13.	Kurtka ostrzegawcza wiatro - i deszczoodporna 5 w 1 (kierownik)	kurtka długa, powleczenie PU, plamoodporne (190 g), Materiał zewnętrzny – 100% poliester, uszczelnione szwy, odpinany kaptur, zapięcie na zamek błyskawiczny przykryty listwą na zatrzaski, sznurek do ściągnięcia w pasie, w rękawach wiatrołapy, kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek lub rzepy, ochronione patką; dwie szerokie kieszenie boczne, wewnętrzna kieszeń na tel. komórkowy. Podpinka polarowa o gramaturze min. 280 g (odpinana - może być noszona oddzielnie, z odpinanymi na zamek rękawami). Podpinka: dopasowanie u dołu za pomocą elastycznego sznurka, nadgarstki elastyczne, 2 kieszenie. Kurtka i podpinka w kolorze ostrzegawczym żółtym, wyposażone w 2 pasy na korpusie i rękawach. Na piersi kurtki umieszczone logo Zamawiającego.	szt.	10
14.	Koszula flanelowa z długim rękawem	Wykonane z flaneli 100% bawełny; materiał o dużej trwałości barwy i małej kurczliwości (tkanina po dekatyzacji); gramatura min.170g/m²; kolory: kratka niebiesko/czarna.	szt.	300
15.	Koszulka z krótkim rękawem	Wykonane z bawełny 100%, gramatura min.170g/m², elastyczny ściągacz przy szyi, taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe, podwójne szwy; kolor żółty .	szt.	300

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
16.	Koszulka typu polo ostrzegawcza	Wykonana z wysokogatunkowej oddychającej tkaniny (65% poliestru i 35% bawełny, gramatura min.165g/m ²); kolor fluorescencyjny żółty, 2 taśmy odblaskowe dookoła korpusu, koszulka z krótkim rękawem, wzmocnienie na karku, kieszeń z przodu koszulki (logo zamawiającego na kieszeni) zapinana pod szyją na 3 guziki, podwójne szwy, rozcięcia na bokach, płaski kołnierz . Na piersi umieszczone logo Zamawiającego.	szt.	60
17.	Bielizna termo aktywna	podkoszulka z długim rękawem + kalessony, skład: 80% poliester, 20% elastan, gramatura: min. 160g/m ² , skuteczny transport wilgoci z powierzchni skóry, szybkoschnące włókna, przepuszczalność powietrza.	komp.	300
18.	Trzewiki ochronne S3 (pracownicy zakładu)	Obuwie ochronne wykonane w klasie S3. Obuwie robocze z kompozytowym podnoskiem chroniącym palce z kevlarową wkładką antyprzebiciową oraz podeszwą antypoślizgową, olejoodporną, antyelektrostatyczne właściwości, cholewka mikrofibra, oddychająca i nieprzemakalna. Wkładka wewnętrzna HI-POLY – anatomicznie ukształtowana, lekka pianka poliuretanowa pokryta tkaniną MESH, w części piętowej wyposażony w system amortyzujący wstrząsy. zgodne z normą EN 20345:2011 – oraz EN ISO 61340-5-1:2016, minimalna rozpiętość rozmiarów 38-48, waga obuwia max 750 g.	para	200
19.	Trzewik ochronny S3 klasyfikator odpadów, konserwator, mechanik, pracownik techniczny	cholewka z wodoodpornej olejowanej skóry nubukowej i wodoodpornej tkaniny, oddychająca, szybkoschnąca podszewka z siatki 3D, całkowity brak elementów metalowych wodoodporny, wyściełany język zapobiegający przedostawaniu się zanieczyszczeń do wnętrza buta miękkiej, wyściełanej kołnierzy zapewniający wysoki komfort użytkowania i ochronę, elementy odblaskowe zwiększające bezpieczeństwo użytkownika, niska ilość szwów minimalizuje miejsca ucisku oraz wydłuża żywotność buta, duża elastyczność i optymalne tłumienie wstrząsów. Minimalna rozpiętość rozmiarów 36-49, waga obuwia max 750 g.	para	100
20.	Trzewiki ochronne S3 (operator kompostowni)	Obuwie ochronne wykonane w klasie S3. Obuwie robocze wysokie za kostkę, wykonane z skóry bydlęcej typu nubuk o wykończeniu hydrofobowym. Oddychająca wyściółka siatkowa, wyściełany język i komfortowa wkładka. Podnosek szeroki z kompozytu, wkładka antyprzebiciowa Kevlar w podeszwie. Podeszwa gumowo-poliuretanowa PU/guma, antystatyczna, odporna na oleje, smary, paliwa i ciepło kontaktowe do 300° C. Odporność na poślizg w klasie SRC. Amortyzator drgań w części piętowej. Nadlew z gumy na czubku zabezpieczający przed okopaniem, odblaskowe elementy obuwia. Masa obuwia max. 50 g. EN ISO 20345:2011 HI CI HRO SRC - obuwie bezpieczne. SRC - właściwości przeciwślizgowe testowane na podłożu z gliceryną – minimalna rozpiętość rozmiarów od 36 do 49.	para	20

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
21.	Trzewiki ochronne S3 (pracownik zewnętrzny)	Obuwie ochronne wykonane w klasie S3. Obuwie robocze z kompozytowym podnoskiem chroniącym palce (min.200J), z wkładką antyprzebiciową oraz podeszwą antypoślizgową, olejoodporną ; cholewka wodoodporna z oddychającej skóry naturalnej i materiału tekstylnego, wkładka wewnętrzna wyjmowana z tworzywa zapewniającego dobrą cyrkulację powietrza w obuwiu, w części piętowej wyposażony w system amortyzujący wstrząsy. zgodne z normą EN 20345:2011 - minimalna rozpiętość rozmiarów 36-48. waga obuwia max 750 g.	para	50
22.	Trzewiki spawalnicze S3	Wierzch wykonany z gładkiej skóry wodoodpornej - podeszwa odporna na temp do 300 st C, dwuwarstwowa, spodnia warstwa wykonana z nitrylu, górna warstwa wykonana z poliuretanu - język miechowy, skórzany - podnosek i wkładka antyprzebiciowa niemetalowe - przód buta zabezpieczony przed ścieraniem podczas pracy w pozycji klęczącej, - zgodne z normą EN 20345:2011 - minimalna rozpiętość rozmiarów 36-48. waga obuwia max 750 g. Dopuszcza się zastosowanie podeszwy gumowej żaroodpornej (HRO), niepalnej mocowanej klejonym systemem montażu, odpornej na ścieranie i poślizg (SRC), odpornej na kwasy posiadająca doskonale właściwości izolacyjne.	para	10
23.	Trzewiki ocieplane S3	Trzewiki zimowe do połowy łydki kategorii S3 SRC spełniają normy EN 20345. Cholewka wodoodporna ze skóry bydlęcej z impregnacją hydrofobową. Wewnątrz ocieplenie z tkaniny thinsulate lub bardzo ciepłe futerko syntetyczne. Wymienna wkładka BASIC podnosi komfort użytkowania przez co stopy się nie męczą. Buty przeznaczone są do pracy w zimnych warunkach izolują od zimna do -17°C. Absorbacja energii w obszarze pięty. Obuwie ma posiadać stalową wkładkę antyprzebiciową, która chroni przed przekłuciem o wystające, ostre elementy podłoża. Dopuszcza się wkładkę antyprzebiciową wykonaną z kevlaru. Minimalna rozpiętość rozmiarów 36-49. waga obuwia max 900 g.	para	60
24.	Buty „gumowofilcowe”	wykonane z gumy, cholewka częściowo z włókniny, całkowicie wodoodporne; posiadają obcas absorbujący energię, podeszwę odporną na ścieranie; odporne na niską temperaturę, obuwie ciepłochłonne do temp. -20°C, antypoślizgowe. minimalna rozpiętość rozmiarów 36-49. waga obuwia max 750 g.	para	10
25.	Buty gumowe (kalosze)	buty bezpieczne z kompozytowym podnoskiem, kompozytową wkładką w podeszwie, zwiększoną odporność na oleje, smary oraz uszkodzenia mechaniczne (typ S5). minimalna rozpiętość rozmiarów 36-49. waga obuwia max 750 g.	para	10
26.	Ubranie wodoochronne	kurtka ¾ + spodnie ogrodniczkowe, wykonane z dzianiny poliestrowej o gramaturze ok.340g/m ² , powleczonej jednostronnie mieszanką poliuretanowo-polichlorkową o gr. Min. 0,50mm, odporną na zginanie w temperaturach ujemnych; kurtka wyposażona w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrołapy.; szwy – zgrzewane obustronnie. Odzież w kolorze żółtym.	kpl.	20

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
27.	Płaszcz wodoodporny	płaszcz o długości sięgającej min. do połowy łydki; wykonany z dzianiny poliestrowej o gramaturze min. 320g/m ² , powleczonej jednostronnie mieszanką poliuretanowo-polichlorkową o gr. Min. 0,50mm, odporną na zginanie w temperaturach ujemnych; wyposażony w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrołapy.; szwy – zgrzewane obustronnie. Odzież w kolorze żółtym.	szt.	20
28.	Kurtki przeciwdeszczowe	kurtka ¾ wykonana z dzianiny poliestrowej o gramaturze min.340g/m ² , powleczonej jednostronnie mieszanką poliuretanowo-polichlorkową o gr.min.0,50mm, odporną na zginanie w temperaturach ujemnych; kurtka wyposażona w kaptur wszyty na stałe ze sznurkiem ściągającym, w rękawach - wiatrołapy.; szwy – zgrzewane obustronnie; zapięcie na zamek kryty plisą. Odzież w kolorze żółtym.	szt.	50
29.	Rękawice ochronne typu „wampirki”	rękawice dziane powleconą gumą w części chwytnej i na palcach; ściągacz w mankiecie; wymagania kategoria 1 według normy EN-420 Rękawice ochronne – wymagania ogólne. Rozmiar 8-10	para	3000
30.	Rękawice ochronne typu „dragon”	rękawice z dzianiny powleczone w części chwytnej warstwą latexu; ściągacz w mankiecie; parametry odporności mechanicznej nie niższe niż 3131. Rozmiar 8-10	para	40 000
31.	Rękawice ochronne ocieplane	rękawice bezszwowe z dzianiny powleczone w części chwytnej oraz palce oblane lateksem, w środku termiczna podszewka a akrylowego frotte; ściągacz w mankiecie. Parametry ochrony zgodnie z normą EN 388: odporność na ścieranie – 2, odporność na przecięcie – 2, odporność na rozdzielanie – 2, odporność na przekłucie – 2. rozmiar	para	700
32.	Rękawice ochronne spawalnicze	Rękawice wykonane ze skór chromowanych o wyprawie termoodpornej, podszewka impregnowana niepalnie.	para	30
33.	Rękawice ochronne antyprzecięciowe	Rękawice dziane, wykonane z materiału typu kevlar; wewnętrzna część dłoni i końcówki palców powlekane nitylem lub poliuretanem, dopasowujące się do dłoni, min. odporność na przecięcia – poziom 5 lub C	para	7000
34.	Rękawice ochronne dziecięce	Rękawice ochronne chroniące przed brudem w rozm. od 2. Z możliwością prania	para	1200
35.	Rękawice ochronne do sortowni (chemia/biologia)	rękawice z lateksu z neoprenem, ochrona przed czynnikami biologicznymi i chemicznymi.	para	40
36.	Rękawice ochronne typu „opal”	Rękawice na wkładzie bawełnianym, częściowo powlekane nitylem, mankiet z płótna żaglowego lub ze ściągacza.	para	10 000
37.	Wkłady do rękawic roboczych	Wkłady do rękawic roboczych wykonane z cienkiej dzianiny: 100% bawełna typu trykot nie bielone i nie chlorowane; rozmiary od 7 do 10; kategoria ochrony: kat. 1.	para	40 000
38.	Rękawice ochronne budowlane	Rękawice pięciopalczaste ze skóry bydlęcej dwoinowej, Zastosowanie : budownictwo, przemysł ciężki i ogólne prace mechaniczne. Całodłonicowe, wykonane w całości ze skóry, wraz z mankiem; część chwytna z jednego kawałka skóry. Odporne i wytrzymałe na przetarcia.	para	20
39.	Rękawice ochronne monterskie	Rękawice ochronne wykonane z miękkiej skóry licowej połączonej z tkaniną. Całodłonicowa, chwytka część wykonana z jednego kawałka miękkiej skóry dającą większą wytrzymałość i odporność na przetarcia.	para	100

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
40.	Ręczniki kąpielowe	wykonane z 100% bawełny, tkanina o gramaturze min. 400g/m ² kolor jednolity (brązowy, granatowy) o wymiarach min. 70*140 cm.	szt.	150
41.	Przemysłowe hełmy ochronne w kolorach (żółty, biały, szary, pomarańczowy, czerwony, niebieski, zielony).	hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS zapewniający ochronę górnej części głowy przed uderzeniami pochodzącymi od spadających lub przemieszczających się przedmiotów oraz uderzeniami głową o przeszkody wyposażony w adapter do mocowania latarki czołowej. Zintegrowane z hełmem okulary ochronne/przyłbica spełniają wymagania normy EN 166. Łatwa regulacja obwodu za pomocą pokrętki. Sześciopunktowa, tekstylna więźba, czteropunktowy system regulacji głębokości. Czteropunktowy pasek podbródkowy, odporność na działanie ciepła od 30 °C do +50 °C. Spełnienie normy: EN397.	szt.	200
42.	Hełm do prac na wysokości (niebieski)	Hełm ochronny wykonany z tworzywa ABS zapewniający ochronę górnej części głowy przed uderzeniami pochodzącymi od spadających lub przemieszczających się przedmiotów oraz uderzeniami głową o przeszkody wyposażony w adapter do mocowania latarki czołowej. Hełm ze skróconym daszkiem do prac na wysokości. Zintegrowane z hełmem okulary ochronne spełniają wymagania normy EN 166. Łatwa regulacja obwodu za pomocą pokrętki. Sześciopunktowa, tekstylna więźba, unikatowy, czteropunktowy system regulacji głębokości. Czteropunktowy pasek podbródkowy, odporność na działanie ciepła od 30 °C do +50 °C. Spełnienie normy: EN397.	Szt.	10
43.	Kombinezon ochronny przeciwpyłowy	jednorazowe; materiał: wielowarstwowy polipropylen MD 3005 AS min. 60 g/m ² , kolor granatowy lub żółty; z kapturem, szwy zewnętrzne kryte (overlock trzynitkowy), zapinany na zamek kryty patką kryjącą, rękawy i nogawki wykończone elastycznymi ściągaczami; ściągacze przy kapturze i w pasie; zapewnia barierę ochronną zgodną z kategorią III odzieży ochronnej, typ 5 i 6 (pyłoszczelny, ograniczona szczelność natryskowa) rozmiar xl-3xl	szt.	100
44.	Kombinezon wodoochronny	wielokrotnego użycia, wykonany z poliestru powleczonego PCV, grubość tkaniny min. 0,5mm, gramatura min.350g/m ² , kolor żółty lub niebieski; produkt odporny na zginanie w ujemnych temperaturach do -50°C.	szt.	5
45.	Spodniobuty - wodery	Spodnie typu wodery z butami wykonane z materiału 100% poliester dziany powleczony PCV, posiadające szelki z klamrami, kieszeń wewnętrzną oraz elastyczny pas ściągający; długość – pod pachy; buty z wkładką antyprzebiciową, podnoskiem ochronnym, nieprzemakalną górną częścią, antystatyczne.	para	3
46.	Kombinezon ochronny p/chem i p/biol.	Lekki kombinezon ochronny - bariera ochronna zgodna z kategorią III odzieży ochronnej, typ 3, 3b, 4, 5 & 6 - zapewnia ochronę przed cząstkami radioaktywnymi, włóknami, krwią, wirusami i bakteriami - gwarantuje 100% szczelność przed przenikaniem cząstek pyłu i natryskiem cieczy o ciśnieniu do 2 barów - zamek zakryty podwójną samoprzylepną patką ochronną - kaptur z gumką dopasowującą go do twarzy oraz patką samoprzylepną pod brodą - szwy zaklejone taśmą zapewniającą ochronę - elastyczne mankiety rękawów i nogawek - gumka w talii dopasowuje ubiór do ciała - posiada właściwości antyelektrostatyczne, chroni przed radioaktywnymi cząstkami stałymi oraz przed zagrożeniami biologicznymi, do usuwania materiałów niebezpiecznych. Rozmiar I-3xl	szt.	20

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
47.	Półmaski filtrujące typu P II	z zaworkiem FS-21V/FFP2D, zgodna z normą PN-EN 405/A1. Sprzęt ochrony układu oddechowego - Półmaski filtrujące do ochrony przed cząstkami.	szt.	5 000
48.	Maska ochronna pełnotwarzowa PANAREA 7000	Maska ochronna pełnotwarzowa wielokrotnego użytku, prosta w obsłudze; w części twarzowej - miękka i wykonana z nieuczulającego elastomeru; szyba wykonana z poliwęglanu odporna na zarysowania i uderzenia z szerokim polem widzenia; nagłowie z czterema taśmami łatwe do zakładania i zdejmowania. Zgodna z normą: EN 136, EN 166 – szyba. ochrona kat. III.	szt.	5
49.	Pochłaniacze A2B2E2K2 do poz. 48	pochłaniacze A2B2E2K2 do masek pełno twarzowych PANAREA 7000, PN-EN 14387/A1:2010 Sprzęt ochrony układu oddechowego - Pochłaniacze i filtropochłaniacze.	szt.	10
50.	Półmaska filtrująca POLYGARD S600	Półmaska ochronna, wielokrotnego użytku, konfiguracja z dwoma filtrami, z regulowaną uprzążą, osłoniętym zaworem wydechowym.	szt.	15
51.	Pochłaniacze do półmaski w poz. 50	Pochłaniacze typu ABEK1 do półmasek typu POLYGARD S600 (2 szt. w komplecie)	kpl. (2szt.)	25
52.	Półmaska filtrująca typ „3M 6000”	Półmaska wykonana z elastomeru, wielorazowego użycia, z taśmą nagłowia z kołyskowym zawieszeniem oraz paskiem mocowanym na karku; z pochłaniaczami o kształcie trapezowym z bagnetowym mocowaniem równoważna z maską 3M 6000.	szt.	10
53.	Pochłaniacze do maski 3M ABEK1 do poz. 52	Pochłaniacze typu ABEK1 do półmasek typu 3M 600 i masek pełnotwarzowych typu 3M 6800 przeciw parom organicznym, gazom nieorganicznym, kwaśnym i amoniakowi, o kształcie trapezowym (2 szt. w komplecie)	kpl.	20
54.	Przedfiltr P1 do maski 3M lub równoważne do poz. 52	Przedfiltr pochłaniacz przeciwpyłowy (filtr wstępny) P1 do maski 3M seria 6000 o kształcie trapezowym (w komplecie 2 szt.) lub równoważne	kpl.	20
55.	Filtry przeciwpyłowe P2 do półmasek poz. 51,52	Odpowiednie do półmasek 3M 6000 oraz POLYGARD S600 lub równoważne	kpl. (2szt.)	30
56.	Pokrywa (nakładka)	Pokrywa (nakładka) filtru do pochłaniaczy p/pyłowych j.w. kl. 6000	szt.	20
57.	Wkładki ocieplacze do kaloszy	Wkładki wykonane z materiału o gramaturze min. 155g/m ² ; wysokość ok. 40 cm. Rozmiar..	para	10
58.	Fartuch ochronny dla spawacza	Fartuch skórzany chroniący przed oddziaływaniem płomienia oraz stopionych kropli płynnego metalu; szwy wykonane z nici niepalnych; zgodność z normami: EN ISO 13688 Odzież ochronna - wymagania ogólne, PN-EN ISO 11611 Odzież ochronna do stosowania podczas spawania i w procesach pokrewnych.	szt.	2
59.	Ochronniki słuchu – stopery do uszu	Wkładki przeciwhałasowe jednorazowe do kształtowania przez użytkownika wykonane z pianki poliuretanowej, wersja bez szwu, stożkowa konstrukcja, pakowane po 1 parze; wartość tłumienia: SNR=28 dB.	para	500
60.	Ochronniki słuchu ochrona I stopnia	Nauszniki stosowane przy hałasie z zakresu SNR=28 dB ochrona I stopnia.	para	10

L.p.	Asortyment	Opis	Jedn. miary	Ilość
61.	Okulary ochronne dla spawacza	Gogle spawalnicze z odchylanymi filtrami do spawania gazowego	Szt.	5
62.	Okulary ochronne/przyłbica do cięcia i szlifowania	Gogle zapewniające ochronę przed odpryskami, pyłem i kurzem, rozpryskami cieczy; szkła bezbarwne, nieparujące; zauszniak.	Szt.	50
63.	Okulary ochronne przeciwśłoneczne nierysujące się i nieparujące	Okulary ze szkłami przeciwśłonecznymi, chroniącymi przed promieniami UV.	Szt.	30
64.	Okulary ochronne nierysujące się i nieparujące	Okulary ochronne z powłoką zapobiegającą zaparowaniu (Anti-fog) i zarysowaniu (Anti-scratch)	Szt.	3000
65.	Czapka letnia z daszkiem	Czapka dżokejka z tkaniny poliester + bawełna, jednobarwne w kolorze niebieskim (kolor jak w poz. 1-2), główka czapki uszyta z pięciu klinów, usztywniony daszek, regulowany obwód głowy za pomocą pasków z metalową klamerką.	szt.	150
66.	Czapka ocieplana (dziana)	Czapka z dzianiny akrylowej lub bawełnianej, wywijana; kolor granatowym lub czarnym.	szt.	100
67.	Kamizelki ostrzegawcze siatka z nadrukiem logo zakładu, z nadrukiem gość	Kamizelka odblaskowa z ażurowej siatkowej tkaniny poliestrowej. Żółta fluorescencyjna kamizelka z 2 pasami ostrzegawczymi. Rozmiar od S – 4XL	Szt.	900
68.	Automat widingowy	Automat dający możliwość wydawania m.in. rękawiczek ochronnych, okularów ochronnych, stoperów. Wydawanie za pomocą karty	Szt.	2

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Nadruki, które należy wykonać na odzieży określonej w tabeli wykonane będą techniką dostosowaną do rodzaju tkaniny danego ubrania, np. sitodruku, zapewniającą odporność na temperaturę: min. 60°C.
- 2) Grafika ZUT na kieszeniach koszulek, oraz kurtkach - wymiary proporcjonalnie do wymiarów kieszeni. Kolorystyka kształt i dopuszczalne wymiary określone są w *Księdze identyfikacji wizualnej*, dostępnej na stronach: <https://zakladutilizacyjny.prowly.com/presskits/ksiega-znaku>
- 3) Zamawiający wymaga przedstawienia **wraz z ofertą** wizualizacji odzieży określonej w punktach: (1,2,3,4,5) oznaczonej logo Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wymaga dostarczenia **wraz z ofertą** po 1 egzemplarzu lub 1 komplecie lub 1 parze oferowanych towarów wzorów odzieży oraz obuwia do pozycji z tabeli (**pozycje 1,2,4,11,19-24,30-39,41,42,68,69**), które pozostaną u zamawiającego co najmniej do czasu rozstrzygnięcia postępowania i zawarcia umowy. Wzory muszą być oznakowane w sposób umożliwiający ich

identyfikację tj. nazwę oferenta, nr części postępowania. Zamawiający przetestuje dostarczone wzory: weryfikowanie wygody ich noszenia i sprawdzeniu ich właściwości. Jeżeli w trakcie testów wzory ulegną uszkodzeniu, Zamawiający nie ponosi z tego tytułu kosztów. **Zamawiający odrzuci oferty dla których nie zostały złożone wzory oferowanych towarów.** Termin do odbioru wzorów, od Zamawiającego, zostanie wyznaczony po przebadaniu i rozstrzygnięciu postępowania. Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną o wyznaczonym terminie odbioru. Wzory nie odebrane w terminie zostaną odesłane na koszt Oferenta.

- 5) Zamawiający wymaga przedstawienia certyfikatów i deklaracji zgodności na odzież i obuwiu oraz udzielenia gwarancji na min. 12 miesięcy używania bez utraty walorów użytkowych odzieży i obuwia.
- 6) Zamawiający wymaga zastosowania odzieży ostrzegawczej wg. Normy EN ISO 20471 - Odzież ostrzegawcza o intensywnej widzialności.