**Załącznik nr 5**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Poznaniu w dniu ………………**2025** roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, 61-875 Poznań, al. Niepodległości 10

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525, reprezentowanym przez:

...................................................................

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

przedsiębiorstwem działającym pod firmą ……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………..
w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ……………PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*lub*

**……………………………**
zamieszkałym w …………….., przy ulicy ……………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr ………………… , posiadającym
REGON ……………. i NIP …-…-..-..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat postępowania w trybie podstawowym pn.:  **„Sukcesywna dostawa podzespołów i akcesoriów komputerowych dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu”** o oznaczeniu **ZP/021/25.**

**§1.**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa podzespołów i akcesoriów komputerowych (zwanych dalej także „asortymentem”) dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
3. Przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w niniejszej umowie.
5. Podane w niniejszej umowie ilości asortymentu nie muszą ulec wyczerpaniu z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania 50% wartości umowy netto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem nie przekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych, które nie wykluczają dostawy przedmiotu zamówienia na rynek polski, zapewniając w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie spełniał warunki oznakowania deklaracją zgodności CE.
9. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, będzie fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
10. Wykonawca gwarantuje, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia będzie zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji techniczno – cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
11. Wykonawca zapewnia, że asortyment stanowiący przedmiot zamówienia przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej będzie wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji techniczno - cenowej zaznaczono inaczej.
12. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania dostarczonego asortymentu w ramach realizacji niniejszej umowy, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego, gdy wartość wynagrodzenia Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia osiągnie 90% kwoty umownej za całość przedmiotu zamówienia.

**§2.**

Warunki realizacji umowy

1. Dostawy asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego realizowane będą sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, zgodnie ze szczegółowymi, odrębnymi zapotrzebowaniami składanymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zapotrzebowań do ostatniego dnia okresu, na który umowa zostanie zawarta, a ich realizacja będzie podlegała postanowieniom SWZ i zawartej z Wykonawcą umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w części objętej pojedynczym zapotrzebowaniem wynosi 3 dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty elektronicznego przekazania zapotrzebowania, z tym, że 3 dni przeznaczone są dla Zamawiającego na wykonanie czynności sprawdzających. Tym samym przedmiot zamówienia musi być dostarczony do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego odpowiednio wcześniej. Czas dostawy przedmiotu zamówienia objętego pojedynczym zapotrzebowaniem stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.
4. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem strony sporządzą protokół dostarczenia potwierdzający ilość i rodzaj asortymentu.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia ze złożonym zapotrzebowaniem, SWZ, ofertą Wykonawcy i zawartą umową w tym prawidłowość jego funkcjonowania. Po przeprowadzeniu sprawdzenia zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy albo protokół rozbieżności dotyczący przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem.
6. Przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego tego zapotrzebowania. Rozliczane będą wyłącznie całe zapotrzebowania, a nie ich części.
7. Przedmiot zamówienia objęty jednym zapotrzebowaniem jest traktowany jako jedna dostawa niezależnie od faktycznego terminu dostarczenia poszczególnych elementów asortymentu. Powyższe dotyczy w szczególności podstawy obliczania kar umownych za opóźnienie w realizacji zapotrzebowania, o których mowa w niniejszej umowie.
8. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w pkt. 1 i 2 wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, za cały przedmiot zamówienia.

**§3.**

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący cały asortyment i pełne ilości określone w ofercie, łączne wynagrodzenie netto ……………….. zł plus obowiązujący podatek VAT w stawce 23% tj. kwotę brutto ……………………….. zł, z zastrzeżeniem, że podane wynagrodzenie łączne Wykonawcy ulega zmniejszeniu stosownie do faktycznie zakupionej ilości asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne odrębnie za realizację każdego zapotrzebowania na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego tego zapotrzebowania. Rozliczane będą wyłącznie całe zapotrzebowania, a nie ich części.
3. Faktura na zrealizowane zapotrzebowanie musi być wystawiona nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na to zapotrzebowanie.
4. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
5. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .
7. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu o którym mowa w ust.3 będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
8. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
9. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
10. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ………………………….

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl.

1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 10, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT

NIP Zamawiającego: 7770005497

NIP Wykonawcy: ………………

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa KAS. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
3. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598) wraz z późniejszą zmianą (Dz. U. 2024 poz. 852), wprowadzających obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów § 6 ust. 8 -10 (dotyczących zasad wystawienia faktur), stosuje się poniższe postanowienia:
4. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w obowiązującej strukturze logicznej XSD (schemat FA(2)):
5. Jako Zamawiającego należy wskazać:

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

al. Niepodległości 10

61-875 Poznań

NIP: 777-00-05-497

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
2. W sytuacji wymienionej pod pkt.3 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: efaktury@ue.poznan.pl. niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
3. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: efaktury@ue.poznan.pl. wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR."
4. Zamawiający informuje, że na dzień zawarcia umowy termin wejścia w życie przepisów wprowadzających obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, to dzień 1 luty 2026 roku.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
6. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem art. 455 oraz art. 439 ustawy Pzp
7. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia pracownika Zamawiającego pod nr tel. 61 856 9495 o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia, objętego danym zapotrzebowaniem.
8. Dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu dostarczenia (dotyczącego danego zapotrzebowania). Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z protokołem dostarczenia dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona Wykonawcy, jako wystawiona niezgodnie z umową). Wzór protokołu dostarczenia zawarto w załączniku nr 2 do umowy.
9. W ciągu 3 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu dostarczenia, Zamawiający sprawdzi czy dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje.
10. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych przedmiotu zamówienia:

- po stronie Zamawiającego: ……………………

- po stronie Wykonawcy: ………………………

Zmiana osób wskazanych wyżej albo ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy.

1. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami SWZ, niniejszą umową lub ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
2. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
3. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
5. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 2 % wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za dane zapotrzebowanie, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z danym zapotrzebowaniem, SWZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia dotyczący danego zapotrzebowania, którego wzór zawarto w załączniku nr 3 do umowy.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
8. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

 **4.**

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu:

a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez Zamawiającego protokołu dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem, ale nie więcej niż 20% wartości tego zamówienia, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

b) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia (decyduje data podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia objęty danym zapotrzebowaniem, ale nie więcej niż 20% wartości tego zamówienia, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

1. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej zwłoką.
2. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo rozwiąże ją w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zapotrzebowania).
3. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy za prawidłowo zrealizowane dostawy (zapotrzebowania). Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej powyżej zgodnie art. 456 ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy/wymiany określonego w niniejszej umowie Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 30% wartości zamówienia.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SWZ Zamawiający może naliczyć karę umowną za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za dostawę (zapotrzebowanie), w skład której wchodził wadliwy przedmiot zamówienia.
6. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ustępie 6 nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 3, jeżeli przypadek nierealizowania świadczeń wynikających z niniejszej umowy powtórzy się.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
8. Oprócz wypadków wymienionych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia
od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

 **5.**

**Zmiana umowy**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
2. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
3. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
4. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć asortymentu w terminie wyznaczonym w umowie, a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z SWZ, umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. asortyment zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
5. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
6. zmniejszenie zakresu dostarczanego asortymentu oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować. Nie dotyczy to nie wyczerpania złożonymi zapotrzebowaniami ilości asortymentu określonego w formularzu ofertowym.
7. zmianę dotyczącą dostarczanego asortymentu albo terminu realizacji zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych również w dziedzinie oprogramowania, niż zaoferowane przez Wykonawcę, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy tj. o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy oraz że jego cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. zamienny przedmiot zamówienia może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej).
8. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt.2- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy (o ile jest wymagany).
10. Zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy Pzp  Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, tj.:

Strony ustalają, iż w przypadku zmiany wysokości opłaty za materiały związane z realizacją niniejszej umowy wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie  z zachowaniem następujących zasad:

a) w przypadku jeśli poziom ceny  za asortyment wzrośnie  (według wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego  Urzędu Statystycznego ) o 20  % w stosunku do ceny asortymentów określonej w dniu złożenia ofert.

b) strony ustalają początkowy termin zmiany wynagrodzenia na dzień następnego okresu rozliczeniowego po dokonaniu zmiany.

c) zmiana wynagrodzenia nastąpi tylko w przypadku udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu ceny  materiałów  (np. wykaz rodzajów materiałów lub kosztów) związane realizacją niniejszej umowy.

d) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania niniejszych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi  3 %   względem ceny materiałów w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

e) powyższe wymaga złożenia wniosku przez Wykonawcę, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów z realizacją przedmiotu umowy i wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

f) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może zostać złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 60 dniach  od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

1. Warunki dokonania zmian:
2. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
3. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
4. wniosek, o którym mowa w pod lit. b) musi zawierać:
* opis propozycji zmiany,
* uzasadnienie zmiany,
* opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
1. zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

**§6.**

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne

(o ile są przewidziane), które będą doręczone Zamawiającemu każdorazowo w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia dotyczącego danego zapotrzebowania i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.

1. Wymagany okres gwarancji na cały zamawiany asortyment nie krótszy niż 24 miesiące chyba, że w specyfikacji techniczno - cenowej podano inaczej (załącznik do SWZ – specyfikacja techniczno).
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i wykonywania świadczeń z niej wynikających według następujących zasad:
3. okres gwarancji i terminy wykonywania świadczeń z niej wynikających zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ i ofertą Wykonawcy;

- okres gwarancji – będący sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym (zgodnie z ofertą Wykonawcy – ………..) – dotyczy sprzętu wymienionego w specyfikacji technicznej,

b) przez czas naprawy/wymiany Zamawiający rozumie czas liczony od zgłoszenia wady/usterki do momentu dokonania skutecznej naprawy lub wymiany zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ i ofertą Wykonawcy- ………dni;

c) bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem;

d) wymiana asortymentu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia; wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminach określonych w projekcie umowy; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;

e) Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy wady/ usterki/ niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną lub telefoniczną.

f) Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji, wydłużenie żądanego czasu naprawy/ usunięcia usterki, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (czasów/ terminów, o których mowa w podpunktach powyżej), jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;

g) wszystkie koszty związane z usunięciem wad/usterek przedmiotu zamówienia, w tym związane z jego ubezpieczeniem i transportem np.: do serwisu i z powrotem, wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy (w okresie obowiązywania gwarancji) w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie Zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałej wady/ usterki/ niesprawności oraz inne świadczenia wynikające z udzielonych gwarancji i postanowień zawartej umowy pokrywa Wykonawca.

1. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad/usterek przez co najmniej 8h na dobę od poniedziałku do piątku np.: od godz. 7:30 do 15:30 adres mailowy: lub tel …………………..
2. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną nieuregulowane w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia gwarancyjnego, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia gwarancyjnego pod adres mail: ……….

**§ 7.**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z umowy - np. w przypadku trzykrotnego nie wywiązania się Wykonawcy z terminu dostawy, określonego w ofercie Wykonawcy i w umowie.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 8.**

Siła wyższa

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 9.**

**Ochrona danych**

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych – w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) – osób upoważnionych do reprezentacji Strony oraz osób wskazanych do kontaktu lub osób, których dane przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy.
2. Strony oświadczają, że zgodnie z obowiązującymi przepisami są uprawnione do wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeśli jest to niezbędne do celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Strony – tj. w celu zawarcia, wykonywania, rozliczenia i administrowania niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w celu wypełnienia obowiązków ciążących na stronie zgodnie z przepisami podatkowymi i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Z chwilą udostępnienia danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 powyżej drugiej stronie, strona otrzymująca dane osobowe staje się w tym zakresie administratorem danych osobowych.
4. Każda ze stron zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej stronie. Informacja skierowana do osób, o których mowa w ust. 1 powyżej ma obejmować również wszystkie informacje wymagane od administratora danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności klauzulę informacyjną, której treść jest wyznaczona przez art. 13 lub 14 RODO.
5. Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami oraz wymogami RODO, przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych lub innymi przepisami prawa polskiego.
6. Dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej będą przetwarzane przez strony przez czas obowiązywania niniejszej Umowy i przez okres 5 lat po roku rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, chyba że przepisy prawa nadkładają na administratora danych obowiązek lub dają mu uprawnienie do przetwarzania tych danych przez dłuższy czas.
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 6 do umowy.

 **10.**

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze negocjacji i porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ i w specyfikacji techniczno – cenowej oraz załączniki:
9. Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy
10. Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem,
11. Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego,
12. Załącznik nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
13. Załącznik nr 5 do umowy – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego danym zapotrzebowaniem**

**Wzór**

 **(dotyczy zapotrzebowania z dnia …………….. roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

..............................................................................

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………. oraz zapotrzebowania złożonego w dniu …………….. Szczegółową specyfikację wraz z numerami seryjnymi podano w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Numer seryjny** | **ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto PLN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy asortymentu pod względem ilościowym.
2. W ciągu 3 dni od dnia obustronnego podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w przeprowadzi czynności sprawdzające dostarczony przedmiot zamówienia.
3. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

**(dotyczy zapotrzebowania z dnia …………….. roku)**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ……… z dnia ……………., a mianowicie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Ilość(szt.)** | **Numer seryjny** | **ilość** | **Cena jedn. netto PLN** | **Wartość netto PLN** | **Wartość brutto PLN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia objętych zapotrzebowaniem nr … został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 3 do umowy.

**Załącznik nr 4 do umowy**

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahenta UEP, osób reprezentujących kontrahenta UEP i osób wskazanych przez niego do kontaktu w sprawach dotyczących umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych kontrahenta UEP, osób reprezentujących kontrahenta UEP i osób wskazanych przez niego do kontaktu w sprawach dotyczących umowy (zwanych dalej „dane osobowe”) jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy i dane te będą przetwarzane przez okres trwania umowy;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w celu wywiązania się administratora z ciążących na nim obowiązków prawnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego, Ordynacji Podatkowej i innych ustaw;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. F RODO przez niezbędny do wygaśnięcia roszczeń cywilnoprawnych;
6. podanie przez kontrahenta danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. osobom, których dotyczą dane osobowe przysługuje :
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoby te mogą być zobowiązane do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. osobom, których dotyczą dane osobowe nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Załącznik nr 5 do umowy**

Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy