

**WZÓR****Umowa nr ...../AG/2025**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie** ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa .....

a

.....  
zwanym dalej „wykonawcą”, w imieniu którego działa: ..... – .....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.  
Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

*Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-9-2025).*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie przez wykonawcę **papieru kserograficznego A4 marki .....** typ ....., w łącznej ilości 8400 ryz, zwanego dalej „papierem”, zgodnie z ofertą wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (OPZ) określa **załącznik nr 3** do umowy raz karta katalogowa stanowiąca **załącznik nr 4** do umowy.

**§ 2****Warunki dostawy**

1. Papier będzie dostarczany przez wykonawcę partiami (minimalna partia dostawy to 1 paleta, 300 ryz na palecie), przez cały okres obowiązywania umowy, do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy:
  - 1) ul. Jasnej 6 w Warszawie;
  - 2) ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie;
  - 3) ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówioną partię papieru zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) zamawiający prześle zapotrzebowanie na dostawę partii papieru, na adres e-mail wykonawcy, wskazany w § 5 ust. 2;
  - 2) wykonawca dostarczy jednorazowo całą partię papieru, zgodnie z ilością wskazaną w zapotrzebowaniu, o którym mowa w pkt. 1 w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 14:00, pod wskazany w zapotrzebowaniu adres budynku, zapewniając wniesienie i złożenie papieru do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej;
  - 3) odbiór zamówionej partii papieru odbywać się będzie na podstawie dokumentu dostawy.

3. W przypadku, gdy wykonawca dostarczy zamówioną partię papieru w częściach, terminem dostawy zamówionej partii będzie data dostawy pierwszej części tej partii i od tego terminu będzie liczona zwłoka, w konsekwencji której zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wykonawcę papieru wskazanego w ofercie, wykonawca może zaoferować zamawiającemu dostarczenie innego papieru, o takich samych lub wyższych właściwościach niż wskazane w OPZ, o którym mowa w § 1 ust. 2 pod warunkiem wyrażenia zgody zamawiającego na przedmiotową zmianę.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
  - 1) stwierdzonych wad papieru;
  - 2) dostawy papieru o parametrach niezgodnych z ofertą z zastrzeżeniem § 2 ust. 4;
  - 3) dostawy papieru poza godzinami, o których mowa w ust. 2 pkt 2;
  - 4) wykonawca nie zapewni pracowników do wniesienia papieru do pomieszczeń magazynowych.
6. Zamawiający powiadomi wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a wykonawca dostarczy niezwłocznie, na własny koszt papier wolny od wad, co zostanie potwierdzone dodatkowym dokumentem dostawy.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w 23% stawce, stanowiące maksymalne zobowiązanie zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w usta. 1 płatne będzie w częściach, każdorazowo za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wykonawca przez cały okres realizacji umowy gwarantuje niezmienną cenę jednostkową, w wysokości: ..... **zł brutto** za 1 ryżę papieru, zgodnie z ofertą wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, w tym w szczególności: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia do magazynu.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po każdej dostawie partii zamówionego papieru potwierdzonej dokumentem dostawy;
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto wykonawcy wskazanym na fakturze.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur (lub faktur korygujących) płatnych przez zamawiającego w terminie **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego zamawiającego na fakturze;
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
  - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
6. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
7. Faktury będą wystawiane na:  
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie,  
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
8. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego wykonawcy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
10. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

#### § 4

##### Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, lub nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1, w zależności która z ww. okoliczności nastąpi pierwsza.

#### § 5

##### Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:  
**Mirosław Zawislak, tel.: 22 553 78 30, e-mail: miroslaw.zawislak@warszawa.wsa.gov.pl.**
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:  
....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony zamawiającego i wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
  - 1) zamawiający – **WSA w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;**
  - 2) wykonawca – .....
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **300,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionej całej partii papieru, tj. po terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 oraz § 2 ust. 3;
  - 2) **10%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1–4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującą mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.

5. Wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy:
  - 1) wykonawca nie dostarczy całej zamówionej partii papieru w terminie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia przestania zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;
  - 2) wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
  - 3) wykonawca świadomie działa na szkodę zamawiającego;
  - 4) wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
  - 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości wykonawcy, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - 6) wierzytelność wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamawiający:
  - 1) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
  - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez każdą ze stron informacji o przyczynie odstąpienia.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**zamawiający**

**wykonawca**

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy,
- załącznik nr 2 – oferta wykonawcy na formularzu zapytania ofertowego,
- załącznik nr 3 – opis przedmiotu umowy (OPZ),
- załącznik nr 4 – karta katalogowa oferowanego papieru.