**16 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY   
 W DRAWSKU POMORSKIM**

**ul. Główna 1**

**78-513 OLESZNO**

**Załącznik nr 1**

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

**WYKONANIE ZNAKÓW INFORMACYJNYCH I TABLIC OSTRZEGAWCZYCH DLA 16 WOG W DRAWSKU POM**

**Kategoria robót:**

**30195000-2 TABLICE**

**31523200-0 TRWAŁE ZNAKI INFORMACYJNE**

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY.**

Usługa polegać będzie na wykonaniu znaków informacyjnych i tablic ostrzegawczych dla 16 WOG w Drawsku Pom.:

**Określenia podstawowe:**

**Zadanie 1 i 2:**

1. Stały znak pionowy - składa się z lica, tarczy z uchwytem montażowym oraz   
   z konstrukcji wsporczej.
2. Tarcza znaku - płaska powierzchnia z usztywnioną krawędzią, na której w sposób trwały umieszczone jest lico znaku. Tarcza może być wykonana z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo albo aluminiowej zabezpieczona przed procesami korozji powłokami ochronnymi zapewniającymi jakość i trwałość wykonanego znaku.
3. Lico znaku - przednia część znaku, na której naniesiona jest treść-znak graficzny,
4. Uchwyt montażowy - element stalowy lub aluminiowy zabezpieczony przed korozją, służący do zamocowania w sposób rozłączny tarczy znaku do konstrukcji wsporczej.
5. Konstrukcja wsporcza – słupek stalowy zabezpieczony przed korozją, wykonany zgodnie   
   z PN-H-84023.07 [4], lub inne normy.
6. Folie odblaskowe stosowane na lica znaków powinny posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę oraz deklaracje zgodności wystawioną przez producenta.
7. Słupki, blachy i inne elementy konstrukcyjne powinny mieć deklaracje zgodności   
   z odpowiednimi normami.
8. Znaki należy umocować na konstrukcjach wspornych tj. słupkach wykonanych z rury stalowej ocynkowanej zgodnej z normą PN/H-74 200 o średnicy 60mm i grubości 2,9mm. Długość słupka zgodnie z wymogami klienta od 3 do 3,5m. Słupki o długości 3m musza posiadać kotwy na wysokości 20 cm od podstawy słupa.
9. Nie dopuszcza się stosowania folii o okresie trwałości poniżej 7 lat do znaków stałych.
10. Powierzchnia licowa znaku powinna być równa, gładka, bez rozwarstwień, pęcherzy   
    i odklejeń na krawędziach. Na powierzchni mogą występować w obrębie jednego pola średnio nie więcej niż 0,7 błędów na powierzchni ( kurz, pęcherze ) o wielkości najwyżej 1 mm. Rysy nie mają prawa wystąpić. Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie od tarczy bez jej zniszczenia.
11. Każdy znak i tablica powinny posiadać etykietę z danymi producenta.

Zamawiający ***dopuszcza składanie ofert częściowych (dwa zadania)***

1. **INFORMACJE O MIEJSCU WYKONYWANIA UMOWY:**
2. Wykonane znaki i tablice należy dostarczyć do miejsc wskazanych poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **lokalizacja magazynu** | **Adresat/ telefon** | magazynier |
| 1. | GZ Złocieniec | ul. Czwartaków 4 78-524 Złocieniec (Budowo) tel. 261 465 729 | **Dariusz MAJ  261 465 727** |
| 2. | GZ Wałcz | ul. Kościuszki 24 78-600 Wałcz tel. 262 770 378  tel.721 890 165 | **Ireneusz KĘDZIERSKI/ Jerzy FALEWICZ**  **261 472 657** |
| 3. | GZ Drawsko Pomorskie | ul. Główna 1 78-513 Oleszno tel. 261 474 031 | **Lech OSZKIEL**  **261 474 033** |

**Organizacja wykonania umowy**

Najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca dostarczy do Grup Zabezpieczenia dane **wszystkich** osób (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) oraz **wszystkich** pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny) przewidywanych do użycia przy realizacji zamierzenia w celu wydania przepustek, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących udzielania przepustek dla cudzoziemców.

**Zabezpieczenie interesu osób trzecich**.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody w mieniu spowodowane w trakcie wykonywania usługi.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU  
    UMOWY**
   1. Wykonane znaki i tablice należy dostarczyć w godzinach 7-12 w dni robocze z wyłączeniem sobót i niedziel, lub w innych terminach, wcześniej ustalonych za zgodą Zamawiającego.
   2. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu wykonania usługi, na którym złożą podpis Koordynator, przedstawiciel Wykonawcy i magazynier (załącznik nr 3).
   3. Zastosowane materiały do wykonania dostawy winny być nowe i dopuszczone do obrotu oraz powszechnego stosowania oraz nie powinny posiadać wad technicznych i mechanicznych ( np. zarysowania, pęknięcia, rozerwania).
   4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować będzie w szczególności:
2. koszt wykonania przedmiotu umowy,
3. koszt transportu,
4. koszt rozładunku i wniesienia do magazynu Zamawiającego,
5. wystawienie protokołu odbioru usługi.
   1. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub dostaw uszkodzonych przedmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych przedmiotów na wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   2. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.
   3. Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 36 miesięcy. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru przedmiotu umowy, tzn. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy - załącznik nr 3 do umowy do umowy.
   4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w KC, przy czym wydłuża się okres rękojmi na okres gwarancji jakości plus 30 dni.
   5. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest obowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę według wyboru Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania tych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona. Zamawiający może także we własnym zakresie wadę usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy.
   6. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy na wolne od wad lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie siedmiu dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
   7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła jakość wykonania dostawy, czy widoczne uszkodzenia spowodowane złym wykonaniem przedmiotu umowy.
   8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach w ciągu 30 dni od daty wpływu faktur (podział na każdą Grupę Zabezpieczenia) wraz z protokołem odbioru usługi do siedziby Zamawiającego.
   9. Faktury należy złożyć w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno (budynek nr 42 kancelaria 108).
6. **SPOSÓB ODBIORU USŁUGI.**

Przedmiotem odbioru końcowego będzie:

- sporządzenie protokołu odbioru usługi przedmiotu umowy zgodnie z umową potwierdzonym podpisem Koordynatora lub Kierownika GZ oraz przedstawiciela Wykonawcy, który będzie stanowił podstawę do zapłaty za wykonaną usługę.

1. **OSOBA DO KONTAKTU Joanna Serafin 261 474 282**

Wykonał:

1. Załącznik wykaz asortymentu wg. GZ**.**

: