

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z serwisem tych urządzeń oraz usługą serwisu urządzeń własnych Uniwersytetu Wrocławskiego, na zasadach kontraktu serwisowego w systemie płatności za wykonane wydruki i kopie w okresie 48 miesięcy dla Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii, Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych, Wydziału Fizyki i Astronomii, Wydziału Nauk Społecznych, Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego i Administracji Centralnej

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓLNE

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) dotyczy Dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z serwisem tych urządzeń oraz usługi serwisu urządzeń własnych Uniwersytetu Wrocławskiego, na zasadach kontraktu serwisowego w systemie płatności za wykonane wydruki i kopie w okresie 48 miesięcy.
2. Na przedmiot zamówienia składają się:
 - a. Dzierżawa urządzeń środowiska drukowania w ilości opisanej w Załączniku nr 3a do SWZ wraz z serwisem tych urządzeń w formie kontraktu serwisowego (system płatności za wykonane wydruki i kopie). Urządzenia dzierżawione dostarczone przez Wykonawcę, w ramach określonych grup urządzeń, muszą być urządzeniami jednego producenta, jednego modelu i muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku;
 - b. Konfiguracja urządzeń z posiadany przez Zamawiającego oprogramowaniem do realizacji wydruku poufnego i podążającego oraz zapewniającym monitorowanie parku maszynowego – oprogramowaniem PRINTOSCOPE. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do oprogramowania PRINTOSCOPE;
 - c. Serwis urządzeń własnych Zamawiającego wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do OPZ w formie kontraktu serwisowego (system płatności za wykonane wydruki i kopie);
 - d. Instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń;
 - e. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczoodbiorczych sporządzonych w obecności obu stron;
 - f. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem;
 - g. Dostawa licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem wraz ze wsparciem technicznym oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania umowy.
3. Zamawiający informuje, że średnio miesięczny wolumen wydruków i kopii, który będzie realizowany na urządzeniach objętych postępowaniem, kształtuje się na poziomie:
 - a. Ilość wydruków i kopii monochromatycznych realizowanych na urządzeniach dzierżawionych kształtować się będzie na poziomie: 239 400 arkuszy miesięcznie;
 - b. Ilość wydruków i kopii kolorowych realizowanych na urządzeniach dzierżawionych kształtować się będzie na poziomie: 44 800 arkuszy miesięcznie;
 - c. Ilość wydruków i kopii monochromatycznych realizowanych na urządzeniach własnych Zamawiającego kształtować się będzie na poziomie: 102 600 arkuszy miesięcznie;
 - d. Ilość wydruków i kopii kolorowych realizowanych na urządzeniach własnych Zamawiającego kształtować się będzie na poziomie: 14 200 arkuszy miesięcznie.
4. Zamawiający informuje, że w ramach poszczególnych grup urządzeń chce wydzierżawić następujące ilości urządzeń:
 - a. GRUPA 1 – urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne umożliwiające wydruk w formacie A3: 19 sztuk;
 - b. GRUPA 2 – urządzenie wielofunkcyjne kolorowe umożliwiające wydruk w formacie A3: 56 sztuk;
 - c. GRUPA 3 – urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne umożliwiające wydruk w formacie A4: 25 sztuk;
 - d. GRUPA 4 – urządzenie wielofunkcyjne kolorowe umożliwiające wydruk w formacie A4: 33 sztuki.
5. Zamawiający informuje, iż posiada licencje wieczyste, bez ograniczeń co do ilości urządzeń oraz użytkowników oprogramowania do realizacji wydruku poufnego i podążającego oraz zapewniającego monitorowanie parku

maszynowego – oprogramowania PRINTOSCOPE, w wersji 5.2.7. Urządzenia objęte niniejszym postępowaniem muszą mieć możliwość realizacji pełnej funkcjonalności posiadanego oprogramowania.

Powyższe nie ma zastosowania w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do oprogramowania PRINTOSCOPE.

6. W przypadku skorzystania z wdrożonego już systemu PRINTOSCOPE Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji aplikacji (agenta) systemu PRINTOSCOPE na dostarczonych urządzeniach a dostarczone urządzenia muszą być z nim kompatybilne tzn. muszą współpracować z modułem do monitorowania wydruku, modułem do zarządzania flotą urządzeń oraz modułem do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym.
7. Kompatybilność z systemem PRINTOSCOPE oznacza, że:
 - a. będzie możliwość realizacji wszystkich funkcjonalności opisanych w niniejszym dokumencie, w szczególności: pozyskiwania informacji o rzeczywistej liczbie drukowanych/kopiuowanych dokumentów dla każdego urządzenia oraz użytkownika z urządzeń wielofunkcyjnych podłączonych do sieci komputerowej, pozyskiwania w trybie on-line za pomocą protokołu SNMP informacji o aktualnym statusie urządzenia, stanie podstawowych materiałów eksploatacyjnych, alertach urządzeń (np.: stan tonera, stan papieru, awaria, zakleszczony papier itp.) i licznikach (mono i kolor) sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych;
 - b. dostarczone urządzenia i ich moduły czytnika kart zbliżeniowych będą zgodne z licencją serwera i aplikacji (agenta) systemu PRINTOSCOPE – spełnianie wymogu potwierdzone oświadczeniem producenta systemu PRINTOSCOPE dla każdego urządzenia oferowanego przez Wykonawcę dla każdej grup urządzeń.
8. **W celu wykazania się odpowiednim doświadczeniem we wdrażaniu i świadczeniu wsparcia systemu PRINTOSCOPE Wykonawca musi dysponować przynajmniej dwoma pracownikami, którzy posiadają aktualne imienne certyfikaty techniczne wystawione przez producenta oprogramowania PRINTOSCOPE.**
9. Zamawiający dopuszcza też zmianę obecnie wdrożonego systemu PRINTOSCOPE na inny dostarczony przez Wykonawcę spełniający wszystkie wymagania OPZ, opisane w Załączniku nr 2 do OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się przenieść wszystkie dane (m.in. ok 170 urządzeń i ich lokalizacji) z systemu PRINTOSCOPE do nowego systemu w okresie maksymalnie 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
10. W przypadku zmiany systemu Zamawiający wyznacza termin 2 tygodni licząc od dnia podpisania umowy na uruchomienie pełnej funkcjonalności nowego systemu. Do tego czasu muszą być poprawnie monitorowane wszystkie modele urządzeń będących własnością Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ.
11. W przypadku zmiany systemu, moduł zarządzania flotą urządzeń wielofunkcyjnych i moduł do monitorowania środowiska wydruku musi być częścią jednego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania osobnego oprogramowania dla każdej z funkcjonalności w tym zakresie. Moduł monitorowania środowiska drukowania musi objąć monitoringiem około 170 podłączonych sieciowo urządzeń drukujących modeli częściowo wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ.
12. W przypadku zmiany systemu, moduł do zarządzania drukiem poufnym i podążającym musi być częścią jednego oprogramowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania osobnego oprogramowania dla każdej z funkcjonalności w tym zakresie.
13. Zamawiający dopuszcza dostawę oprogramowania wymienionego w pkt 5 jako jednego zintegrowanego pakietu oprogramowania.
14. W przypadku zmiany systemu, w okresie trwania umowy Wykonawca zapewni w cenie dzierżawy urządzeń minimum 12 roboczogodzin rocznie, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać na rozbudowę dostarczonego systemu w zakresie: uruchomienia nowych funkcjonalności, dodania obsługi kolejnych modeli urządzeń do monitorowania wydruku i zarządzania flotą, optymalizacji wydajności systemu i bazy danych. W przypadku niewykorzystania wskazanych w ofercie roboczogodzin w jednym roku przejdą one na rok/lata następny/e.

15. W celu weryfikacji zgodności urządzeń z wymaganiami Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przez Wykonawcę prezentacji oraz testów zaoferowanego sprzętu w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Prezentacji oraz testów dokonuje przedstawiciel Wykonawcy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, w tym członków komisji przetargowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestracji prezentacji i testów za pomocą środków audiowizualnych. Z przeprowadzonej prezentacji i testów zostanie sporządzony protokół.
16. Zamawiający wskazuje, że testy zaoferowanego sprzętu będą dotyczyć realizacji określonych funkcji (drukowanie/kopiowanie/skanowanie) z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania PRINTOSCOPE lub innego systemu dostarczonego przez Wykonawcę i będzie obejmował:
- a. Drukowanie w ramach systemu druku podążającego:
 - Realizacja wydruku bezpiecznego – podążającego; kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku, po autoryzacji kartą zbliżeniową bądź uprawnieniami domenowymi bezpośrednio na dowolnym urządzeniu w systemie druku podążającego lub wpisaniu kodu PIN użytkownika;
 - Realizacja wydruku bezpośredniego dla wybranych użytkowników;
 - Automatyczne kasowanie nieodebranych prac po określonym czasie;
 - Zarządzanie osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników systemu druku podążającego w zakresie możliwości przejrzenia listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zlecenia jej druku, zarówno na panelu urządzenia, jak i poprzez przeglądarkę internetową;
 - Realizacja wydruku kolorowego, z możliwością ograniczenia dostępu dla wybranych użytkowników;
 - Wydruki w poszczególnych lokalizacjach muszą być generowane lokalnie (LAN), a do serwera centralnego/głównego powinny być przesyłane wyłącznie dane statystyczne;
 - Możliwość zdefiniowania warunku, przy którym zlecenie druku jest usuwane, np. po wystąpieniu błędu, przy wylogowaniu, przy zalogowaniu innego użytkownika, osobno dla każdego typu błędów (zacięcie, brak papieru, materiały eksploatacyjne, niezgodność papieru);
 - Zarządzanie osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników systemu druku podążającego w zakresie możliwości zmiany parametrów wybranego wydruku w zakresie wielokrotności, zakresu stron, funkcji simpleks i duplex oraz wydruku monochromatycznego i kolorowego;
 - b. Kopiowanie:
 - Możliwość ograniczenia dostępu do wykonywania kopii kolorowej dla wybranych użytkowników;
 - Możliwość blokowania funkcji kopiowania w przypadku pozostawienia przez użytkownika oryginału dokumentu na szybie urządzenia.
 - c. Skanowanie:
 - Możliwość zdefiniowania podstawowych parametrów skanowania na każdym typie urządzeń;
 - Skanowanie do formatów określonych w funkcjonalności systemu skanowania i OCR;
 - Możliwość skanowania i wysyłania skanu do poczty zalogowanego użytkownika bez potrzeby wprowadzania adresu;
 - Możliwość wyszukiwania odbiorców skanowania (adres mailowy) na urządzeniu;
 - Możliwość skanowania do katalogu domowego zalogowanego użytkownika;
 - Możliwość skanowania do wcześniej zdefiniowanych folderów sieciowych;
 - Możliwość blokowania funkcji skanowania w przypadku pozostawienia przez użytkownika oryginału dokumentu na szybie urządzenia.
 - d. Bezpieczną autoryzację
 - Autoryzacja użytkowników na urządzeniach będzie możliwa poprzez: kartę zbliżeniową, uprawnień domenowych (loginu i hasła) lub PIN użytkownika;

- Zalogowanie do urządzenia umożliwia użytkownikowi dostęp do funkcji urządzenia, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania poświadczeń bez względu na wybraną funkcję;
 - Wylogowanie użytkowników z systemu druku podążającego jest realizowane poprzez: menu urządzenia lub zbliżenie kartą do czytnika lub po określonym przez administratora czasie;
 - Konieczność zabezpieczenia prac przekazanych do druku, np. w przypadku braku papieru czy niedopasowania formatu, błędów maszyny, poprzez systemowe automatyczne ich kasowanie automatycznie po określonym przez administratora czasie;
 - Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika karty zbliżeniowej przy urządzeniu, a także możliwość samodzielnej rejestracji użytkownika za pomocą poświadczeń domenowych;
 - Możliwość przypisania nieograniczonej liczby kart do konta danego użytkownika;
- e. Rozliczanie:
- zapewnia prawidłowe rozliczanie rzeczywistej liczby wydrukowanych stron w pracach mieszanych;
 - zapewnia prawidłowe i pełne rozliczanie działań podejmowanych przez użytkowników na Urządzeniach, uwzględniające: liczbę wydrukowanych stron; liczbę skopiowanych stron; liczbę zeskanowanych stron.
17. Prawidłowe rozliczanie rzeczywistej liczby wydrukowanych stron jest równoznaczne z liczbą wydruków fizycznie już wydrukowanych na urządzeniach.
18. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem, wdrożeniem, instalacją, uruchomieniem urządzeń, licencjami oprogramowania, zastosowanymi komponentami, bazą danych i licencją na bazę danych oraz utrzymaniem oprogramowania zawierającego moduł do wydruku poufnego i podążającego, moduł do monitorowania i moduł do zarządzania flotą urządzeń muszą być wliczone w cenę oferty dzierżawy.
19. Wymagania dla Wykonawcy:
- a. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dostarczenie urządzeń opisanych w Załączniku Nr 3a do SWZ wraz z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem, musi przedstawić certyfikaty dla przynajmniej dwóch pracowników, którzy posiadają imienne certyfikaty techniczne wystawione przez producenta oprogramowania PRINTSCOPE. Potwierdzeniem odpowiedniego doświadczenia będą aktualne oraz poprzednie certyfikaty które powinny obejmować ciągły okres co najmniej poprzednich 12 miesięcy – wymóg dla uzyskania pozytywnej oceny punktowej w kryterium „*Wykorzystywanie i utrzymanie systemu PRINTSCOPE jako systemu zarządzania wydrukiem*”;
 - b. Zamawiający wymaga aby Wykonawca **maksymalnie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy** [kryterium oceny ofert] zrealizował dostawę, wdrożenie, instalację, szkolenie pracowników Zamawiającego, zaprogramowanie i uruchomienie urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

B. OPIS WYMAGAŃ DLA URZĄDZEŃ ŚRODOWISKA DRUKOWANIA

Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego urządzeń środowiska drukowania zgodnie ze specyfikacją opisaną w Załączniku nr 3a do SWZ. Wymagane jest, aby urządzenia środowiska drukowania pochodziły z rynku pierwotnego i były nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2023 roku.

C. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ

Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych do urządzeń tj. urządzeń środowiska drukowania będących przedmiotem zamówienia:

- a. Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier i zszywki do urządzeń będących przedmiotem zamówienia;

- b. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej;
- c. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%;
- d. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru;
- e. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę;
- f. W czasie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek stosować materiały eksploatacyjne oraz tonery zalecane przez producenta sprzętu.

D. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH SERWISU URZĄDZEŃ

Wymagania dotyczące serwisu urządzeń tj. urządzeń środowiska drukowania będących przedmiotem zamówienia – dotyczy urządzeń dzierżawionych dostarczonych przez Wykonawcę oraz urządzeń własnych Zamawiającego:

- a. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał własne Centrum Serwisowe;
- b. Zamawiający wymaga, aby **przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia** nastąpił **maksymalnie w ciągu 24 godzin w dni robocze** od pojawienia się komunikatu o usterce na urządzeniu *[kryterium oceny ofert]*;
- c. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 7:30-15:30. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy;
- d. Zamawiający wymaga, aby naprawa dzierżawionego urządzenia nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w **ciągu maksymalnie 36 godzin** *[kryterium oceny ofert]* na koszt Wykonawcy **urządzenie zastępcze** o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzenia lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych, tego samego producenta oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie;
- e. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił dzierżawione urządzenie, które uległo kolejno po sobie trzem takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie pięciu jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na inne urządzenie o takich samych parametrach lub lepszych, oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie;
- f. Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia własnego nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w terminie dwóch dni roboczych na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzenia. Zamawiający jednocześnie informuje, że

urządzenie zastępcze może zostać zainstalowane maksymalnie na okres 14 dni roboczych, w tym czasie Wykonawca ma obowiązek naprawić urządzenie własne Zamawiającego, ponownie je uruchomić i skonfigurować;

- g. Zamawiający informuje, że dla części wskazanych w Załączniku Nr 2 do OPZ urządzeń własnych posiada zapas materiałów eksploatacyjnych i włączenie ich do kontraktu serwisowego nastąpi w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego.

E. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA SIĘ I PŁATNOŚCI

Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:

- a. Płatność za przedmiot zamówienia składać się będzie z opłaty za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych i monochromatycznych;
- b. Wszelkie stałe koszty związane z realizacją zamówienia zawierają się w opłatach za wydruk/kopię na urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem;
- c. W przypadku urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego, kopia/wydruk zawierający strony monochromatyczne i kolorowe – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego oddzielnie;
- d. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz stałych opłat za wykonane wydruki i kopie na urządzeniach wielofunkcyjnych.

F. TESTY AKCEPTACYJNE

- a. Zamawiający informuje, iż przed podpisaniem umowy przeprowadzi testy funkcjonalności, które będą miały na celu potwierdzenie w środowisku produkcyjnym Zamawiającego spełniania przez oferowane urządzenia wszystkich funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego oraz, że oferent jest w stanie przeprowadzić wymagane prace konfiguracyjne.
- b. Testy muszą zapewnić możliwość sprawdzenia poprawności działania w środowisku produkcyjnym Zamawiającego wszystkich funkcjonalności i wymagań wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do OPZ - Opis wymagań systemu równoważnego oraz w Załączniku nr 3a do SWZ – Parametry techniczne urządzeń środowiska drukowania.
- c. W przypadku pozytywnego wyniku testów nastąpi akceptacja, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu zakończenia testów.
- d. W przypadku negatywnego wyniku testów nastąpi podpisanie przez Strony z zastrzeżeniami Protokołu zakończenia testów, które będzie skutkować niepodpisaniem umowy.

G. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń własnych Zamawiającego;

Załącznik nr 2 – Opis wymagań systemu równoważnego.

WYKAZ URZĄDZEŃ WŁASNYCH ZAMAWIAJĄCEGO

L.p.	Model urządzenia	Lokalizacja
1.	Brother DCP 9045cdn	Maxa Borna 9
2.	BROTHER DCP-B7520DW	Dawida 1
3.	Brother DCP-L8410CDW	Uniwersytecka 7
4.	Brother HL L6400dw	Maxa Borna 9
5.	Brother HL L8360cdw	Maxa Borna 9
6.	BROTHER HL-B2080 DW	Koszarowa 3
7.	BROTHER HL-B2080 DW	Koszarowa 3
8.	Brother MFC 8520dn	Maxa Borna 9
9.	Brother MFC L5750dw	Maxa Borna 9
10.	Brother MFC L8690cdw	Maxa Borna 9
11.	Brother MFC L8690cdw	Maxa Borna 9
12.	Brother MFC L8690cdw	Uniwersytecka 7
13.	Brother MFC L8690cdw	Uniwersytecka 7
14.	Brother MFC L8690cdw	Uniwersytecka 7
15.	Brother MFC L8690cdw	Uniwersytecka 7
16.	Brother MFC L8900cdw	Kopernika 11
17.	Brother MFC L-8900dw	Uniwersytecka 22/26
18.	Brother MFC L-8900dw	Uniwersytecka 22/26
19.	Brother MFC-B7715DW	Koszarowa 3
20.	BROTHER MFC-L5750DW	Szewska 36
21.	Brother MFC-L8690cdw	Kuźnicza 46
22.	Brother MFC-l8690cdw	Więzienna 8-12
23.	Brother MFC-l8690cdw	Więzienna 8-12
24.	Brother MFC-l8690cdw	Więzienna 8-12
25.	Brother MFC-l8690cdw	Więzienna 8-12
26.	CANON C3226i	Kuźnicza 49-55
27.	Canon i-Sensys LPB6670dn	Kopernika 11
28.	CANON ISENSYS MF4340D	Dawida 1
29.	CANON I-SYNS 1861P	Plac Uniwersytecki 1
30.	CANON I-SYNS 1861P	Plac Uniwersytecki 1
31.	DEVELOP INEO 226	Szewska 48
32.	DEVELOP INEO 258	Szewska 48
33.	DEVELOP INEO 258	Szewska 48
34.	Develop Ineo 350	Dawida 1
35.	DEVELOP Ineo 350	Dawida 1
36.	DEVELOP Ineo+ 3100P	Dawida 1
37.	DEVELOP Ineo+ 3110	Dawida 1
38.	HP CLJ 400 M451nW	Plac Uniwersytecki 1
39.	HP CLJ M477fdn	Plac Uniwersytecki 1
40.	HP CLJ MFP M477fdn	Plac Uniwersytecki 1
41.	HP CLJ MFP M477fdw	Szewska 50/51
42.	HP CLJ Pro MFP 476nw	Więzienna 10/11
43.	HP CLJ Pro MFP 477dw	Uniwersytecka 7
44.	HP CLJ Pro MFP M476dn	Uniwersytecka 22/26
45.	HP CLJ Pro MFP M476dn	Uniwersytecka 22/26
46.	HP CLJ Pro MFP M476dn	Uniwersytecka 22/26
47.	HP CLJ Pro MFP M476dn	Uniwersytecka 22/26
48.	HP CLJ Pro MFP M476fn	Uniwersytecka 22/26
49.	HP CLJ Pro MFP M477fdn	Kręta 1
50.	HP LJ Pro MFP M225dw	Maxa Borna 9
51.	HP LJ 3052	Szajnoch 7

52.	HP LJ 3052	Szewska 49
53.	HP LJ 3052	Szewska 49
54.	HP LJ 3052	Szewska 49
55.	HP LJ 3052	Szewska 49
56.	HP LJ 3052	Szewska 49
57.	HP LJ 3052	Dawida 1
58.	HP LJ 3052	Koszarowa 3
59.	HP LJ 3052	Koszarowa 3
60.	HP LJ 600 M603	Dawida 1
61.	HP LJ M4014	Plac Uniwersytecki 1
62.	HP LJ M426	Szewska 49
63.	HP LJ M426fdw	Szajnochy 7
64.	HP LJ M477	Kuźnicza 49-55
65.	HP LJ M477dn	Plac Uniwersytecki 1
66.	HP LJ M521	Plac Uniwersytecki 1
67.	HP LJ M603	Plac Uniwersytecki 1
68.	HP LJ M603	Plac Uniwersytecki 1
69.	HP LJ M609	Plac Uniwersytecki 1
70.	HP LJ MFP M426fdn	Kuźnicza 46
71.	HP LJ Pro MFP m225dn	Uniwersytecka 22/26
72.	HP LJ Pro MFP m2727nf	Uniwersytecka 22/26
73.	HP LJ Pro 400 M401dne	Kopernika 11
74.	HP LJ Pro 400 MFP M425dw	Uniwersytecka 22/26
75.	HP LJ PRO 500 M521DN	Szewska 48
76.	HP LJ PRO 500 M521DN	Szewska 48
77.	HP LJ PRO 500 M521DN	Szewska 48
78.	HP LJ Pro M225dw	Maxa Borna 9
79.	HP LJ PRO M401DN	Szewska 48
80.	HP LJ PRO M401DN	Szewska 48
81.	HP LJ Pro MFP 477dw	Uniwersytecka 22/26
82.	HP LJ Pro MFP m401dne	Uniwersytecka 7
83.	HP LJ Pro MFP M426fdn	Uniwersytecka 7
84.	HP LJ Pro MFP M426fdn	Uniwersytecka 7
85.	HP LJ Pro MFP M426fdn	Uniwersytecka 22/26
86.	HP LJ Pro MFP M426fdn	Uniwersytecka 22/26
87.	HP LJ Pro MFP M426fdn	Uniwersytecka 22/26
88.	HP LJ Pro MFP m426fdn	Więzienna 8-12
89.	HP LJ Pro MFP m476dn	Więzienna 8-12
90.	HP LJ PRO200 M225MFP	Szewska 50/51
91.	HP LJM477fdn	Plac Uniwersytecki 1
92.	HP MFP M426fdw	Maxa Borna 9
93.	HP Pagemwide MFP 477dw	Uniwersytecka 22/26
94.	HP LJ Pro 400MFP M425dw	Kopernika 11
95.	KM Bizhub C250i	Plac Uniwersytecki 1
96.	KM Bizhub C308	Plac Uniwersytecki 1
97.	KM BIZHUB C368	Plac Uniwersytecki 1
98.	Konica Minolta Bizhub 42	Koszarowa 3
99.	Konica Minolta Bizhub 42	Koszarowa 3
100.	Konica Minolta Bizhub 42	Koszarowa 3
101.	Konica Minolta Bizhub C220	Kręta 1
102.	Kyocera 2551ci	Plac Uniwersytecki 1
103.	KYOCERA FS-1028MFP/D	Koszarowa 3
104.	Kyocera FS-1035 MFP	Kręta 1
105.	Kyocera FS-C2126	Kręta 1
106.	KYOCERA PA4500x	Plac Uniwersytecki 1
107.	KYOCERA TASKalfa 180	Kuźnicza 49-55
108.	KYOCERA TASKALFA 181	Koszarowa 3
109.	Kyocera TaskAlfa 221	Koszarowa 3

110.	KYOCERA TaskAlfa 352ci	Koszarowa 3
111.	KYOCERA TaskAlfa 352ci	Koszarowa 3
112.	Kyocera TaskAlfa 356ci	Plac Uniwersytecki 1
113.	NASHUATEC IM2702	Kuźnicza 49-55
114.	OKI C532	Szewska 48
115.	OKI C532	Szewska 48
116.	OKI C532	Koszarowa 3
117.	OKI C532	Koszarowa 3
118.	OKI C532	Szewska 48
119.	OKI C8600	Dawida 1
120.	OKI C8600	Uniwersytecka 7
121.	OKI MC563DN	Koszarowa 3
122.	OKI C542	Kopernika 11
123.	RICOH Aficio SG 3100SNw	Koszarowa 3
124.	RICOH Aficio SG 3100SNw	Koszarowa 3
125.	RICOH Aficio SG 3120SNw	Koszarowa 3
126.	RICOH C3502	Koszarowa 3
127.	Ricoh MP 2852	Koszarowa 3
128.	Ricoh MP 2852	Koszarowa 3
129.	Ricoh MP C3004	Koszarowa 3
130.	RICOH SP 4510DN	Koszarowa 3
131.	Samsung CLP-680ND	Kopernika 11
132.	SHARP BP-30M28	Dawida 1
133.	SHARP BP-30M28	Dawida 1
134.	Sharp BP-50M26	Koszarowa 3
135.	Sharp BP-50M26	Koszarowa 3
136.	Sharp BP-50M26	Koszarowa 3
137.	Sharp BP-50M26	Koszarowa 3
138.	Sharp BP-50M26	Koszarowa 3
139.	Sharp BP-50M26	Koszarowa 3
140.	Sharp BP-50M26	Koszarowa 3
141.	SHARP BP70M55	Plac Uniwersytecki 1
142.	SHARP MX 2651	Dawida 1
143.	SHARP MX B455-w	Dawida 1
144.	Sharp MX-2630	Szewska 49
145.	SHARP MX-2630NEE	Szewska 48
146.	SHARP MX-2651	Szewska 48
147.	SHARP MX-2652	Szewska 48
148.	SHARP MX303W	Szewska 48
149.	Sharp MX-B355W	Szewska 49
150.	Sharp MX-B547WD	Szewska 48
151.	Toshiba estudio 2508a	Uniwersytecka 7
152.	Toshiba estudio 255	Uniwersytecka 22/26
153.	Toshiba e-studio 263 CS	Dawida 1
154.	TOSHIBA e-studio287cs	Dawida 1
155.	Triumph Adler 300ci	Kręta 1
156.	Triumph Adler 300ci	Kuźnicza 44
157.	UTAX 3005CI	Koszarowa 3
158.	XEROX 3345	Koszarowa 3
159.	Xerox 3345	Koszarowa 3
160.	XEROX 3345	Koszarowa 3
161.	XEROX 3345	Koszarowa 3
162.	XEROX 3345	Koszarowa 3
163.	XEROX 3345 WC	Koszarowa 3
164.	XEROX Alta Link C8055	Plac Uniwersytecki 1
165.	XEROX B310	Plac Uniwersytecki 1
166.	Xerox B310	Szajnochy 7
167.	XEROX B7130	Plac Uniwersytecki 1

168.	XEROX B7130	Plac Uniwersytecki 1
169.	XEROX C315	Koszarowa 3
170.	XEROX C7125	Plac Uniwersytecki 1
171.	XEROX C7125	Plac Uniwersytecki 1
172.	XEROX C7125	Plac Uniwersytecki 1
173.	XEROX C7125	Plac Uniwersytecki 1
174.	XEROX C7125	Plac Uniwersytecki 1
175.	XEROX C7125	Plac Uniwersytecki 1
176.	XEROX C7125	Plac Uniwersytecki 1
177.	XEROX VersaLink B7130	Kuźnicza 49-55
178.	XEROX Versalink B7130	Uniwersytecka 22/26
179.	XEROX Versalink B7130	Uniwersytecka 22/26
180.	XEROX Versalink C7120	Szewska 36
181.	XEROX Versalink C7125	Uniwersytecka 22/26
182.	Xerox WorkCentre 3345	Szewska 50/51
183.	Xerox WorkCentre 3345	Uniwersytecka 22/26
184.	Xerox WorkCentre 3345	Uniwersytecka 22/26
185.	Xerox WorkCentre 3345	Uniwersytecka 7
186.	Xerox WorkCentre 3345	Uniwersytecka 7
187.	Xerox WorkCentre 3345	Uniwersytecka 7

OPIS WYMAGAŃ SYSTEMU RÓWNOWAŻNEGO

INFORMACJE OGÓLNE:

1. System zapewnia monitorowanie wykonywanych wydruków:
 - a. Na urządzeniach lokalnych podłączanych (niezależnie od rodzaju połączenia) bezpośrednio do stacji roboczych z systemami Windows 10, 11 i nowsze, Windows server.
 - b. Na urządzeniach podłączonych do serwerów wydruków na platformie MS Windows.
 - c. Na urządzeniach sieciowych, do których kierowane są wydruki z systemów Windows 10, 11 i nowsze, Windows Server.
 - d. Na urządzeniach lokalnych podłączanych (niezależnie od rodzaju połączenia) bezpośrednio do stacji roboczych z systemami Windows 10, 11 i nowsze, do których wysyłane są wydruki na współdzielone drukarki w systemach MS Windows.
2. Informacje o wszystkich monitorowanych wydrukach są zapisywane w centralnej bazie danych. Zapisywane są następujące informacje (jeśli system operacyjny lub analiza monitorowanych wydruków dostarcza takie informacje):
 - a. Nazwa drukowanego dokumentu.
 - b. Data i czas wykonania wydruku
 - c. Login osoby wykonującej wydruk
 - d. Format wydruku
 - e. Ilość stron drukowanych
 - f. Tryb mono / kolor
 - g. Tryb simplex / duplex jeśli dotyczy
3. Wraz z systemem jest dostarczana centralna baza danych, której proces instalacji jest elementem instalacji części serwerowej proponowanego rozwiązania.
4. System zapewnia gromadzenie informacji o wykonywanych wydrukach pomimo czasowego niefunkcjonowania centralnego serwera przechowującego dane o wykonywanych wydrukach. Dane są czasowo przechowywane lokalnie w miejscu ich monitorowania i przesyłane po ponownym uruchomieniu centralnego serwera. W sytuacji braku dostępności serwera centralnego lub lokalnego użytkownicy systemu mają możliwość awaryjnego uwierzytelnienia się w systemie i wykonania podstawowych czynności drukowania, kopiowania i skanowania.
5. System zapewnia automatyczną aktualizację modułów służących do lokalnego monitorowania wydruków z poziomu serwera centralnego lub za pomocą narzędzi administracyjnych MS Windows.
6. System zapewnia automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. Informacja o połączeniu nowego urządzenia automatycznie przesłana jest do serwera centralnego, gdzie administrator podejmuje decyzje o jej sklasyfikowaniu.
7. System umożliwia tworzenie listy użytkowników, którzy wykonują wydruki na urządzeniach drukujących z możliwością grupowania ich na działy i departamenty o dowolnym poziomie zagłębienia.
8. System posiada funkcje synchronizacji struktury organizacyjnej ze strukturą Active Directory.
9. System umożliwia przypisanie kilku użytkowników systemowych (loginów) do jednego konta rozliczeniowego w systemie.
10. System umożliwia tworzenie listy monitorowanych urządzeń drukujących z podaniem lokalizacji – jednej z wymienionych dalej lub na jednym z poziomów: lokalizacja, budynek, piętro, obszar, pokój.

11. System na podstawie informacji przekazywanej przez system operacyjny i na podstawie analizy monitorowanych wydruków określa koszty z uwzględnieniem:
 - a. Rzeczywistych kosztów papieru w trybie wydruków dwustronnych – pojedynczy koszt papieru dla dwóch stron zadruku.
 - b. Rzeczywistych kosztów papieru niestandardowego (np.: wyższy koszt papieru firmowego).
12. System z poziomu administracyjnego umożliwia anulowanie wydruków poszczególnych osób bez ich trwałego usuwania z bazy danych.
13. System umożliwia w przypadku stacji roboczych Windows 10, 11 i nowszych, na których użytkownicy nie posiadają unikatowych loginów, autoryzację wydruków lokalnych za pomocą loginów i haseł przechowywanych w centralnej bazie danych lub w zewnętrznym systemie Active Directory.
14. System dostarcza następujące rodzaje raportów:
 - a. Raporty dotyczące użytkowników (z podziałem na koszty i liczbę stron, jednostki organizacyjne, drukarki, tryb wydruku (mono/kolor), format papieru, typ dokumentu; za dowolny okres);
 - b. Raporty dotyczące jednostek organizacyjnych; (z podziałem na koszty i liczbę stron, drukarki, tryb wydruku (mono/kolor), format papieru, typ dokumentu; za dowolny okres);
 - c. Raporty dotyczące drukarek (z podziałem na koszty i liczbę stron, tryb wydruku (mono/kolor), format papieru, typ dokumentu; za dowolny okres);
 - d. Raporty dotyczące trybu wydruku (mono/kolor) i formatu papieru;
15. Część centralna systemu możliwa jest do instalacji na platformie MS Windows Server oraz Linux.
16. System dostarcza funkcjonalność zabezpieczenia poufności wydruków poprzez zwalnianie prac po wprowadzeniu przez użytkownika numerycznego kodu pin, przy pomocy karty zbliżeniowej lub magnetycznej z wykorzystaniem zewnętrznego terminala wyposażonego odpowiedni czytnik.
17. System umożliwia zastosowanie różnego rodzaju czytników kart zbliżeniowych w ramach jednej instalacji systemu.
18. System dostarcza konfigurowalną funkcję „wydruku podążającego”. Użytkownicy mają możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany.
19. System zapewnia własną kolejkę wydruków. Administracja tą kolejką odbywa się z poziomu Systemu, a nie za pomocą uprawnień danego środowiska, na którym kolejka funkcjonuje.
20. System ma możliwość takiego zdefiniowania zachowania zewnętrznego terminala, aby można było na nim wyświetlać listę oczekującą na wydruk prac wraz z możliwością wskazywania poszczególnych z nich w celu wydrukowania lub skasowania.
21. System ma możliwość takiego zdefiniowania zachowania zewnętrznego terminala, aby umożliwić wskazanym przez administratora systemu użytkownikom drukowanie wszystkich prac bez wybierania poszczególnych z nich. Domyślne zachowanie pozostałych terminali musi umożliwiać wyświetlanie listy oczekujących na wydruk prac.
22. System posiada funkcję umożliwiającą przypisanie dodatkowego konta użytkownika do już istniejącego innego konta, która umożliwia temu pierwszemu odbieranie zarówno własnych wydruków poufnych, jak również wydruków poufnych użytkownika do konta, którego został ten użytkownik przypisany.
23. System ma możliwość udostępniania, ograniczania i blokowania dostępu użytkownikom do wskazanych urządzeń wielofunkcyjnych zarządzanych przez system.
24. System ma możliwość automatycznego kasowania z kolejki drukowania prac, które nie zostały wydrukowane w określonym czasie. Czas ten jest określany poprzez parametr systemu.
25. Informacji pomiędzy terminalem, a częścią centralną Systemu przesyłane są w postaci zaszyfrowanej.
26. System ma w pełni polski interfejs i dokumentację użytkownika.
27. Wszystkie moduły dostępne są w jednej konsoli przez przeglądarkę WWW.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE:

1. System ma możliwość funkcjonowania w strukturze centralnej lub rozproszonej. Serwer centralny posiada funkcjonalność centralnego serwera zarządzania drukiem oraz jest serwerem agregacji dla serwerów lokalnych, które będą raportowały i replikowały dane do serwera centralnego. Serwer centralny umożliwia: centralne zarządzanie użytkownikami, centralne zarządzanie urządzeniami, zbieranie danych do agregacji statystycznych, wydruk i kopiowanie po dokonaniu autoryzacji, w przypadku niedostępności, któregoś z serwerów lokalnych. Serwery umożliwiają: autoryzowany wydruk, przetwarzanie dokumentów z wersji nieedytowalnej do edytowalnej, skanowanie dokumentów, kopiowanie/kserowanie dokumentów, wysyłanie danych do serwera centralnego.
2. W sytuacji braku dostępności serwera centralnego lub lokalnego użytkownicy systemu mają możliwość awaryjnego uwierzytelnienia się w systemie i wykonania podstawowych czynności drukowania, kopiowania i skanowania.
3. System zapewnia:
 - a. Dostęp do pełnych danych od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia,
 - b. Zdalną konfigurację i diagnostykę urządzeń,
 - c. Możliwość wykonania raportów o stanie materiałów eksploatacyjnych,
 - d. Możliwość centralnego wykonania raportów, w zakresie zrealizowanych wydruków, kopii,
 - e. Kontrolę ilości zrealizowanych wydruków, kopii i skanów,
 - f. Kontrolę kosztów wydruków i kopii,
 - g. Autoryzację dostępu użytkowników do oprogramowania i urządzeń,
 - h. Zarządzanie kontami użytkowników poprzez wyznaczonych administratorów, z możliwością ograniczania, bądź poszerzania uprawnień administracyjnych,
 - i. Lokalny administrator systemu będzie miał możliwość wglądu, zarządzania kontami użytkowników przynależnych do danej lokalizacji bez dostępu do kont wszystkich użytkowników systemu,
 - j. Przy braku dostępności serwera musi być dostępna awaryjna obsługa urządzeń, możliwość zalogowania się i wykonania podstawowych operacji (kopiowanie, wydruk).
4. System w ramach systemu druku podążającego realizuje następujące funkcjonalności:
 - a. Drukowanie:
 - Realizacja wydruku bezpiecznego – podążającego; kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku, po autoryzacji kartą zbliżeniową bądź uprawnieniami domenowymi bezpośrednio na dowolnym urządzeniu w systemie druku podążającego lub wpisaniu kodu PIN użytkownika;
 - Realizacja wydruku bezpośredniego dla wybranych użytkowników;
 - Automatyczne kasowanie nieodebranych prac po określonym czasie;
 - Zarządzanie osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników systemu druku podążającego w zakresie możliwości przejrzenia listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zlecenia jej druku, zarówno na panelu urządzenia, jak i poprzez przeglądarkę internetową;
 - Realizacja wydruku kolorowego, z możliwością ograniczenia dostępu dla wybranych użytkowników;
 - Wydruki w poszczególnych lokalizacjach muszą być generowane lokalnie (LAN), a do serwera centralnego/głównego powinny być przesyłane wyłącznie dane statystyczne;
 - Możliwość zdefiniowania warunku, przy którym zlecenie druku jest usuwane, np. po wystąpieniu błędu, przy wylogowaniu, przy zalogowaniu innego użytkownika, osobno dla każdego typu błędów (zacięcie, brak papieru, materiały eksploatacyjne, niezgodność papieru);
 - Zarządzanie osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników systemu druku podążającego w zakresie możliwości zmiany parametrów wybranego wydruku w zakresie wielokrotności, zakresu stron, funkcji simpleks i duplex oraz wydruku monochromatycznego i kolorowego;

b. Kopiowanie:

- Możliwość ograniczenia dostępu do wykonywania kopii kolorowej dla wybranych użytkowników;
- Możliwość blokowania funkcji kopiowania w przypadku pozostawienia przez użytkownika oryginału dokumentu na szybie urządzenia.

c. Skanowanie:

- Możliwość zdefiniowania podstawowych parametrów skanowania na każdym typie urządzeń;
- Skanowanie do formatów określonych w funkcjonalności systemu skanowania i OCR;
- Możliwość skanowania i wysyłania skanu do poczty zalogowanego użytkownika bez potrzeby wprowadzania adresu;
- Możliwość wyszukiwania odbiorców skanowania (adres mailowy) na urządzeniu;
- Możliwość skanowania do katalogu domowego zalogowanego użytkownika;
- Możliwość skanowania do wcześniej zdefiniowanych folderów sieciowych;
- Możliwość blokowania funkcji skanowania w przypadku pozostawienia przez użytkownika oryginału dokumentu na szybie urządzenia.

d. Bezpieczną autoryzację

- Autoryzacja użytkowników na urządzeniach będzie możliwa poprzez: kartę zbliżeniową, uprawnień domenowych (loginu i hasła) lub PIN użytkownika;
- Zalogowanie do urządzenia umożliwia użytkownikowi dostęp do funkcji urządzenia, bez konieczności wielokrotnego wprowadzania poświadczeń bez względu na wybraną funkcję;
- Wylogowanie użytkowników z systemu druku podążającego jest realizowane poprzez: menu urządzenia lub zbliżenie kartą do czytnika lub po określonym przez administratora czasie;
- Konieczność zabezpieczenia prac przekazanych do druku, np. w przypadku braku papieru czy niedopasowania formatu, błędów maszyny, poprzez systemowe automatyczne ich kasowanie automatycznie po określonym przez administratora czasie;
- Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika karty zbliżeniowej przy urządzeniu, a także możliwość samodzielnej rejestracji użytkownika za pomocą poświadczeń domenowych;
- Możliwość przypisania nieograniczonej liczby kart do konta danego użytkownika;

e. Zarządzanie urządzeniami:

- Oprogramowanie zarządzające systemem druku podążającego daje możliwość przekazywania informacji o zdarzeniach, awariach i niedostępności urządzeń bezpośrednio na adres e-mail wybranych pracowników Zamawiającego;
- Możliwość monitorowania stanu materiałów eksploatacyjnych: niski poziom papieru/brak papieru, niski poziom tonera/pusty toner, zacięcie papieru, wymagany serwis (kod błędu), brak łączności, tryb offline, otwarta pokrywa;
- Możliwość zdalnej konfiguracji i diagnostyki urządzeń;

f. Zarządzanie użytkownikami:

- Oprogramowanie zapewnia użytkownikom dostęp do usługi wydruku z wielu domen z bieżącą synchronizacją z katalogami Active Directory;
- Konieczność cyklicznej synchronizacji danych z AD poprzez LDAP;
- Możliwość wymuszenia synchronizacji danych jw. przez administratora systemu;
- Możliwość zarządzania użytkownikami poprzez przeglądarkę internetową, oprogramowanie jest w języku polskim;
- Możliwość dodania karty do konta użytkownika z poziomu portalu administratora;

g. Raportowanie:

- Kontrola ilości zrealizowanych wydruków, kopii i skanów;
 - Kontrola kosztów wydruków i kopii;
 - Możliwość centralnego raportowania w zakresie zrealizowanych wydruków, kopii, skanów
 - Możliwość generowania raportów w podziale na użytkowników, urządzenia, lokalizacje;
 - Możliwość generowania raportów ilości wydrukowanych stron w wybranym przedziale czasu;
 - Możliwość eksportu raportów do formatów: CSV, XLSX;
 - Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie;
- h. Rozliczanie:
- zapewnia prawidłowe rozliczanie rzeczywistej liczby wydrukowanych stron w pracach mieszanych;
 - zapewnia prawidłowe i pełne rozliczanie działań podejmowanych przez użytkowników na Urzędzeniach, uwzględniające: liczbę wydrukowanych stron; liczbę skopiowanych stron; liczbę zeskanowanych stron;
 - Prawidłowe rozliczanie rzeczywistej liczby wydrukowanych stron jest równoznaczne z liczbą wydruków fizycznie już wydrukowanych na urządzeniach;
5. System skanowania i OCR zapewnia następujące funkcjonalności:
- a. Możliwość zdefiniowania podstawowych parametrów skanowania na każdym typie urządzeń;
 - b. Możliwość skanowania i wysyłania skanu do poczty zalogowanego użytkownika bez potrzeby wprowadzania adresu;
 - c. Możliwość wyszukiwania odbiorców skanowania (adres mailowy) na urządzeniu;
 - d. Możliwość skanowania do katalogu domowego zalogowanego użytkownika;
 - e. Możliwość skanowania do wcześniej zdefiniowanych folderów sieciowych;
 - f. Możliwość rozdzielania dokumentów za pomocą przekładek w postaci pustych stron;
 - g. Możliwość tworzenia przeszukiwalnych plików PDF z opcjami, jako tekst nad obrazem, tekst i obraz, tylko obraz;
 - h. Możliwość tworzenia plików XLSX z poziomu systemu lub urządzenia wielofunkcyjnego m.in. zachowywanie tła komórek, konwersji tekstu na liczby, zachowywanie kolorów tekstu, usuwanie formatowania tekstu, rozpoznawanie tylko tabel;
 - i. Możliwość rozdzielania partii zeskanowanych dokumentów na pojedyncze pliki na podstawie rozpoznanych kodów kreskowych;
 - j. Możliwość tworzenia szablonów skanowania ze względu na parametry, np. rozdzielczość, kolor, czarno-biały;
 - k. Możliwość zmiany parametrów skanowania przez użytkownika bezpośrednio na urządzeniu
 - l. OCR system oferuje pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych i przetwarza je do popularnych formatów edytowalnych takich jak: docx, xlsx, ppt, pptx jak i przeszukiwalnego pdf. Powyższe funkcjonalności są realizowane w części lub w całości z poziomu urządzenia wielofunkcyjnego.