



**GRUDZIĄDZKIE  
WODOCIĄGI**

Grudziądz, dnia 04.04.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, pn. **Sprzedaż i sukcesywna dostawa rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego.**

### I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 28/30  
86-300 Grudziądz  
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618  
KRS: 0000010351  
tel. (56) 450 49 01  
e-mail: [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl)

### II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Przedmiotowe zamówienie z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o.o. z dnia 1 marca 2021 roku, zmienione Anekssem nr 5 z dnia 11 kwietnia 2024 roku), zwanego dalej „regulaminem”.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:

- w sprawach formalno – prawnych: Marta Buczkowska, tel. (56) 45 04 878

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I – Rękawice robocze i ochronne,

Część II – Obuwie robocze i ochronne.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w częściach jak wyżej. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia lub wszystkie części zamówienia.



**GRUDZIĄDZ**  
miasto otwarte

MIEJSKIE WODOCIĄGI I OCZYSZCZALNIA SP. Z O.O.  
ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz  
Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Rejestr Przedsiębiorców KRS Nr 0000010351  
Kapitał zakładowy 83 116 500,00 zł  
Nr BDO 000024196 | NIP 876-18-72-491 | Regon 870485618  
tel. 56 45 04 901, [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl), [www.mwio.pl](http://www.mwio.pl)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.1 i 2.2 – formularz cenowy.

4. Warunki zamówienia

- 1) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy według bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 2) Dostawa do lokalizacji:
  - magazyn przy ul. Hallera 79, 86-300 Grudziądz;
  - Oczyszczalnia Ścieków w Nowej Wsi, 86-302 Grudziądz 4;
  - Zakład Gospodarki Odpadami, Zakurzewo 39a, 86-302 Zakurzewo.
- 3) Dostawy powinny odbywać się w godz. od 7:30 do 14:00 od poniedziałku do piątku.
- 4) Sukcesywne dostawy realizowane będą w terminie: do **7 dni** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 5) Koszty dostaw, w tym transport, rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie.
- 6) Do każdej partii dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dowód dostawy.
- 7) Złożenie zamówienia następować będzie drogą elektroniczną przez platformę zakupową.
- 8) Zamawiającemu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą przysługuje możliwość osobistego odbioru towaru z siedziby/magazynu Wykonawcy.
- 9) Podane w załącznikach nr 2.1 i 2.2 (Formularz cenowy) ilości należy traktować jako szacunkowe. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu cen określonych w zawartej pomiędzy stronami umowie.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany jednego asortymentu na inny określony w formularzu cenowym oraz zmiany ilości towaru w danym asortymencie w zależności od bieżących potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w wypełnionym formularzu cenowym oraz w granicach łącznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu sprzedaży towaru.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu zamówienia (w tym ilości i rodzaju asortymentu wyspecyfikowanego w załącznikach nr 2.1 i 2.2 do zapytania ofertowego) o +/- 30 % całkowitej wartości przedmiotu zamówienia z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia/podwyższenia wynagrodzenia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.

1. Wymagania do przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, tj. produkty opisane w każdej części zamówienia były fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r.

Obuwie robocze i ochronne musi być wykonane z materiałów zabezpieczających w 100% przed przesiąkaniem wody do wewnątrz i wyposażone w podnoski wytrzymałe na uderzenia oraz zgniecenia (o ile jest wymagane). Na obuwiu musi zostać umieszczona w sposób trwały informacja, dotycząca minimum: rozmiaru i oznaczenia CE.

Towary winny posiadać, o ile jest to możliwe wszytą po wewnętrznej stronie metkę z informacją dotyczącą:

- rozmiaru,
- rodzaju i składu procentowego materiału,
- temperatury prania i/lub prasowania,
- sposobu użytkowania (pranie i prasowanie),
- oznaczenie CE (jeżeli jest wymagane).

## 2. Warunki gwarancji

1) Wymagany okres gwarancji udzielanej na przedmiot zamówienia musi wynosić minimum:

- Część I – Rękawice robocze i ochronne – **6 miesięcy**;
- Część II – obuwie robocze i ochronne – **12 miesięcy**,

licząc od daty dostarczenia danego towaru Zamawiającemu.

2) Wykonywanie obowiązków gwarancyjnych będzie polegało na wymianie wadliwego towaru na nowy – wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie towaru.

## 5. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18141000-9 – rękawice robocze i ochronne

18830000-6 – obuwie robocze i ochronne

## IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia.

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami albo którego działalność jest zawieszona;
- b) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik

prowadzonego postępowania;

- c) który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) Zamawiający wykluczy również:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**VI.** W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, wymienionych powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328.1 KSH).

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według załączonego wzoru – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
2. W zakresie potwierdzenia, że oferowana dostawa (rękawice robocze i ochronne oraz obuwie robocze i ochronne) odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

### 1) Wzory oferowanych towarów.

Wykonawca musi dołączyć do oferty po jednej sztuce wzoru celem oceny ich zgodności z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Zaleca się, aby załączone wzory oferowanych towarów były opisane w sposób umożliwiający identyfikację, którego zadania i pozycji dotyczą.

Wzory należy złożyć w Grudziądzu przy ul. Curie-Skłodowskiej 10, Biuro Logistyki w terminie do **14.04.2025 r. godz. 10:00**. Godziny pracy Zamawiającego: od 7:00 do 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Decydująca jest data i godzina dostarczenia przez Wykonawcę wzorów do Zamawiającego, a nie data nadania.

Wzory należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym zobaczenie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresować do Zamawiającego oraz opisać następująco:

***Wzory do postępowania na: "Sprzedaż i sukcesywna dostawa rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego – część ..... „***

***Nie otwierać przed 14.04.2025 r. godz. 10:30***

Zamawiający zatrzyma wzory Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, jako wzorce do sprawdzenia jakości dostarczanego w trakcie realizacji umowy towaru. Pozostałym Wykonawcom Zamawiający zwróci wzory po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na swój koszt.

### 2) Dokumenty przedmiotowe.

W celu potwierdzenia, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające, że zaoferowane obuwie robocze i ochronne oraz rękawice ochronne i robocze posiadają deklaracje zgodności CE (jeśli przepisy tego wymagają), a także potwierdzające, że asortyment dla którego określono wymagania właściwe w Polskich Normach posiada deklaracje zgodności WE, instrukcje użytkowania oraz spełnia wymagania określone Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG i normami zharmonizowanymi na mocy ustawodawstwa harmonizacyjnego Unii.

Karta katalogowa/techniczna, deklaracja zgodności lub inny dokument w której/-ym winny znaleźć się następujące informacje: nazwa i producent rękawic diagnostycznych lub obuwia, materiał z którego zostały wykonane rękawice, podanie AQL rękawic, materiał z jakiego zostało wykonane obuwie, opis rękawic diagnostycznych, obuwia, wyszczególnienie wszystkich norm jakim odpowiadają rękawice diagnostyczne lub obuwie. Wszystkie podane informacje powinny być w języku polskim.

## VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

### 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie:
  - 1) Część I – Rękawice robocze – **950,00 zł** (słownie złotych: dziewięćset pięćdziesiąt 00/100)
  - 2) Część II – Obuwie robocze i ochronne – **1 500,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100.Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
    - odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie lub
    - w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
  - 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Nazwa Zamawiającego:** Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.  
**Adres:** ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz  
**Nr konta:** 07 1090 1678 0000 0001 5044 1238

Na przelewie należy umieścić nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”: **Sprzedaż i sukcesywna dostawa rękawic roboczych i ochronnych oraz obuwia roboczego i ochronnego.** Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.

5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć w oryginale jako załącznik do oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy;
  - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

**VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
4. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7. **Na ofertę składają się:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - 2) **Formularz cenowy** – wzór stanowi **załącznik nr 2.1 i 2.2** do zapytania ofertowego;
  - 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
  - 4) **Wzory oferowanych towarów** (Wykonawca musi dołączyć do oferty po jednej sztuce wzoru).
  - 5) **Karta katalogowa/techniczna**, deklaracja zgodności lub inny dokument – w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym.
  - 6) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – wyłącznie w przypadku, gdy upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty;
  - 7) **Dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców – wyłącznie w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 8) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** – (wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG) – wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.



**IX. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mwio\\_grudziadz](https://platformazakupowa.pl/pn/mwio_grudziadz) w nieprzekraczalnym terminie **do 14.04.2025 r. do godz. 10.00.**

**X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w swojej ofercie zaoferuje cenę jednoznaczną i kompletną, zawierającą wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia, uwzględniającą sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia do zamawiającego (loco: magazyn MWIO sp. z o.o., ul. Hallera 79, 86-300 Grudziądz, Oczyszczalnia Ścieków w Nowej Wsi, 86-302 Grudziądz 4, Zakład Gospodarki Odpadami, Zakurzewo 39a, 86-302 Zakurzewo) oraz ewentualne rabaty.
2. W związku z tym, iż zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wykonawca ma obowiązek podania ceny odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą (które) składa ofertę. Cena każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu cenowym dla danej części.
3. Na formularzu cenowym – sporządzonym oddzielnie dla Części I oraz Części II (wzory stanowią załączniki nr: 2.1 oraz nr 2.2 do zapytania ofertowego) wykonawca wskaże:
  - jednostkową cenę netto określonej jednostki miary dla wszystkich produktów wyspecyfikowanych na formularzu cenowym;
  - wartość netto każdego asortymentu, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i ilości wymaganej w danej jednostce miary;
  - stawkę VAT;
  - producenta danego towaru.
4. Wyliczona na formularzu cenowym (formularzach cenowych) „wartość brutto” musi odpowiadać wartości (wartościom) wpisanym na formularzu oferty. Suma „wartości netto”, „kwoty VAT” i „wartości brutto” poszczególnych części zamówienia musi odpowiadać kwotom wpisanym w tabeli formularza oferty.
5. Wszystkie ceny i kwoty wyszczególnione w ofercie należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszcza się podania ceny oferty i rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
7. Cena podlegająca ocenie będzie cena brutto (z VAT).

**XII. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert**

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (kwota brutto)	60%
2.	Jakość	40%

Maksymalna ilość punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

**Kryterium "Cena":**

Ocenie zostanie poddana cena brutto podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_n / C_b \cdot 60$$

gdzie:

**C** - ilość punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Cena”

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C<sub>b</sub>** - cena badanej oferty.

**Kryterium "Jakość":**

Zamawiający oceni dostarczone przez Wykonawcę wzory oferowanych towarów. Ocenie pod względem jakości zostanie poddana:

- jakość materiałów użytych do wykonania oferowanych towarów (punktacja 0-3 pkt),
- jakość wykończeń (np.: szwów, ściągów), (punktacja 0-3 pkt),
- dokładność wykonania oferowanych towarów (punktacja 0-3 pkt).

Ocena wzorów oferowanych towarów pod względem jakości będzie polegała na przyznaniu przez Zamawiającego punktów 0-3, przy czym:

- 0 pkt – jakość niezadowalająca;
- 1 pkt – jakość niska;
- 2 pkt – jakość dobra;
- 3 pkt – jakość wysoka.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „jakość” zostanie obliczona według wzoru:

$$J = (J_b / J_{max}) \cdot 40$$

gdzie:

**J** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość”

**J<sub>b</sub>** – ilość punktów przyznana ofercie badanej łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej,

**J<sub>max</sub>** – najwyższa ilość punktów przyznana łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie.

2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, po uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag, wyliczoną według następującego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

**P** – ostateczna ocena punktowa oferty

**K1** – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

**K2** – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Jakość”

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a Wykonawcę, którego ofertę wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda również informację o Wykonawcach wykluczonych i o ofertach odrzuconych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informacje o wyborze na platformie zakupowej.

### XIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub warunkom zamówienia;
- 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą zapisy umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

**XV. Pozostałe informacje**

Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, prawo unieważnienia lub odstąpienia od postępowania, w całości lub części, również po jego zakończeniu oraz prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert i bez podania przyczyny.

**XVI. Załączniki do zapytania ofertowego**

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2.1 i 2.2 – wzór Formularza cenowego

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU  
  
Tomasz Pasikowski