



Postępowanie znak: 4S/Pojazd_asenizacyjny/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Dostawa używanego pojazdu asenizacyjnego z zabudową asenizacyjną ”

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

- 34144500-3 – Pojazdy do transportu odpadów i ścieków

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego z możliwością negocjacji** na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWIK** będącego załącznikiem do Uchwały Zarządu nr 7/2021 z dnia 28 grudnia 2021 roku.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

Dokument zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego w dniu: 20 marca 2025r

PROKURENT ZARZĄDU

Marcin Rafacz

PREZES ZARZĄDU

.....Stanisław Czubernat.....

ZAMAWIAJĄCY

SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicz 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

Adres do korespondencji:

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35c,
Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24 454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:	3
2. Tryb udzielenia zamówienia:	3
3. Przedmiot zamówienia:	5
4. Informacja dotycząca ofert wariantowych i częściowych:	7
5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:	7
6. Termin realizacji i warunki płatności:	7
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:	7
8. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:	10
9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:	12
10. Wymagania dotyczące wadium:	15
11. Termin związania ofertą:	15
12. Opis sposobu przygotowania ofert:	15
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	16
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty:	17
15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:	18
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:	18
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	19
18. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy:	19
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:	19
20. Informacje o przesłankach dotyczących unieważnienia postępowania:	19
21. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą:	20
22. Informacja dotycząca poniesionych kosztów udziału w postępowaniu:	20
23. Podwykonawcy:	20
24. Sposób uzyskania SWZ:	20
25. Klauzula informacyjna z art. 13 rdo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:	20
26. Wykaz załączników:	22



1. ZAMAWIAJĄCY:

SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

Adres do korespondencji:

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35c,
Tel. (0 18) 20 24450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.sewik.com.pl/>

- 1.1. SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605. Dalej: „Ustawa PZP”.) informuję, iż jest podmiotem, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2) Ustawy PZP wykonującym działalność, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lit. a) i c) Ustawy PZP.
- 1.2. [SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oświadcza, iż działając na mocy art. 10 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWIK, w oparciu o zawartą umowę w sprawie realizacji zamówień publicznych oraz udzielone pełnomocnictwo „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. przeprowadza niniejsze postępowanie przetargowe dla SEWIK Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o. o.](#)
- 1.3. **Adres korespondencyjny dla Prowadzącego niniejsze postępowanie:**
„TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Szymony 17 a,
tel. (0 18) 20 25 620, fax. (018) 20 25 621
e-mail: przetargi@sewik.com.pl
- 1.4. Zgodnie z art. 8 Regulaminu SEWIK Zamawiający informuję, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz komunikacja między Zamawiającym (prowadzącym postępowanie), a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **4S/Pojazd_asenizacyjny/2025**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego z możliwością prowadzenia negocjacji** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) **w oparciu o zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWIK**.
- 2.3. **Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien się zapoznać z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującym w SEWIK.**
- 2.4. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.sewik.com.pl/zamowienia-publiczne.html>
- 2.5. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych SEWIK oraz przepisy Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).



- 2.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
- a) „**Zamawiający**” – SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - b) „**Prowadzący postępowanie**” – „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - c) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - d) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - e) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług
 - f) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
 - g) „**Umowie o podwykonawstwo**” –należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
 - h) „**platforma zakupowa**” – należy przez to rozumieć platformę uruchomioną przez Zamawiającego w celu prowadzenia postępowania oraz składania ofert, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>
- 2.9. Zamawiający informuję, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert** w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 35 Regulaminu SEWIK.
- 2.10. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do ograniczenia ilości wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 2.11. **W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XV SWZ.**
- 2.12. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.13. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 2.14. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 2.15. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 2.16. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;



- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.17. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.18. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.19. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.20. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.21. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku procedury udzielenia zamówienia publicznego, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm., dalej „k.k.”).
- 2.22. Ta sama odpowiedzialność, zgodnie z art. 297 § 2 k. k., grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 2.23. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 k.k.
- 2.24. Zamawiający informuję, iż poprzednie postępowanie przetargowe zostało unieważnione na podstawie art. 66 ust. 1 pkt. 5) Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 34144500-3 – Pojazdy do transportu odpadów i ścieków.
- 3.2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego pojazdu asenizacyjnego** nie starszego niż 2015 rok, z przebiegiem podwozia do 200 000 km z zabudową asenizacyjną o następujących parametrach technicznych:

I. PODWOZIE:

- 1) Rok produkcji nie starsze niż 2015 rok przebieg do 200tys. km.
- 2) Podwozie spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047).
- 3) DMC pojazdu: 12 000 kg
- 4) Podwozie 2 osiowe.
- 5) Napęd 4x4.
- 6) Klimatyzacja.
- 7) Rozstaw osi dopasowany do pojemności zabudowy
- 8) Klasa emisji spalin nie mniejsza niż EURO 6.
- 9) Skrzynia biegów manualna.
- 10) Lampy sygnalizacyjne.
- 11) Kabina trzyosobowa.
- 12) Fotel kierowcy pneumatyczny.
- 13) ABS.



- 14) Radio.
- 15) Wspomaganie kierownicy.
- 16) Pojazd dopuszczony do ruchu na terytorium RP, z ważnymi badaniami technicznymi wraz z kompletem dokumentów do zarejestrowania na terytorium RP jeżeli nie jest zarejestrowany.
- 17) Pełna historia przebiegu pojazdu (udokumentowana).
- 18) Bezwyypadkowy.
- 19) Gwarancja rozruchowa: minimum 3 miesiące od daty dostawy pojazdu.

II. ZABUDOWA ASENIZACYJNA:

- 1) Cysterna asenizacyjna nie starsza niż 2015 rok.
- 2) Pojemność zbiornika 5000 l. o grubości min. 5 mm.
- 3) Pompa próżniowa/kompresorowa do pracy ciągłej, o wydajności od 9500 l/min do 11 000 l/min.
- 4) Cysterna przeznaczona do odsysania i transportu osadów.
- 5) Zbiornik malowany w dowolnym kolorze.
- 6) Podwójne zabezpieczenie kompresora przed zalaniem.
- 7) Odolejacz do kompresora.
- 8) Zawór bezpieczeństwa nadciśnieniowy.
- 9) Tylne dennica otwierana na zawiasie górnych z siłownikiem i ryglowana ręcznie.
- 10) Lampa ostrzegawcza oraz roboczy LED montowane z tyłu zabudowy.
- 11) Górny zawór pływakowy fi 100mm znajdujący się wewnątrz zbiornika.
- 12) Dennica z dolnym przyłączem strażackim śr. 110 mm i dodatkowych śr. 110mm.
- 13) Płynowskaz rurowy.
- 14) Króciec ssąco spustowy umieszczony z przodu beczki DN110.
- 15) Rynny na węże o długości odpowiedniej do konstrukcji zbiornika.
- 16) Manowakuometr.
- 17) Zawór transportowy.
- 18) 1 x Wąż Dn 110 8mb.
- 19) Gwarancja na zabudowę: minimum 6 miesięcy.

3.3. Istotne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Pojazd z wyposażeniem powinien spełniać wszystkie wymagania przepisów Ruchu Drogowego oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty itp.
- 2) Dostarczony pojazd musi być objęty autoryzowanym serwisem producenta lub importera na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Dostarczony pojazd musi posiadać niezbędne homologacje i certyfikaty wymagane przez polskie przepisy do rejestracji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w przedmiotowej specyfikacji.
- 3.4. Wykonawca winien zapoznać się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskać wiarygodne informacje odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość, charakter oferty lub realizację zamówienia.
- 3.5. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ
- 3.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.
- 3.8. **Warunki odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia**
 - a) Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
 - b) Przedmiotem odbioru końcowego będzie odbiór kompletnego pojazdu wraz z wymaganym w specyfikacji wyposażeniem i dokumentacją.



- c) W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w zakresie niezgodności przedmiotu zamówienia z wymogami specyfikacji Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
- d) Odbioru końcowego dokona Komisja odbioru powołana przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w specyfikacji.
- e) Przy odbiorze przedmiotu zamówienia powinny być dostarczone wymagane prawem dokumenty, a w szczególności:
 - Świadectwo homologacji.
 - Instrukcja obsługi.
 - Książka gwarancyjna.
- f) Za odbiór końcowy uważa się odbiór bez zastrzeżeń.
- g) Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą odbioru.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych w niniejszym postępowaniu.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. TERMIN REALIZACJI:

Termin dostawy (odbiór końcowy) kompletnego przedmiotu zamówienia gotowego do jazdy do 12 tygodni od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

7.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 15 Regulaminu.

7.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedną dostawę (rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania pojazdu, zgodnie z jego przeznaczeniem) dla jednego odbiorcy, co najmniej 1 samochodu asenizacyjnego, podobnego parametrami do opisanych w niniejszej SWZ o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto łącznie,.

*Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.*

7.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

*Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści*



załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

7.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00zł (słownie: *dwieście tysięcy złotych 00/100*). Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ważnej polisy na w/w kwotę przez cały okres obowiązywania umowy.

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.*

7.1.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.1.6 Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art.17** Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWIK: **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
- 2) który dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy;
- 3) który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
- 4) z którym zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 5) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
- 6) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
- 7) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8),
 - 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 14) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 15) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art 23 Regulaminu lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 49 pkt 1) i 6) i 8).
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



- c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia oferty, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odstąpili (uchylili się) od zawarcia z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia.
- 7.2.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 3).
- 7.2.3 **Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
- 7.2.4 Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 1) – 5), pkt. 8), pkt. 9), pkt. 14) Regulaminu wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,
 - c) wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - d) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za
 - nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.2.4.1 Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności (wymienione w ust. 5) powyżej) są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

8.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy składając ofertę:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego [załącznik nr 1 do niniejszej SWZ](#).
2. Oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.5 ppkt. 2 SWZ oraz w pkt. 8.6 ppkt. 1 a) SWZ.

Uwaga!

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których Pełnomocnik jest upoważniony – wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika stanowi [załącznik nr 6 do niniejszej SWZ](#).

8.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 17 Regulaminu, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 1-4 Regulaminu – wg wzoru jak w [załącznik nr 2 do niniejszej SWZ](#).



2. „**wykaz dostaw**” (sporządzony według wzoru druku - [załącznik nr 5 do niniejszej SWZ](#) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę (rozumianą jako umowne udzielenie prawa do używania pojazdów/samochodów, zgodnie z ich przeznaczeniem) dla jednego odbiorcy w ramach jednego zamówienia w liczbie co najmniej 1 sztuki pojazdów podobnych swoją wielkością i parametrami do opisanych w niniejszej SWZ o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto łącznie.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa w pkt. 8.2 ppkt. 2) SWZ są:

- poświadczenia,
- referencje,
- inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt.8.2. ppkt. 2) SWZ, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: *dwieście tysięcy złotych 00/100*) z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 17 ust.1 Regulaminu – wg wzoru jak w [załącznik nr 3 do niniejszej SWZ](#).
6. Oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 6 do niniejszej SWZ](#) o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej i listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
7. Specyfikację techniczną pojazdu oraz jego wyposażenia wraz ze zdjęciem zawierający/potwierdzający dane/parametry pojazdu wskazane w SWZ,

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt. 8.2 ppkt.4)SWZ:
 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności tych dokumentów – jak w pkt.8.3 ppkt. 1 tiret drugi.



8.4 Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (Współpartnerów) musi być złożona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie (**zgodnie z art. 16 Regulaminu**) muszą ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z współpartnerów oddzielnie musi udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 17 ust 1 Regulaminu, oraz w zakresie warunków określonych w **pkt. 7.1 SWZ** wykonawcy wspólnie (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki;
 - c) Oświadczenia i dokumenty:
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, wskazane w **pkt. 8.2 ppkt.1,4,5,6,7,8,10SWZ** muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców;
 - na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają Ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają dany warunek, dla potwierdzenia którego wymagany jest dany dokument. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie;
 - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Uwaga!

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem(*liderem*).

2. **Ofertę złożoną przez spółkę cywilną** traktuje się jako złożoną przez więcej niż jednego Wykonawcę w takim przypadku stosuje się postanowienia punktu 8.6ppkt 1) SWZ.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

9.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan Witold Miller – **tel. (18) 20 24475**,

e-mail: przetargi@sewik.com.pl

W zakresie procedury udzielania zamówienia:

Pani Ewa Dworska - **tel. (18) 20 25614**,

e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Zamawiający informuje, że wymienione w pkt. 9.1. osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

9.3. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:**

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w 18 Regulaminu SEWI



- K oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w 18 Regulaminu SEWIK lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedłożonych wraz oferta dokumentów o których mowa w pkt. 8.2 SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające Regulaminu SEWIK
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 9.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 9.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.10. ZALECENIA

- 9.10.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 9.10.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.10.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 9.10.4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.10.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9.10.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
- 9.10.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.10.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.10.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.10.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.10.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.10.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.10.14. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9.11. Wyjaśnienie treści SWZ – art. 30 Regulaminu SEWIK:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca jest zobowiązany przesłać za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

- b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza a stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>.

9.12. Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia na warunkach określonych w art. 30 Regulaminu. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 59 Regulaminu).
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami Regulaminu oraz postanowieniami niniejszej SWZ.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.3. **Oferta składana jest elektronicznie** musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 12.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji



- elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 12.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
- 12.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 w zw. z art. 57 ust. 3 Regulaminu oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 12.14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 63 Regulaminu SEWIK, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.15. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 pkt. 3) Regulaminu SEWIK**(art. 62 Regulaminu SEWIK). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SWZ.
- 12.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na mocy art. 61 Regulaminu SEWIK może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.17. Zamawiający na mocy art. 61 ust. 2 Regulaminu SEWIK poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. **Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>



13.2. Termin złożenia oferty upływa w dniu: 03 kwietnia 2025 r. o godzinie 10:00.

- 13.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj.: **03 kwietnia 2025 roku o godz. 10:15**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 13.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 13.6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 13.8. Zgodnie z Regulaminem SEWIK Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 14.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ w szczególności we wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do SWZ](#) w Tabeli nr 1: wartość netto oraz brutto przedmiotu zamówienia. **Do porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą wartość brutto przedmiotu zamówienia.**
- 14.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SWZ, jak również koszty za prace, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia.
- 14.5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego
- 14.6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.7. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.8. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 14.9. Wartość brutto zamówienia (cena oferty) stanowi sumę wartości netto i podatku VAT.
- 14.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 14.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 14.12. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług



(VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, **że taki obowiązek nie powstaje**.

14.13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym [załącznik nr 7 do niniejszej SWZ](#).

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

15.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

15.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

15.2.1. **Kryterium nr 1:** Cena brutto całego zamówienia¹ (C) – **waga 100 %**, będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego: $C = C_n / C_b * 100$ gdzie:

- C – kryterium: cena brutto całego zamówienia,
- C_n – najniższa oferowana cena brutto całego zamówienia,
- C_b – cena brutto całego zamówienia oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100 punktowej) w oparciu o podane kryteria wyboru.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

16.1 Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu, zgodnie z przepisami Regulaminu SEWIK. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próby przesłania drogą elektroniczną lub faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres korespondencyjny Wykonawcy ujawniony w ofercie lub na stemplu firmowym.

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w art.67 ust. 1 Regulaminu SEWIK, z zastrzeżeniem postanowień art. 67 ust. 2 Regulaminu SEWIK.

16.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przez zawarciem umowy będzie żądał (najpóźniej w dniu podpisania umowy), przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania Konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

¹ Cena im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej.



- zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.5 Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 55 ust. 1 Regulaminu.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY:

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący [załącznik nr 7 do SWZ](#). Zamawiający informuje, iż integralną częścią umowy będzie kserokopia załącznika nr 1 do SWZ (*formularz oferty*) oraz dokumenty wymienione w pkt. 8 SWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 14.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o niniejszy Regulamin wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 14.2. Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny.

20. INFORMACJE PRZESŁANKACH DOTYCZĄCYCH UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 20.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 35 ust. 1 w efekcie przeprowadzonych negocjacji nie zostały złożone oferty ostateczne lub oferty ostateczne są mniej korzystne niż oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 64 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 6) żadna z ofert nie jest w stanie, wyrażnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić wymogów zamawiającego określonych w dokumentach postępowania;
 - 7) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 8) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 9) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 67 ust. 2;
 - 10) w trybie negocjacji, dialogu konkurencyjnego lub zamówienia z wolnej ręki, prowadzone z wykonawcą negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 20.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 20.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

21. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w Polskich złotych (PLN).

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA PONIESIONYCH KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. PODWYKONAWCY:

Na podstawie art.28 ust.3 Regulaminu Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

W przypadku braku w ofercie wzmianki o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez Podwykonawców.

24. SPOSÓB UZYSKANIA SWZ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowiczka 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971
[nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego]
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@sewik.com.pl, adres kontaktowy: ul. Kasprowiczka 35 c, 34-500 Zakopane.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 68 ust. 3 Regulaminu SEWIK (lub art. 74 Ustawy PZP).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 69 Regulaminu SEWIK (lub art. 78 ust. 1 Ustawy PZP) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 25.2. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO², w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 25.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część, Zamawiający informuje, że wersja edytowalna załączników została zamieszczona na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik> w formacie: .doc lub .docx. Załącznik nr 7 – wzór umowy w formacie: .pdf.

Załącznik nr 1 do SWZ	– formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 do SWZ	– oświadczenie Wykonawcy (<i>dot. spełnienia warunków</i>).
Załącznik nr 3 do SWZ	– oświadczenie Wykonawcy (<i>dot. wykluczenia</i>).
Załącznik nr 4 do SWZ	– wykaz zrealizowanych dostaw.
Załącznik nr 5 do SWZ	– oświadczenie Wykonawców Wspólnych – Pełnomocnictwo.
Załącznik nr 6 do SWZ	– oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7 do SWZ	– wzór umowy.
Załącznik nr 8 do SWZ	– oświadczenie dot. RODO.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

SWZ Sporządziła: E. Dworska
Zakopane, dnia 19.03.2025 r.

**ZAMAWIAJĄCY:****SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71......
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OFERTA**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert zamieszone w Ogłoszeniu o Zamówieniu składamy ofertę na: „**Dostawę używanego pojazdu asenizacyjnego z zabudową asenizacyjną**”, znak sprawy: **4S/Pojazd_asenizacyjny/2025**

Ja / My niżej podpisany/podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

- Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferuję/Oferujemy*** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Nettozł

(słownie:)

podatek VAT% , tj.zł

Bruttozł

(słownie:)

- Powyższa cena została skalkulowana zgodnie z tabelą poniżej:

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Producent, Model	Rok produkcji	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto (kol 8 x kol 9)
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Podwozie	szt.	1						
2.	Zabudowa asenizacyjna	szt.	1						



4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie dni, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, jak również wszystkie inne koszty, które nie zostały wyszczególnione, a są niezbędne do zrealizowania zamówienia, oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że w cenie oferty podanej w pkt. 3 i ppkt. 3.1 powyżej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie zostały zastosowane ceny dumpingowe a oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5–17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
7. **Informuję/ Informujemy***, że: **
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
.....zł netto.

** - dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
✓ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
✓ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
✓ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

8. **Oświadczam/ Oświadczamy*** że udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na:
- gwarancja rozruchowa podwozia na okres,
 - gwarancja zabudowy asenizacyjnej na okres,
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że autoryzowany punkt naprawczy – serwis dla przedmiotu zamówienia mieści się w:

.....
[należy podać nazwę serwisu i jego adres]

10. W celu potwierdzenia, że oferowany Przedmiot Zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego składam: **Specyfikację techniczną wraz ze zdjęciem pojazdu** zawierającą/potwierdzającą dane/parametry pojazdu wskazane w SWZ.

11. Koordynator umowy ze strony Wykonawcy:
- Adres:
- e-mail:
- tel.

12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązuje/zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia Umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uważam/uważamy* się za związanego/związanych ofertą na okres **45 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
14. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zamierzam/zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia Podwykonawcom:



Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcom	Nazwa, siedziba Podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

15. Oświadczam/Oświadczamy*, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

16. Oświadczam/Oświadczamy*, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do lub w pliku o nazwie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione³.

17. Oświadczam/Oświadczamy*, że:

- a) oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt. 3.5 SWZ,*
- b) oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt. 3.5 SWZ, które są wykazane i opisane w załączniku do oferty.

18. Oświadczam/Oświadczamy*, że jestem/ jesteśmy⁴:

- a) mikroprzedsiębiorstwem*,
- b) małym przedsiębiorstwem*,
- c) średnim przedsiębiorstwem*,
- d) jednoosobową działalnością gospodarczą*,
- e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*,
- f) innym rodzajem*.

**niepotrzebne skreślić*

19. Oświadczam/Oświadczamy*, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

20. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest: Pan/Pani:

.....

21. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

adres:

tel., fax.

e-mail:

22. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert

³Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa

⁴Załącznik Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁵rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



23. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

Należy wypełnić wszystkie pola formularza. Pozostawienie pustych/niewypełnionych pól w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.



Załącznik nr 2 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

**SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

oświadczam/oświadczamy*, że zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1-4 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. spełniam/spełniamy* warunki opisane w SWZ dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

Oświadczam/oświadczamy*, że nie znajduje/znajdujemy* się w sytuacji wykluczającej mnie/nas* z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu **art. 17 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.**

Oświadczam/oświadczamy*, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam/oświadczamy*, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]* - *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę używanego pojazdu asenizacyjnego z zabudową asenizacyjną**” na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 7.1 ppkt. 7.1.2 SWZ oświadczam, że reprezentowana przeze mnie/ przez nas* firma zrealizowała następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia:

Lp.	Opis dostawy [ilość sztuk dostarczonych pojazdów, rok prod, marka]	Odbiorca dostawy[Zamawiający] Miejsce wykonania	Wartość dostawy brutto [zł]	Termin wykonania dostawy od miesiąc/rok do miesiąc/rok

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody dotyczące wykonania dostawy, określające, czy dostawa została wykonana w sposób zgodny z zamówieniem.

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



Załącznik nr 5 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH**

Ubiegając się wspólnie z
o zamówienie prowadzone przez SEWIK Tatrzańską Komunalną Grupę Kapitałową
Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę używanego pojazdu
asenizacyjnego z zabudową asenizacyjną „ustanawiamy Pana/Panią
.....Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 16 Regulaminu
Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWIK Tatrzańskiej Komunalnej
Grupie Kapitałowej Sp. z o.o. upoważniając go do reprezentowania mnie /spółki...../etc. w
niniejszym postępowaniu /*reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i
zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

*Zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania.

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

**SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz [nazwa/firma i adres Wykonawcy]:

.....
.....
.....

oświadczam/oświadczamy*, że: nie **należę/ należę *** do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: **

.....
.....
.....
.....

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

* - niepotrzebne wykreślić
** - należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej



ZAMAWIAJĄCY:

**SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

ZGODNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych SEWIK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicz 35 c.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....
[data i kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

.....
[data i kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).