

Projekt umowy wykonawczej

Umowa .....

Zawarta w Gdańsku, w dniu ..... zwana dalej „umową, lub „umową wykonawczą” pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku z siedzibą: 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15, NIP 5830010088, REGON 191236094, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

- ..... – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku,  
a

firmą ....., z siedzibą .....,  
NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

- .....,

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu wykonawczym, nr sprawy: ....., zgodnie z zawartą umową ramową nr ....., strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem umowy zwanym dalej „przedmiot umowy” lub „przedmiot dostawy” jest **dostawa aparatów IP wraz z licencjami**.
2. Szczegółowe określenie sprzętu zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy ma być fabrycznie nowy, dostarczony wraz z gwarancją producenta, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowany nie wcześniej niż 24 miesiące przed datą dostawy.

**§ 2 [Realizacja umowy]**

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1 zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia przedmiotu dostawy na koszt własny pod adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk;
  - 2) przeniesienia na Zamawiającego prawa własności przedmiotu dostawy;
  - 3) rozładunku przedmiotu dostawy w miejscu jego dostarczenia;
2. Dostawa będzie realizowana w godz. 8:00 – 14:00 w dni robocze po uprzednim jej zaawizowaniu na adres email wskazany w §9 ust. 6 pkt 1.
3. Wraz z dostawą Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz dostarczanego sprzętu, wraz z numerami seryjnymi (fabrycznymi) w wersji elektronicznej na adres email wskazany w §9 ust. 6 pkt 1.
4. Do czasu wydania przedmiotu dostawy Zamawiającemu, ciężary i ryzyka związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub zniszczenia spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczenie Przedmiotu umowy w opakowaniach, zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający jego dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Dostawa podlegać będzie odbiorowi w celu potwierdzenia jej zgodności z umową oraz warunkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Odbiór potwierdzony zostanie podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru dostawy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Sporządzony bez uwag protokół odbioru jest potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanej dostawy i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zamówienia w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez jego przedstawicieli, że przedmiot dostawy jest niezgodny z umową lub ofertą Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni dostarczy produkty zgodne z zamówieniem. Koszty i ryzyka związane z ponowną dostawą ponosi Wykonawca.

### § 3 [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie ..... złotych, .../100) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ..... zł. brutto (słownie: ..... złotych, .../100)
2. Ceny jednostkowe i ilości sprzętu będącego przedmiotem dostawy przedstawiają się następująco:
  - 1) aparat typ I ..... (szt. ....) - ..... zł netto,
  - 2) aparat typ II ..... (szt. ....) - ..... zł netto,
3. Ceny wynikające z formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę w toku prowadzenia postępowania wykonawczego, obejmują wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1, opakowania, zabezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wszelkie należne cła i podatki. Zaoferowane ceny są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura zostanie przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą elektroniczną e-mail lub w innej formie elektronicznej wymaganej przepisami prawa.
6. Faktura powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP 5830010088, REGON 191236094.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### §4 [Termin wykonania umowy]

Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi w terminie do ..... dni, od dnia podpisania umowy.

### §5 [Warunki gwarancji i reklamacji]

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment, której termin liczony jest od daty odbioru dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy sprzętu w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych od daty zgłoszenia lub wymiany urządzenia na nowe w przypadku niemożności naprawy.
3. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem oraz ewentualną wymianą urządzenia w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękopisem przewidzianej w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy zależy od Zamawiającego.

### §6 [Kary umowne]

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które winę ponosi Wykonawca;
  - 2) 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
  - 3) 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4;

- 4) 0,2 % wartości brutto asortymentu będącego przedmiotem reklamacji, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków o których mowa w §5 ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odpowiednio: wykonania dostawy, rozpatrzenia reklamacji.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego.

#### **§7 [Odstąpienie od umowy]**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
  - 1) Gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni, bez konieczności wyznaczania stronie dodatkowego terminu dostawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 14 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §4. W razie wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania dostawy, 30 dniowy termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy rozpoczyna swój bieg od upływu wyznaczonego terminu;
  - 2) Zrealizowania dostawy w sposób niezgodny z umową lub ofertą i uchylania się Wykonawcy od realizacji prawidłowej dostawy przez okres dłuższy niż 14 dni od odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od dnia odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy.
  - 3) Gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 30% wartości wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem w formie przewidzianej w ust. 6 pod rygorem nieważności.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dokonuje się w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji umowy. Dla skuteczności złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy strony dopuszczają możliwość przesłania oświadczenia opatrzonego certyfikowanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail..... (Zamawiającego).....(Wykonawcy).

#### **§ 8 [Zmiany umowy]**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, które mogą dotyczyć:
  - 1) Asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, poprzez zastąpienie go produktami o takim samym przeznaczeniu oraz co najmniej takich samych parametrach, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
    - a) nastąpiła zmiana sytuacji rynkowej i wycofanie z rynku produktu oferowanego przez Wykonawcę oraz zastąpieniem go innymi, co najmniej o takich samych parametrach;
    - b) dany asortyment oferowany przez Wykonawcę posiada wady produkcyjne, o których świadczy więcej niż 20% reklamacji w odniesieniu do danej dostawy oferowanego asortymentu;
    - c) produkty zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie są dostępne na rynku;

- d) nastąpiły przerwy w produkcji lub dostawie przedmiotu umowy powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Terminu realizacji zamówienia wykonawczego w stosunku do terminu wskazanego w §4, w tym:
- a) zmiany terminu realizacji zamówienia wykonawczego na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
- b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu;
2. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian, na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

### §9 [Postanowienia końcowe]

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
- 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r., poz.1568 z późn. zm.);
- 2) przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
6. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy są:
- 1) po stronie Zamawiającego – ..... tel. ....e-mail .....
- 2) po stronie Wykonawcy – ..... tel. ....e-mail .....
7. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 6, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie spełnia kryteriów umieszczenia na liście prowadzonej przez Ministra ds. Wewnętrznych i Administracji (dalej: Lista sanacyjna) na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zostanie umieszczony na Liście sanacyjnej, Zamawiający jest z mocy prawa zobowiązany do zastosowania środków ograniczających wobec Wykonawcy, a Umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część i są to:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór protokołu odbioru
- 3) RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 2 do Umowy .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI\***

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.  
przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Ilość szt.	Nr seryjny	Cena jedn. PLN netto	Uwagi
1					
Razem wartość PLN [brutto]					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Zgodne\*
- Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności .....  
.....Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością  
zaoferowaną w umowie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności .....  
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\*
- Nie dotyczy\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności .....  
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny\*
- Negatywny\*

Uwagi:.....

Podpisy przedstawicieli Stron do odbioru przedmiotu zamówienia:

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego:.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

\*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy .....

**Klauzula informacyjna ( RODO)**  
**- załącznik do zawieranych umów o zamówienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuje się jak niżej:

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy, a następnie przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

## **7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

Data i podpis

.....  
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)