



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wołomin, dnia 12 maja 2025 roku

Wydział Administracji
Urząd Miejski w Wołominie
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. (22) 763-30-02 (03, 09) FAX (22) 763-30-66

WA.272.46.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zgodnie z Zarządzeniem Nr 54/2024 z dnia 21 lutego 2024r, zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: Zakup samochodu osobowego/smogowozu w ramach realizacji projektu pn. „Mazowsze bez smogu” Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 przedmiotem zamówienia jest samochód fabrycznie nowy wyprodukowany w 2025 roku, model aktualnie wytwarzany przez producenta, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych. Pojazd będzie przeznaczony do przewożenia niezbędnego sprzętu do kontroli jakości powietrza. Samochód musi spełniać określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dn. 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeń wykonawczych do w/w Ustawy. Samochód musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z ustawą z dn. 14.04.2023 r o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia

2.2 Minimalne parametry techniczne oraz wyposażenie określone w tabeli poniżej:

Lp.	Wymagane parametry techniczne	minimalne
1.	Moc silnika	110 KM
2.	Rodzaj napędu/rodzaj paliwa	elektryczno-benzynowy – bez konieczności ładowania
3.	Ilość miejsc siedzących	Minimum 5
4.	Typ nadwozia	Samochód przystosowany do przewozu osób i ładunku o masie całkowitej do 3,5 t. Hatchback, crossover lub SUV, 5-cio drzwiowy
5.	Skrzynia biegów	Automatyczna

6.	Zużycie paliwa/emisja CO2	nie więcej niż 6,0 litrów/100 km emisja CO2 (cykl mieszański) nie więcej niż – 110 g/km
7.	Pojemność silnika	1498 cm ³
8.	Pojemność bagażnika	380 - 400 litrów
9.	Światła przednie	Światła główne w technologii LED, automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu
10.	Koła	Opony całoroczne na felgach aluminiowych
11.	Klimatyzacja	Klimatyzacja automatyczna (dwustrefowa)
12.	Nawigacja	Wbudowana fabrycznie, w języku polskim lub obsługa interfejs, Apple CarPlay/ Android Auto
13.	Lusterka zewnętrzne	Sterowane elektrycznie, podgrzewane
14.	Systemy wspomagające działanie układu kierowniczego, hamulcowego i zawieszenia	System zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania, ABS
15.	Szyby	Elektrycznie regulowane szyby przednie i tylne z zabezpieczeniem przed przycięciem palców
16.	Tapicerka	Materiałowa
17.	Wspomaganie parkowania	Kamera cofania, tylne czujniki parkowania.
18.	Poduszki powietrzne	Przednie poduszki powietrzne kierowcy i pasażera, kurtyny powietrze, boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera,
19.	Multimedia	Kolorowy ekran dotykowy, system Bluetooth umożliwiający bezprzewodową łączność z telefonem, interfejs Android Auto, interfejs Apple CarPlay
20.	Kolor nadwozia	Preferowany przez Zamawiającego biały perłowy
21.	Dodatkowe systemy	immobiliser, centralny zamek sterowany zdalnie
22.	Wypożyczenie dodatkowe	Gaśnica samochodowa, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, koło zapasowe (dojazdowe/pełnowymiarowe), dywaniki gumowe z przodu i z tyłu, podręczny zestaw narzędzi w tym klucz do kół oraz podnośnik do kół, gniazdo 12v.

2.3 wymagane okresy gwarancji zgodne z warunkami producenta, ale nie krótsze niż:

1. Gwarancja na zespoły i podzespoły mechaniczne bez limitu przebiegu kilometrów – min. 2 lata.
2. Gwarancja umowna na wady fabryczne pojazdu z Assistance: minimum 2-letnia,
3. Gwarancja na powłokę lakierniczą: minimum 2-letnia,

4. Gwarancja na perforację nadwozia: minimum 2-letnia,
5. W okresie gwarancji trwającym 24 miesiące świadczona będzie nieodpłatna usługa serwisowa, realizowana w dowolnej ASO (autoryzowanej stacji obsługi), zgodną z zaleceniami producenta, obejmującą wszelkie koszty przeglądów i napraw (robocizna i części zamienne). W przypadku awarii wymagających dłuższego czasu naprawy niż 2 dni robocze, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy.

3. Termin realizacji zamówienia: 90 dni roboczych od podpisania umowy.

4. Warunki płatności: Przelewem, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 11 niniejszego zaproszenia, będzie stanowiło podstawę oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń sprawdzi, czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę Formularza Ofertowego oraz spełnienie innych wymagań określonych w zaproszeniu będą stanowiły podstawę oceny ofert.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert).Cena 100%

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl (który znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka Tablice ogłoszeń/Zamówienia Publiczne) do dnia **19 maja 2025 roku do godziny 12:00** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu do składania ofert dokumenty w postaci elektronicznej.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 maja 2025 roku o godzinie 12:05** poprzez platformazakupowa.pl .

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Paulina Olszewska pokój 317 tel. (22) 763-30-03

Pan Marcin Gałkowski pokój 316 tel. (22) 763-30-02

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego w ramach, którego aktywowany jest rachunek VAT.
- 4) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”

NACZELNIK WYDZIAŁU
ADMINISTRACJI
MARCIN GAŁKOWSKI

.....
(podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)